

Rödl & Partner Tax, k.s.
Platněřská 191/2
CZ – 110 00 Praha 1 – Staré Město

Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Rámcová smlouva na poskytování poradenských služeb zatřídění dlouhodobých aktiv pro společnost Plzeňská teplárenská, a.s.

1. Smluvní strany

Rödl & Partner Tax, k.s., se sídlem Praha 1 – Staré Město, Platnéřská 191/2, PSČ 110 00, IČO 61246115,

dále označená jako „Rödl & Partner“,

a

Plzeňská teplárenská, a.s., se sídlem Plzeň – Východní Předměstí, Doubravecká 2760/1, PSČ 301 00, IČO 49790480,

dále označená jako „Klient“.

2. Poradenské služby

Klient má zájem o službu odborného zařídění svých dlouhodobých majetků do kódů CZ-CPA Klasifikace produkce a kódu CZ-CC Klasifikace stavebních děl a do odpisových skupin dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Jedná se o spolupráci zejména v rámci projektu Dekarbonizace, kdy v období let 2025–2030 budou realizovány investice do energetických zdrojů Klienta. Klient požaduje správné a precizní zařídění technologií a staveb do kódů CZ-CPA Klasifikace produkce a kódu CZ-CC Klasifikace stavebních děl a do daňových odpisových skupin v souladu s platnou účetní a daňovou legislativou ČR.

V návaznosti na poptávku Klienta se Rödl & Partner zavazuje zajistit odborné služby v následující struktuře a rozsahu.

2.1 Zařídění dlouhodobých aktiv

Rödl & Partner provede v součinnosti s Klientem:

- identifikaci způsobilých dlouhodobých aktiv;
- identifikaci jednotlivých majetků k samostatné aktivaci, tj. rozlišení jednotlivých technologií a staveb v rámci celé investiční akce;
- alokaci celkových nákladů na investiční akci na jednotlivé samostatné majetky, tj. stanovení jejich vstupních/pořizovacích cen;
- zařazení jednotlivých majetků do příslušných odpisových skupin;
- vypracování odborných stanovisek ve smyslu zařídění dlouhodobých aktiv do kódů CZ-CPA Klasifikace produkce a kódu CZ-CC Klasifikace stavebních děl a do odpisových skupin dle aktuální platné legislativy.

2.2 Podpůrný a informační servis

Rödl & Partner bude v souvislosti s bodem 2.1 poskytovat Klientovi následující doplňkové služby:

- a) informovat Klienta o změnách legislativy týkající se odepisování majetku,
- b) poskytovat součinnost při případné kontrole na DPPO v příslušném období u Klienta.

3. Smluvní podmínky pro poskytování poradenství

3.1 Termíny splnění zakázky

Tato rámcová smlouva se sjednává na období 2025–2030.

Služby Rödl & Partner dle bodu 2.1 budou poskytovány na základě dílčích objednávek Klienta v souladu s podmínkami této rámcové smlouvy, akceptovaných Rödl & Partner. Realizační smlouva na základě dílčí objednávky je uzavřena akceptací dílčí objednávky Klienta Rödl & Partner.

Před zasláním dílčí objednávky zašle Klient na e-mail kontaktní osoby Rödl & Partner rozsah a specifikaci požadované činnosti, formu výstupu činnosti a dostatečné podklady k tomu, aby Rödl & Partner mohl navrhnout harmonogram plnění zakázky a předpokládaný počet hodin. Poté, co Klient odsouhlasí navržený harmonogram plnění zakázky a předpokládaný počet hodin, zašle Klient Rödl &

Partner závaznou dílčí objednávkou. Rödl & Partner v případě souhlasu s dílčí objednávkou zašle Klientovi akceptaci dílčí objednávky.

Rödl & Partner splní zakázku, resp. jednotlivé dílčí objednávky podle oboustranně odsouhlaseného harmonogramu, který stanoví předpokládané termíny pro zpracování zakázky, resp. jednotlivých dílčích objednávek.

V dílčí objednávce bude uveden rozsah a specifikace požadované činnosti, forma výstupu činnosti, odsouhlasený harmonogram a předpokládaný počet hodin za dílčí objednávkou. Rödl & Partner si vyhrazuje právo změnit předpokládaný počet hodin v případě neúplnosti podkladů předložených klientem před akceptací dílčí objednávky.

Podrobný harmonogram přípravy podkladů a plnění zakázky, resp. jednotlivých dílčích objednávek bude s ohledem na požadavky a možnosti smluvních stran po vzájemné dohodě upřesňován. Klient seznámí své odpovědné pracovníky s tímto dohodnutým harmonogramem.

