



MMOPP00N5LCV

SMLOUVA O DÍLO

Zakázka: „Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy (SECAP Opava)“

Článek I.

Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Opava
Sídlo: Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava
IČ: 00300535
DIČ: CZ00300535
Číslo účtu: [REDACTED]
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava
ID datové schránky: 5eabx4t
Zastoupen: [REDACTED] primátorem
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED], vedoucí oddělení energetiky Magistrátu města Opavy
Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED] energetik Magistrátu města Opavy
dále jen „objednatel“

Zhotovitel: ASITIS s.r.o.
Sídlo: Vážného 99/10 621 00 Brno
IČ: 07836686
DIČ: CZ07836686
Číslo účtu: [REDACTED]
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
E-mailová adresa: [REDACTED]
ID datové schránky: B8st4fm
Zastoupen: [REDACTED] jednatelem
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
dále jen „zhotovitel“



Článek II.

Základní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. této smlouvy jsou v souladu se skutečností a že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 2.2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení díla dle této smlouvy, a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této smlouvy.

Článek III.

Předmět smlouvy

- 3.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele dílo s názvem:
„Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy (SECAP Opava)“
(dále také jen "dílo"),

a to v rozsahu určeném zadáním objednatele ze dne 01.07.2025, nabídkou zhotovitele ze dne 17.07.2025, Technickou specifikací pro zpracování SECAP (dále jen „Technická specifikace“), která tvoří nedílnou součást této smlouvy, a Výzvou č. 2/2024 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu životní prostředí.

Dílo sestává z těchto částí:

- Identifikace rozsahu SECAP
- Vstupní emisní inventura (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Opavy, hodnocení rizik zranitelnosti (RVA) a analýza připravenosti a kapacity města
- Vyhodnocení potenciálu statutárního města Opavy
- Návrhová část
- Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opava s návrhem implementace
- Zpracování oznámení na posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)
- Zavedení dat do reportovacího systému CoM a Konzultace pro zpracování Feedback reportu – vypořádání, zpracování připomínek od CoM
- Grafické návrhy, překlady
- Zajištění publicity

Součástí předmětu díla je jeho projednání v konceptu s oprávněnou osobou objednatele popř. s orgány statutárního města Opavy a zpracování jejich připomínek do konečného vyhotovení díla.

Objednatel tímto upozorňuje zhotovitele a zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění bude s nejvyšší pravděpodobností spolufinancován Ministerstvem životního prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR skrze vyhlášenou Výzvu č. 2/2024 v rámci Národního programu Životní prostředí, název akce: Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy (SECAP OPAVA), přičemž je při zpracovávání díla nutné vycházet z obecných a specifických pravidel pro příjemce a žadatele této výzvy.

- 3.2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou, se zadávacími podmínkami, přijatou nabídkou zhotovitele (která tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy), předanými podklady, požadovanými výstupy, právními předpisy a technickými normami.
Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy.
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla. Součástí předmětu plnění



smlouvy jsou tak i práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla, a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem zhotovitel měl nebo mohl vědět a bez jejichž realizace se nedá dílo řádně dokončit, příp. užívat. Provedení těchto prací nezvyšuje cenu díla.

Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bylo po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno.

- 3.4. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za řádně a včas provedené dílo cenu sjednanou v této smlouvě.

Článek IV.

Cena díla

- 4.1. Cena díla se sjednává dohodou smluvních stran takto:

	ETAPA	Cena bez DPH (Kč)	Výše DPH (%)	Částka DPH (Kč)	Celková cena vč. DPH (Kč)
1.	Vstupní emisní inventury (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Opavy, posouzení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment, RVA) a stanovení strategie zahrnující vizi města, stanovení cílů a dalšího postupu	570 000,-	21%	119 700,-	689 700,-
2.	SECAP – Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy	433 000,-	21%	90 930,-	523 930,-
3.	Zpracování oznámení posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)	70 000,-	21%	14 700,-	84 700,-
4.	SECAP – Zavedení dat do reportovacího systému CoM Konzultace pro zpracování Feedback reportu – vypořádání, zapracování připomínek od CoM	36 400,-	21%	7 644,-	44 044,-
5.	Grafické návrhy, překlady	15 500,-	21%	3 255,-	18 755,-
6.	Zajištění publicity	63 000,-	21%	13 230,-	76 230,-
CELKOVÁ ČÁSTKA ZA DÍLO		1 187 900,-	21%	249 459,-	1 437 359,-

- 4.2. Sjednaná cena díla zahrnuje vše, co je potřebné pro řádné a úplné provedení díla (jak je toto dílo vymezeno touto smlouvou a související dokumentací), zejména veškeré věci, práce a dodávky potřebné pro provedení díla, místní, správní a jiné poplatky, náklady na autorská práva, pojištění, daně, projednávání a zapracování připomínek jakož i náklady zhotovitele související se splněním dalších povinností plynoucích z této smlouvy.



- 4.3. Cena obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
- 4.4. Cena je konečná, může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran v případě nepředvídatelné změny množství prací a dodávek.
- 4.5. Změny a doplňky díla, které vznikly prokazatelně vadným plněním nebo opomenutím zhotovitele budou zpracovány zhotovitelem bezplatně v termínech stanovených objednatelem, zaručujících v maximální míře řádné plnění této smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sazby DPH bude k ceně díla uvedené v odst. 4.1. tohoto článku připočtena DPH v aktuálně platné výši.

Článek V.

Platební podmínky

- 5.1. Úhrada ceny bude provedena objednatelem na základě daňového dokladu - faktury vystavené zhotovitelem, a to vždy po dokončení jednotlivých částí díla následovně:
 - a) po dokončení a protokolárním předání **první** etapy bude fakturováno 20 % z celkové částky za dílo uvedené v čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy;
 - b) po dokončení a protokolárním předání **druhé** etapy bude fakturováno 30 % z celkové částky za dílo uvedené v čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy;
 - c) po dokončení a protokolárním předání **třetí** etapy bude fakturováno 10 % z celkové částky za dílo uvedené v čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy;
 - d) po dokončení a protokolárním předání **čtvrté** etapy bude fakturováno 20 % z celkové částky za dílo uvedené v čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy;
 - e) po dokončení a protokolárním předání **páté** etapy bude fakturováno 10 % z celkové částky za dílo uvedené v čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy;
 - f) po dokončení a protokolárním předání **šesté** etapy bude fakturováno 10 % z ceny uvedené v čl. IV. odst. 4.1. této smlouvy. Tato faktura bude označena jako konečná faktura.
- 5.2. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po protokolárním převzetí částí díla objednatelem bez vad a nedodělků.
- 5.3. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dní od jejího doručení objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany při úhradě jiných plateb podle této smlouvy.
- 5.4. Faktura musí obsahovat mj. tyto údaje:
 - a) adresa objednatele pro doručování faktur: Statutární město Opava, odbor finanční a rozpočtový, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava;
 - b) evidenční číslo smlouvy pro fakturaci;
 - c) identifikaci příslušného odboru vč. kontaktní osoby objednatele;
 - d) označení zhotovitele, jeho sídlo, IČ a DIČ;
 - e) číslo faktury;
 - f) den vystavení a den splatnosti;
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - h) soupis provedených prací na díle;
 - i) fakturovanou částku;
 - j) označení díla.
- 5.5. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k opravě či doplnění, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší doba splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet doručením bezvadné faktury objednateli.
- 5.6. Povinnost zaplatit cenu díla je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.



- 5.7. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy správce daně nevydal podle § 106a zákona o DPH rozhodnutí o tom, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem. Pokud takové rozhodnutí správce daně vydá, je zhotovitel povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit objednateli. Smluvní strany se v této souvislosti výslovně dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, objednatel je oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu objednatele vůči zhotoviteli.
- 5.8. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že pokud číslo účtu zhotovitele, na který bude objednatel povinen uhradit cenu díla, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Taková úhrada bude považována za řádné splnění dluhu objednatele vůči zhotoviteli.

