



MĚSTO LITOMĚŘICE
Odbor informačních a
komunikačních technologií

Město Litoměřice

ICZ 1041046 / 1



Smlouva o dílo a o poskytování souvisejících služeb

na základě veřejné zakázky malého rozsahu

„Implementace systému eSSL pro organizace města Litoměřice“

Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

zastoupené: Ing. Radkem Löwym, starostou města

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné a

ICZ.DMS a.s.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 06696805

DIČ: CZ699000372

jednající: Antonínem Drahovzalem, ředitelem sekce DMS, na základě plné moci
zapsaná v Obchodním rejstříku pod sp. zn. B 23140 vedená u Městského soudu v Praze

(dále „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavírají

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, Sb., občanského zákoníku.

(dále jen „**ObčZ**“)

tuto

smlouvu o dílo na základě veřejné zakázky malého rozsahu s výše uvedeným názvem

(dále jen „**Smlouva**“):

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem této Smlouvy je stanovit podmínky, za nichž bude Zhotovitel provádět pro Objednatele plnění veřejné zakázky malého rozsahu ev. č. VZ/006/2025 s názvem „Implementace systému eSSL pro organizace města Litoměřice“.

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a poskytovat související služby a závazek Objednatele řádně zhotovené Dílo a poskytnuté služby převzít a zaplatit za ně dohodnutou cenu, přičemž se jedná zejména o:
 - a) implementaci Systému provozovaného na infrastruktuře Zhotovitele (DCP) vč. předání příslušných licencí produktu v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy,
 - b) navazující služby podpory a údržby Systému poskytovaných v rozsahu dle Přílohy č. 4 Smlouvy,
 - c) zajištění výpočetního výkonu v DCP pro provoz implementovaného řešení dle Přílohy č. 1 Smlouvy vč. všech souvisejících nákladů s provozem spojených,
 - d) poskytování tzv. ad/hoc služeb v rozsahu metodických, konzultačních nebo technických služeb k Systému nebo DCP v rozsahu 20 člověkodnů (ČD),a to v rozsahu specifikace v Přílohách č. 1 až č. 4 Smlouvy (dále jen „Dílo“ či „Služby“ dle charakteru plnění).
2. Účelem Díla a souvisejících Služeb je zajištění řádného a efektivního chodu hostované spisové služby pro příspěvkové organizace města Litoměřice včetně implementace všech modulů dle požadavků Objednatele, a to konkrétně prostřednictvím jeho podpory a dalšího rozvoje v souladu s legislativními změnami a potřebami Objednatele.
3. Bude-li objednatel požadovat v průběhu provádění Díla či poskytování Služeb další dodávky nebo práce, zavazuje se je Zhotovitel v rozsahu požadavku Objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.

III. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo řádně a včas, v termínech stanovených v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“) a poskytovat Služby ve lhůtách stanovených v Příloze č. 4 této Smlouvy.
2. Zhotovitel oznámí Objednateli jakékoli prodlení s plněním dle Harmonogramu či příslušných katalogových listů.
3. V případě, že prodlení je způsobeno:

- a) okolností vylučující odpovědnost,
- b) nezajištěním součinnosti nebo prodlením dodavatelů integrovaných systémů Objednatele,
- c) jakýmkoli jednáním, opomenutím nebo prodlením Objednatele ve vztahu k jeho závazkům podle Smlouvy,
- d) jakoukoli jinou událostí mimo kontrolu Zhotovitele,

termín plnění bude prodloužen o dobu dohodnutou Smluvními stranami, přičemž tato doba nesmí být kratší než doba prodlení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Pokud je prodlení způsobeno důvody na straně Objednatele, Objednatel je povinen nahradit Zhotoviteli veškeré vícenáklady a výdaje Zhotovitele vzniklé v důsledku takového prodlení.

4. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele.
5. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení Díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžádají změny v provádění Díla.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele (dále jen „**Místo plnění**“). Některé činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy (např. vzdálený dohled, testování apod.) může Zhotovitel uskutečnit formou vzdáleného přístupu nebo v prostředí DC.

V. Cena Díla

1. Cena Díla v rozsahu dle čl. II, bodu 1., písm. a) činí celkem 860 000 Kč bez DPH (dále „**Cena**“) s tím, že její podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
2. Cena Služby v rozsahu dle čl. II, bodu 1., písm. b) činí celkem 19 500 Kč bez DPH **za kalendářní měsíc** (dále „**Cena**“) s tím, že její podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
3. Cena Služby v rozsahu dle čl. II, bodu 1., písm. c) činí celkem 4 000 Kč bez DPH **za kalendářní měsíc** (dále „**Cena**“) s tím, že její podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
4. Cena Služby v rámci tzv. AD/HOC služeb dle čl. II, bodu 1., písm. d) činí 14 000 Kč bez DPH za 1 ČD.
5. Cena je stanovena bez daně z přidané hodnoty, která bude Zhotovitelem k Ceně připočtena dle platné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli Cenu za Dílo nebo Službu na základě faktury vystavené Zhotovitelem ke dni provedení Díla, resp. poskytnutí Služby.
6. Pokud v rámci předmětu plnění této Smlouvy vzniknou dodatečné práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které Objednatel jednající s náležitou péčí nemohl v zadávacím řízení předvídat, a tyto dodatečné práce jsou nezbytné pro plnění předmětu dle této Smlouvy, mohou být tyto práce zadány Zhotoviteli za předpokladu, že dodatečné práce nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od předmětu plnění, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu Objednatele nebo

ačkoliv je toto oddělení technicky nebo ekonomicky možné, jsou dodatečné práce zcela nezbytné pro dokončení Díla nebo poskytnutí Služeb dle této Smlouvy. Na dodatečné práce bude uzavřen dodatek k této Smlouvě.

7. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktur je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na provádění Díla či poskytování Služeb až do dne, kdy bude celá dlužná částka včetně případné uplatněné smluvní pokuty za prodlení s úhradou faktur připsána na účet Zhotovitele. O tuto dobu budou prodlouženy termíny uvedené v Harmonogramu či lhůty dle příslušných katalogových listů. V případě, že prodlení je delší než 30 dní, Objednatel umožní Zhotoviteli vstup na Místo plnění, demontáž a odvoz nainstalovaného zařízení či jiných součástí Služby. Náklady takto vynaložené Zhotovitelem nese Objednatel s tím, že Zhotovitel je oprávněn přefakturovat je Objednateli se splatností 15 dní od doručení takového vyúčtování.

VI. Platební podmínky

1. Cena je splatná na základě vystavené faktury.
2. Faktura musí být doručena Objednateli a mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny dle příslušných právních předpisů včetně vyčísleného DPH v zákonné výši. Nebude-li mít faktura příslušné náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit; v takovém případě nebude v prodlení s jejím zaplacením.
3. V případě elektronické fakturace je Zhotovitel oprávněn zaslat Objednateli elektronickou fakturu odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017 v níže uvedených formátech:
 - a) Formáty / syntaxe dle Evropské směrnice 2014/55/EU čl. 3, odst. 2:
 - formát / syntax UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015,
 - formát / syntax UN/CEFACT CII (Cross Industry Invoice),
 - b) Formát ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 a vyhlášky č. 194/2009 Sb.).
 - c) UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015 či UN/CEFACT CII (Cross Industry Invoice) či ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší (dle Usnesení vlády č. 347/2017 a vyhlášky č. 194/2009 Sb.)
4. Podmínky fakturace:
 - a) právo na vyúčtování a úhradu Ceny nebo její části vzniká dnem provedení dokončené části nebo celého Díla Objednateli (dle Čl. II, odst. 1, písm. a), nebo poskytnutím Služby v příslušném časovém období (dle Čl. II, odst. 1, písm. b) a písm. c), přičemž:
 - i. úhrada za poskytnutí plnění dle Čl. II, odst. 1, písm. a) proběhne, a to na základě vystavené faktury Zhotovitelem po dokončení Díla,
 - ii. úhrada za poskytnutí plnění dle Čl. II, odst. 1, písm. b) a dle Čl. II, odst. 1, písm. c) bude probíhat kvartálně, a to na základě vystavené faktury Zhotovitelem zpětně po uskutečněním poskytnutí části Díla na základě protokolu a soupisu skutečně odvedených prací ve smyslu počtu

poskytnutých hodin Objednateli, a to po předání plnění dle ustanovení této smlouvy Čl. II, odst. 1, písm. a),

iii. úhrada za poskytnuté plnění dle Čl. II, odst. 1, písm. d) bude probíhat zpětně na základě akceptovaného plnění ze strany Objednatele,

b) dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den provedení Díla nebo jeho části.

