



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace		8 hodin	Motivační klub

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	RS Trucks s.r.o.
Adresa pracoviště:	Moravní 1636, Otrokovice
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XXXX

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Technik počítačových sítí a systémů

Místo výkonu odborné praxe: Moravní 1636, Otrokovice 765 02

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců / 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: VŠ – bakalářský stupeň v oboru informatiky

Specifické požadavky na absolventa: Spolehlivost a pracovitost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Zaměstnanec v oddělení IT

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Administrace, instalace a konfigurace pracovních stanic, podpora uživatelů v instalovaných programových produktech, tvorba, programování a podpora databází a tabulek v prostředí MS Office, provádění antivirových kontrol pracovních stanic, provádí opravy HW pracovních stanic, podílí se na správě počítačové sítě, spolupráce s dodavatelem SW a HW, antivirová kontrola serverů, spolupráce při uzavírání obchodních smluv

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Získávání nových dovedností a znalostí,  
Zdokonalování odborných kompetencí, zvýšení kvalifikace

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>9/2017</b>	školení BOZP, PO, seznámení s interními předpisy firmy, orientace ve firmě, seznámení s kvalitou práce na pracovišti	<b>168 h</b>	
<b>10/2017</b>	instalace a konfigurace pracovní stanic, tvorba a programování v prostředí MS Office, opravy HW pracovních stanic, zálohování dat na serveru	<b>176 h</b>	
<b>11/2017</b>	instalace a konfigurace pracovní stanic, tvorba a programování v prostředí MS Office, opravy HW pracovních stanic, zálohování dat na serveru	<b>176 h</b>	
<b>12/2017</b>	instalace a konfigurace pracovní stanic, tvorba a programování v prostředí MS Office, opravy HW pracovních stanic, zálohování dat na serveru	<b>168</b>	
<b>1/2018</b>	provádění antivirových kontrol pracovních stanic, odvirování stanic, správa uživatelských účtů	<b>184 h</b>	
<b>2/2018</b>	provádění antivirových kontrol pracovních stanic, odvirování stanic, správa uživatelských účtů,	<b>160 h</b>	
<b>3/2018</b>	spolupráce s dodavatelem SW a HW, instalace linek pro přenos dat	<b>184 h</b>	
<b>4/2018</b>	spolupráce s dodavatelem SW a HW, instalace linek pro přenos dat tvorba a programování v prostředí MS Office	<b>168 h</b>	
<b>5/2018</b>	plánování a nákup spotřebního materiálu techniky, administrace síťových zařízení (tiskáren) a faxů, antivirová kontrola severu	<b>184 h</b>	
<b>6/2018</b>	plánování a nákup spotřebního materiálu techniky, administrace síťových zařízení (tiskáren) a faxů, antivirová kontrola severu	<b>168 h</b>	
<b>7/2018</b>	spolupráce s dodavatelem SW a HW, instalace linek pro přenos dat tvorba a programování v prostředí MS Office	<b>176 h</b>	

**8/2018**

spolupráce s dodavateli SW a HW, instalace  
linek pro přenos dat

**184 h**

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):

dne:

(jméno, příjmení, podpis)