Článek VI. Licenční ujednání

- 6.1. Ochrana autorských práv se řídí zákonem č. 89 (2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) a veškerými mezinárodními dohodami o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, které jsou součástí českého právního řádu
- 6.2. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem, resp. autory, díla, jakož i jednotlivých dílčích částí díla oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá autorská majetková práva k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele; zejména je oprávněn všechny tyto části plnění jako autorské dílo užít ke všem známým způsobům užití a udělit objednateli jako nabyvateli oprávnění k výkonu tohoto práva v souladu s podmínkami této smlouvy.
- 6.3. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění užívat výsledky tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků své činnosti ke splnění účelu a předmětu této smlouvy ve výše uvedené formě a zároveň výsledky tvůrčí činnosti upravovat, doplňovat a zveřejňovat (dále jen „Licence“) za podmínek sjednaných v této smlouvě. Právem objednatele užívat výsledky tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele se ve smyslu této smlouvy rozumí nerušené užívání výsledků tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele všemi známými způsoby, zejména jejich další zpracování, úpravy a rozmnožování objednatelem či třetí osobou. Objednatel Licenci udělenou na základě této smlouvy přijímá převzetím příslušné části díla.
- 6.4. Zhotovitel poskytuje Licence dle této smlouvy jako výhradní, čímž se rozumí, že zhotovitel nesmí poskytnout Licenci obsahem či rozsahem zahrnující práva poskytnutá objednateli dle této smlouvy třetí osobě a je povinen se zdržet výkonu práva užívat výsledky své tvůrčí činnosti dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele ke splnění předmětu této smlouvy ve výše uvedené formě způsobem, ke kterému poskytl Licenci objednateli.
- 6.5. Licence dle této smlouvy se poskytuje objednateli na celou dobu trvání majetkových práv k výsledkům tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy včetně hmotného zachycení výsledků činnosti zhotovitele ke splnění předmětu této smlouvy ve výše uvedené formě.
- 6.6. Objednatel je oprávněn práva tvořící součást Licence dle této smlouvy poskytnout třetí osobě, a to ve stejném či menším rozsahu, v jakém je objednatel oprávněn užívat práva z Licence.
- 6.7. Práva z Licence poskytnutá touto smlouvou, přecházejí při zániku objednatele na jeho právního nástupce.
- 6.8. Zhotovitel podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za Licenci dle tohoto článku smlouvy je již zahrnuta v ceně díla.

**Článek VII.****Doba plnění, předání díla**

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že práce na díle dle této smlouvy zhotovitel zahájí ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech pro provedení jednotlivých částí díla:

1.	Vstupní emisní inventura (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Opavy, posouzení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment, RVA) a stanovení strategie zahrnující vizi města, stanovení cílů a dalšího postupu	do 7 měsíců od data účinnosti smlouvy
2.	SECAP – Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy	do 7 měsíců od písemného pokynu Objednatele (po schválení v orgánech města)
3.	Zpracování oznámení k posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)	do 14 měsíců od data účinnosti smlouvy
4.	SECAP – Zavedení dat do reportovacího systému CoM Konzultace pro zpracování Feedback reportu – vypořádání, zapracování připomínek od CoM	do 14 dnů od písemného pokynu Objednatele (po schválení v orgánech města) do 1 měsíce od vypořádání, zapracování připomínek CoM
5.	Grafické návrhy, překlady	do 4 měsíců od písemného pokynu Objednatele (po schválení v orgánech města)
6.	Zajištění publicity	Průběžně, nejpozději do 16 měsíců od data účinnosti smlouvy

- 7.3. Pokud zhotovitel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci díla, musí zhotovitel bez zbytečného odkladu písemně uvědomit objednatel o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
- 7.4. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo či jeho část dle čl. III odst. 3.1. a odst. 7.2. tohoto článku smlouvy se pokládá za řádně provedené, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky.
- 7.5. O předání díla případně jeho částí sepiše objednatel se zhotovitelem zápis o předání a převzetí díla, podepsaný zástupci obou smluvních stran, a to ve dvou stejnopisech. Zápis bude obsahovat zhodnocení jakosti díla (případně jeho částí), identifikační údaje o díle i jeho částech, prohlášení objednatel, že dílo nebo jeho část přejímá, soupis příloh. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
- 7.6. Je-li výstupem plnění dokument, vyzve zhotovitel objednatel k převzetí příslušné části díla nejpozději 14 kalendářních dní před uplynutím termínu dle odst. 7.2. tohoto článku smlouvy a současně objednateli poskytne příslušný výstup či výstupy za účelem jejich kontroly a přípravy předávacího protokolu, resp. soupisu vad a nedodělků.
- 7.7. Termín předání díla se považuje za splněný, pokud dílo bylo objednatel do uvedeného termínu převzato.



- 7.8. V případě, že objednatel odmítne dílo či jeho část převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
- 7.9. Místem plnění je sídlo objednatele uvedené v záhlaví smlouvy. Dílo bude předáno osobně na oddělení Energetiky města Magistrátu města Opava. Vlastnické právo k části díla a nebezpečí škody na věci přechází na objednatele převzetím jednotlivých částí díla.

Článek VIII.

Práva a povinnosti stran při provádění díla

- 8.1. Zhotovitel potvrzuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně a v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro jeho realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k dodání díla nezbytné. Zhotovitel prohlašuje, že dílo dodá za dohodnutou cenu a v dohodnuté lhůtě. Zhotovitel dále prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že v průběhu realizace díla nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávacích podmínek a chybně navržená nabídková cena neopravňuje zhotovitele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 8.2. Kontaktními osobami zhotovitele pro realizaci této smlouvy jsou

pozice	jméno	email	telefon
specialita na energetiku měst			
specialista na OZE			
specialista na úspory energie v budovách			
specialista na ekonomiku energetických investic			
specialista na oblast klimatu a environmentálních změn			
specialista na dopravu a dopravní síť			

Zhotovitel je oprávněn nahradit osobu, prostřednictvím které prokázal splnění kvalifikace, pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele a za předpokladu, že pro plnění na příslušnou pozici doloží osobu, která naplňuje požadavky objednatele na kvalifikaci příslušné osoby, které byly uvedeny v zadávací dokumentaci, a minimálně stejnou úroveň kvalifikace, která byla předmětem hodnocení kvalifikace příslušné osoby uvedené v nabídce. Objednatel bez vážného důvodu neodmítne udělení souhlasu.

Kontaktními osobami objednatele pro realizaci této smlouvy jsou:

pozice	jméno	email	telefon
vedoucí Odboru rozvoje města			



energetický manažer ve věcech smluvních	
Vedoucí Odboru životního prostředí	
zástupce zadavatele ve věcech technických	

- 8.3. Objednatel je oprávněn oznámit změnu kontaktních osob zhotoviteli kdykoliv. V případě změny kontaktních osob není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 8.4. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a to kdykoliv po celou dobu provádění díla. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.
- 8.5. V průběhu realizace díla je zhotovitel povinen konat konzultační dny v sídle objednatele minimálně v rozsahu uvedeném v Technické specifikaci, a to následovně:
- První konzultační termín (vstupní jednání) se bude konat do 15 dnů od podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami. Jednání bude svolávat zhotovitel a bude probíhat v sídle objednatele. Pozvánku zašle zhotovitel e-mailem kontaktním osobám objednatele ve věcech technických a smluvních uvedeným v odstavci 8.2. tohoto článku, a to minimálně 5 pracovních dnů předem dnem jednání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 - Neurčí-li objednatel jinak, jednání se budou účastnit specialisté uvedení v odstavci 8.2. tohoto článku. Na jednání si zhotovitel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).
 - Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy obsahující minimálně:
 - identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
 - identifikace díla,
 - jmenovitý seznam účastníků jednání,
 - popis průběhu jednání,
 - připomínky k plnění díla vznesených v průběhu jednání,
 - termín a způsob vypořádání připomínek, byly-li na jednání vzneseny,
 - seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.
 - Zhotovitel zašle zápis do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktním osobám objednatele ve věcech technických a smluvních uvedeným v odstavci 8.2. tohoto článku.
 - Zhotovitel je povinen s objednatelem pravidelně konzultovat jednotlivé části zpracování díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány. Zhotovitel je dále povinen informovat objednatele o stavu rozpracovanosti díla a o průběhu činností sjednaných ve smlouvě a bez zbytečného odkladu mu oznamovat všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu podmínek a požadavků objednatele a na předmět plnění smlouvy.
 - Nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí je zhotovitel povinen předložit objednateli v písemné podobě zprávu s přehledem provedených činností.
 - Zhotovitel je zodpovědný za přípravu a prezentaci výstupů jednotlivých částí v rámci veřejných projednání, za přípravu a prezentaci výstupů jednotlivých částí na jednáních dle Technické specifikace a prezentací v samosprávných orgánech města (tj. zejména v Komisích Rady města, na Radě města Opava či Zastupitelstvu města Opava dle Technické specifikace a dohody s objednatelem).
 - Zhotovitel se zavazuje v průběhu provádění díla účastnit jednání dle Technické specifikace v počtu určeném objednatelem, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Zhotovitel se zavazuje účastnit i dalších jednání, jestliže



jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně díla.

- i) Pokud z jednání vzejdou připomínky k jednotlivým návrhům prezentovaným podle předchozího bodu, zhotovitel se zavazuje tyto připomínky prokazatelně vypořádat v termínu a způsobem stanoveným na tomto jednání. Před vypořádáním těchto připomínek nemůže zhotovitel objednateli jednotlivé dílčí části díla odevzdat dle čl. VII této smlouvy.
- 8.6. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 8.7. V případě, že zhotovitel v zadávacím řízení, jehož předmětem bylo zadání předmětu plnění této smlouvy, prokazoval kvalifikaci poddodavatelem, a tento poddodavatel by se neměl podílet na realizaci této smlouvy ve stanoveném rozsahu, nebo by měl být změněn v průběhu realizace této smlouvy, podléhá takováto změna poddodavatele předchozímu písemnému souhlasu objednatele.
- 8.8. Při provádění díla prostřednictvím poddodavatele má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
- 8.9. V případě poskytnutí dotace dle čl. III této smlouvy se zhotovitel zavazuje k poskytnutí objednateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému čerpání dotace (např. při přípravě dotační žádosti objednatel, součinnost při vyřizování dotazů a výzev poskytovatele dotace v době monitoringu dotačním orgánem a v období udržitelnosti dotačního projektu).

