

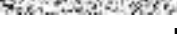
# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
č. smlouvy příkazce: 2025/22

## čl. 1. Smluvní strany

**1.1. PŘÍKAZCE:** **Město Vrchlabí**  
Se sídlem: Zámek č.p.1, 543 01 Vrchlabí  
Zastoupený:  **starosta města**  
IČO: 002 78 475  
DIČ: CZ00278475  
Bankovní spoj.:   
Číslo účtu:   
(dále jen „příkazce“)

**a**

**1.2. PŘÍKAZNÍK:**   
Se sídlem:   
Zastoupený:   
IČO: 87644622  
telefon:  e-mail:  ID dat. schr.: f3236ab  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení:   
(dále jen „příkazník“)

## čl.2 Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a **zajišťovat pro Příkazce činnosti technického dozoru stavebníka/investora (dále jen „TDI“)** ve smyslu ust. 165 stavebního zákoníku, při realizaci stavby: „**Vrchlabí – Dálkové cyklotrasy – Cyklotrasa č.2 – úsek 17“** (dále také jako „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených.

Předmětem dle této smlouvy je kompletní zajištění výkonu činnosti a poskytnutí s tím souvisejících služeb v rámci realizace stavby, která je vymezena:

- projektovou dokumentaci pro společné povolení stavby „Vrchlabí – Dálkové cyklotrasy – Cyklotrasa č.2 – úsek 17“. Jedná se o úpravu stávající účelové komunikace, která je členěna na dva úseky. Rozšíření stávajícího výjezdu a následně úprava přilehlého stávajícího chodníku vedoucího od ul. Horské. Projektová dokumentace je zpracovaná projekční firmou HIGHWAY DESING, s.r.o., se sídlem Okružní 948/7, 500 03 Hradec Králové, IČO: 27513351, jednatel firmy  ČKAIT 0601964, zodpovědný projektant Ing. Michal Čepelka ČKAIT 0602546.  
(dále jen souhrnně "projektová dokumentace")

2.2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit Příkazníkovi touto smlouvou sjednanou odměnu, která zahrnuje veškeré náklady vynaložené Příkazníkem na výkon činnosti dle této smlouvy.

2.3. Příkazník bude kontrolovat především to, aby stavba byla prováděna v souladu s projektovou dokumentací, kterou Příkazce poskytne Příkazníkovi neprodleně po uzavření této smlouvy spolu a dále v souladu s dalšími podklady a doklady, které bude mít Příkazce k dispozici. Pokud Příkazník nebude disponovat od Příkazce dokumenty, které jsou pro výkon činnosti Příkazníka nezbytné, a které mu nebyly předány, je povinen na to Příkazce upozornit a tyto dokumenty od něho vyžádat.

2.4. Místem plnění je zejména předmětná stavba účelové komunikace nacházející se na p.p.č. 2673/2, 60/6, 3111, 2118, 3110/2, 2274/5, 3108/1, 3080/3, 48/5, 3081/2, 2966/81, 3123/2, 48/3 v k.ú. Hořejší Vrchlabí, přičemž podrobně je místo plnění vymezeno v projektové dokumentaci.

2.5. Termíny provádění činnosti v nezbytném rozsahu po uzavření smlouvy – předpoklad plnění je období **září až říjen 2025**.

2.6. Stavba je spolufinancována z dotačního fondu Královehradeckého kraje. **Projekt „Vrchlabí - Cyklotrasa č. 2, úsek č. 17/II - realizace“**. Registrační číslo projektu: **23RRDU2-0010**.

### **čl.3. Povinnosti příkazníka**

3.1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a odborných znalostí a bude přitom dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy, právních předpisů a z podkladů či pokynů, které od příkazce obdržel. Je povinen přitom použít každého prostředku, které ho vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s projevenou vůlí příkazce. Příkazník prohlašuje, že je dostatečně odborně kvalifikovaný a má potřebné zkušenosti k tomu, aby mohl u stavby vykonávat TDI ve smyslu ust. § 161 stavebního zákoníku.

3.2. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.

3.3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat a toto písemně oznámí příkazníkovi.