4. Splatnost peněžitého plnění:

a) lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve faktuře je 21 kalendářních dní ode dne vystavení faktury Zhotovitelem. Zhotovitel zašle originál daňového dokladu Objednateli nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne vystavení,

b) peněžitě plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžitě částky na účet Zhotovitele. Veškeré poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži plátce.

5. Odmítnutí faktury:

a) nebude-li mít faktura příslušné náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit; v takovém případě nebude v prodlení s jejím zaplacením.

6. V případě omezení rozsahu Předmětu Smlouvy dle článku II. odst. 1 Smlouvy bude cena příslušného plnění snížena způsobem dle ust. § 2614 občanského zákoníku.

7. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého plnění dle Čl. II, odst. 1, písm. a), má Zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny Díla za již skutečně a řádně provedené Dílo dle této Smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého Díla.

8. Objednatel se s dodavatelem dohodl, že v dalších letech může být jednou za kalendářní rok provedena úprava ceny plnění. Cena plnění může být upravena pouze o inflaci z předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.

VII. Povinnosti Smluvních stran

1. Objednatel je povinen zajistit připravenost Místa plnění a poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této Smlouvy veškerou součinnost vyžadovanou Zhotovitelem, a to minimálně v rozsahu stanoveném v Příloze č. 4 této Smlouvy.

2. Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje:

a) provést Dílo samostatně, podle vlastního rozvrhu, s vlastními prostředky, na vlastní riziko, nepodléhaje ani soustavnému dozoru ani řízení Objednatele,

b) provést Dílo řádně a včas za dohodnutou Cenu za podmínek této Smlouvy,

c) provést Dílo v souladu s platnými právními předpisy, oborovými standardy a při plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem,

d) předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění, a to bezodkladně po podpisu této Smlouvy,

e) bezodkladně informovat Objednatele o plnění předmětu Smlouvy i jeho částí,

- f) upozornit Objednatele na neoprávněné zásahy či na opomenutí Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Zhotovitele nebo zásahem Objednatele či třetí osoby na straně Objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu Zhotovitele, je-li SW součástí dodávky Díla,
3. Závazek Zhotovitele provádět předmět plnění této Smlouvy nebo jeho část je splněn okamžikem jeho dokončení a předání Objednateli, přičemž Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití. Dílo je dokončeno, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. O dokončení, předání a převzetí bezvadného předmětu plnění Smlouvy, resp. jeho části jsou Smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou předávacího protokolu o převzetí předmětu plnění Smlouvy.
 4. Předmět plnění Smlouvy, resp. jeho části bude předán společně s dokumentací na základě předávacích protokolů podepsaných oběma smluvními stranami po dokončení předmětu plnění Smlouvy, resp. jeho části v souladu s Harmonogramem.
 5. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele k předání a převzetí bezvadného předmětu plnění Smlouvy, resp. části alespoň 3 pracovní dny před zamýšleným předáním. Objednatel je povinen potvrdit navržený termín do druhého pracovního dne od výzvy Zhotovitele.
 6. Rozsah a kvalita plnění Díla budou vyhodnocovány při společných jednáních Objednatele a Zhotovitele v průběhu plnění předmětu této Smlouvy. Tato jednání proběhnou na základě písemné výzvy Objednatele (i e-mailem) v sídle Objednatele, přičemž je Objednatel oprávněn svolávat tato jednání minimálně 1x měsíčně.
 7. Výskyt nepodstatných vad, které nebrání užívání předmětu plnění Smlouvy a nejsou v rozporu se základní specifikací předmětu plnění Smlouvy dle Přílohy č. 1 a předanou dokumentací nejsou důvodem pro odmítnutí převzetí ze strany Objednatele. Objednatel je povinen takové nepodstatné vady specifikovat v předávacím protokolu a dohodnout se Zhotovitelem přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Vady může Zhotovitel dle svého rozhodnutí odstranit buď jejich odstraněním, opravou nebo dodáním nového plnění.
 8. V případě výskytu podstatných vad Díla, které brání užití Díla Objednatelem v souladu se specifikací Díla a dokumentací, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo nebo jeho část převzít. Zhotovitel je povinen takové vady odstranit v dodatečně přiměřené lhůtě dle možností Objednatele a opětovně vyzvat Objednatele k převzetí Díla. Lhůta pro odstranění vad je touto Smlouvou stanovena na 5 pracovních dní, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 9. Zhotovitel se zavazuje, že veškerá data Objednatele, včetně jejich kopií uchovávaných v rámci cloudového řešení, budou fyzicky uložena výhradně na serverech umístěných na území Evropské unie. Zhotovitel dále prohlašuje, že žádná data nebudou přenášena ani uchovávána mimo území EU bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
 10. Zhotovitel je oprávněn provádět jakoukoli část Díla prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů) s tím, že bude odpovídat za jeho činnost ve stejném rozsahu, jako by ji prováděl sám.

VIII. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za to, že provedení Díla bude ke dni předání splňovat základní funkční specifikaci stanovenou Smlouvou a popsanou v dokumentaci předávané spolu s Dílem. Vadou se rozumí rozpor

mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo specifikaci Díla dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.

2. Zhotovitel zaručuje, že Dílo bude prosto vad po dobu 12 měsíců od předání Díla Objednateli při obvyklém užívání v souladu s dokumentací. Záruční doba počíná plynout předáním Díla a vztahuje se na vady vzniklé v době trvání záruky.
3. Oznamované vady plnění musí být Objednatelem dostatečně specifikovány a musí být učiněny písemně. Písemné oznámení musí být Objednatelem učiněno neprodleně, nejpozději však do 48 hodin od výskytu vady. Vždy však oznámení musí být Zhotoviteli doručeno nejpozději do posledního dne trvání záruky. Bližší podmínky oznamování vad, jejich řešení a úroveň služeb (SLA) jsou stanoveny v Příloze č. 4 Smlouvy, přičemž tyto podmínky budou aplikovány na plnění dle ustanovení ČL. II, bodu 1., písm. a) a b) této Smlouvy.
4. Práce na odstranění oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, budou Zhotovitelem zahájeny bez zbytečného odkladu způsobem dle volby Zhotovitele. Není-li možné takovou vadu odstranit okamžitě, musí Zhotovitel oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu důvody, předpokládaný termín a způsob odstranění vady.
5. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového Díla nebo opravou předmětu Díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 30 dnů. Neodstraní-li Zhotovitel vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může Objednatel požadovat slevu z ceny Díla, anebo může od Smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Zhotovitele.
6. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:
 - a) vyšší mocí,
 - b) neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Zhotovitele nebo zásahem Objednatele či třetí osoby na straně Objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu Zhotovitele, je-li SW součástí dodávky Díla,

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají předmětu Díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování a zachování funkčnosti.
2. Objednatel nabude ke dni předání Díla nebo jeho části s podmínkou úhrady Ceny (rozvazující podmínka) oprávnění k výkonu práva užít autorská díla, která Zhotovitel v rámci plnění Díla vytvořil.

3. Zhotovitel odpovídá za právní vady Díla vzniklé v případě, že Objednatel užíváním předmětu Díla v souladu se Smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky.

X. Ochrana důvěrných informací

1. Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how, osobní údaje a dále informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze Smluvních stran jako důvěrné označila, anebo již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.
2. Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým jako při ochraně vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
3. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
4. Po předání a převzetí Díla může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci Díla, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
5. Smluvní strany předpokládají, že v rámci realizace Díla dle této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem. S ohledem na tuto skutečnost ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona který jej nahradí, či ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti, zavazují se Smluvní strany uzavřít před zahájením zpracování samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů odpovídající zejména požadavkům § 28 odst. 1 a 3 GDPR. V případě nutnosti uzavření takové povinnosti i mezi Zhotovitelem, a subjekty uvedenými touto Smlouvou v Příloze č. 1 v rozsahu bodu č. 66, zavazuje se Zhotovitel, že uzavře samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů s těmito subjekty.

XI. Požadavky na zajištění kybernetické bezpečnosti

1. Zhotovitelem zajišťovaný eSSL je v souladu s § 2 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, určen Objednatelem, jako významný informační systém (dále jen „VIS“) a Zhotovitel se tímto stává významným dodavatelem dle § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „VoKB“).

