

Česká exportní banka, a.s.

K rukám: [REDACTED]
[REDACTED]

Vodičkova 34, č.p. 701
111 21 Praha 1

1. září 2025

Věc: Smlouva o poskytnutí regulatorního školení pro Českou exportní banku

Vážený pane [REDACTED]

rádi bychom Vám poděkovali za to, že jste si opětovně vybrali společnost Ernst & Young, s.r.o., se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČ: 26705338, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 108716 („my“ nebo „EY“), aby poskytovala poradenské služby („Služby“) společnosti Česká exportní banka, a.s., se sídlem Praha 1, Vodičkova 34 č.p. 701, PSČ 111 21, IČ: 63078333, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3042 („Vy“ nebo „Klient“). Vážíme si toho a těšíme se na naši vzájemnou spolupráci.

Příložený Zadávací dopis popisuje poskytované Služby, naši odměnu za tyto Služby a veškerá další specifická ujednání. Poskytování Služeb se řídí podmínkami tohoto dopisu a jeho příloh, včetně Všeobecných smluvních podmínek, příslušného Zadávacího dopisu a veškerých dalších příloh (souhrnně „Smlouva“).

Na důkaz svého souhlasu s tímto ujednáním podepište prosím tento dopis na níže vyznačeném místě a podepsaný jej co nejdříve zašlete zpět mému kolegovi [REDACTED]

[REDACTED] Máte-li k uvedeným materiálům dotazy, obraťte se laskavě na pana [REDACTED]

abychom mohli případné nejasnosti či sporné body vyřešit ještě před tím, než začneme Služby poskytovat.

S pozdravem

V Praze dle elektronického podpisu

Podpis: _____
Ernst & Young, s.r.o.

SOUHLASÍME:

Česká exportní banka, a.s.

V Praze dle elektronického podpisu

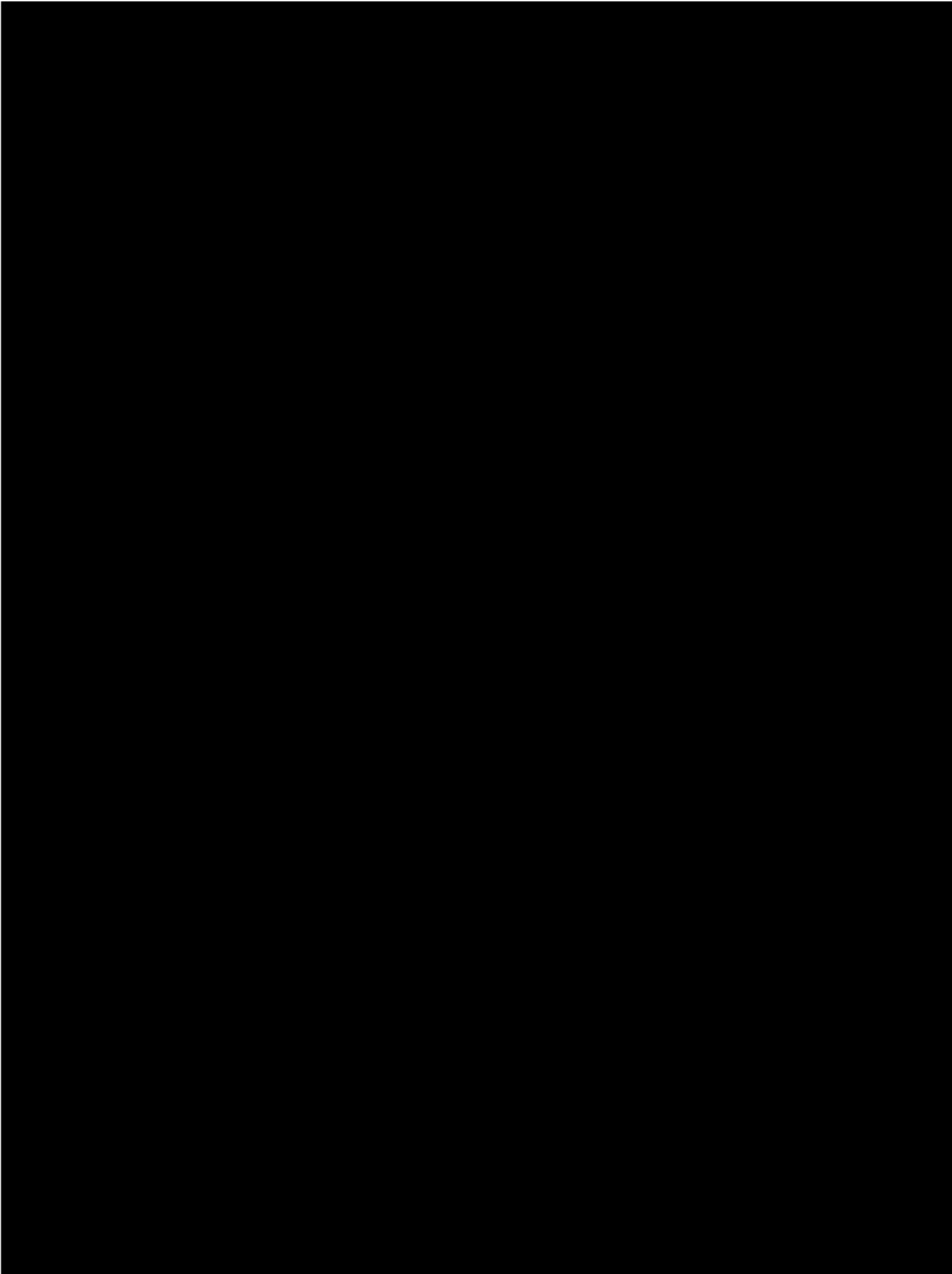
Podepsal(a): _____
Podpis: Datum: 01.09.2025 17:05:25
Jméno: _____
Funkce: _____