3.4. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu povinností dle této smlouvy vykonávat zejména následující činnosti:

- Seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem obchodních smluv a s obsahem platných stavebních povolení, Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v DPS,
- Poskytnout součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností uložených Příkazci ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,
- Podílet se na kompletaci dokladů pro předání staveniště zhotoviteli, předat protokolárně staveniště zhotoviteli a vykonávat dohled nad řádným vedením stavebního deníku zhotovitelem,

- Zajistit protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby,
- Organizovat a vést pravidelné kontrolní dny stavby (KD), zajistit vypracování zápisů z kontrolních dnů včetně kontroly plnění úkolů na nich převzatých, KD musí být organizovány min. 1x za týden po dobu provádění stavby, nebo nestanoví-li zástupce Příkazce jiný interval KD,
- Průběžně informovat Příkazce o postupu realizace stavebních prací, neprodleně informovat Příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu i cenu stavby, upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na sjednání nápravy, v předstihu konzultovat se zhotovitelem postup stavebních prací tak, aby nedošlo ke zpoždění termínů stavby z důvodu realizace víceprací či méněprací,
- Podílet se na zpracování podkladů pro přípravu návrhů dodatků ke smlouvě o dílo na předmětnou stavbu, (zejména změny závazků ze smlouvy na veřejnou zakázku specifikovaných v § 222 zákona č. 134/2016Sb.)
- Kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby, plnění smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo sjednané Příkazcem se zhotovitelem stavby, případně ostatními smlouvami uzavřenými Příkazcem v souvislosti se Stavbou, současně je nutné dodržovat podmínky vyjádření dotčených orgánů, správců sítí a vlastníků dotčených pozemků (viz. Dokladová část) a upozorňovat dodavatele na nedodržení termínů, připravovat podklady pro uplatnění sankcí objednatelům vůči dodavateli,
- Průběžně kontrolovat dodržování všech podmínek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, zajistit posouzení dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracovat návrhy na opatření a případně zpracovat žádosti o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic Příkazce,
- Průběžně dle potřeby spolupracovat s projektantem vykonávajícím autorský dozor stavby, při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, nebo při návrzích změn schválené projektové dokumentace ze strany Příkazce,
- Průběžně provádět kontrolu souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, včetně jejích změn, účastnit se projednávání a ověřování správnosti všech dokladů,
- Podílet se dle pokynů Příkazce na provádění řízení o změnách stavby, zejména na prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, vést agendu spojenou s posuzováním změn, vydávat stanoviska k předloženým změnám a doporučovat další postupy zástupci Příkazce, které budou směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení Příkazcem, vést evidenci rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám,
- Provádět kontrolu a schvalovat realizační nebo dílenské/výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentacemi ověřenými ve stavebních řízeních, podmínkami Smlouvy o dílo na stavbu, předpisy a normami vztahující se k příslušné části stavby,
- Uplatňovat náměty směřující ke zhuštění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) stavby,

- Provádět průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn – změnové listy), zajistit pořizování digitální fotodokumentace stavby, zejména u následně zakrytých částí stavby nebo nepřístupných, provádět kontroly a následně zápisy výsledků kontroly do stavebního deníku převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části),
- Provádět kontrolu věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek soupisů provedených prací a jejich soulad s rozpočtem stavby, průběžně evidovat všechny faktury zhotovitele stavby, kontrolovat stav prostavěnosti,
- Vyžadovat a kontrolovat provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů a prací zhotovitele stavby, vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontrolovat dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustřeďování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací,
- Zajišťovat a kontrolovat koordinaci stavby s případnými souvisejícími investicemi jiných investorů, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb a svolávat společné kontrolní dny,
- Spolupracovat se zhotovitelem stavby při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- Projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob v souvislosti se stavbou,
- Připravit podklady pro předání a převzetí stavby, provádět přejímky prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupracovat se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončené stavby, provést zjištění vad a nedodělků (které má stavby v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), provést kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím stavby (vč. organizačních zabezpečení povinnosti Příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí stavby nebo její části a zajistit k tomu nutné podklady,
- Organizačně zajistit závěrečné prohlídky dokončené stavby (vč. zajištění účasti oprávněných osob Příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajistit řízení o předání dokončené stavby nebo její samostatných částí, zpracovat zápis o odevzdání a převzetí stavby a zajištění její potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároku Příkazce, zajistit realizaci závěrů podle přejímajícího řízení,
- Kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- Provádět kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem v souladu s podmínkami Smlouvy o dílo na stavbu,