2. Za účelem plnění povinností stanovených Objednatelem, jakožto povinnou osobou ve smyslu zákona o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“) a jeho prováděcího předpisu VoKB je Zhotovitel povinen nad rámec povinností stanovených Smlouvou plnit níže uvedené povinnosti, a to zejména součinnostního a bezpečnostního charakteru.
3. Zhotovitel je povinen plnit relevantní povinnosti v rozsahu a způsobem tak, aby byl naplněn účel právní úpravy v oblasti bezpečnostních opatření, kybernetických bezpečnostních incidentů, reaktivních opatření, náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat ve vztahu k povinnostem, které tato právní úprava stanovuje Objednateli jakožto povinné osobě dle předpisů z oblasti kybernetické bezpečnosti, a to i v případě změny příslušné právní úpravy. V takovém případě je Objednatel oprávněn požadovat od Zhotovitele přiměřenou součinnost i nad rámec povinností stanovených v této příloze, avšak vždy pouze za účelem zajištění plnění povinností Zhotovitele z oblasti kybernetické bezpečnosti ve smyslu shora uvedeného.

XII. Náhrada škody

1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakékoli nepřímé, náhodné či následné škody. Smluvní strany prohlašují, při zvážení veškerých okolností, které jsou Smluvním stranám známy nebo by jim měly být známy při vynaložení obvyklé péče.
2. V případě, že Objednatel uloží Zhotoviteli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Zhotoviteli konkrétní pokyn nebo předá věc k jeho provedení), a Zhotoviteli bude před provedením takového pokynu po předání věci Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynu, předané věci či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Zhotoviteli pro případ, že je Zhotovitel při plnění předmětu této Smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však Smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.
3. Aniž by byl dotčen odst. 1 výše, Smluvní strany se dohodly, že se nahrazuje pouze škoda skutečná. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze Smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na ztrátách nebo poškození dat nebo škody spočívající v ušlém zisku nebo ztrátě výnosů nebo jiné finanční ztrátě.
4. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.

XIII. Smluvní sankce

1. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě (resp. v jejích dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Zhotovitel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Zhotovitele z důvodů výlučně na jeho straně s předáním Díla v termínu stanoveném v Příloze č. 3 – Harmonogramu, nebo v jakékoli pozdější době dohodnuté Smluvními stranami, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
3. V případě, že Zhotovitel nesplní povinnost vyplývající z ustanovení funkčního požadavku č. 1 v rámci Přílohy č. 1 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1 500 000,- Kč a dále za každý den prodlení naplnění této povinnosti do data 31.12.2026 je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
4. V případě, že Zhotovitel nesplní ostatní povinnosti mimo funkční požadavek č. 1 v rámci Přílohy č. 1 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč.
5. V případě, že Zhotovitel poruší lhůty dle Přílohy č. 4, v rámci katalogového listu č. 4 (SLA), je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši dle uvedených sazeb v rámci katalogových listů.

XIV. Závazné podmínky odpovědného plnění veřejné zakázky

1. Zhotovitel se po celou dobu plnění Smlouvy na výše uvedenou veřejnou zakázku zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů, a to zejména v oblasti pracovního práva, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a zajistit jejich dodržování svými poddodavateli a dodavateli, pokud se tyto podílí na veřejné zakázce.
2. Zhotovitel se po celou dobu plnění Smlouvy na výše uvedenou veřejnou zakázku zavazuje k včasné a řádné úhradě svých závazků vůči dodavatelům a poddodavatelům při plnění této Smlouvy, přičemž není-li v konkrétním případě odůvodněno (sjednáno) jinak, je Zhotovitel povinen tyto uhradit nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za dané plnění.
3. Zhotovitel se po celou dobu plnění Smlouvy na výše uvedenou veřejnou zakázku zavazuje plnit Smlouvu tak, aby předcházel vzniku odpadů a snížil dopady své činnosti na životní prostředí včetně omezení emisí, a to například:
 - využíváním vozidel s nulovými emisemi či nízkoemisních vozidel, má-li je k dispozici,
 - tiskem veškerých listinných výstupů na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud konkrétní užití nevyžaduje jiný druh papíru,
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit.

4. Zhotovitel se po celou dobu plnění Smlouvy na výše uvedenou veřejnou zakázku zavazuje dodržet při nakládání s odpady vzniklými v souvislosti s plněním této Smlouvy veškeré povinnosti stanovené právními předpisy.
5. V případě podstatného či opakovaného porušení výše uvedených povinností Zhotovitele je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy na plnění veřejné zakázky.

XV. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran, a uzavírá se na **dobu neurčitou**. V případě, že Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., Zákon o registru smluv, Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění s tím, že Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.
2. Smlouvu lze předčasně ukončit písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v době trvání minimálně 6 měsíců, která běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Dále lze tuto Smlouvu předčasně ukončit:
 - a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
 - b) písemným odstoupením bez udání důvodu jakoukoliv smluvní stranou,
 - c) písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
 - i. prodlení s předáním Díla po dobu delší než 60 dní,
 - ii. nezaplacení Ceny nebo její části po dobu delší než 60 dní,
 - iii. opakované nesplnění povinností Objednatele k poskytnutí součinnosti dle Přílohy č. 4 Smlouvy,
 - iv. porušením licenčních podmínek nebo práv duševního vlastnictví Zhotovitele nebo třetích stran Objednatelem,
 - v. trvá-li Objednatel na provedení Díla podle zřejmě nevhodného příkazu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci i po Zhotovitelově písemném upozornění,
 - vi. závažné (či opakované) porušení povinností Zhotovitele stanovených touto smlouvou,
 - d) písemným odstoupením od Smlouvy v případě nepodstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále stanovených. Jestliže kterákoli Smluvní strana poruší nepodstatným způsobem Smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění jejích závazků ze Smlouvy. Pokud do 30 dní od doručení této výzvy Smluvní strana, která porušila Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do 60 dní od této výzvy, nebo do jakékoli delší doby dohodnuté Smluvními stranami, tato Smluvní strana neodstraní porušení závazků Smlouvy, může druhá Smluvní strana od Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy,

- e) pokud Smluvní strana bude v úpadku, v likvidaci, pod nucenou správou, či pokud bude mít druhá Smluvní strana důvodné informace, že Smluvní strana nebude schopná dostát svým finančním závazkům nebo bude vůči Smluvní straně uplatněn zajišťovací prostředek postihující podstatnou část jejího majetku, může druhá Smluvní strana odstoupit od Smlouvy okamžitě,
- f) odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu,
- g) smluvní strany jsou povinny do 30 dní od ukončení Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany shodně prohlašují, že pokud Zhotovitel plnil jen zčásti, může Objednatel odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak,
- h) ukončením této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

XVI. Vzájemný styk Smluvních stran

- Osoby oprávněné jednat ve věci této Smlouvy jsou statutární orgány Smluvních stran nebo osoby, uvedené v záhlaví této Smlouvy, dále osoby uvedené v tomto odstavci, a to v rozsahu tímto odstavcem stanoveným, nebo osoby, které byly k jednání a podepisování těmito osobami zplnomocněny nebo pověřeny a toto pověření řádně prokáží.

Osoby oprávněné k jednání dle této Smlouvy			
Strana dle Smlouvy	Jméno/Příjmení	Oblast kompetencí	Kontakt (tel/mail)
Objednatel			
Objednatel			
Objednatel			
Objednatel			
Zhotovitel			
Zhotovitel			
Zhotovitel			
Zhotovitel			
Zhotovitel			

2. Domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se mezi Smluvními stranami neuplatní.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany potvrzují, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou města Litoměřice usnesením č. 471/15/2025 ze dne 20. 8. 2025.
2. Smluvní vztah mezi Smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
3. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před Smlouvou, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
4. Odpověď strany této Smlouvy, podle § 1740, odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou Smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
6. Objednatel tímto uděluje Zhotoviteli svolení k uvádění Objednatele jakožto referenčního zákazníka a ke zveřejnění informací týkajících se této Smlouvy a plnění poskytnutých na jejím základě v rozsahu, v jakém jej bude Objednatel považovat za nezbytné či vhodné pro splnění svých povinností vyplývajících z právních předpisů a pro marketingové účely Zhotovitele, včetně uvádění Objednatele jako referenčního zákazníka v zadávacích řízeních v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Objednatel je oprávněn toto svolení kdykoli písemně odvolat.
7. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
8. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Cena Díla
Příloha č. 3 – Harmonogram
Příloha č. 4 – Služby podpory a SLA

10. Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu.
11. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou shodných vyhotoveních, z nichž Objednatel i Zhotovitel obdrží právě jedno vyhotovení.
12. Smluvní strana, která tuto Smlouvu podepisuje jako poslední, je povinna v den jejího podpisu o této skutečnosti písemně nebo elektronicky informovat druhou Smluvní stranu a do 5 kalendářních dní doručit druhé Smluvní straně příslušný počet vyhotovení Smlouvy.
13. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit Smlouvu v registru Zhotovitel.
14. Po uveřejnění v registru smluv obdrží Zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění této Smlouvy v registru, nijak dále o této skutečnosti informován.
15. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Objednatel:

V Litoměřicích dne

Ing. Radek
Löwy

Digitálně podepsal
Ing. Radek Löwy
Datum: 2025.08.29
09:28:33 +02'00'

Ing. Radek Löwy
Starosta města Litoměřice

Zhotovitel:

V Praze dne

Antonín Drahovzal

 Digitální podpis:
27.08.2025 08:40

*Antonín Drahovzal**Na základě plné moci*

Příloha č. 1
Specifikace Díla

(1) Plnění dle ustanovení Čl. II, odst. 1, písm. a)

ID požadavku	Popis požadavku
1	Systém bude atestován dle pravidel a principů pro spisové služby nejpozději do 31.12.2025.
2	Systém je poskytnut v režimu multi-IČO s právem poskytnutí licence vertikálně v prostředí města Litoměřice.
3	Systém je poskytnut v režimu multilicence vč. identického licenčního oprávnění z pohledu run-time licencí.
4	Systém bude poskytnut v rozsahu tenkého klienta (spustitelný v browseru internetového prohlížeče) bez nutnosti instalace na lokální stanice uživatelů vč. garance provozu v Firefox, EDGE, Chrome a Safari.
5	Systém bude provozován vč. garance FULL RESPONZE.
6	Systém bude poskytnut multilicenčně také z pohledu API/rozhraní, a to jak z pohledu integrací dle NSESSS, tak z pohledu technologických rozhraní (AD, LDAP, SSO, IDM), a to bez ohledu na počet ISSD nebo jejich výrobce (zadavatel není nucen „dokupovat“ licence rozhraní a tím také navyšovat cenu technické podpory nebo maintenance).
7	Systém bude disponovat plnou podporou oblasti Podatelny, tj.: • příjmu dokumentů v listinné podobě, • příjmu dokumentů v elektronické podobě, • možnost digitalizace dokumentů na příjmu vč. konverze, • rozdělování dokumentů ke zpracování.
8	Systém bude disponovat plnou podporou oblasti Výpravny, tj.: • odesílání listinných dokumentů, • odesílání elektronických dokumentů.
9	Systém bude disponovat plnou podporou zpracování dokumentů: • vytváření vlastních dokumentů, • vytváření spisu, • oběhy dokumentů, • schvalování,

	• podepisování, • využívání šablon, • konverze do výstupních datových formátů, • možnost zveřejňování smluv, • přípravy vypravení.
10	Součástí řešení bude centrální spisovna pro všechny původce: • příjem dokumentů a kontrola metadat, • ukládání dokumentů po dobu skartačních lhůt, • provádění skartačního řízení v elektronické podobě, • předávání vybraných archiválií do archivu.
11	Součástí řešení je historie a transakční protokol. Každý zásah uživatele je u každého objektu zaznamenán, a to od prostého čtení až po jednotlivé změny. Tyto změny jsou u objektů k dispozici na speciální záložce „Historie“. U každé změny je pak uvedeno, který pracovník operaci provedl, z jakého funkčního místa, jak vypadal dokument před provedenou změnou a jak vypadá po provedené změně. Mimo těchto záznamů vede eSSL dle požadavků NSESSS Transakční protokol, do kterého jsou zaznamenávány všechny požadované informace. Ten se ukládá každý den ve výstupním formátu PDF/A s možností jeho opatření časovým razítkem nebo systémovou značkou. Toto nastavení je dostupné administrátorovi včetně toho, jakou věcnou skupinu a skartační znak má generovaný dokument převzít. Do transakčního protokolu eSSL zaznamenává znatelně více než je požadováno Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby.
12	Součástí řešení je komponenta tzv. Podpisové knihy, tj. zajištění Workflow pro podepisování dokumentů vč. možnosti ručního zadání vizualizovaného podpisu pomocí funkce Drag&Drop a náhledu na podepisované dokumenty.
13	Uživatelské prostředí eSSL disponuje dynamickou rozklikávací stromovou architekturou na typ složek vedených v rámci spisové služby, vč. zajištění sdílení procesu nad danou složkou a dokumenty v nich obsažené.
14	eSSL podporuje volitelný mechanismus vytváření názvu spisu např. referentů nebo projektů tak, že jejich označení nemá vazbu na evidenci dokumentů (např. lze je označit identifikací osoby nebo číslem projektu).
15	eSSL disponuje integrovaným manažerským systémem, zajišťujícím: • pomocí grafů znázornění stavů vyřizování dokumentů (dle stavů a počtu), • aktuální pohled pomocí kruhového znázornění (počet, dle stavu k termínu), • analýzu dokumentů „Po termínu“, nebo „Blíží se konec termínu“, • přehledy počtu dokumentů dle útvarů.
16	eSSL disponuje operativním DASHBOARDEM prezentujícím aktuální přehled stavů, úkonů jak za uživatele, tak za útvar.
17	eSSL zajišťuje přidělování čísel jednacích, které bude probíhat v systému elektronické spisové služby automaticky po evidenci dokumentu. Na podatelně mají uživatelé možnost dokument buď evidovat (a přidělit číslo jedací rovnou), nebo pokud si nejsou jisti, zda dokument do evidence patří, tak se rozhodnout pouze zaregistrovat dokument bez čísla

	jednacího. V takovém případě je dokumentu přidělen pouze jednoznačný identifikátor a o zanesení do evidence či jeho zrušení rozhodne až odborný referent. Formát přidělovaných čísel jednacích se definuje v rámci implementace na přání organizace.
18	eSSL umožňuje maximální možnou konfiguraci systému ze strany organizace (prostřednictvím uživatelských nastavení nebo administrátora) bez nutnosti objednávat služby u dodavatele.
19	Pro případy zastupitelnosti má každý zaměstnanec možnost zvolit, kdo a případně na jak dlouho jej má zastupovat na jeho funkčním místě (zastupující pracovník si po vstupu do aplikace může vybrat, které funkční místo bude vykonávat). Možnost nastavit zástupy ostatním uživatelům má administrátor, zastupovaný nebo vedoucí pro své podřízené.
20	eSSL disponuje rozsáhlými možnostmi vyhledávání, tj. minimálně: • filtrování jak nad obsahem složky nebo nad výsledky hledání, • filtrování pomocí číselníků, • filtrování pomocí rozmezí „OD–DO“, • filtrování pomocí rozmezí „OD–a více“, • filtrování pomocí tzv. Multiselect filtru (tj.: vybrání vícero klíčových slov s tím, že lze zvolit, zda objekt má obsahovat všechna slova zároveň nebo alespoň jedno z nich), • filtrování pomocí Fulltext ve všech spravovaných metadatech a obsahu komponent, • globální vyhledávání (zadání vybraného údaje, slova, čísla, data aj., do globálního vyhledávacího pole – výsledkem je zobrazení entit s jakýmkoli výskytem hledaného výrazu), • pokročilé vyhledávání (vyhledávání pomocí metadatových prvků v neomezeném kombinačním rozsahu).
21	eSSL umožňuje uživateli upravovat si zobrazení jednotlivých přehledů a seznamů, a to v rozsahu: • ukládáním filtrů, které omezují zobrazený přehled nebo seznam, • přizpůsobením sloupců s popisnými údaji objektů zobrazených v přehledech nebo seznamech (vybrání potřebných sloupců, skrytí nepotřebných sloupců, seřazení dle uživatelské potřeby aj.).
22	eSSL umožňuje celou řadu údajů, statistik, výstupů o dokumentech zpracovávaných úřadem v různých úrovních. Tyto údaje v souhrnné formě poskytují informace pro řízení úřadu (např. počty vyřízených dokumentů jednotlivých typů, počet vypravených dokumentů, počet zpracovávaných dokumentů nebo smluv jednotlivými pracovníky). eSSL umožňuje na základě pravomocí uživatele vytvořit statistické i dynamické přehledy dle vlastních potřeb, zobrazit a vytisknout údaje souhrnnou formou.

