

Smlouva o provádění úklidových prací

Smluvní strany:

Obchodní firma: **Gymnázium Na Pražačce**
Sídlo: Nad Ohradou 2825/23, 130 00 Praha 3-Žižkov
IČO: 60461675
Zastoupená : Mgr. Martinem Kašparem, ředitelem
Bankovní spojení: PPF banka a.s.
Číslo účtu: 2002120005/6000
(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma: **IF FACILITY a.s.**
Sídlo: Antala Staška 510/38, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 277 20 152
DIČ: CZ27720152
Zastoupená: Ing. Michaelou Peštovou, členkou správní rady
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 4954282/0800
Zapsaná dne 9.3.2007 pod spisovou značkou B.19048 u Městského soudu v Praze.
(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o provádění úklidových prací:

Čl. I. **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úklid v objektu Gymnázia Na Pražačce.
2. Úklidové práce budou prováděny na adrese Gymnázium Na Pražačce, Nad Ohradou 2825/23, Žižkov, 130 00 Praha 3
3. Při provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy, vystupuje poskytovatel jako samostatný právní subjekt vůči všem státním a kontrolním orgánům.

Čl. II. **Způsob provádění úklidových prací**

1. Úklidové práce se poskytovatel zavazuje provádět prostřednictvím osob, které zaměstnává v pracovním poměru.
2. Poskytovatel je oprávněn pro plnění této Smlouvy využít poddodavatele. Poskytovatel vynaloží veškerou odbornou péči k zajištění řádné kvality poddodávky.
3. Pravidelné úklidové práce budou prováděny ve dnech pondělí až pátek, mimo soboty, neděle a státem uznané svátky.
4. Specifikace úklidu je uvedena v Příloze č.1

Čl. III. **Cena**

1. Všechny ceny uvedené v této smlouvě se rozumí bez DPH.

2. Cena za úklidové práce dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění ve výši bez DPH: **37 099,87 Kč / měsíc**, slovy: třicet sedm tisíc devadesát devět korun českých osmdesát sedm haléřů).
3. K cenám dle tohoto článku bude účtována DPH ve výši dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena za úklidové práce obsahuje veškeré osobní náklady a standardní materiál pro zajištění služby.
5. K zajištění služby bude poskytovatel používat mycí stroj objednatele, do kterého bude poskytovatel dodávat pouze čisticí prostředek. Spotřební materiál a opravy pro mycí stroj bude zajišťovat objednatel.
6. Cena za úklidové práce nezahrnuje mimořádné úklidové práce, mytí oken, radiátorů, světel a dodávky hygienického materiálu (papírové utěrky, toaletní papír, houbičky a prostředky na mytí nádobí).
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě nárůstu nákladů souvisejících s prováděním úklidových prací a mimořádných úklidových prací dle této smlouvy vzniklého v důsledku legislativních změn uzavřou nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém poskytovatel písemně informoval objednatele o dané legislativní změně, dodatek k této smlouvě, kterým budou s účinností ode dne podpisu tohoto dodatku oběma smluvními stranami, zvýšeny ceny dle tohoto článku o přírůstek nákladů.

Čl. IV.

Platební podmínky

1. Cena za úklidové práce dle čl. III. odst. 2 této smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně na základě faktury – daňového dokladu vystavené poskytovatelem do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Faktura bude zaslaná objednateli v elektronické podobě na e-mail objednatele.
2. Cena za mimořádné úklidové práce dle čl. III. odst. 6 této smlouvy bude hrazena zpětně na základě faktury – daňového dokladu vystavené poskytovatelem na základě cenové nabídky, která bude odsouhlasena a podepsána oběma smluvními stranami. Faktura bude zaslaná objednateli v elektronické podobě na e-mail objednatele.
3. Splatnost faktury – daňového dokladu se sjednává na 20 dnů ode dne jejího vystavení.
4. Faktura – daňový doklad musí obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
5. Nebude-li faktura – daňový doklad obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji do pěti dnů od doručení poskytovateli vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novou dobou splatnosti.
6. Veškeré platby se uskuteční bezhotovostně na účty smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.

Čl. V.

Sankční ujednání

1. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným, než v této smlouvě uvedeným sankcím nebude přihlíženo.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury – daňového dokladu dle čl. IV. této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši **0,05** % z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího úplného zaplacení.
3. Smluvní sankce se nezapočítávají na případnou náhradu škody.
4. Smluvní sankce je splatná do 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k její úhradě druhé smluvní straně.

Čl. VI.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel vybaví pracovníky úklidu oděvem, ochrannými, čisticími a úklidovými prostředky.
2. Poskytovatel je povinen předcházet možným škodám na majetku objednatele v objektu, kde jsou dle této smlouvy prováděny úklidové práce.

3. Poskytovatel zodpovídá za řádné uzavření oken v uklízených prostorách školy a řádné uzavření a uzamčení školy po skončení úklidu.
4. Poskytovatel převzal klíče od budovy:
 - a. 4 sady klíčů (1 x klíč od uklízených prostor, 1 x klíč od příručního skladu v jednotlivých patrech školy, 1x čip ke vstupu do školy,
 - b. 2 ks klíč od skladu v chodbě ve zvýšeném 3. patře.
5. Poskytovatel poučí své zaměstnance o zákazu manipulace s písemnostmi, stroji, počítači, osobními věcmi zaměstnanců objednatele atd. a o povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými přijdou při výkonu práce do styku.
6. Poskytovatel se zavazuje všechny nalezené předměty odevzdat v kanceláři školy, v případě nepřítomnosti pracovníků kanceláře na vrátnici.
7. Poskytovatel má po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku třetích osob s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100 000 000,-Kč.

Čl. VII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za účelem řádného plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy zajistit pro poskytovatele na svůj vrub po dobu platnosti této smlouvy zabezpečení vstupu zaměstnanců poskytovatele do prostor objednatele. Nebude-li vstup do prostor z jakéhokoli důvodu umožněn v době provádění pravidelného úklidu (např. z důvodu uzamčení prostoru), je poskytovatel povinen kontaktovat ihned objednatele a vyzvat ho k součinnosti (zajištění přístupu). Pokud objednatel ani přes tuto výzvu součinnost neposkytne, nebude tento úklid proveden, bude však považován za řádně provedený.
2. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie pro provoz strojů a zajištění plnění předmětu smlouvy.

Čl. VIII.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 20. 8. 2025
2. Tato smlouva zaniká:
 - 2.1. písemnou výpovědí s výpovědní dobou
 - 2.2. písemnou výpovědí s okamžitou platností
 - 2.3. písemnou dohodou smluvních stran.
3. Výpovědní doba dle odst. 2. bodu 2.1. tohoto článku je dva měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
4. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět dle odst. 2. bodu 2.2. tohoto článku, pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury – daňového dokladu dle této smlouvy déle než 45 dní a byl-li poskytovatelem písemně a prokazatelně na tuto skutečnost upozorněn nejméně 5 pracovních dní před podáním této výpovědi.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen se souhlasem obou smluvních stran písemným číslovaným dodatkem.
2. Ve věcech v této smlouvě výslovně neupravených se smluvní strany řídí obecně platnými předpisy právního řádu České republiky.
3. Kontaktními osobami smluvních stran jsou tyto níže uvedené osoby:
 - 3.1. za poskytovatele:
Martin Krupka, obchodní ředitel
Tel.: 778 475 334, e-mail: krupka@iffacility.cz

Jana Jiráčková, provozní ředitelka
Tel.: 778 407 021, e-mail: jirackova@iffacility.cz

- 3.2. za objednatele:
Mgr. Martin Kašpar, ředitel
Tel.: 797 973 106, email: Kašpar@gymnazium-prazacka.cz

Magdalena Horáková, ekonomka
Tel: 797 973 102, e-mail: horakova@gymnazium-prazacka.cz

Pokud po uzavření této smlouvy dojde ke změně kontaktní osoby, je strana, jejíž kontaktní osoba se změnila, povinna jednostranným písemným oznámením druhé straně oznámit tuto změnu a příslušné údaje nové kontaktní osoby.

4. Smluvní strany se zavazují oznámit druhé smluvní straně každou změnu údajů a okolností podstatných pro řádné plnění povinností stran plynoucích z této smlouvy, k nimž dojde po uzavření této smlouvy, a to písemně bez zbytečného odkladu. Zejména nikoliv však výlučně jde o změnu adresy, čísla účtu, čísla telefonu, ukončení činnosti.
5. Pokud se v této smlouvě používají výrazy „do“, „nejpozději do“, „od“ a výrazy podobného významu, vztahující se k jakékoli časové lhůtě, budou vykládány tak, že zahrnují uvedené datum. Výraz „po“ bude vykládán tak, že nezahrnuje zmíněné datum.
6. Všechny nároky musí být uplatněny písemně a musí být prokazatelně doručeny druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany se dohodly, že je vyloučeno, aby poskytovatel nebo objednatel ve smyslu ustanovení § 1751 odst. 2 NOZ odkázal jakýmkoliv způsobem na (své) obchodní podmínky; poskytovatel/objednatel není vázán žádnými obchodními podmínkami předloženými druhou smluvní stranou.
8. Jestliže se jedno nebo více ustanovení této smlouvy stane neplatným/neúčinným, platnost/ účinnost ostatních ustanovení tím není dotčena. Smluvní strany si namísto neplatného/neúčinného ustanovení dohodnou takové platné/účinné ustanovení, které se bude nejvíce blížit hospodářskému účelu zamýšlenému neplatným/neúčinným ustanovením.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 20.8.2025.
10. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu; každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
11. Smluvní strany prohlašují, že ujednání ve smlouvě byla dosažena v souladu s jejich vůlí, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a na základě jednostranně nevýhodných podmínek. Autentičnost smlouvy potvrzují smluvní strany svým podpisem.

Příloha č.1 Rozpis úklidových prací

Příloha č.2 Ceny hygienického materiálu

V Praze dne:

V Praze dne:

Mgr. Martin Kašpar
ředitel

Ing. Michaela Peštová
členka správní rady
IF FACILITY a.s.

Příloha č.1 Rozpis úklidových prací

Úklid pondělí až pátek**1. Třídy a společné prostory**

- Mytí podlah
- Mytí schodišť
- Vyprazdňování odpad. košů
- Stírání prachu ze zábradlí u schodiště
- Stírání prachu z nábytku a veškerého zařízení do 1,7 m výšky
- Odstranění otisků kolem klik

2. Sociální zařízení

- Mytí podlah
- Mytí wc mís, mušlí, umyvadel, baterií, výlevků
- Vyprazdňování odpad. košů
- Leštění zrcadel
- Otírání a vyleštění klik, skvrn ze dveří a vypínačů světel
- Mytí dveří

Úklid většího rozsahu a Generální úklid

Tyto rozsáhlejší úklidové práce budou řešeny v rámci měsíčního paušálu v měsících, kdy část měsíce nebude prováděn běžný každodenní úklid (typicky v období prázdnin) a v době hlavních školních prázdnin v měsících červenci a srpnu. Vždy dle dohody.

Ceník hygienického materiálu - Gymnázium na Pražské				
od 01.07.2025				
Kód	Název		Obsah	Cena Kč/ks bez DPH
TP240-2R-65	TP Jumbo 240, 2-vr. 65% bělost, recykl, návin 185m		1 role	27,20 Kč
122495L	TP Jumbo 240 2-vr. celulóza lepená, 180m		1 role	35,00 Kč
TP25-2R-75	Toaletní papír - 25m, 2vr. recykl 75%		1 role	6,40 Kč
TP-IF-Klasik	Toaletní papír IF KLASIK 2vr., celulóza 8ks v bal, 15m		1 role	4,30 Kč
30050	Sáček do koše 50x60, černý 30l, 50ks		1 role	16,50 Kč
30061	Sáček do koše 63x74cm černý 60l, role = 50ks		1 role	22,50 Kč
30065	Sáček do koše 63x85 transparent, 70l, role = 40ks		1 role	30,00 Kč
30300-Č	Pytel PE 70x110/40my, černý 120l (25ks)		1 role	62,40 Kč
30300-M	Pytel PE 70x110/40my, modrý 120l (25ks)		1 role	62,40 Kč
30300-Ž	Pytel PE 70x110/40my, žlutý 120l (25ks)		1 role	84,65 Kč
30300-ČER	Pytel PE 70x110/40my, červený 120l (25ks)		1 role	84,65 Kč
HS-HDPE	Sáček hygienický mikrotenový 30ks v balení		1 krab	12,00 Kč
C4000-2	Ručník ZZ 2-vr. 25x23 - ZZ 4000 celulóza		4000 ks/krt	520,00 Kč
C-CORA	Ručník ZZ 2-vr. 23x21 - ZZ 3000 celulóza		3000 ks/krt	405,00 Kč
KU-BIG SOFT	Kuchyňské utěrky BIG SOFT bílé 2-vrstvé cel.		1 bal	15,50 Kč
KD302	Tekuté mýdlo MEDILONA aloe vera		5 l	65,00 Kč
KD308	Tekuté mýdlo MEDILONA natur zelený		5 l	65,00 Kč
OF296	Tekuté mýdlo LADI PLUS antibakteriální		5 l	199,00 Kč
OF1237	Tablety do pisoáru kostky - 1kg		1 ks	174,00 Kč
OF1805	Pisoárové sítko Economy Sea Waves		1 ks	35,00 Kč
OF655	Osvěžovač vzduchu Brait s pumpičkou mix vůní 425g		1 ks	40,00 Kč
OF1935	Brait WC závěs 45g mix vůní		1 ks	23,50 Kč
OF585	Cobra Super spray proti hmyzu kombi 400ml		1 ks	60,00 Kč
OF1419	DEMYRO ALKO alkoholový dezinfekční prostředek na povrchy		5 l	402,00 Kč
OF734	BEC-ALKOO Eilfix alkohol. čistící prostředek na podlahy s vůní		10 l	381,00 Kč
OF750	Čistič SIDOLUX Professional na ploché obrazovky s rozprašovačem		1 ks	76,00 Kč
OF475	Houbička na nádobí 8 x 5,5cm - bal. 10ks		1 bal	15,00 Kč
OF665	Houbová utěrka bal. 3ks		1 bal	23,00 Kč
OF1507	SOMAT leštidlo do myčky		750 ml	98,50 Kč
OF506	Sůl do myčky FINISH		1,5 kg	50,90 Kč
OF1087	MILIT/FLORE čistič myčky		250 mg	45,00 Kč
OF986	Kapsle do myčky JAR All in One 115ks		1 bal	459,00 Kč
OF883	Mycí prostředek na nádobí JAR citron - 900ml		1 ks	53,00 Kč