- Zajistit a připravit kompletaci podkladů a dokladů, ověřit jejich úplnost dle podmínek správních orgánů, obstarat podklady potřebné pro následnou kolaudaci stavby.
- Obstarat podklady, podat žádosti o kolaudaci stavby jménem Příkazce a vyřídit vydání kolaudačního souhlasů nebo kolaudačního rozhodnutí, dle definice ve stavebním povolení.
- Vést samostatný deník o činnosti Příkazníka a ten kdykoliv předkládat na výzvu Příkazci,
- Předkládat Příkazci měsíční zprávy o postupu prací na Stavbě a o své činnosti za uplynulý kalendářní měsíc s tím, že tyto zprávy budou tvořit přílohu Příkazníkem vystavovaných faktur (podrobný výkaz služeb uskutečněných TDI). V měsíční zprávě budou mimo jiné zahrnuty výsledky testů, měření a zkoušek k dodržení jakosti, které byly v daném období provedeny, problémy, které se na stavbě vyskytly, opatření TDI, která byla vydána, fotodokumentace (elektronicky) ukazující postup prací na staveništi,
- Předložit Závěrečnou zprávu – v závěrečné zprávě bude zahrnuto mimo jiné zhodnocení průběhu realizace stavby, přehled o záruční době doklady o řádném uložení odpadů ze stavby, které vnikly při realizaci stavby (vážní lístky, výsledky vzorkování apod.) dle Koordinovaného závazného stanoviska ze dne 15.7.2024 odst.5. - podmínky odpadového hospodářství odboru životního prostředí. Současně s předložením závěrečné zprávy předat Příkazci všechny doklady Stavby včetně dokumentace skutečného provedení a 1 x elektronicky na CD (DVD),
- Zajistit aby geodetické zaměření stavby bylo zpracováno dle Technické směrnice č.1/2009 pro tvorbu digitální technické mapy města Vrchlabí. Bude předáno ve 3. provedeních v grafické i 1x digitální podobě (CD/DVD), Zhotovitel předloží doklad o uložení dat u zpracovatele digitální mapy města – Geodézie Krkonoše dle Technické směrnice č.1/2009.

Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3.5. Příkazník bere na vědomí, že k výkonu činnosti TDI bude prováděna supervize pracovníkem (technikem) Příkazce.

#### **čl. 4. Osobní výkon činnosti příkazníkem**

4.1. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka, kteří nejsou uvedeni v této smlouvě, pokud nebude s Příkazcem sjednáno jinak.

#### **čl. 5. Práva a povinnosti smluvních stran**

5.1. Veškeré podklady, které byly Příkazcem Příkazníkovi předány, zůstávají v jeho vlastnictví a Příkazník za ně zodpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit Příkazci nejpozději při splnění svého závazku z této smlouvy.

5.2. Příkazník musí po celou dobu realizace předmětu smlouvy mít a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy ve výši ročního plnění min. **2 mil. Kč**.

5.3. Příkazník je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy předmětu smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas.

5.4. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

5.5. Zjistí-li Příkazník při poskytování činností dle této smlouvy překážku, která znemožňuje jejich řádné poskytnutí, oznámí tuto skutečnost neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky.

5.6. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.

5.7. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s činnostmi dle této smlouvy, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.

5.8. Příkazce je povinen udělovat pokyny Příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby Příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí činnosti dle této smlouvy.

5.9. Příkazník bude při každém dílčím plnění stavby předávat Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činností dle této smlouvy pro něho získal nebo obstaral.

5.10. Při zajišťování činnosti v rámci realizace stavby a přejímacího řízení stavby se Příkazník soustředí na zjištění maximální kvality dodávek zhotovitele stavby při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitelem stavby, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s naplněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo na stavbu mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jim prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

5.11. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti jim prováděné a zjišťované podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

5.12. Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která vznikne porušením povinnosti řádně plnit činnosti dle této smlouvy.

5.13. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro jeho činnost potřebné.

5.14. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č.89/2012Sb., občanský zákoník.

5.15. Příkazce je oprávněn pozastavit či omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo na stavbu se zhotovitelem dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných prací nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovném zahájení zajišťovaných činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.

## **čl.6. Odměna příkazníka**

6.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provedení činnosti této smlouvy smluvní odměnu.

**Cena za práce a činnosti v této smlouvě** je ujednána dohodou smluvních stran takto:

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| Cena za výkon činnosti TDI bez DPH | <b>24 000,00 Kč</b> |
|------------------------------------|---------------------|

|                                                                                                                        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Podání žádosti o kolaudaci jménem Příkazce<br>a vyřízení kolaudačního rozhodnutí<br>(cena neobsahuje správní poplatky) | <b>5 000,00 Kč</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

|         |                |
|---------|----------------|
| DPH 21% | <b>0,00 Kč</b> |
|---------|----------------|

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Cena celkem včetně DPH | <b>29 000,00 Kč</b> |
|------------------------|---------------------|

6.2. Smluvní strany uvádějí, že sjednaná odměna je nejvyšší možnou a obsahuje již veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle této smlouvy. Mezi tyto náklady se řadí mimo jiné i veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, aj. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá Příkazce.