23	eSSL umožňuje vytvářet a využívat „oblíbené“ objekty i subjekty. A to jak v číselnících obsahujících mnoho údajů (např. spisový plán), ale také v základním rozpadovém stromě, který si uživatel může přizpůsobovat vlastním potřebám.
24	eSSL pokrývá činnosti související s ukládáním elektronických dokumentů pro potřeby spisové služby tak, aby byla zachována jejich průkaznost a důvěryhodnost z pohledu platnosti obsahu, popřípadě přiřazených autentizačních prvků, vč. zajištění služby pro manipulaci s elektronickými soubory, resp. jejich binární podobou.
25	eSSL uchovává elektronické přílohy dokumentů, např. došlé datové zprávy, skenované došlé dokumenty i soubory vytvořené zaměstnanci. Tyto soubory jsou ukládány buď v databázovém úložišti, nebo v souborovém úložišti.
26	eSSL umožňuje zapnout kontrolu, na základě které, je možné do ISDS vypravit pouze datovou zprávu, která obsahuje alespoň jeden dokument opatřený kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem nebo kvalifikovanou pečeti a časovým razítkem.
27	Součástí eSSL je prvek virtuálního "pracovního stolu", na který "přicházejí" dokumenty přidělené uživateli k vyřízení. Oběh dokumentů mezi jednotlivými pracovními stoly zajistí systém spisové služby. Oběh dokumentů/spisu je možno předdefinovat pomocí workflow modulu (workflow proces). O všech krocích zpracování dokumentu se vedou záznamy v historii, takže je možno zpětně určit kdo, kdy a jak s dokumentem pracoval (v historii se zaznamenává nejen funkční místo, které činnost provedlo, ale i jméno konkrétního uživatele, datum a čas provedení aktivity a pokud je to možné, tak i stav před změnou a po změně).
28	Ke každému evidovanému dokumentu/spisu eSSL automaticky definuje určitá přístupová práva odrážející postavení uživatele v organizační struktuře, přidělenou roli (sekretariát, vedoucí, podatelna aj.) a aktuální fázi životního cyklu dokumentu.
29	Nad rámec automaticky nastavovaných přístupových práv eSSL umožňuje práva rozšiřovat nebo zužovat, a to jak na evidenční karty dokumentů nebo spisů, ale i na jednotlivé elektronické komponenty.
30	Pro každý ze stavů zpracování lze v konfiguraci systému definovat přístupová práva pro jednotlivé prvky organizační struktury (např. čtení, čtení/zápis, bez přístupu...). Definice výchozího nastavení přístupových práv pro jednotlivé fáze životního cyklu dokumentu bude součástí implementačního projektu. Administrátor může toto nastavení měnit podle konkrétních specifických požadavků provozu.
31	Součástí eSSL je elektronická podatelna (případně podatelny dle předimplementační analýzy) v rámci, které je řešen zejména příjem a odesílání e-mailových zpráv opatřených kvalifikovaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce v platném znění, příjem a odesílání

	dokumentů prostřednictvím ISDS, dále pak prostřednictvím služeb České pošty (Dopis on-line a Hromadná konverzní pošta).
32	Elektronická podatelna provádí všechny operace nutné ke zpracování přijatých e-mailových podání – kontroluje e-mailové podání a dokumenty v něm obsažené, zda odpovídají požadavkům na doručení dokumentů, kontroluje, zda e-mailové podání a v něm obsažené dokumenty jsou opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem, elektronickou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem a ověřuje jejich platnost. Elektronická podatelna zasílá potvrzení o doručení e-mailového podání nebo o zamítnutí s uvedením důvodů zamítnutí přijetí e-mailového podání odesílateli podání. O výsledku kontroly a ověření elektronická podatelna provádí a ukládá záznam.
33	E-mailové podání spolu s protokoly je dále předáno k dalšímu zpracování, kde pověřený zaměstnanec provádí příjem a evidenci doručených e-mailových podání a jejich přidělení ke zpracování určeným organizačním jednotkám. Zaevidovaný dokument v systému elektronické spisové služby obsahuje jednak popisná metadata a dále elektronické dokumenty z doručeného e-mailového podání (tj. tělo zprávy a jednotlivé přílohy obsažené v doručeném e-mailovém podání).
34	Elektronická podatelna automaticky třídí e-mailová podání vyhovující podmínkám pro přijetí DZ (např. s el. podpisem) a nevyhovující podmínkám pro přijetí DZ. Uživatel má možnost rozhodnout, zda e-maily nevyhovující podmínkám pro přijetí DZ zaeviduje nebo smaže /opatření pro neevidování spamových DZ/.
35	Pracovník podatelny může odmítnout e-mailové podání. Odesílatel je o této skutečnosti informován formou notifikace s uvedením důvodu odmítnutí. Texty notifikací spolu s kritérii pro příjem e-mailových podání definuje administrátor eSSL.
36	eSSL umožňuje automatické zaznamenání přijetí DZ s přesností na vteřiny.
37	eSSL zajišťuje pro systém spisové služby vlastní komunikaci s ISDS a dále splní povinnosti stanovené jí legislativou: • vedení evidence o přijatých a odeslaných zprávách, • kontrola el. příloh, jsou-li podepsány, na platnost elektronického podpisu a certifikátu, • ukládání originálu DZ, • ukládání protokolu o příjmu DZ.
38	eSSL je možné administrátorem nastavit tak, aby po vyplnění Typu dokumentu byla automaticky vyplněná Věcná skupina a Skartační znak dle platného Spisového a skartačního plánu.
39	V eSSL je možné definovat šablony textových dokumentů ve formátu .DOC. Při vytváření dokumentu tak může uživatel využít této šablony, do které je možné na předem definovaná místa automaticky vyplnit hodnoty z metadatových polí, kterými jsou např. ČJ, Věc a další.

40	eSSL obsahuje funkcionalitu pro tzv. přímou editaci dokumentů, kdy uživatel nemusí při úpravách dokument ukládat do počítače, na kterém pracuje, provést úpravy a dokument opět nahrát zpět do aplikace jako novou verzi. Umožňuje dokument otevřít přímo z aplikace a následné automatické uložení zpět do eSSL.
41	eSSL obsahuje, kromě řízení životního cyklu dokumentu/spisu, konkrétní implementaci workflow. Toto workflow je předpis, který určuje kdo, v jakém termínu a jak má s dokumentem/spisem (obecně s objektem spisové služby) pracovat. Pokud je k danému dokumentu přiřazeno workflow, systém zajistí, aby byl podle této definice předáván jednotlivým uživatelům (resp. funkčním místům). Navíc je možné dokument předat i mimo určený proces, např. pro doplnění dalšího mimořádného odborného posouzení nebo schválení. Historie dokumentu/spisu zachycuje celý postup vyřizování, takže je možno zpětně analyzovat typické oběhy a vytvořit pro ně šablony procesů.
42	Součástí eSSL je i nástroj pro upozorňování uživatelů pomocí e-mailových zpráv. Tyto zprávy obsahují jednoduchý popis a odkaz na dokument, ke kterému se váží. Nastavení avíz je plně v gesci administrátora aplikace, který může jednotlivá upozornění nastavovat. Bude možné volit např. z avíz týkajících se vypršení termínů k dokumentům, notifikacím o čekajícím dokumentu k převzetí atd. Každý z uživatelů má také možnost si jednotlivá avíza zneaktivnit.
43	Každý zásah uživatele je u každého objektu zaznamenán, a to od prostého čtení až po jednotlivé změny. Tyto změny jsou uživatelsky prezentovány v Historii objektu a také v Transakčním protokolu a transakčním logu. eSSL vede dle požadavků NSESSS Transakční protokol, do kterého jsou zaznamenávány všechny požadované informace. Ten se ukládá každý den ve výstupním formátu PDF/A s možností jeho opatření časovým razítkem nebo systémovou značkou.
44	eSSL umožňuje automatizovat příjem a odesílání DZ (nastavit časové intervaly, kdy budou DZ odesílány a kdy přijímány bez nutné asistence pracovníka výpravny či podatelny). Autentizace vůči ISDS se provádí pomocí komerčního serverového certifikátu, a to pro každou DS zákazníka zvlášť.
45	eSSL zabezpečuje konverzi elektronických příloh do definovaného jednotného výstupního formátu PDF/A.
46	eSSL zajišťuje ověřování v souladu s článkem 32 nařízení eIDAS a souvisejícími normami z pohledu ověřování kvalifikovaných elektronických podpisů, kvalifikovaných elektronických pečeti a kvalifikovaných časových razítek, které musí být prováděno pro dané typy podpisů, značek a pečeti, a to pro certifikáty vydané důvěryhodným Zhotovitelem z kterékoliv členské země EU.
47	eSSL umožňuje, jak práci se s předtištěnými čárovými kódy, tak s jejich tiskem. eSSL umožní tisk štítků s čárovým kódem, který nahrazuje otisk podacího razítka (označení původce, datum doručení, číslo jednacích, počet listů a příloh). Obsah, rozsah a