V Praze dle elektronického podpisu

Podpis: _____
Jméno: _____
Funkce: _____

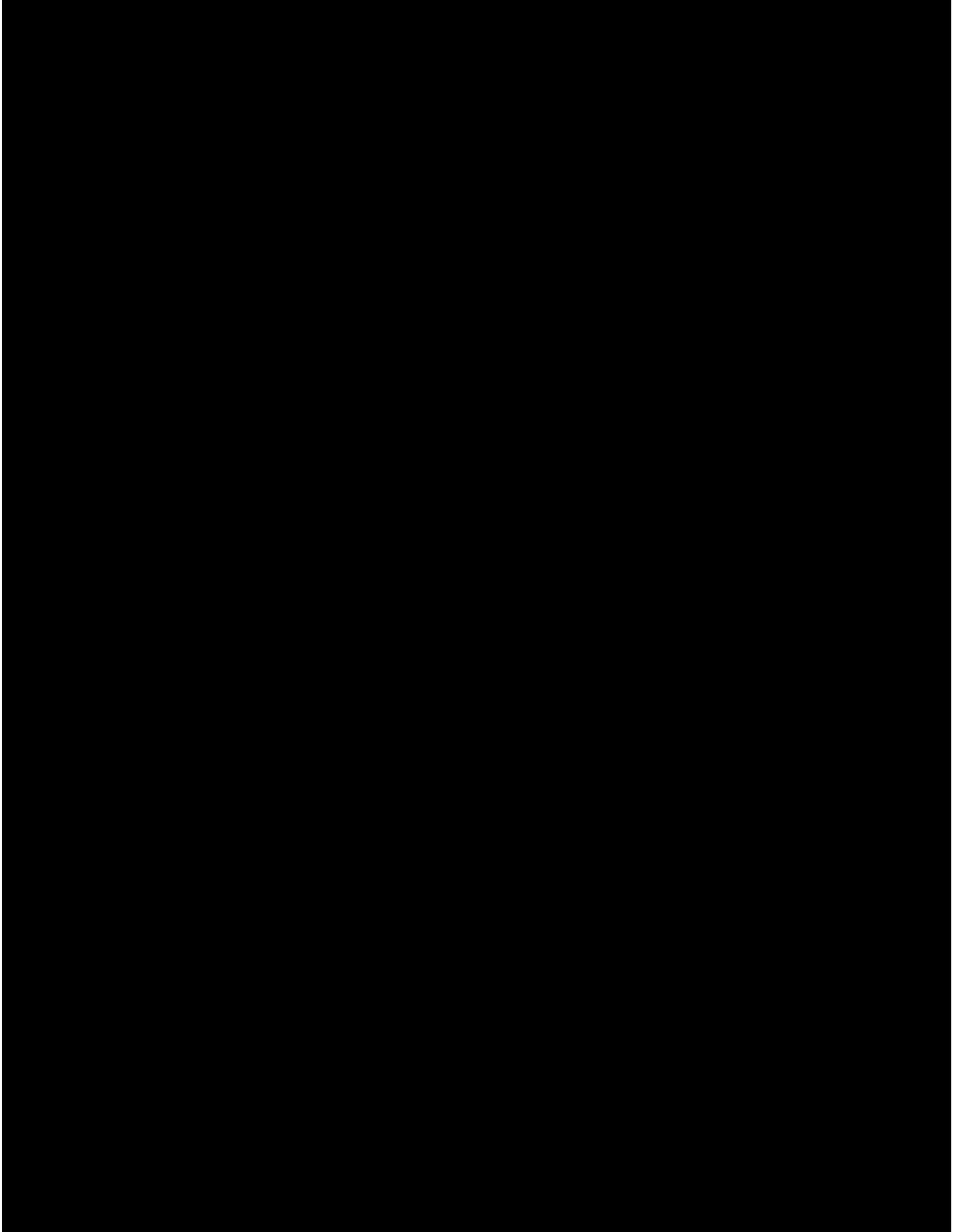
Přílohy:

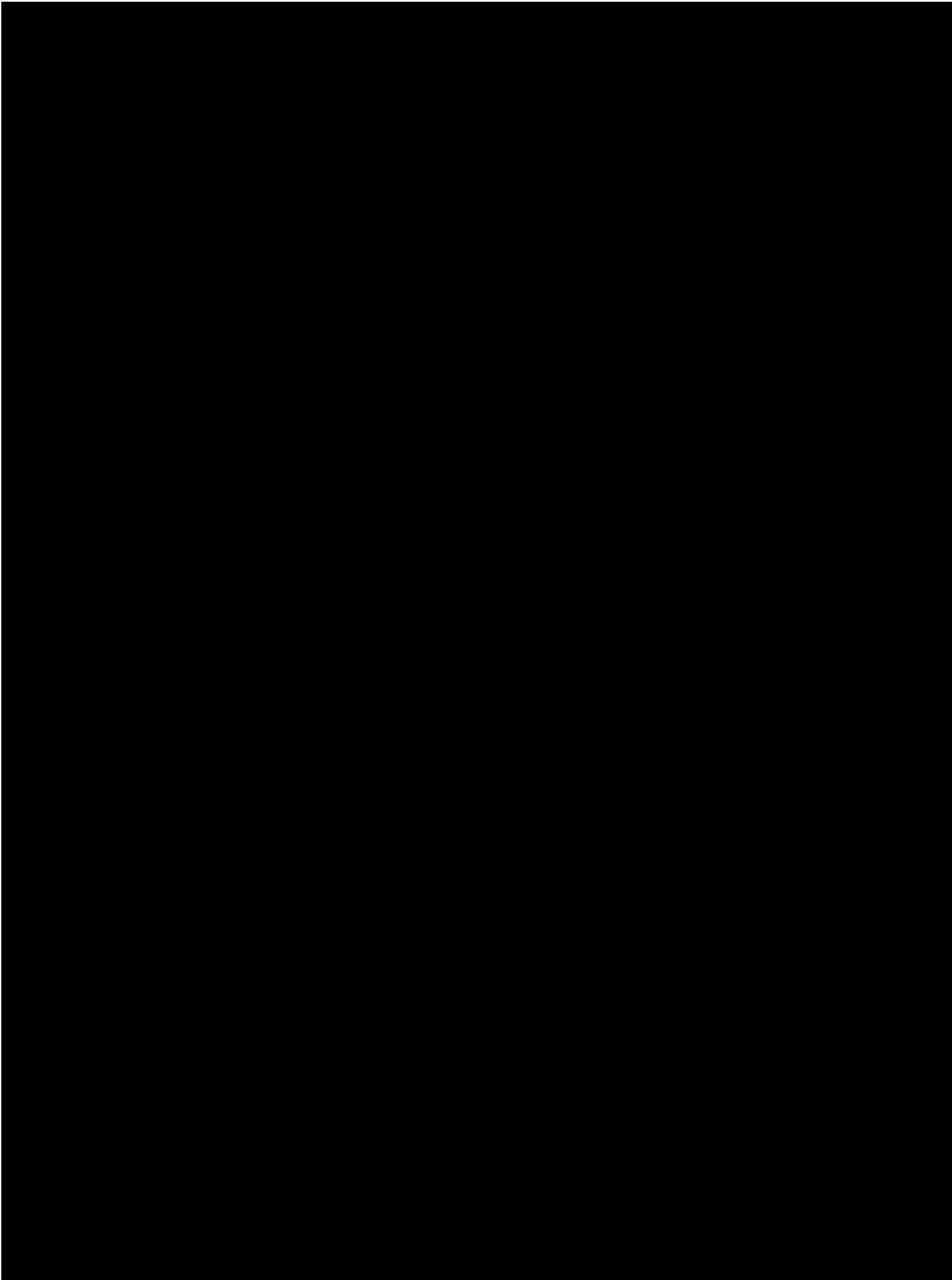
- ▶ Příloha č. 1 - Všeobecné smluvní podmínky
- ▶ Příloha č. 2 - Zadávací dopis





