

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Smluvní strany

Fakultní základní škola
a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10,
příspěvková organizace
se sídlem: Holečkova 10, 779 00 Olomouc
IČO: 706 31 000
Zastoupena Mgr. Zonnou Bařinkovou, ředitelkou školy
(dále jako „**objednatel**“)

a

Pavlína Manová

Se sídlem: Uničovská 97, 785 01 Šternberk
IČO: 11884240
(dále jako „**dodavatel**“)

uzavřely zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, níže uvedeného dne tuto smlouvu o vedení účetnictví a mzdové agendy (dále jen „**smlouva**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že bude pro objednatele poskytovat **od 1.9.2025** služby vedení účetnictví v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Objednatel se zavazuje zpracovávat všechny podklady potřebné pro zřizovatele. Objednatel se zavazuje za tyto služby zaplatit dodavateli odměnu dle bodu IV. této smlouvy.

II.

Rozsah poskytovaných služeb

- 2.1. Dodavatel se v rámci vedení účetnictví zavazuje vykonávat tyto činnosti:

- ☒ Zpracování podkladů pro přiznání k DPH, KH, SH
- ☒ Provádění administrativních prací
- ☒ Zajišťování inventarizace majetku a závazků
- ☒ Samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví – majetku, pohledávek a závazků, na úseku zúčtovacích vztahů k odběratelům, dodavatelům,
(společně dále jen „**Služby**“)

III.

Cena služeb a splatnost

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu za poskytnuté služby ve výši 200 Kč/hod.
4.2. Další přepočet odměny bude dle vzájemné dohody.
4.3. Sjednané ceny jsou konečné, dodavatel není plátcem DPH. Pokud by se dodavatel stal plátcem DPH bude ke sjednané ceně fakturovaná částka DPH dle právních předpisů platných v době uskutečnění plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, u ostatních prací je tímto dnem den zpracování.
4.4. Splatnost vystavené faktury (daňového dokladu) je 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne vystavení. Faktura (daňový doklad) se považuje za zaplacenou okamžikem připsání příslušné finanční částky na účet dodavatele.

IV.

Bližší podmínky plnění smlouvy

5.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. II. odst. 2.1. a 2.2. smlouvy:

a) Předání dokladů a součinnost

Objednatel předává doklady průběžně během účetních období, do kterého budou spadat. Všechny účetní doklady a písemnosti potřebné k řádně vedenému účetnictví však musí být doručeny dodavateli nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce, do kterého dokumenty spadají. V případě, že dojde ze strany objednatele k prodloužení při předání účetních dokladů, termíny zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o dobu, po kterou prodloužení objednatele trvá.

d) Zpracování evidence drobného hmotného majetku

Dodavatel bude zpracovávat účetní evidenci drobného hmotného majetku objednatele. Objednatel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku na základě podkladů z účetní evidence nutné k provedení inventarizace – inventury hmotného majetku, závazků a pohledávek. Objednatel provádí fyzickou inventuru zásob zboží na skladě minimálně 1 x ročně, a k poslednímu dni daňového období vytiskne a předá dodavateli inventární seznam zboží na skladě v průměrných nákupních cenách. Skladovou evidenci zboží vede objednatel.

5.2. Objednatel je povinen na vyžádání dodavatele mu poskytnout součinnost pro řádné plnění této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti

- 6.1. Dodavatel zodpovídá za to, že účetnictví budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele.
- 6.3. Objednatel odpovídá za správnost, úplnost a pravdivost informací a dokladů, které předkládá dodavateli. Dodavatel není povinen přezkoumávat pravdivost těchto dokladů a informací. V případě pochybností je však oprávněn si od objednatele vyžádat stanovisko.
- 6.4. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli objednatele jsou majetkem objednatele.

VI.

Smluvní sankce a náhrada škody

- 7.1. Dostane-li se objednatel do prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury), je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 7.3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.
- 7.4. Objednatel sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů, písemností a informací, které dodavateli předá, či se kterými ho seznámí. Objednatel sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, i v tom případě, kdy sice doklad dodavateli předal, ale opožděně. Dodavatel neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit objednatele. Dodavatel neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní, poplatků a pojistného objednatelem.

VII.

Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.8.2026.
- 8.2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou, nebo písemnou výpovědí s 2 (dvou) měsíční výpovědní lhůtou. Výpověď může uplatnit kterákoliv smluvní strana. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
- 8.3. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel je v prodlení se zaplacením faktury více než 20 dnů, nedohodnou-li se strany jinak.

VII.
Závěrečná ujednání

- 9.1. Smluvní strany si sjednávají, že objednatel není oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku vůči dodavateli bez předchozího písemného souhlasu dodavatele a dále si sjednávají, že objednatel není oprávněn postoupit jakoukoliv svou pohledávku z tohoto právního vztahu na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu dodavatele.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu nejdéle dvou (2) měsíců poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu objednatele, tak na výzvu nového dodavatele účetních služeb.
- 9.3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy nebo dílčích smluv budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 89 písm. a) občanského soudního řádu, že místně příslušným k projednání sporu bude Okresní soud v Olomouci.
- 9.4. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě – dodatkem. Pokud jde o změnu rozsahu služeb, lze smlouvu měnit i elektronickou formou (e-mailem).
- 9.5. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 9.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a druhý dodavatel.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že považují obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Olomouci, dne 1.9.2025

Za objednatele

Za dodavatele

Mgr. Zonna Bařínková

Pavlaína Manová