3.2 Honorář

- a) Za činnosti uvedené v bodě 2.1 a 2.2, písm. a) fakturuje Rödl & Partner hodinovou sazbu ve výši [REDACTED]. Poradenský honorář bude Klientovi fakturován po splnění jednotlivých dílčích objednávek, na základě odsouhlaseného výkazu prací.
- b) Za činnosti uvedené v bodě 2.2, písm. b) fakturuje Rödl & Partner hodinovou sazbu ve výši [REDACTED]. Poradenský honorář bude Klientovi fakturován měsíčně, na základě odsouhlaseného výkazu prací.
- c) Náklady na cestovné, ubytování a další administrativní náklady jsou účtovány paušální částkou ve výši [REDACTED] z celkového honoráře.
- d) V případě, že Klient nezašle námítky k výkazu prací do jednoho týdne od jeho předložení Klientovi k odsouhlasení, platí, že výkaz prací je odsouhlasený.

3.3 Ostatní podmínky

K honoráři se účtuje daň z přidané hodnoty v zákonné sazbě. Nebudou poskytovány žádné zálohy. Veškeré platby budou v českých korunách (Kč).

Vyslovujeme souhlas s uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv, a to dle zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejněním smlouvy v registru smluv je pověřen Klient

Písemnosti předává Rödl & Partner v českém jazyce.

Rödl & Partner je oprávněn fakturovat Klientovi v tištěné nebo elektronické podobě. V případě elektronické fakturace odešle fakturu na e-mailovou adresu [REDACTED]. Faktury jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení Klientovi. V případě pochybností se má za to, že faktura byla Klientovi doručena třetí den po odeslání.

Smluvní strany se dohodly, že odměna dle bodu 3.2, písm. a) a b) může být od 1. ledna 2027 každoročně navýšena maximálně o průměrnou výši inflace za předchozí kalendářní rok, jak ji vyhlásí Český statistický úřad. Toto navýšení bude provedeno automaticky, bez nutnosti dalšího ujednání mezi smluvními stranami.

Rödl & Partner je oprávněn přerušit poskytování poradenství, případně odstoupit od této rámcové smlouvy, pokud je Klient bez předchozí dohody opakovaně v prodlení s úhradou faktur o více než 30 kalendářních dnů. Za škody takto vzniklé nepřebírá Rödl & Partner odpovědnost.

Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2030. Vypršení platnosti smlouvy nemá vliv na fakturaci a úhradu honorářů dohodnutých v bodě 3.2.

Veškeré podklady od Klienta budou Rödl & Partner předávány vždy dle rozsahu a velikosti podkladů způsobem dohodnutým smluvními stranami, tj. např. e-mailem, poštou, prostřednictvím úschovny, datové schránky, apod.). Výstupy od Rödl & Partner budou Klientovi předávány pomocí přenosové platformy RDoX (Rödl & Partner Document Exchange).

V případě prodlení Rödl & Partner s dodáním výstupu dle dílčí objednávky je Rödl & Partner povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši [REDACTED] z ceny dílčí objednávky za každý kalendářní den prodlení.

4. Kontaktní osoby

Provedením poradenských činností Rödl & Partner je pověřen Ing. Petr Andrle. Jeho kontaktní údaje jsou následující:

Ing. Petr Andrle
podnikový poradce
MANAGER
Platnéřská 191/2
CZ – 110 00 Praha 1-Staré Město
Tel: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]

Dohledem nad provedením poradenských činností Rödl & Partner je pověřena Ing. Jana Dudková. Její kontaktní údaje jsou následující:

Ing. Jana Dudková
daňový poradce
SENIOR ASSOCIATE
Platnéřská 191/2
CZ – 110 00 Praha 1-Staré Město
Tel: [REDACTED]
Mobil: [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]

Kontaktními osobami za Klienta jsou:

Ing. Olga Šilhavá
hlavní účetní
tel.: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

a

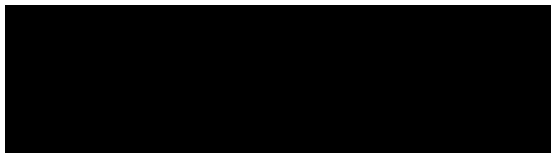
Ing. Helena Jahnová
finanční ředitelka
tel.: [REDACTED]
mobil: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

5. Všeobecné podmínky poskytování poradenských služeb

Veškeré naše služby poskytujeme výhradně na základě našich Všeobecných smluvních podmínek, které tvoří Přílohu č. 1 této rámcové smlouvy.