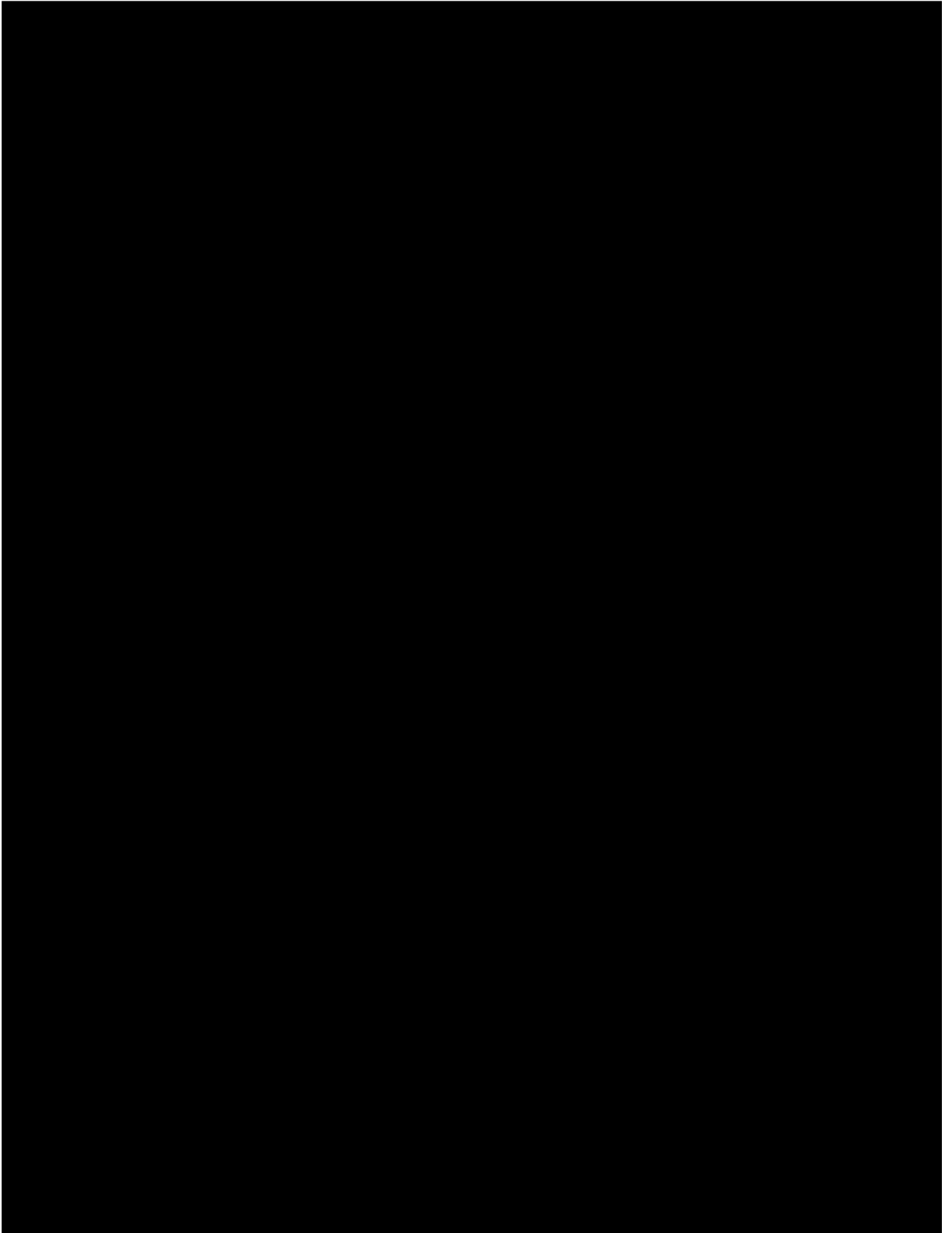
Building a better
working world





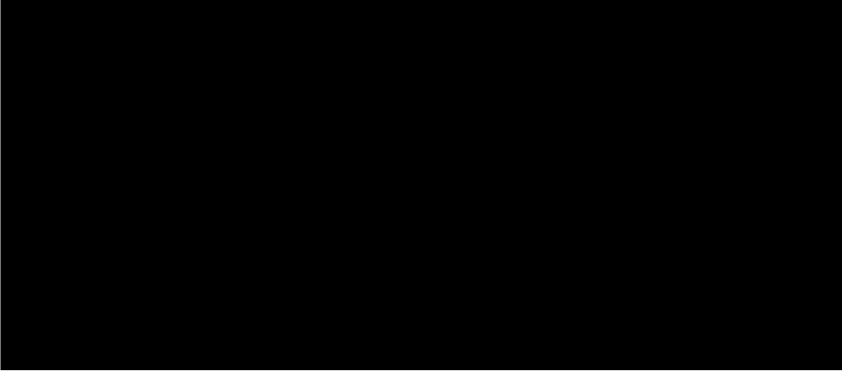


Building a better
working world





Building a better
working world



PŘÍLOHA č. 2

ZADÁVACÍ DOPIS

Není-li v tomto Zadávacím dopise uvedeno jinak, pak se tento Zadávací dopis řídí Smlouvou a tvoří její nedílnou součást. Výrazy použité v tomto Zadávacím dopise s velkým začátečním písmenem, které nejsou jinak definovány, mají význam uvedený ve Smlouvě a odkazy ve Smlouvě na „Vy“ nebo „Klient“ se týkají Vás.

1. Rozsah služeb

Naše služby Vám poskytneme formou jednorázového školení pro Vaše členy orgánů a vybrané zaměstnance (max. 50 osob), které bude doprovázeno písemnou prezentací v českém jazyce, kterou Vám poskytneme v elektronické podobě ve formátu pdf.

Školení bude mít následující parametry:

- ▶ Zaměřeno primárně na novinky v bankovní regulaci od listopadu 2024 včetně zásadních chystaných změn, s akcentem na povinnosti a odpovědnost členů orgánů banky a dalších klíčových pracovníků.
- ▶ Budeme reflektovat postavení České exportní banky jako veřejného zadavatele a korporace ve veřejném vlastnictví a také plánovaného propojení s Národní rozvojovou bankou, a.s..
- ▶ Školení připravíme na základě relevantní české a unijní regulace zahrnující nejenom primární legislativu (např. zákony či nařízení), ale také prováděcí právní předpisy (např. vyhlášky ČNB) či metodické materiály.
- ▶ Školení proběhne v prostorách EY, a to na adrese registrovaného sídla v České republice.

2. Další podmínky a ujednání

Vzhledem k tomu, že naši práci nebudeme provádět v souladu s všeobecně uznávanými auditorskými standardy, standardy pro prověrky nebo standardy pro ostatní ověřovací zakázky platnými v České republice, neposkytujeme žádnou formu ujištění. Služby ani Zprávy nepředstavují právní posudek nebo radu. Nebudeme provádět žádnou prověrku s cílem odhalit podvod nebo nezákonnou činnost.

3. Časový harmonogram

Školení proběhne dne 13. října 2025 od 9 do cca 13h, tj. v rozsahu 4 hodin, včetně dvou přestávek.

4. Kontakty

Jako kontaktní osobu, s níž budeme jednat o těchto Službách, jste označili [REDAKCE]. Kontaktní osobou v EY, pověřenou jednáním o těchto Službách, je [REDAKCE]. Ponecháváme si právo kdykoliv změnit kontaktní osobu, pověřenou jednáním o těchto Službách. Jakákoliv taková změna, nebude považována za změnu samotného Zadávacího dopisu a neovlivní jeho platnost v jakémkoliv směru.

5. Odměna, náklady a platební podmínky

Výše naší odměny za Služby specifikované výše bude v souladu s naší dohodou činit fixní částku 98 000,- Kč (bez DPH).

Výše naší odměny sjednané v této Smlouvě vychází mimo jiné z našeho chápání faktického pozadí (jak jste nám jej vysvětlili) a z Vašich požadavků na rozsah a komplexnost Služeb. Výše naší odměny je založena rovněž na Vaší včasné součinnosti a na účasti Vašich pracovníků potřebných pro poskytování Služeb.

Součástí výše uvedené odměny není cena za občerstvení (jídlo) podávané v průběhu školení. Náklady na jeho pořízení, které nepřesáhnou částku 17 000,- Kč (bez DPH), Vám předložíme k úhradě.

Jestliže se během poskytování Služeb ukáže, že je nutné provést další práce, ať už na Vaši přímou žádost, nebo kvůli větší složitosti projektu, budeme Vás neprodleně kontaktovat.

Odměna za případné služby poskytované na Vaši žádost nad rámec výše sjednané fixní částky bude činit 4 500,- Kč za hodinu (bez DPH). Rozsah prací nebo jeho určení musí být předem vzájemně odsouhlasen.

Platební podmínky

Nedohodneme-li se vzájemně jinak, budeme Vám odměnu za poskytnuté Služby a vynaložené výdaje a výlohy, zejména za občerstvení, včetně související DPH fakturovat jednorázově po datu uskutečnění školení.

Splatnost faktury bude 30 kalendářních dnů od jejího vystavení a prokazatelného doručení na fakturační adresu: [REDAKCE] (v elektronické podobě). Faktura vystavená musí obsahovat všechny náležitosti faktury stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem o DPH, jednotlivé fakturované položky a jejich ceny.