Článek IX.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady

- 9.1. Dílo má vady, jestliže jeho vlastností neodpovídají požadavkům uvedeným v této smlouvě nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla.
- 9.2. Zhotovitel poskytuje na dílo (na veškeré části díla) záruku za jakost. Záruční doba na celé dílo činí 60 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne předání poslední části díla na základě předávacího protokolu. Po stejnou dobu, po kterou je poskytnuta záruka, odpovídá zhotovitel i za vady, které dílo mělo již v době předání. Objednatel je oprávněn vytknout zhotoviteli vadu po celou tuto dobu.
- 9.3. Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli zjištěné vady písemně (reklamační protokol). Pokud bude objednatel požadovat odstranění vady zhotovitelem, zavazuje se zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a bez zbytečného odkladu tyto odstranit, a to na své náklady. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, je zhotovitel povinen odstranit vady díla nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich nahlášení.
- 9.4. V případě, že objednatel bude požadovat odstranění vady zhotovitelem a zhotovitel nezačne s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu, nebo tyto nejpozději ve lhůtě dle odst. 9.3. tohoto článku neodstraní, je objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady zhotovitele.

Článek X.

Smluvní pokuty

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) V případě prodlení zhotovitele s řádným provedením (dokončením) díla a jeho včasným předáním objednateli bez vad a nedodělků se zhotovitel zavazuje zaplatit



- objednateli smluvní pokutu za porušení této smluvní povinnosti ve výši 0,3 % z ceny díla včetně DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení, min. však 500,- Kč za započatý den prodlení.
- b) V případě, že zhotovitel nedodrží termín odstranění vad a nedodělků dohodnutý v zápise o předání díla, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu nebo nedodělek a den prodlení. Stejnou pokutu se zavazuje zhotovitel zaplatit za nedodržení termínu odstranění vad zjištěných v době, kdy zhotovitel odpovídá za vady.
Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, platí, že vada musí být odstraněna do 14 kalendářních dnů ode dne oznámení vady zhotoviteli.
- c) V případě, že bude zhotovitel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této smlouvy neuvedených výše zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- d) V případě, že plnění nebude poskytovat osoba, prostřednictvím které zhotovitel prokázal splnění kvalifikace v zadávacím řízení, nebo zhotovitel neprovede bezodkladně její nezbytnou výměnu (náhradu), je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli a zhotovitel je povinen v takovém případě uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý započatý den porušení povinnosti.
- 10.2. V případě prodlení s platbou faktury za dokončené dílo uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
- 10.4. Pokud závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
- 10.5. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 10.6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná smluvní strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 10.7. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty nepovažují za pohledávky nejisté nebo neurčité.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1. Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit z důvodů podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- Podstatným porušením povinnosti zhotovitele se rozumí zejména
- a) prodlení s prováděním díla či části díla delší než 10 kalendářních dnů,
 - b) plnění smlouvy osobami v rozporu s čl. VIII odst. 8.2. této smlouvy, a to přes předchozí upozornění objednatele,
 - c) neplnění platebních povinností po dobu delší než 30 dnů.
- 11.2. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, v případě ukončení smlouvy, vyrovnají vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat, nejdéle ve lhůtě třiceti dnů. Plnění řádně provedená a dokončená zhotovitelem do doby skončení smlouvy budou uhrazena v rozsahu jednotlivých dílčích cen za konkrétní provedené plnění, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 11.3. Dojde-li v průběhu provádění díla k odstoupení od smlouvy, je zhotovitel v takovém případě povinen předat objednateli rozpracované dílo ve stavu ke dni odstoupení od



smlouvy v listinné i digitální formě, jak je uvedeno v čl. VII této smlouvy, a je oprávněn účtovat objednateli cenu ve výši odpovídající rozsahu vykonaných prací ke dni odstoupení. Objednatel je oprávněn v případě odstoupení od smlouvy užívat zhotovitelem zpracovanou dokumentaci i jiné podklady, přičemž cena za ně je již zahrnuta v uvedeném vypořádání.

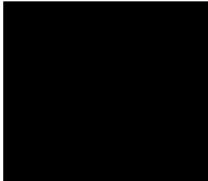
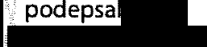
- 11.4. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
- 11.5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 11.6. Nesdělí-li objednatel písemně zhotoviteli, že na částečném plnění nemá zájem, je zhotovitel v případě zániku závazku před řádným splněním díla povinen ihned předat objednateli nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla a uhradit případně vzniklou škodu, a objednatel je povinen uhradit zhotoviteli rozpracovanou část díla a cenu věcí, které opatřil a které se staly součástí díla.
- 11.7. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
- 11.8. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.9. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 11.10. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 11.11. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednateckých oprávnění.
- 11.12. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení. Smlouvu lze podepsat elektronicky.
- 11.13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 11.14. Zhotovitel se zavazuje přijmout veškerá nezbytná a přiměřená opatření k zamezení korupce a úplatkářství. V souladu s tím se zhotovitel zavazuje, že nebude nabízet, neslíbí ani neposkytne a nedá ani třetí straně pokyn k tomu, aby nabízela, slibovala či poskytovala, jakékoli výhody (peníze, cenné dary apod.) zaměstnancům Statutárního města Opavy, členům zastupitelstva Statutárního města Opavy, členům zastupitelstva městských částí jakož i členům dalších orgánů Statutárního města Opavy a členům orgánů zastupitelstva a rady, a to včetně rodinných příslušníků těchto osob a dalších osob uvedeným osobám blízkých. Smluvní strany se dohodly, že poruší-li zhotovitel tento svůj závazek, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny díla včetně DPH. Smluvní strany se dále dohodly, že poruší-li zhotovitel svůj závazek uvedený v tomto odstavci smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi zhotoviteli. Tím nejsou dotčeny případné trestněprávní důsledky takového jednání.
- 11.15. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách,



kteře nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.

- 11.16. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou statutárního města Opavy dne 26. 8. 2025 usnesením č. 4083/84/RM/25
- 11.17. V případě rozporu mezi vlastním textem této smlouvy a jejími přílohami má přednost vlastní text této smlouvy.

Přílohy: č. 1 – Technická specifikace pro zpracování SECAP
č. 2 – Výzva č. 2/2024 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí

 Digitálně
podepsal 
Datum:
2025.08.29
12:04:22 +02'00'

V Opavě dne _____

za objednatele

primátor
Statutární město Opava

v Brně

 Digitálně podepsal Ing.
Datum: 2025.08.28 18:12:31
+02'00'

za zhotovitele

jednatel
ASITIS s.r.o.



Příloha č. 3 – Technická specifikace pro zpracování SECAP

Předmětem činnosti dodavatele bude zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy (SECAP Opava), jehož součástí bude příprava těchto výstupů:

1. Identifikace rozsahu SECAP
2. Vstupní emisní inventura (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Opavy, hodnocení rizik zranitelnosti (RVA) a analýza připravenosti a kapacity města
3. Vyhodnocení potenciálu statutárního města Opavy
4. Návrhová část
5. Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opava s návrhem implementace
6. Zpracování oznámení na posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)
7. Zavedení dat do reportovacího systému CoM a Konzultace pro zpracování Feedback reportu – vypořádání, zapracování připomínek od CoM
8. Grafické návrhy, překlady
9. Zajištění publicity

SECAP bude obsahovat veškeré požadované informace definované minimálně v podrobnosti doporučeného dle příručky a pokynů Paktu starostů a primátorů, dále dle reportovacího systému My Covenant a musí splňovat podmínky uvedené ve Výzvě č. 2/2024 v rámci Národního programu Životní prostředí.

Zpracování SECAP bude odpovídat aktuálním koncepcím, strategiím a právnímu rámci OSN a Evropské unie (zejm. Pařížská dohoda, Strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu, Energetická unie pro Evropu, Čistá energie pro všechny Evropy ad.).

Zpracování SECAP musí vycházet z nadřazených strategických dokumentů na národní a regionální úrovni (zejm. Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR, Politika ochrany klimatu v České republice, Státní politika životního prostředí ad.). Dále v rámci plnění dodavatel předmět zakázky provádí a konfrontuje s existujícími materiály a nově vytvořenými koncepčními, strategickými a technicky-orientovanými dokumenty či nástroji města dostupné na webové adrese <https://www.databaze-strategie.cz/cz/opava/strategie>. Jedná se především o územně plánovací dokumentace a územně plánovací podklady, přehledy o stavu majetku (např. pasporty majetku, včetně sídelní zeleně), strategické dokumenty (např. plány včasného varování, krizové plány apod.), sektorové akční plány (např. adaptační strategie klimatický plán, místní energetická koncepce ad.) a výstupy ze stávajících systémů energetického managementu.