Tato cena odpovídá výkonu TDI v rozsahu činnosti 1 měsíce, přičemž předpokládaná doba realizace stavby činí 1 měsíc. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s předmětem této smlouvy v uvedeném rozsahu.

V případě, že dojde k prodloužení skutečné doby realizace stavby oproti předpokladu uvedenému v předchozím odstavci této smlouvy, zavazují se smluvní strany sjednat

**poměrné navýšení ceny za každý týden realizace stavby** včetně souvisejících administrativních úkonů.

6.3. Podkladem pro úhradu odměny bude daňový doklad (faktura) vyhotovený příkazníkem a adresovaný příkazci, vystavený měsíčně, v souladu s bodem 6.5. Podrobný rozpis skutečně provedené činností v příslušném měsíci uvede Příkazce do přílohy k faktuře. Daňový doklad musí splňovat náležitosti požadované obecně závaznými předpisy a také musí být označen: **Projekt „Vrchlabí - Cyklotrasa č. 2, úsek č. 17/II - realizace“.** **Registrační číslo projektu: 23RRDU2-0010. Projekt je spolufinancován Královehradeckým krajem.**

Fakturou určí příkazník příkazci splatnost své odměny, a to nejméně v trvání 14 dnů od jejího doručení faktury příkazci. Daň z přidané hodnoty bude Příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.

6.4. Dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů mající vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné).

6.5. Příkazník je oprávněn fakturovat cenu za výkon činnosti TDI (6.1) vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc po fyzickém zahájení stavby, a to nejvýše v poměrné části stanovené jako podíl 90% celkové ceny (6.1) a počtu měsíců od fyzického zahájení stavby do předpokládaného termínu předání stavby Příkazníkovi jejím zhotovitelem. 10% ceny je však oprávněn Příkazník fakturovat až nejdříve po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a po předání veškeré dokumentace a dokladů, které byl povinen pořídit Příkazník v rámci činnosti dle této smlouvy Příkazci.

6.6. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce a činnosti rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté ceny podle článku VI. odst. (1) této smlouvy, pro jednotlivé práce uvedené v části III této smlouvy.

## **čl. 7. Ostatní ujednání**

7.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zajišťované dle této smlouvy. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně uplatněného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného smluvního ujednání se nevylučuje.

7.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce. Příkazník tímto prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství a poskytuje souhlas se zpracováním svých osobních údajů druhou smluvní stranou za účelem plnění závazků z této smlouvy.



## **čl. 8. Smluvní pokuty**

8.1. Pro případ porušení Příkazníka uvedených v článku smlouvy III. či čl. 5.2. smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 3. 000,- Kč za porušení každé jednotlivé povinnosti. Za opakované porušení téže povinnosti lze uložit tuto smluvní pokutu opakovaně.

8.2. V případě porušení povinnosti Příkazníka dle článku IV. smlouvy (změna osoby vykonávající funkci TDI v rozporu s touto smlouvou bez předchozího souhlasu Příkazce) ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den trvání tohoto stavu.

8.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazníka požadovat náhradu škody, která mu porušením povinnosti stíhané smluvní pokutou vznikla.

## **čl. 9. Ujednání závěrečná**

9.1. Jakékoliv změny či dodatky k této smlouvě je třeba učinit písemně se souhlasem smluvních stran.

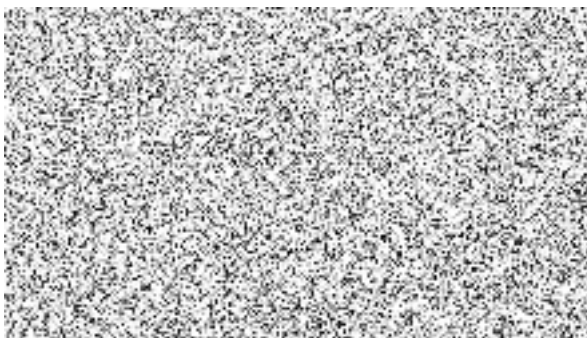
9.2. Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž příkazník obdrží jeden a příkazce jeden stejnopis.

9.3. Pokud by tato smlouva obsahovala ujednání, které by bylo v rozporu s právními předpisy České republiky, nechť je toto ustanovení posuzováno jako samostatné, které tudíž nemá vliv na platnost smlouvy jako celku.

9.4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně nikoliv v tísní, omylu a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují níže své vlastnoruční podpisy.

Ve Vrchlabí dne

Příkazce:



Příkazník:

