



1. skupina

příloha č. 6 dohody č.:		PAA-MN-45/2017		POVEZ II	Vzdělávací zařízení:	xxxxxxxxxxxx
Plán výuky				(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Lektor:	xxxxxxxxxxxx
Zaměstnavatel:		T-CZ, a.s.		IČO:	25269879	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:		Odborná jazyková výuka anglického jazyka		Dělnická 475, 530 03 Pardubice		
	Datum [*]	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat		
1	4.9.2017	1,5	15:00-16:30	Představení se, seznamování se s klientem		
2	6.9.2017	1,5	15:00-16:30	Zaměstnání - druhy zaměstnání, pracovní pozice ve firmě, oddělení		
3	11.9.2017	1,5	15:00-16:30	Náplň práce - povinnosti, úkoly, pracovní činnosti		
4	13.9.2017	1,5	15:00-16:30	Pracovní prostředí		
5	18.9.2017	1,5	15:00-16:30	Představení firmy I. - základní informace, obor(y) činnosti		
6	20.9.2017	1,5	15:00-16:30	Představení firmy II. - struktura a organizace		
7	25.9.2017	1,5	15:00-16:30	Výrobky I. - produkty a jejich funkce		
8	27.9.2017	1,5	15:00-16:30	Výrobky II. - materiály, postup výroby, prodej		
9	2.10.2017	1,5	15:00-16:30	Projekty I. - plánování		
10	4.10.2017	1,5	15:00-16:30	Projekty II. - rozpočet, zdroje		
11	9.10.2017	1,5	15:00-16:30	Prezentace I. - základní struktura		
12	11.10.2017	1,5	15:00-16:30	Prezentace II. - příprava prezentace, užitečné fráze		
13	16.10.2017	1,5	15:00-16:30	Prezentace III. - jak vést prezentaci na výstavách a veletrzích		
14	18.10.2017	1,5	15:00-16:30	Prezentace IV. - jak správně prezentovat projekty a produkty		
15	23.10.2017	1,5	15:00-16:30	Prezentace V. - jak odpovídat na otázky		
16	25.10.2017	1,5	15:00-16:30	Telefonování v angličtině - základní pravidla a fráze		
17	30.10.2017	1,5	15:00-16:30	Telefonování s klientem - jak se vyjádřit stručně a přesně		
18	1.11.2017	1,5	15:00-16:30	Písemná komunikace s klientem - formální / neformální jazyk		
19	6.11.2017	1,5	15:00-16:30	Korespondence v angličtině - úvod		
20	8.11.2017	1,5	15:00-16:30	Obchodní korespondence - základní fráze a specifika dopisu/e-mailu		
21	13.11.2017	1,5	15:00-16:30	Korespondence - praktické využití odborné terminologie		
22	15.11.2017	1,5	15:00-16:30	Instrukce - jak zadat a přijímat technické instrukce		
23	20.11.2017	1,5	15:00-16:30	Porozumění technickému manuálu a jeho vysvětlení		
24	22.11.2017	1,5	15:00-16:30	Představení produktů a služeb, propagační materiály		
25	27.11.2017	1,5	15:00-16:30	Stížnost - jak napsat a odpovědět na stížnost, reklamaci		
26	29.11.2017	1,5	15:00-16:30	Interní komunikace ve firmě		
27	4.12.2017	1,5	15:00-16:30	Obchodní schůzka - základní pravidla komunikace		
28	6.12.2017	1,5	15:00-16:30	Jednání s klientem - strategie a jazyk vyjednávání		
29	11.12.2017	1,5	15:00-16:30	Jak přesvědčit klienta - použití vhodných frází		
30	13.12.2017	1,5	15:00-16:30	Smlouvy - náležitosti a struktura smlouvy		
31	18.12.2017	1,5	15:00-16:30	Obchodní dokumenty - poptávka, nabídka		
32	20.12.2017	1,5	15:00-16:30	Finanční dokumenty - kalkulace, fakturace		
33	3.1.2018	1,5	15:00-16:30	Porady a meetingy - základní fráze		
34	8.1.2018	1,5	15:00-16:30	Vedení porady, zápis a organizace		
35	10.1.2018	1,5	15:00-16:30	Tvorba programu porady		
36	15.1.2018	1,5	15:00-16:30	Brainstorming a diskuze		
37	17.1.2018	1,5	15:00-16:30	Jak mluvit ke skupině		
38	22.1.2018	1,5	15:00-16:30	Jak oznámit kolegům/podřízeným/klientům dobré/špatné zprávy		
39	24.1.2018	1,5	15:00-16:30	Servis - jak udržovat vztah s klientem		
40	29.1.2018	1,5	15:00-16:30	Technické konzultace		
41	31.1.2018	1,5	15:00-16:30	Zjišťování spokojenosti, zpětná vazba		
42	5.2.2018	1,5	15:00-16:30	Opakování na závěrečnou zkoušku		
43	7.2.2018	1,5	15:00-16:30	Opakování na závěrečnou zkoušku		
44	22.2.2018	1	15:00-16:00	Závěrečná zkouška		

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	xxxxxxxxxxxxxx
Vyřizuje:	xxxxxxxxxxxxxx
Číslo telefonu:	xxxxxxxxxxxxxx
Email:	xxxxxxxxxxxxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Miroslav Dvořák předseda představenstva
--	---