Provázáním a návazností se kromě vazby na koncepční a strategické materiály města Opava míní i komunikace se zástupci města, případně dalšími subjekty, z jejichž činnosti vznikají dokumenty/analýzy/nástroje nejen v oblasti energetiky a klimatu, ale navrhují i budoucí strategické směřování města včetně jeho vizí a cílů. Cílem je zpracovat předmět zakázky s ohledem na vše, co má město Opava k dispozici nyní i co vytváří do budoucna.

Zpracování SECAP musí být připraveno v souladu s platnou legislativou a podmínkami Paktu starostů a primátorů pro udržitelnou energii a klima. Dokumenty musí splňovat požadavky stanovené v příručce „GUIDEBOOK HOW TO DEVELOP A SUSTAINABLE ENERGY ACTION PLAN (SECAP)“ (dále jen příručka SECAP), dostupné na adrese: <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC112986> a <https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/home>. Tento dokument poskytuje signatářům soubor metodických zásad a osvědčených postupů pro zpracování SECAP. Část 1 této příručky SECAP se týká procesu SECAP, část 2 poskytuje pohled na vypracování hodnocení obcí (BEI a RVA) a část 3 popisuje technické problémy, opatření a politiky, které lze provést na místní úrovni.



Ad1. Identifikace rozsahu SECAP

V tomto rozsahu budou zpracovány následné analýzy, vyhodnocení potenciálu lokality a návrhová část.

- i. Identifikace řešeného území: Identifikace řešeného území, popis extravilánu a intravilánu, počtu obyvatel a klimatických údajů (včetně popisu místních podmínek rozhodujících pro využití vodní, větrné a sluneční energie a energie biomasy).
- ii. Přehled budov a pozemků ve vlastnictví obcí a organizací s přímým vlivem samospráv: Jedná se o soupis budov a provozů, ve kterých je spotřebovávána energie, včetně systému veřejného osvětlení a soupis pozemků v přehledné formě (např. mohou být zobrazeny v mapovém podkladu v zastavěném území, krajině apod.). Týká se samospráv a organizací zřízených, 100% vlastněných a příspěvkových organizací.
- iii. Identifikace sektorů, která nejsou pod přímým vlivem místní samospráv: Budovy a zařízení v řešeném území, která nejsou pod přímým vlivem místní samosprávy: rezidenční sektor (s důrazem na energetickou chudobu), sektor průmyslu, sektor služeb, veřejná doprava provozovaná jiným subjektem než samosprávou obce.
- iv. Přehled vozového parku v majetku města a organizací s přímým vlivem samosprávy: Jedná se o přehledný soupis vozidel. Týká se vozidel provozovaných samosprávou a zřízenými, 100% vlastněnými a příspěvkovými organizacemi, včetně těch, které provozují veřejnou dopravu.

Ad 2. Vstupní emisní inventura (BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Opavy, hodnocení rizik zranitelnosti (RVA) a analýza připravenosti a kapacity města

- a) Analýza současného stavu spotřeby a produkce energie bude zpracována pro celé katastrální území statutárního města Opavy a pro veškeré spotřeby paliv a energie na území města. Tato analýza bude zahrnovat jednotlivé sektory, které může statutární město Opava svou činností ovlivnit (terciární sektor, dopravu vč. MHD, obyvatelstvo) a zároveň doplňující sektory, které na produkci emisí CO₂ na území města mají významný vliv. Tato kapitola bude popsána ve struktuře:
 - i. Přehled stavu a spotřeby energie v rámci fondu budov - zjištění stavu musí být provedena na základě návštěvy objektů s významnou spotřebou, požadavky na rozsah karet budov jsou stanoveny níže.
 - ii. Přehled stavu zdrojů energie, vč. přehledu stavu a výroby místních obnovitelných zdrojů energie - týká se všech podstatných místních zdrojů energie v dané lokalitě, které slouží pro zajišťování vytápění, chlazení, ohřevu vody i spotřeby elektřiny. Přehled všech decentrálních výroben elektrické nebo tepelné energie (fotovoltaické elektrárny, solární kolektory, větrné elektrárny, malé vodní elektrárny, bioplynové stanice, kogenerační jednotky apod.) s popisem jejich stavu. U těchto výroben je vhodné uvést, s ohledem na druh výroby, instalovaný elektrický a/nebo tepelný výkon a roční výrobu a dodávku elektrické a/nebo tepelné energie, přičemž je třeba, kromě vlastní dokumentace pro přesné zmapování výroben v rámci obecního majetku, využít jak všechny dostupné zdroje dat (údaje o licencích udělených Energetickým regulačním úřadem apod.), tak i vlastního šetření na místě (údaje získané od držitelů licence na výrobu elektrické nebo tepelné energie a od vlastníků energetických zařízení včetně výroben nelicencovaných a pracujících v ostrovním režimu).
 - iii. Identifikace stavu technické infrastruktury - týká se místních síťových energetických systémů v příslušné lokalitě (např. CZT) a dalších technických zařízení spotřebovávajících energii.
 - iv. Identifikace spotřeby veřejného a dopravního osvětlení, spotřeby energie pro zajišťování veřejných služeb - týká se systému veřejného osvětlení a dopravního osvětlení a dalších zařízení zajišťujících služby a spotřebovávajících energii (např. vodovody a kanalizace atd.).
 - v. Využití půdy, změny ve využití půdy (LULUCF) - emise a pohlcování skleníkových plynů z hospodaření s půdou, lesy a další vegetací.
 - vi. Identifikace spotřeby paliv a energie v dopravě - týká se paliv potřebných na provoz vlastního vozového parku obcí a jejich organizací a firem zajišťujících služby, např. údržba komunikací, sběr, svoz odpadu, správa a údržba veřejné zeleně, veřejná doprava atd.

V rámci analýzy budou zohledněny tyto principy:

- Stanovení výchozího roku emisní inventury a zpracování výchozí bilance emisí CO₂ bude závislé od roku dostupných a spolehlivých dat. Zhotovitel na základě dostupnosti relevantních dat stanoví výchozí rok emisní inventury, od kterého se bude vyhodnocovat minimální úspora navržených opatření k roku 2030. Navržená opatření a cíle musí být navržena s ohledem na



požadovanou úsporu nejméně o 40 % CO₂ do roku 2030, resp. dosažení klimatické neutrality města v roce 2050 (vše v souladu s aktuálním právním rámcem EU pro klima, metodikou pro SECAP a reportovacím systémem My Covenant). Výchozí rok bilance bude stanoven v rámci vstupní inventury ideálně tak, aby daný rok byl co nejblíží roku 1990.

- Spotřeba paliv a energie bude přepočtena podle emisních faktorů dle metodiky IPCC (Mezivládní panel pro změnu klimatu) na emisní bilance CO₂, tj. baseline.

Výstupem této analýzy budou:

- Výchozí bilance výroby a spotřeby energie:
 - podle jednotlivých způsobů užití energie (vytápění, chlazení a ohřev vody, veřejné osvětlení, provoz technologií apod.)
 - podle energonositelů (elektrická energie, zemní plyn, tepelná energie, pevná paliva, kapalná paliva),
- Výchozí emisní inventura (BEI).

Struktura karty budovy – minimální požadavky:

- Identifikace budovy (adresa, parcelní číslo, způsob využití stavby, reálný provoz budovy, provozovatel, počet podlaží, omezení - památková ochrana apod. atd.)
- Základní charakteristika a stav budovy (rok výstavby, energetická třída, stav konstrukcí, stav obálky budovy, energeticky vztažná plocha, provedené změny stavby atd.)
- Průkaz energetické náročnosti budovy (povinnost, zpracování, datum zpracování)
- Stav technických a technologických zařízení (systém vytápění, příprava TV, ostatní TZB, další významná zařízení a spotřebiče)
- Roční spotřeba energie budovy dle energonositelů (elektrická energie, zemní plyn, tepelná energie, pevná paliva) a vody
- Roční výroba z obnovitelného zdroje energie
- Fotografie

Ideální rozsah zpracované karty budovy je stanoven v příloze 9 - Karta budovy.

- b) Analýza rizik a zranitelnosti pro řešení adaptace na dopady změny klimatu řešeného území (RVA)
- Vyhodnocení rizik - vyhodnocení současných a předpokládaných typů klimatických nebezpečí nejrelevantnějších pro řešené území. Vyhodnocení současné úrovně rizika ohrožení, očekávané změny v intenzitě, očekávané změny ve frekvenci a časový rámec, využít lze predikční modely CzechGlobe a ČHMÚ, stávající adaptační strategii města Opavy.
 - Vyhodnocení zranitelnosti - vyhodnocení konkrétních ohrožených skupin obyvatelstva (např. senioři, obyvatelé lokalit ohrožených záplavami apod.), ohroženého majetku (např. budovy v záplavových zónách apod.) a konkrétních zranitelných míst a oblastí (např. identifikovaných dle počitových map, termální snímků apod.).
 - Vyhodnocení dopadu - vyhodnocení nejvíce ovlivněných sektorů a oblastí v řešeném území, stručný popis očekávaného dopadu.