	velikost štítku se primárně nastavuje v rámci implementace, případně později zásahem administrátora. V případě skenování dokumentu štítky zajišťují automatizované rozdělení naskenované dávky a uložení pořízeného obrazu dokumentu k zaevidovanému záznamu v eSSL.
48	eSSL obsahuje funkcionality k provádění plné digitalizace listinných dokumentů na vstupu do organizace, a to jak prostřednictvím autorizované konverze dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů v platném znění, tak prostřednictvím převodu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění.
49	eSSL obsahuje nástroj, který umožní administrátorovi vytvářet strukturovaná pravidla pro sledování klíčových událostí, prováděných uživateli v aplikaci spisové služby, a na jejich základě provádět automatické procesy nad objekty (např. vkládat automaticky některé spisy do ukládacích jednotek, automaticky vyřizovat dokumenty nebo uzavírat spisy, rozdělovat doručené zásilky dle odesilatele nebo věci bez zásahu podatelny). Kritéria událostí, tj. podmínky pro spuštění procesů, mohou pracovat ve smyčce, čímž je umožněno jednoduché řetězení procesů nad objekty ve spisové službě, tedy vytváření procesních workflow nad dokumenty, spisy nebo ukládacími jednotkami. V systému bude možné sledovat události: • úprava profilu, • změna stavu aktivity, • změna stavu vypravení, • vložení do workflow, • a aplikovat tyto procesy: ○ předání spisovně, ○ úprava profilu, ○ vyřízení, ○ předání externí aplikaci, ○ předání oběhem, ○ založení spisu, ○ založení odpovědi.
50	eSSL umožňuje vizualizaci elektronického podpisu a variabilitu jeho umísťování (Drag&Drop nebo výběrem z číselníku přednastaveného umístění). Obě varianty jsou uživateli přístupné při každém připojování vizualizovaných autentizačních prostředků. Autentizační prostředky lze využívat volitelně i bez vizualizace.

51	Součástí eSSL je řešení elektronické úřední desky, umožňující publikování dokumentů na elektronickou úřední desku, stejně jako publikaci do internetových stránek subjektu. V rámci činností (publikování informací a využívání informací) je definována práce s elektronickou úřední deskou formou rolí, jaké v přípravě dokumentů nebo naopak využívání dokumentů, přijímají jednotlivé osoby (pracovníci organizace). V rámci eSSL jsou definovány role správce úřední desky pro zajištění následující činnosti: • export dokumentů (nová vyvěšení, svěšení a aktualizace vyvěšení), • rozšíření atributů pro přímé vyvěšení dokumentů o termín vyvěšení doručujícím orgánem, • export (xml a souborů na desku úřadu) je prováděn buď ručně nebo automaticky systémem. V uživatelském prostředí elektronické úřední desky jsou pro externí uživatele zajištěny minimálně následné služby: • sledování dokumentů zveřejněných subjektem, • vytváření seznamu dokumentů dle základních kritérií (aktuální, k určitému datu...), • vyhledávání dokumentů, • zobrazování detailů dokumentů, • zobrazování připojených elektronických příloh dokumentů.
52	eSSL podporuje princip hromadného odesílání dokumentů pro jednorázové odeslání velkého množství vypravení vč. možné konfigurovatelnosti položek.
53	eSSL zajišťuje vytváření statistiky časových razítek dle důvodu čerpání.
54	eSSL umožňuje vyřízení dokumentů v držení některých funkčních míst, které mají v držení velký počet dokumentů a umožní jejich předávání do Správy spisovny na principu automatizovaných procesů.
55	eSSL zajišťuje princip tzv. zrychlených automatizovaných procesů, např.: • proces „Vyřízení dokumentu“ – proces umožňuje automatické vyřízení dokumentů splňujících stanovená kritéria, automatický proces provede nastavení atributů Typ dokumentu, Věcná skupina a Způsob vyřízení a vyřídí dokument, • proces „Předat do spisovny“ – proces umožňuje stanovit spisovnu pro předání a volbu, zda mají být předané objekty rovnou převzaty, tj. předány bez kontroly přebíraných dokumentů/spisů pracovníkem spisovny, • procesy dle předchozího bodu jsou rozšířeny o proces „Převzít spisovnou“ a sledované události o kontrolu stavu „Předání do spisovny“. Toto rozšíření umožňuje automatizovaně přebírat vybrané dokumenty, spisy a ukládací jednotky spisovnou.

56	eSSL umožňuje tvorbu hromadných vypravení prostřednictvím připraveného CSV souboru a případných elektronických příloh. Během přípravy má uživatel možnost konfigurovat, která výpravna bude pro odeslání použita, text způsobu vyřízení a může aktivovat kontroly pro doručení a automatické vyřízení a jiné.
57	eSSL zajišťuje prvky tzv. virtuálních složek, prezentovaných formou stromové architektury v rámci, kterých je umožněna spolupráce napříč organizační strukturou subjektu.
58	eSSL zajišťuje publikaci smluv v ISRS včetně sloučení potvrzení o publikování smlouvy do jednoho dokumentu. O evidovaných smlouvách je v aplikaci vedena jedna přehledová složka. Před publikací smlouvy systém umožní její anonymizaci.
59	eSSL umožňuje slučovat vyřízené (případně uzavřené) základní objektové entity (spisy a dokumenty) do větších ukládacích celků.
60	eSSL umožňuje provádět hromadné operace nad vyřízenými a uzavřenými objekty, které mají společný některý ze slučovacích prvků, jako je hromadné vložení do již existujících ukládacích celků nebo založení nového ukládacího celku s následným vložním vybraných objektů.
61	Řešení obsahuje komponentu nebo soubor funkcionalit poskytujících prostředí pro středně a dlouhodobé uložení (důvěryhodné úložiště) pro účely zpracování dokumentů a spisů z eSSL po dobu plynutí skartačních lhůt a taktéž pro uložení digitalizovaných dokumentů z jiných zdrojů, které zajišťují ochranu před ztrátou dat, zachování čitelnosti dokumentů, jejich autenticitu a nezměnitelnost. Řešení naplní mimo jiné také legislativní požadavky zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.
62	V eSSL jsou data a dokumenty ukládány v paralelních oddělených úložištích s ohledem na vznik dokumentů a dat (eSSL, skenovací linka, jiné případy).
63	eSSL obsahuje i funkcionality splňující mezinárodní standard pro dlouhodobé ukládání informací OAIS (Open Archival Information System – norma ISO 14721:2003). Ten specifikuje základní funkční části otevřeného archivu, komunikaci s okolím, procesy a informační model ve formě informačních balíčků přijímaných, poskytovaných, a především uložených v úložišti. Zejména pak musí splňovat tyto požadavky: • dokumenty a jejich metadata tvoří v rámci systému jeden balíček a jsou tak uloženy po celou dobu, po kterou je dokument přítomen v systému, • systém umožní příjem, uchování a výdej dokumentů ve formě balíčků SIP, AIP, DIP, • řešení není svázáno s konkrétním formátem dokumentu nebo technologií a je připraveno na změnu těchto technologií,

	• systém musí podporovat migrační strategie na jiné formáty, technologie nebo kompletně jiný systém, • informace jsou v datovém balíčku uchovávány v otevřené podobě, tedy v takovém formátu, který lze číst běžně dostupnými prostředky, které nejsou závislé na dodávaném systému, • data jsou organizována na úrovni ukládacích jednotek, které odpovídají fyzickému uložení dokumentů ve spisovně/archivu.
64	Způsob příjmu datových balíčků, jejich vnitřní organizace, způsob uložení a strukturování doprovodných popisných metadat a funkce aplikačního rozhraní pro práci s balíčky odpovídá aktuální verzi Národního standardu pro elektronické systémy spisových služeb (v současné době NSESSS3).
65	Předmětem služeb je poskytnutí školení v rozsahu: a) 2 x 4 hodiny legislativních kurzů; Předmětem kurzu poskytnutí legislativního školení v rámci předmětné legislativy pro výkon spisové služby v oblasti OVM. b) 3 x 4 hodiny školení a konzultací na produkt SSL; c) 2 x 4 hodiny školení pro administraci produktu.
66	Systém SSL bude poskytnut pro níže uvedené organizace: • Centrum pro zdravotně postižené děti a mládež SRDIČKO, IČO: 70854165, • Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, IČO: 62769693, • Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5, IČO: 46773436, • Příspěvková organizace Knihovna Karla Hynka Máchy v Litoměřicích, IČO: 00360627, • Příspěvková organizace Městská kulturní zařízení v Litoměřicích, IČO: 44557141, • Příspěvková organizace Městská sportovní zařízení v Litoměřicích, IČO: 70923477, • Technické služby města Litoměřice, IČO: 00080128, • Základní škola Litoměřice, Havlíčkova 32, IČO: 46773363, • Základní škola Litoměřice, Ladova 5, IČO: 46773380, • Základní škola Litoměřice, U Stadionu 4, IČO: 46773401, • Základní škola Litoměřice, Boženy Němcové 2, IČO: 46773312, • Základní škola Litoměřice, Na Valech 53, IČO: 46773428,

	• Základní umělecká škola Litoměřice, IČO: 46773410.
67	Systém bude implementován v prostředí DC centra Zhotovitele, tj. včetně zajištění výpočetního výkonu pro rutinní provoz vč. garance dostupnosti systému minimálně na úrovni 95 %. Tímto se rozumí, že aplikace bude z pohledu měsíční dostupnosti a plné funkcionality dostupná 95 % v režimu 24 x 7.
68	Dodané řešení bude v plném souladu s níže uvedenými legislativními dokumenty: • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, • NSESSS – Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, • Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby v platném znění, • Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů v platném znění, • Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů v platném znění, • Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek v platném znění, • Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce v platném znění, • Nařízení Evropské unie eIDAS č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu, • Nařízení Evropské unie GDPR č. 2016/679 – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů • Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění. • Další normy: ○ PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) – podepisování PDF dokumentů, ○ CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) – podepisování libovolných dokumentů, ○ XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) – podepisování XML dat.

(2) Plnění dle ustanovení Čl. II, odst. 1, písm. b)

Plnění dle tohoto ustanovení je definováno v rámci Přílohy č. 4 této Smlouvy.

(3) Plnění dle ustanovení Čl. II, odst. 1, písm. c)

Plnění dle této Smlouvy se rozumí poskytnutí výpočetního výkonu v prostředí Zhotovitele, a to jak z pohledu HW komponent, tak z pohledu SW prostředí (tj. např. včetně operačních systémů, databázového prostředí a dalších softwarových prostředků) pro zabezpečený a bezvadný provoz Systému, tj. předmětu díla dodaného dle této Smlouvy v rozsahu ustanovení Čl. II, odst. 1, písm. a) vč. zajištění služeb dozoru a profylaxe nad Systémem.

Předmětné prostředí DCP bude konfigurováno dle skutečně požadovaného rozsahu Systému vycházejícího z analýzy výše uvedeného plnění dle této Smlouvy.

Zhotovitel garantuje, že dostupnost systému z pohledu provozu DCP bude po celou dobu plnění zajištěno v režimu 24 x 7, a to v rozsahu:

- a) v časech 7:00 – 17:00 /pracovní dny/ na úrovni dostupnosti 98 %;

- b) v časech mimo výše uvedené období na úrovni dostupnosti 95 %.

Předmětný provoz bude po celou dobu poskytován v režimu TIER III zabezpečení.

Službu z pohledu DCP jako celek bude kdykoliv pro dobu účinnosti této Smlouvy z pohledu výkonu a bez následných navyšování možné modifikovat v čase pro bezproblémový chod Systému.

Zhotovitel přebírá odpovědnost za bezpečnost, chod, výkon a dostupnost HW a SW prostředků DCP, a to včetně navyšování prostředků při zvyšování počtu evidovaných dokumentů, uživatelů, a tedy celkové zátěže systému.

Zhotovitel pro oblast zálohování poskytuje dle této Smlouvy služby v souladu s principy provozu DCP, tj. v rozsahu:

- a) Zálohování DB prostředí v hodinových intervalech;
- b) Zálohování FS v režimu prvotní zálohy a pak na denní bázi aktualizace zálohy rozdílem proti předešlému stavu; tzn. po celou dobu plnění dle Smlouvy bude zajištěn stav dispozici zálohy ne starší 1jednoho dne.

Příloha č. 2
Cena Díla

FÁZE	POLOŽKA	CENA V KČ BEZ DPH	DPH 21 %	CENA V KČ VČ. DPH
Čl. II, odst. 1, písm. a) IMPLEMENTACE	Implementace eSSL	700 000,-	147 000,-	847 000,-
	Školení eSSL	60 000,-	12 600,-	72 600,-
	Pilotní provoz	100 000,-	21 600,-	121 000,-
	SOUČET	860 000,-	180 600,-	1 040 600,-
FÁZE	POLOŽKA	CENA V KČ BEZ DPH ZA 48 KALENDÁŘNÍCH MĚSÍCŮ	DPH 21 %	CENA V KČ VČ DPH ZA 48 KALENDÁŘNÍCH MĚSÍCŮ
Čl. II, odst. 1, písm. b) PODPORA	Maintenance (údržba)	96 000,-	20 160,-	116 160,-
	Technická podpora	840 000,-	176 400,-	1 016 400,-
	SOUČET	936 000,-	196 560,-	1 132 560,-
FÁZE	POLOŽKA	CENA V KČ BEZ DPH ZA 48 KALENDÁŘNÍCH MĚSÍCŮ	DPH 21 %	CENA V KČ VČ DPH ZA 48 KALENDÁŘNÍCH MĚSÍCŮ
Čl. II, odst. 1, písm. c) DCP	Služby DCP	192 000,-	40 320,-	232 320,-
FÁZE	POLOŽKA	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 ČD ⁽¹⁾	DPH 21 %	CENA V KČ VČ DPH ZA 1 ČD
Čl. II, odst. 1, písm. d) AD/HOC	AD/HOC	14 000,-	2 940,-	16 940,-

(1) Pro vyloučení pochybností je 1 „člověkoden“ definován pro účely této smlouvy jako práce odvedená jedním zaměstnancem Zhotovitele v délce trvání 8 hodin.

(2) Služba dle čl. II, odst. 1, písm. b) a c) bude zpoplatněna následující den po akceptaci plnění dle ustanovení čl. II, odst. 1, písm. a), a to v souladu s návrhem závazného harmonogramu dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, tj. od 1.4.2026. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.

(3) Pro vyhodnocení finančních dopadů vyplývá, že cena služby dle čl. II, odst. 1, písm. b) Podpora činí 58 500 Kč bez DPH za 1 kalendářní kvartál. Pro vyhodnocení finančních dopadů vyplývá, že cena služby dle čl. II, odst. 1, písm. c) DCP činí 12 000 Kč bez DPH za 1 kalendářní kvartál.

Příloha č. 3
Harmonogram

Pro realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy se obě Smluvní strany dohodly na níže uvedených časových milnících.

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících harmonogramech

ID	FÁZE	ZAHÁJENÍ	UKONČENÍ	ZPŮSOB UKONČENÍ
0	PODPIS SMLOUVY	08/2025	09/2025	uveřejnění smlouvy v ISRS
01	Implementace eSSL v DCP	09/2025	12/2025	Akceptace uživatelského prostředí na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu
02	Školení eSSL	01/2026	2/2026	Poskytnutím příslušného počtu kurzů a školení vč. prezenčních listin
03	Pilotní provoz	1.3.2026	31.3.2026	
04	Podpora	1. 4. 2026	na dobu neurčitou	

Příloha č. 4
Služby podpory a SLA

Pro plnění Služeb podpory a Služeb na objednávku dle ustanovení Čl. II, odst. 1 písm. b) jsou stanoveny níže uvedené garantované parametry, přičemž plnění dle příslušného ustanovení Smlouvy je stanoveno v rozsahu 14 ČH za kalendářní měsíc v prvním roce poskytování podpory (tj. od 1.4.2026 do 31.3.2027) Zhotovitelem a v dalších letech pak v rozsahu 7 ČH, přičemž nevyčerpané služby lze jednotlivě převádět mezi měsíci, a to v rámci kalendářního roku.

Katalogový list 1 - Řešení incidentů

Katalogový list služby – Řešení incidentů	
Název služby	Řešení incidentů
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Řešení incidentů
Definice činnosti	
Popis činnosti	Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS po jeho havárii.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	9x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Jakýkoliv návazný problém, změnové požadavky.
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v nástroji HelpDesk Zhotovitele.
Podrobnosti poskytování služby	Kategorie incidentů, způsob jejich hlášení a řešení, reakční doby, sankce a další podrobnosti jsou popsány v rámci služby SLA (katalogový list 4).

Katalogový list 2 - HelpDesk

Katalogový list služby – HelpDesk	
Název služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Provoz HelpDesku
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti: - směřování požadavků a jejich administrace, - dohled na plnění SLA u řešitelských skupin, - reporting služeb z nástroje HelpDesk.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	9x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v nástroji HelpDesk Zhotovitele.
Nedodržení lhůty pro poskytnutí služby	V případě neposkytnutí služby HelpDesk řádně a včas je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.