Výstupem této analýzy jsou:

- přehled hlavních rizik,
- seznam neohroženějších míst a oblastí vyžadujících intervenci (včetně míst identifikovaných místní veřejností) s prostorovým vymezením
- seznam neohroženějších skupin obyvatelstva s prostorovým vymezením

- c) Analýza připravenosti a kapacity města

- Popis institucionálních kapacit a způsobu řízení relevantních procesů na úrovni samospráv i organizací s přímým vlivem samosprávy - např. způsob zajištění přípravy investic, péče o majetek atd.
- Popis dosavadních přístupů samospráv obcí ke komunikaci s veřejností v oblastech strategického plánování, životního prostředí a investičních záměrů - popis místně obvyklých způsobů zapojování veřejnosti do plánování nebo způsobů pravidelné komunikace samospráv s místní veřejností.
- Identifikace hlavních místních aktérů v řešených oblastech pro iniciaci spolupráce a osvětu - identifikace významných místních aktérů - zaměstnavatelů, institucí veřejné správy, akademických institucí, místních spolků ad.
- Výstupy a závěry komunikace s veřejností (obyvatelé a podnikatelé) v řešených oblastech, které slouží jako kvantitativní základ pro návrh komunikačních a realizačních opatření - shrnutí



výsledků relevantních místních anket, sociologických šetření, plánovacích akcí apod.

Ad 3. Vyhodnocení potenciálu statutárního města Opavy

- a) Posouzení potenciálu úspor energie, vody a snížení emisí v budovách, technologických systémech (ČOV atd.) a technických sítích (VO atd.). Posouzení potenciálu bude z následujících hledisek:
- potenciál úspor a optimalizace provozů
 - potenciál úspor elektrické energie
 - potenciál úspor tepla vytápění, chlazení a ohřev vody
 - potenciál úspor pitné vody
 - potenciál snížení emisí
- b) Posouzení potenciálu výroby elektřiny, tepla a chladu z místních obnovitelných zdrojů a potenciálu jejího využití. Posouzení potenciálu bude z následujících hledisek:
- potenciál výroby OZE
 - potenciál stávajícího způsobu zásobování teplem
 - potenciál akumulace energie
 - potenciál sdílení energie (identifikace rozsahu zapojených budov)
 - potenciál poskytování služeb výkonové rovnováhy
 - potenciál predikce a řízení toků energie a jejího lokálního využití
- c) Posouzení potenciálu EPC projektů. Identifikace rozsahu zapojených budov.
- d) Posouzení potenciálu adaptace řešeného území. Posouzení potenciálu bude z následujících hledisek:
- potenciál akumulace a využití srážkových vod v zastavěném území
 - potenciál opatření k prevenci přehřívání veřejných prostor
 - potenciál uplatnění systému krajinné zeleně (např. míra naplnění územního plánu v oblasti ÚSES ad.) a protierozních opatření (např. míra realizace společných opatření v rámci KPÚ ad.)

Ad 4. Návrhová část

Zpracování návrhové části dokumentu bude obsahovat vize, cíle a prioritní opatření: Předpokládaná struktura je:

- a) Stanovení vize
- b) Vytvoření struktury cílů a prioritních opatření (na základě předchozích analýz a identifikace potenciálu) v těchto oblastech:
- i. **Energetika a budovy**
- Úspory energie, vody a snížení emisí v budovách, technologických systémech (ČOV atd.) a technických sítích (VO atd.). Cíle a opatření budou v následujících oblastech:
 - oblast úspor energie a snížení emisí – základní oblast opatření – popis jednotlivých řešení s přiměřeným rozsahem specifikace technického řešení a s uvedením investičních a budoucích provozních nákladů, dopadů do energetické bilance, finančních přínosů a identifikace organizačních nároků a možností financování,
 - hospodaření s vodou v budovách a okolí (např. akumulace a využívání srážkových vod, úspory pitné vody, využití přečištěné šedé vody, retence a vsakování srážkových vod),
 - další adaptační opatření na budovách (např. instalace vnějšího stínění, pasivní chlazení, vegetační střechy/fasády atd.).
 - Výroba a využívání energie z místní obnovitelných zdrojů. Cíle a opatření budou v následujících oblastech:
 - využívání místních OZE,
 - využívání zařízení pro akumulaci a flexibilitu,
 - využívání sdílení elektřiny mezi předávacími místy,
 - Systém zásobování teplem v řešeném území.
- ii. **Klima a adaptace**
- Adaptační opatření v zastavěném území. Cíle a opatření budou např. v následujících oblastech:
 - efektivní a udržitelný urbanismus (efektivní využívání území, kvalitní veřejné prostory a utváření struktury mezi nimi, včetně řešení podporujících adaptaci)
 - sídelní zeleň a opatření proti vzniku tepelných ostrovů (stínění a chlazení pomocí zeleně, zasakování přes plochy zeleně)



- zpřístupnění a zpřirodnění vodních toků v sídlech, přírodě blízká protipovodňová opatření, bezpečný rozliv
 - hospodaření s dešťovou vodou (zasakování srážkových vod přes propustné a polopropustné povrchy, zvyšování akumulace a retence)
 - zásobování vodou – zajištění a ochrana dostatečných zdrojů pitné vody, nakládání s odpadními vodami, zajištění náhradních zdrojů pitné vody
 - Adaptační opatření v krajině. Cíle a opatření budou např. v následujících oblastech:
 - zvyšování retenční schopnosti zemědělských půd a krajiny, zmírňování vodní a větrné eroze, rušení meliorací, půdoochranné zemědělské technologie atd.
 - podpora biodiverzity (obnova krajinné mozaiky, ochrana cenných biotopů)
 - revitalizace vodních toků, vodní prvky v krajině, nivy
- iii. Místní doprava
- Cíle a opatření budou v následujících oblastech:
- snížení využívání fosilních paliv při provozu vozového parku v majetku samospráv
 - zavádění alternativních možností mobility

Ad 5. Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy s návrhem implementace

- a) Vytvoření souboru karet jednotlivých prioritních projektů, a to v těchto oblastech:
- i. Energetika a budovy
 - Úspory energie, vody a snížení emisí v budovách, technických systémech (ČOV atd.) a technických sítích (VO atd.)
 - Výroba a distribuce energie z místních obnovitelných zdrojů
 - Systém zásobování teplem v řešeném území
 - ii. Klima a adaptace
 - Adaptační opatření v zastavěném území
 - Adaptační opatření v krajině
 - iii. Místní doprava
 - Snížení využívání fosilních paliv při provozu vozového parku v majetku obce
 - Zavádění alternativních možností mobility

Akční plány budou zpracovány pro realizaci prioritních investičních aktivit do roku 2030. Akční plán prioritních aktivit rozpracuje oblasti návrhové části do podoby souboru karet jednotlivých projektů. Je vhodné, aby jednotlivé karty obsahovaly informace o prioritizaci projektů, stavu jejich připravenosti a případně etapizaci projektu. Předpokládaná struktura karet:

Struktura karty energetického projektu:

- o *Identifikace majetku samospráv pro realizaci projektu*
- o *Konkrétní popis záměru, navrhovaných opatření*
- o *Zodpovědný odbor samosprávy / spolupracující místní partner,*
- o *Předběžný (rámcový) odhad nákladů realizace v členění investiční náklady a provozní náklady, vč. předpokládané úspory provozních nákladů*
- o *Předpokládané úspory energie*
- o *Předpokládaná výše výroby energie z OZE*
- o *Předpokládaná úspora pitné vody (úspory, nahrazení dešťovou/přečištěnou šedou)*
- o *Předpokládané snížení emisí skleníkových plynů (CO₂ ekvivalent)*
- o *Zapojení dalších místních aktérů*

Struktura karty adaptačního projektu:

- o *Identifikace majetku samospráv pro realizaci projektu*
- o *Konkrétní popis záměru, navrhovaných opatření,*
- o *Zodpovědný odbor samosprávy / spolupracující místní partner,*
- o *Předběžný (rámcový) odhad nákladů realizace v členění investiční náklady a provozní náklady*
- o *Předpokládané adaptační přínosy*
- o *Předpokládaná úspora pitné vody (úspory, nahrazení dešťovou/přečištěnou šedou)*



- o Předpokládaná úspora provozních výdajů
- o Zapojení dalších místních aktérů
- o Inspirace z obdobných projektů / typový projekt

b) Implementační plán

Vytvoření implementačního plánu pro realizaci opatření a aktivit v předpokládané struktuře:

i. Plán řízení

Zpracovatel navrhne:

- koordinační a organizační struktury samosprávy pro zajištění realizace akčního plánu,
- vyčlenění potřebných personálních kapacit,
- proces implementace a monitoringu,
- časový rámec implementace.

ii. Plán spolupráce v území

Zpracovatel navrhne:

- osvětové, vzdělávací a podpůrné činnosti směrem k veřejnosti (s důrazem na energetickou chudobu a podnikatelský sektor)
- způsob zapojování veřejnosti do realizace vybraných projektů
- cíle a motivační nástroje pro zajištění spolupráce dalších místních aktérů (podpůrné grantové programy, motivační soutěže, pravidelná setkávání, případně i proaktivní opatření typu poradenství apod.)

Další požadavky na zpracování akčního a implementačního plánu:

- Akční plán bude zpracován pro horizont roku 2030 s výhledem do roku 2050.
- Navržená opatření zohlední možnosti provedení regulace budov s památkovou ochranou.
- Akční plán explicitně zohlední proces přípravy územního plánu a vyhodnotí dopady svých opatření na požadované změny územního plánu.
- Zpracovatel bude spolupracovat se zástupci Evropské komise a kanceláře Paktu.
- Porovnávání opatření pro snížení energetické náročnosti budov budou hodnocena v souladu s metodou IPCC (<https://www.ipcc-nggip.iges.or.jp/public/2019rf/vol2.html>).

Ad 6. Zpracování oznámení na posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)

Zpracovatel zpracuje Oznámení na posouzení vlivu koncepce „Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy (SECAP Opava)“ na životní prostředí dle požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Součástí oznámení je i zpracování žádosti o stanoviska orgánů ochrany přírody k vlivu koncepce na lokality soustavy Natura 2000 (evropsky významné lokality, resp. ptačí oblasti) dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny. Zpracovatel poskytne podporu při projednávání posouzení vlivů koncepce na životní prostředí s orgány ochrany přírody a s příslušným úřadem EIA/SEA s cílem řešit všechny problémy a připomínky subjektů zúčastněných na procesu SEA. V případě, že po zjišťovacím řízení bude nutné předložit návrh koncepce včetně vyhodnocení SEA příslušnému úřadu, zpracovatel zajistí zpracovatele návrh koncepce.

Ad 7. Zavedení dat do reportovacího systému CoM a Konzultace pro zpracování Feedback reportu – vypořádání, zpracování připomínek od CoM

Nedílnou součástí díla je vyplnění předepsaných šablon se strategií a indikátorů v rámci stanovených cílů SECAP a zavedení podkladů do profilu města Opava na webové rozhraní Paktu starostů a primátorů (CoM), a to v jazyce anglickém (<https://mycovenant.eumayors.eu/>), a zároveň zpracovatel zajistí vypořádání připomínek a požadavků CoM v souladu a rozsahem stanoveným metodikou iniciativy Paktu starostů a primátorů za účelem schválení plánu ze strany Paktu.

Ad 8. Grafické návrhy, překlady

Zpracovatel zajistí konečnou grafickou podobu dokumentu v atraktivní a kvalitní vizuální podobě, přičemž bude respektovat aktuální grafický logo manuál města. Konečnou grafickou podobu bude zpracovatel konzultovat se zadavatelem. Po odsouhlasení grafiky dokumentu se zadavatelem následně zpracovatel zajistí překlad do anglického jazyka Akčního plánu a manažerského shrnutí.



Ad 9. Zajištění publicity

Součástí SECAP bude návrh komunikačního plánu vůči zainteresovaným stranám (analýza současné interní a externí komunikace, identifikace cílových skupin, komunikační nástroje, komunikační kanály pro jednotlivé cílové skupiny, harmonogram plánu při přípravě i v době realizace konkrétních navržených opatření, příprava informačních materiálů). Hlavní cíl – zajistit co nejširší informovanost pro všechny ve srozumitelné, transparentní, přehledné a strukturované podobě (klíčová sdělení) pro konkrétní cílové skupiny, systematickou informovaností zvyšovat zájem o spolurozhodování a zapojení veřejnosti a klíčových aktérů, nastavení pravidelného kontaktu s cílovými skupinami vč. médií.

Minimální požadavky zadavatele na cílové skupiny:

Cílové skupiny budou minimálně dvě. První cílová skupina bude vedení města a zaměstnanci magistrátu města, kteří budou se SECAP seznámeni s ohledem na investiční a rozvojové plánování města. Druhou cílovou skupinou bude veřejnost v rámci katastrálního území města, která bude informována o navržených opatřeních města.

Současně předmětem zakázky bude spolupráce při organizování Místního dne pro klima a energii (nebo propojení dalších národních akcí jako je např. Týden udržitelného rozvoje nebo Evropský týden mobility) z pohledu odborného poradce k danému tématu (příprava prezentace, prezentování, odpovídání položených otázek, fyzická účast na těchto dnech, poradenství pro město v oblasti návrhů nápadů, jak tyto dny zlepšit). Předpoklad počtu dnů je celkem 4. Účelem Místního dne pro klima a energii (nebo jakýkoliv jiných akcí) bude zvyšování veřejného povědomí o tématech jako je energetická efektivita, využívání obnovitelných zdrojů energie, odolnost vůči změně klimatu a propojení energetiky a změny klimatu, včetně vazby těchto témat k problematice zlepšení kvality ovzduší.

Obecné požadavky na provedení předmětu plnění:

Nedílnou součástí zpracování díla je poskytnutí součinnosti objednateli při projednání návrhu v kolektivních orgánech města a v rámci magistrátu města Opavy. Do celkové nabídkové ceny tedy dodavatel zahrne také práce a činnosti související s poskytnutím součinnosti objednateli, včetně jeho smluvních partnerů. Součinnost bude prováděna konkrétně těmito způsoby:

- a) Účast na zasedáních Rady města Opavy a Zastupitelstva města Opavy, účast na jednání poradních orgánů (komise rady či výbory zastupitelstva města), na jejichž programu bude představení, projednání díla, a to za účelem provedení prezentace, vysvětlení a obhájení díla nebo jeho části a zodpovězení během jednání položených otázek. Následně má zhotovitel povinnost zpracovat případné vznesené a projednané připomínky.
- b) Zhotovitel navrhne obsazení Řídící skupiny a Pracovní skupiny. Zadavatel požaduje, aby Řídící skupina byla tvořena v minimálním rozsahu: vedení města, vedoucí dotčených odborů a zástupci zpracovatele. Zadavatel požaduje, aby Pracovní skupina byla tvořena v minimálním rozsahu: zástupci dotčených odborů nebo jejich referenti, zástupci významných stakeholderů (firmy, organizace) města a zástupci zpracovatele.
- c) Účast na pravidelných jednáních s Řídící skupinou, četnost (předpoklad) 1x za 3 měsíce.
- d) Účast na pravidelných jednáních s Pracovní skupinou, četnost (předpoklad) 1x za 2 měsíce.
- e) Účast a moderování dvou seminářů s veřejností za účelem představení/projednání díla nebo jeho části a zodpovězení dotazů v rozsahu minimálně 2 hodiny/jeden seminář. Následně má zhotovitel povinnost zpracovat případné vznesené a projednané připomínky.
- f) Účast a moderování dvou seminářů se zastupiteli za účelem projednání díla nebo jeho části a zodpovězení dotazů v rozsahu minimálně 2 hodiny/jeden seminář. Následně má zhotovitel povinnost zpracovat případné vznesené a projednané připomínky.
- g) Vyhotovení tiskových zpráv, informačních článků do médií apod. a to v rozsahu 5 výstupů o velikosti jedné normostrany.

Přehled přednesení díla SECAP v kolektivních orgánech města a na veřejnosti:

1. Vstupní emisní inventura (Baseline Emission Inventory, BEI) včetně komplexního přehledu energetických parametrů statutárního města Opava, posouzení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment, RVA) a stanovení strategie zahrnující vizi města, stanovení cílů a dalšího postupu



- Zajištění představení veřejnosti formou semináře včetně zpracování podmětů a připomínek ze semináře
 - Projednání v komisích rady města a výboru zastupitelstva města včetně zpracování podmětů a připomínek z jednání
 - Projednání se zastupiteli města formou semináře a zpracování podmětů a připomínek z jednání
 - Projednání v Radě města a schválení v Zastupitelstvu města
 - Po schválení první části dá zadavatel písemný pokyn ke zpracování následující části (část 2)
2. SECAP – Akční plán pro udržitelnou energii a klima statutárního města Opavy
- Zajištění projednání s veřejností formou semináře včetně zpracování podmětů a připomínek ze semináře
 - Projednání v komisích rady města a výboru zastupitelstva města včetně zpracování podmětů a připomínek z jednání
 - Projednání se zastupiteli města formou semináře a zpracování podmětů a připomínek z jednání
 - Projednání/schválení v Radě města a schválení v Zastupitelstvu města



Výzva č. 2/2024 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	2/2024
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.1 Implementace systémových nástrojů
Podporované aktivity	5.1.B – Pakt starostů a primátorů pro klima a energii
Oprávnění příjemci podpory	obce, města, dobrovolné svazky obcí, místní akční skupiny
Termíny výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory je možno podat v období od 2. 9. 2024 od 10:00 hod. do 28. 2. 2025 nebo do vyčerpání alokace.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2026.
Výše podpory	Minimální výše dotace na jeden projekt činí 250 tis. Kč . Maximální výše dotace na jeden projekt činí 2 mil. Kč . Maximální výše celkové dotace na jeden projekt v rámci podporované aktivity a) a b) činí 80 % z celkových způsobilých výdajů. Maximální výše celkové dotace na jeden projekt v rámci podporované aktivity c) činí 50 % z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	15 mil. Kč

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz



1. Cíl výzvy

Cílem Výzvy je podpora udržitelného rozvoje obcí, zlepšení kvality životního prostředí a kvality života obyvatel a přispění k dosažení klimaticko-energetických závazků zapojení měst a obcí ČR do iniciativy Pakt starostů a primátorů pro klima a energii.