Katalogový list 3 - HotLine

Katalogový list služby – HotLine	
Název služby	HotLine
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	HotLine
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba HotLine zahrnuje tyto činnosti: - konzultační a metodické služby, - službou řešení problémů se rozumí konzultace v oblasti technické systémové podpory Objednatele přijímaná prostřednictvím služby Hot-line. Konzultace budou poskytnuty v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem Systému a instalovaných modulů. Služba je standardně poskytována především na systémové prostředky, softwarové produkty a aplikace, které jsou předmětem Podpory.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	9x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny Konzultace, se bude řešit telefonicky. V případě, že požadavek vyžaduje větší rozsah analytických prací než 1/4 hodiny běžné pracovní doby, Zhotovitel ve stejné lhůtě sdělí Objednateli lhůtu, ve které dotaz zodpoví, případně jej informuje o změně charakteru požadavku (např. na incident nebo změnový požadavek). Součástí služby hot-line je závazek Zhotovitele na základě požadavku Objednatele poskytnout 1 x ročně školení v rozsahu 4 hodin v místě Objednatele, a to pro vyškolení uživatelů.
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Zhotovitele

Katalogový list 4 - SLA

Katalogový list služby – SLA	
Název Služby	SLA
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Služba SLA – služby pohotovosti při řešení incidentů podle jejich úrovně
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba SLA zahrnuje: - definici kategorií incidentů a servisních požadavků, - definici reakční doby na zadaný incident nebo servisní požadavek, - definici doby vyřešení incidentu nebo servisního požadavku. V rámci poskytnutí pohotovosti bude Zhotovitel ve svém sídle zajišťovat dostupnost následujících zdrojů: - dostatek volných kapacit odborných pracovníků, - HW a SW prostředí pro analýzu a rozbor hlášených problémů.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	9x5 v rozsahu 8.00 - 17.00 hodin v pracovní dny Za čas nahlášení incidentu se považuje v běžné pracovní době čas doručení hlášení incidentu na HelpDesk Zhotovitele. Za čas nahlášení incidentu mimo běžnou pracovní dobu se považuje čas zahájení nejbližšího pracovního dne. Lhůty začínají běžet nahlášením incidentu a končí předáním řešení Objednateli. Do lhůt pro odstranění incidentu se započítává pouze čas v běžné pracovní době. Uvedeným lhůtám pro odstranění incidentů nepodléhá realizace dotazů, změnových požadavků a legislativních updatů. Zjistí-li Zhotovitel v průběhu řešení incidentu, že incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob Objednatele, případně byl incident vyvolán produkty či službami třetích stran anebo byl vyvolán rozhraním, je Zhotovitel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu Objednatele. Po dohodě s Objednatelem zahájí Zhotovitel opětovně práci na řešení incidentu. Zhotovitel je oprávněn požádat Objednatele o dodatečné údaje incidentu a o nezbytnou součinnost na řešení incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení incidentu při hodnocení úrovně poskytovaných služeb. Objednatel je oprávněn dořešení incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok Zhotovitele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený. Pro hlášení incidentů bude Zhotovitelem provozován HelpDesk, kam bude Objednatel incidenty zadávat. Na tento HelpDesk budou mít pověřené osoby

	Objednatele zajištěn přístup. Objednatel bude moci pro hlášení kritických či závažných incidentů využít službu telefonické Hot-line, která bude k dispozici v běžnou pracovní dobu, a následně zadat na HelpDesk. Součástí nahlášení incidentu musí být: - navrhovaná kategorizace a závažnost, - popis incidentu, který umožní chování reprodukovat a analyzovat, - jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh, - jméno kontaktní osoby Objednatele, její telefonní číslo, případně e-mailová adresa. Termín pro odstranění problému je závislý na úrovni poskytnuté součinnosti Objednatele a může být prodloužen o dobu, kdy Zhotovitelem požadovaná součinnost nebyla Objednatelem poskytována. Pokud nastane souběh incidentu s prioritou Havárie s požadavky s prioritou Porucha (resp. Chyba), má řešení incidentu s prioritou Havárie přednost před ostatními požadavky. Doba řešení požadavků s prioritou Porucha a Chyba je automaticky prodloužena o dobu řešení incidentu s prioritou Havárie. Pokud Zhotovitel nemůže nepřetržitě pracovat na odstranění problémů z důvodu, že pro úspěšné provedení opravy je potřeba součinnost třetí strany a tato třetí strana potřebnou součinnost neposkytlá, není tato doba započítána do doby zprovoznění systému a odstranění závady.
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Zhotovitele
Sankce	
Nedodržení doby vyřešení	Nedodržení doby vyřešení z důvodů výlučně na straně Zhotovitele, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty v následující výši: - v případě nedodržení doby vyřešení u havárie je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení, - v případě nedodržení doby vyřešení u poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení, - v případě nedodržení doby vyřešení u chyby je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 150,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení.

HelpDesk Zhotovitele eviduje následující stupně závažnosti incidentu/servisního požadavku:

Číslo	Kategorie požadavku	Dostupnost služby (servisní doba)	Reakční doba	Doba vyřešení
1	HAVÁRIE	9x5	2 pracovní hodiny	24 pracovních hodin
2	PORUCHA	9x5	4 pracovní hodiny	32 pracovních hodin
3	CHYBA	9x5	4 pracovní hodiny	96 pracovních hodin

Za dílčí vyřešení závady se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti závady na menší. Takto vzniklá méně závažná závada má dobu vzniku shodnou se vznikem původní závady.

Zařazení do kategorie je určeno dle následujících kritérií:

Kategorie požadavku	Popis závady
HAVÁRIE	Systém je z důvodu jeho selhání kompletně mimo provoz a nelze využít žádnou z jeho služeb ani funkcí.
PORUCHA	Funkce a služby Systému jsou významným způsobem omezeny. Tento stav má kritický dopad na využívání Systému uživateli a nelze jej odstranit určeným technickým pracovníkem Objednatele (např. se jedná o komplexní výpadek základních telefonních funkcí, totální výpadek tarifikace, totální selhání konfigurace systému, totální selhání zdvojených redundantních řídicích částí Systému).
CHYBA	Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání Systému uživateli (např. se jedná o částečný výpadek základních telefonních funkcí, částečný výpadek tarifikace, částečné selhání konfigurace Systému, oslabení redundance, ...).

Katalogový list 5 – Maintenance

Katalogový list služby – Maintenance	
Název služby	Maintenance
Poskytování služby	ANO
Název činnosti	Poskytování maintenance
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba maintenance zahrnuje tyto činnosti: - nové verze systému včetně aktualizované dokumentace (uživatelské příručky, administrátorské příručky), - meziverzí či hotfix Systému s přehledem úprav, - nová verze Systému vždy.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	Maintenance je zajišťována prostřednictvím stránek produktové podpory pracovníkům Objednatele oprávněným požadovat Podporu. Průběžně jsou podporovány a udržovány vždy dvě po sobě jdoucí Minor verze: - Minor m. - Minor m – 1. Všechny předchozí minor verze nejsou nadále podporovány. Minor verze m: - aktuální minor verze produktu. - v rámci této verze se udržují verze na úrovni Release – Patch a na úrovni Build – Hot-fix.
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	Není relevantní
Objem poskytované služby	Není relevantní
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje:	Rozvoj Systému dle jiných než vyjmenovaných legislativních a jiných předpisů.
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Zhotovitele

Způsob verzování	Vzor verzování M.m.r.b, kde je M – Major, m – Minor, r – Release/Patch, b – Build – Hotfix. a) Major verze - Globální verze Informačního systému. - Významná změna architektury, funkčnosti nebo zaměření Informačního systému. b) Minor verze - Verze rozšiřující funkčnost Informačního systému. - Verze vydávaná Zhotovitelem v intervalech 3 až 4 kalendářních měsíců podle plánu rozvoje funkčnosti Informačního systému, který je určován Zhotovitelem. - Zahrnuje všechny relevantní funkčnosti, změny a opravy předchozích verzí Minor.Release.Build (pokud nejsou novou minor verzí změněny – např. optimalizace funkčnosti nebo opravy). - K verzi je připojen popis všech obsažených nových funkcností a změn. c) Release – Patch verze - Verze vydávaná Zhotovitelem v pravidelných intervalech jednoho kalendářního měsíce. - Verze obsahuje opravy chyb a problémů a optimalizaci stávající funkčnosti. - K verzi je připojen popis všech obsažených oprav a změn. d) Build – Hotfix verze - Opravná verze vydávaná na základě závažných chyb při provozu a používání Informačního systému. - Verze je vydána a připravena k implementaci v co nejkratším možném termínu nezávisle na Release – Patch verzích. - K verzi je připojen popis všech obsažených oprav. Příklad – verze 2.0.1.0 1. 2 = Aktuální globální major verze Informačního systému. 2. 0 = Zahajovací minor verze v major verzi 2 3. 1 = První patch Zhotovitele v minor verzi 4. 0 = Nejedná se o hotfix verzi.
------------------	---