Cíle prioritní oblasti:

- zlepšení životního prostředí a kvality života ve městech a obcích,
- podpora udržitelného rozvoje měst a obcí,
- zvýšení odolnosti měst a obcí vůči změně klimatu,
- příspěvek k dosažení klimaticko-energetických závazků do roku 2050.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou následující podporované aktivity realizované v souladu s podmínkami této výzvy:

- a) zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (Sustainable Energy and Climate Action Plan, SECAP), příp. jeho aktualizace, obsahující výchozí emisní bilanci (Baseline Emission Inventory, BEI) a hodnocení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment), včetně návrhu konkrétních mitigačních a adaptačních opatření a zdrojů jejich financování;
- b) organizace Místního dne pro klima a energii, jehož účelem bude zvýšení veřejného povědomí o tématech, jako je energetická efektivita, využívání obnovitelných zdrojů energie, podpora adaptace a zvýšení odolnosti vůči negativním dopadům změny klimatu, synergie adaptačních a mitigačních opatření a propojení energetiky a změny klimatu, včetně vazby těchto témat k problematice zlepšení kvality ovzduší (např. workshopy, výstavy, komentované prohlídky a dny otevřených dveří aj.). V rámci organizované akce místní samospráva zapojí zainteresované subjekty a občany do společného dialogu týkajícího se vývoje a realizace Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, s důrazem na konkrétní mitigační a adaptační opatření, včetně volby vhodného způsobu realizace energetických úspor. Vhodným řešením je propojit tuto akci s dalšími národními akcemi, jako jsou např. Týden udržitelného rozvoje nebo Evropský týden mobility, přičemž platí, že podporovány budou výdaje související s organizací **jednoho Místního dne pro klima a energii**¹ dle čl. 9 této Výzvy;

¹ Místním dnem pro klima a energii se rozumí jeden kalendářní den. Místní den pro klima a energii se může konat ve více obcích najednou, a to pouze na těch územích, která jsou signatářem iniciativy Paktu starostů a primátorů pro klima a energii.



- c) podpora jednoho pracovního místa pro pracovníka obce apod. (dle typu žadatele) na plný nebo částečný pracovní úvazek. Pracovník, který má obsadit pracovní místo (dále jen „pracovník“), může být vybrán na základě výběrového řízení, či jej může žadatel vybrat z řad svých stávajících zaměstnanců. Pracovník bude zajišťovat přípravu či aktualizaci akčního plánu a následnou realizaci opatření z něj vycházejících prostřednictvím koordinace činnosti jednotlivých odborů a oddělení obecního úřadu, s cílem získat všechny nezbytné podklady pro zpracování a následnou realizaci Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima. Pracovník bude k získání nezbytných podkladů pro zpracování a následnou realizaci akčního plánu aktivně komunikovat/spolupracovat rovněž s územně příslušnou samosprávou nebo jinými organizacemi, případně s obcemi ve správním obvodu žadatele. Podporu na zřízení pracovního místa lze čerpat jak v případě zpracování nového akčního plánu, tak v případě jeho aktualizace.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- obce a města,
- dobrovolné svazky obcí,
- místní akční skupiny

Příjemce podpory musí být **již před podáním žádosti registrován** v oficiální databázi signatářů Paktu starostů a primátorů na adrese: https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/action_plan_list.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **250 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **2 mil. Kč**.

Maximální míra podpory na jeden projekt v rámci podporované aktivity **a) a b)** činí **80 %** z celkových způsobilých výdajů.

Maximální míra podpory na jeden projekt v rámci podporované aktivity **c)** činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **15 mil. Kč**.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz



6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 2. 9. 2024. 2024 od 10:00 hod.

Ukončení příjmu žádostí: 28. 2. 2025 nebo do vyčerpání alokace

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2026**.

8. Místo realizace projektu

Podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené (platí i pro situaci při přímém zadávání VZ dle čl. 10 písm. g).

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem².

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na legislativní odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Způsobilé výdaje pro podporované aktivity jsou:

- výdaje na služby, analýzy a studie spojené se zpracováním SECAP jako celku, příp. její aktualizace, včetně zpracování připomínek k jejímu dopracování před její finální akceptací ze strany Paktu starostů a primátorů;

² V rámci opatření c) není nutné dle čl. 12 písm. c) předkládat Fondu k žádosti o platbu bankovní výpisy prokazující úhradu mzdových výdajů, příjemce je však povinen tyto bankovní výpisy předložit kdykoli na vyzvání Fondu nebo jiného kontrolního orgánu.



- výdaje na služby pro informovanost, propagaci a medializaci v rámci projektu, např. inzerce, grafika a tisk apod.;
- výdaje na expertní, vzdělávací a další služby související s organizací jednoho **Místního dne** pro klima a energii v rámci projektu, např. lektorné, facilitace, analýzy a studie apod.³;
- výdaje na pronájmy prostor a techniky. Tyto výdaje mohou být způsobilé, pouze pokud se jedná o přímý pronájem s pronajímatelem (majitelem), resp. dlouhodobým nájemcem, anebo pronájem sjednaný za shodných podmínek jako v případě přímého pronájmu (podnájem musí trvat minimálně po dobu realizace projektu či dílčí aktivity projektu, typu pořádání workshopu či výstavy);
- mzdové náklady vynaložené na jedno pracovní místo v souladu s požadavkem pro podporovanou aktivitu c) dle čl. 2 této výzvy. Mzdové náklady jsou způsobilé v rozsahu: hrubé mzdy a odvody na sociální a zdravotní pojištění za organizaci, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti. Při práci stávajícího zaměstnance na základě nového/dalšího pracovně právního vztahu/DPČ/DPP není možné, aby tento zaměstnanec ve stejném čase vykonával své běžné pracovní povinnosti a zároveň se podílel na implementaci projektu, tzn. jednotlivé pracovní úvazky se nemohou překrývat, mohou se pouze doplňovat do výše 100 % úvazku. Konkrétní výše mzdy musí být stanovena na takové úrovni, aby nepřesáhla 3,5násobek minimální mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, v platném znění⁴;
- výdaje na publicitu projektu dle čl. 15 této výzvy, jejich výši žadatel uvede v rozpočtu projektu, přičemž tyto výdaje jsou způsobilé maximálně do výše 20 tis. Kč.

10. Podmínky výzvy

- a) Žadatel musí přistoupit k iniciativě Paktu starostů a primátorů dle oficiální evidence na webových stránkách Paktu starostů a primátorů⁵.

³ Catering, občerstvení a pořizování drobného hmotného majetku není způsobilý výdaj.

⁴ Nepřesazením 3,5násobku minimální mzdy se rozumí v rámci této výzvy průměr mzdových nákladů po celou dobu realizace projektu, respektive každé dílčí ŽOP.

⁵ Oficiální databáze signatářů je dostupná na https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/action_plan_list



- b) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen po dvou letech od schválení SECAP radou či zastupitelstvem města předložit monitorovací zprávu o plnění SECAP kanceláři Paktu starostů a primátorů, MŽP a Fondu.⁶
- c) Zpracovaný SECAP bude sledovat následující závaznou obsahovou strukturu:
- Manažerské shrnutí SECAP⁷;
 - Strategie:
 - Vize,
 - Mitigační a adaptační závazky:
 - V oblasti mitigace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení emisí do roku 2050, stanovit výchozí rok pro BEI a způsob snížení emisí (absolutní snížení nebo snížení per capita),
 - V oblasti adaptace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení zranitelnosti vůči změně klimatu prostřednictvím definovaných adaptačních opatření v souladu s identifikovanou zranitelností a riziky,
 - Vytvořené či přidělené koordinační a organizační struktury,
 - Vyčleněné personální kapacity,
 - Zapojení stakeholderů a občanů,
 - Celkový rozpočet implementace a finanční zdroje,
 - Proces implementace a monitoringu,
 - Hodnocení adaptačních možností,
 - Strategie pro případ extrémních klimatických událostí;
 - Výchozí emisní balance (BEI):
 - Výchozí rok balance,
 - Počet obyvatel ve výchozím roce balance,
 - Emisní faktor (standardní nebo LCA),
 - Jednotka emisního reportingu (CO₂ nebo CO₂-ekvivalent),
 - Odpovědný útvar (hlavní kontakt),
 - Detailní výsledky BEI z hlediska konečné spotřeby energie a emisí skleníkových plynů.
 - Hodnocení rizik a zranitelnosti (RVA):
 - Metodika zpracování Hodnocení rizik a zranitelnosti,

⁶ Fondu bude tato monitorovací zpráva předložena prostřednictvím nástěnky AIS SFŽP.

⁷ Pro zpracování SECAP lze doporučit publikaci Guidebook 'How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)' - Part 1 - The SECAP process, step-by-step towards low carbon and climate resilient cities by 2030 (dostupné online: <https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/node/203>) Part 2 - Baseline Emission Inventory (BEI) and Risk and Vulnerability Assessment (RVA) (dostupné online: <https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/node/204>), Part 3 - Policies, key actions, good practices for mitigation and adaptation to climate change and Financing SECAP(s) (dostupné online: <https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/node/205>).



- Očekávané meteorologické a klimatické události relevantní pro místní autority či region,
 - Zranitelnosti relevantní pro místní autority či region,
 - Očekávané klimatické dopady na místní autority či region,
 - Lidé a majetek ohrožení dopady změny klimatu,
 - Odpovědný útvar (hlavní kontakt);
 - Mitigační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu;
 - Adaptační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu⁸.
- d) Akční plán pro udržitelnou energii a klima nesmí být aktualizován dříve než za 3 roky od usnesení obecní rady či zastupitelstva o jeho schválení závazným strategickým dokumentem, pokud není Fondem stanoveno jinak.
- e) V rámci této výzvy může každý žadatel podat pouze jednu žádost. Projekt obsahující realizaci podporované aktivity a), tj. zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, případně jeho aktualizaci, musí zároveň obsahovat i realizaci podporované aktivity b), tj. organizaci Místního dne pro klima a energii, a naopak. Podporu v rámci podporované aktivity c) je možné čerpat pouze v kombinaci s podporovanými aktivitami a) a zároveň b).
- f) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o konání Místního dne pro klima a energii prostřednictvím nástěnky v AIS SFŽP minimálně 2 týdny předem před jeho konáním.
- g) Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP průběžně, maximálně však jednou za 6 měsíců, přičemž platí, že v případě dílčí žádosti o platbu na podporovanou aktivitu c) nesmí v daném období mzda pracovníka překročit v průměru 3,5násobek minimální mzdy. Součástí každé žádosti o platbu musí být zpráva o průběžném plnění projektu.
- h) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- i) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na webových stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka musí být vyhlášena jako celek, tzn. zpracování SECAP vč. BEI. V případě předpokládané hodnoty zakázky vyšší než 500 000 Kč bez DPH je žadatel povinen zaslat veškeré dokumenty prostřednictvím AIS SFŽP ke kontrole.

⁸ Mitigační a adaptační aktivity v rámci jednoho SECAP musí být zastoupeny proporcionálně v poměru 3:2 až 2:3.



- j) Veškeré výdaje projektu musí být vedeny příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- k) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů včetně způsobilých výdajů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům do uplynutí doby dvou let od data ukončení realizace projektu.
- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- n) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby ukončení realizace ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- p) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

11. Sledované indikátory

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto výzvu.

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Oblast	Měrná jednotka	Závaznost
Zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima, příp. jeho aktualizace	ks	MIN
Organizace Místního dne pro klima a energii	ks	MIN ⁹

⁹ Příjemce podpory je povinen realizovat 1 Místní den pro klima a energii



12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K podání žádosti

- dokument o přistoupení k Paktu starostů a primátorů¹⁰, včetně kopie příslušného usnesení obecní rady či zastupitelstva ohledně přistoupení k iniciativě. V případě MAS/DSO je nutné předložit toto usnesení za každou přistoupenou obec a rovněž za MAS/DSO jako celek;
- doklad prokazující, že předmět podpory nebude využíván k podnikání - např. čestné prohlášení – pouze v případě podporované aktivity a) a b);
- doklad o vedení účtu žadatele, na který bude poskytována podpora¹¹, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady;

b) K uzavření smlouvy

- dokumentace k zadávacímu řízení, včetně uzavřených smluv, objednávek apod.;
- k pracovníkovi: pracovní smlouvu včetně platového výměru, náplně práce, DPP/DPČ;
- aktualizovaný harmonogram realizace;
- čestné prohlášení o cenách v místě a čase obvyklých;

c) K žádosti o platbu

V případě podporovaných aktivit a) a b):

- zprávu o průběžném plnění projektu;
- faktury, případně jiné účetní doklady;
- bankovní výpisy prokazující úhradu faktur, případně jiných účetních dokladů;
- usnesení obecní rady či zastupitelstva ohledně schválení SECAP jakožto závazného strategického dokumentu (dokládá se k závěrečné žádosti o platbu);

V případě podporované aktivity c):

¹⁰ Dokumenty o přistoupení k Paktu starostů a primátorů jsou k dispozici na odkazech: <https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/node/355> (samostatný závazek), <https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/node/375> (skupinový závazek, kde se celá skupina hlásí k jednomu sdílenému závazku a zpracovává za celou skupinu jeden akční plán) a <https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/node/409> (skupinový závazek, kde se každý jednotlivý člen skupiny hlásí k jednomu sdílenému závazku a zpracovává samostatný akční plán, který nahrává do svého individuálního profilu).

¹¹ Upozorňujeme, že dle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů mají vybrané právní formy dle tohoto zákona povinnost vést bankovní účty pro příjem dotací v ČNB (např. tedy ÚSC, dobrovolné svazky obcí, PO OSS a další).



- souhrnný mzdový výkaz (Příloha č. 1) v rozsahu způsobilých mzdových nákladů v souladu s čl. 9;
- čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě zákonných mzdových odvodů a vyplacení mezd zaměstnancům (Příloha č. 2).

V případě podporované aktivity c) není nutné dokládat jednotlivé mzdové listy či výplatní pásky, příp. výpisy z účetní evidence. Tyto účetní doklady, včetně úhrad, se předkládají pouze na vyzvání Fondu, resp. při kontrole na místě realizace nebo na vyzvání jiného kontrolního orgánu (tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci dle čl. 10 písm. h) a splnit podmínky dle čl. 10 písm. g).

d) K Závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“)

- souhrnnou zprávu o realizaci projektu (Příloha č. 3);
- zpracovaný či aktualizovaný SECAP;
- splnění konání jednoho místního dne (bude doloženo fotografiemi, propagačními materiály, printscreeny z webinářů, FB, stránek obce apod.);
- doložení povinné publicity dle čl. 15 výzvy;
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP, který je dostupný na webových stránkách www.narodniprogramzp.cz.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP je nutné mít zřízený kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace Žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4; IČ: 00020729
www.narodniprogramzp.cz



14.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1. Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2. Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zasláné výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3. Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP.

14.1.4. Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2. Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

14.3. Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána Ministerstvu životního prostředí (Odboru politiky životního prostředí a udržitelného rozvoje, který bude spolupracovat s Odborem energetiky a ochrany klimatu)



ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 5 odst. 2 směrnice MŽP č. 6/2024.

14.4. Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5. Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6. Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky proplácí Fond na základě žádosti o platbu jako ex-post platbu, tj. po úhradě veškerých výdajů předkládaných příjemcem podpory k proplacení prostřednictvím žádosti o platbu na základě dokumentů doložených dle čl. 12, písm. c) a dle čl. 10 písm. g).

14.7. Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d) této výzvy.



Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.8. Změny projektu

Příjemce podpory je **povinen oznámit Fondu jakékoliv změny** (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti dle čl. 13 do konce doby udržitelnosti dle čl. 10 písm. b). Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem¹² Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná. V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu prostřednictvím:

- svých stávajících webových stránek, které budou rozšířeny o zprávy týkající se realizovaného projektu;
- bannerů, roll up apod. v rámci pořádání Místního dne pro klima a energii;

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

projektová manažerka oddělení III Odboru realizace Národních programů

vedoucí oddělení III Odboru realizace Národních programů

¹² Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Dokumenty – Národní program Životní prostředí – Povinná publicita nebo www.narodniprogramzp.cz sekce O programu – Povinná publicita.



17. Přílohy

1. Souhrnný mzdový výkaz
2. Čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě zákonných mzdových odvodů a vyplacení mezd zaměstnancům
3. Souhrnná zpráva o realizaci projektu

V Praze dne 2. 4. 2024

■
Mgr. Petr Hladík v. r.
ministr životního prostředí