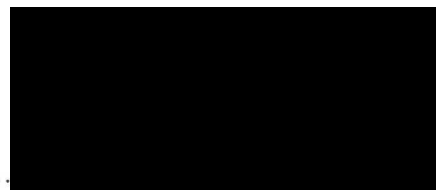
Smluvní strany se dohodly, že čl. 12 odst. 2 Všeobecných smluvních podmínek se nepoužije.

V Praze, dne



Ing. Miroslav Kocman
prokurista
Rödl & Partner Tax, k.s.

V Plzni, dne



Ing. Václav Pašek
generální ředitel, člen představenstva
Plzeňská teplárenská, a.s.



Ing. Helena Jahnová
finanční ředitelka
Plzeňská teplárenská, a.s.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Všeobecné smluvní podmínky Rödl & Partner Tax, k.s.

Všeobecné smluvní podmínky

Rödl & Partner Tax, k.s.

ČÁST I (SPOLEČNÁ USTANOVENÍ)

1. Vymezení pojmů a rozsah platnosti

(1) Tyto všeobecné smluvní podmínky (dále jen „VSP“) upravují v souladu s právním řádem vzájemná práva a povinnosti společnosti Rödl & Partner Tax, k.s., IČO 61246115, se sídlem Platněfská 191/2, 110 00 Praha, zapsané v oddílu A, vložce 77877, obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze (dále jen „RP“ nebo „Poradce“), a Klienta.

(2) „Klientem“ se rozumí osoba, které RP poskytuje služby na základě Smlouvy.

(3) „Smlouvou“ se rozumí příslušná smlouva o poskytnutí služeb uzavřená mezi RP, jako poskytovatelem služby, a Klientem (např. smlouva o vypracování příznání k daní z příjmů právnických osob, smlouva o vedení účetnictví, personální agendy a odvodovém výkaznictví, smlouva o provedení Due Diligence apod.), jejíž neoddelitelnou součástí jsou VSP. V konkrétním případě může být Smlouva tvořena výhradně nabídkou RP a/nebo samostatnou smlouvou uzavřenou na základě nabídky RP, jejíž přílohu tvoří text návrhu smlouvy. V obou případech je nutné ke vzniku Smlouvy přijetí nabídky a podpis obou Smluvních stran veškerých uvedených listin.

(4) „Občanským zákoníkem“ se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění.

(5) „Smluvní stranou“ se rozumí RP a/nebo Klient, společně označování také jako Smluvní strany. Označení Smluvních stran se může v příslušné Smlouvě lišit od označení uvedeného v těchto VSP.

2. Všeobecná ustanovení

(1) VSP upravují veškerá práva a povinnosti Smluvních stran, nestanoví-li příslušná Smlouva jinak, tj. odchýlné podmínky sjednané v příslušné Smlouvě mají přednost před těmito VSP.

(2) Na vztahy Smluvních stran neupravené Smlouvou a/nebo VSP se použijí příslušná ustanovení právního řádu České republiky, především pak ustanovení Občanského zákoníku. Žádná práva a povinnosti Smluvních stran tedy nevyplývají z dosavadní či budoucí praxe mezi Smluvními stranami nebo zvyklostí zachovávaných obecně anebo v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, pokud nebude výslovně sjednáno ve Smlouvě jinak nebo uvedeno v těchto VSP jinak. Smluvní strany sjednávají, že k zahraničním právním předpisům a/nebo směrnicím mezinárodních či odborných organizací RP přihlíží, pouze pokud je tak výslovně uvedeno ve Smlouvě a/nebo VSP nebo na základě výslovného předchozího písemného ujednání.

(3) Smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemnou formou a e-mailovými či jinými elektronickými zprávami či prostředky, přičemž pro vyloučení pochybností Smluvní strany konstatují, že ve smyslu § 564 Občanského zákoníku nelze Smlouvu měnit či doplňovat ústně.

(4) RP je oprávněna tyto VSP jednostranně změnit, přičemž změnu je povinna písemně oznámit nejpozději 30 dnů před dnem účinnosti nového znění Klientovi. V případě nesouhlasu s novým zněním VSP je Klient oprávněn Smlouvu do dne účinnosti nového znění VSP písemně vypovědět s výpovědní lhůtou tři měsíce, počínající běžet od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď RP.

(5) Za předpokladu, že každá taková osoba má potřebnou odbornou způsobilost a RP odpovídá za výkon všech takových činností ve stejném rozsahu, jako by je vykonávala sama, je RP oprávněna bez souhlasu Klienta služby uvedené ve Smlouvě nebo jejich část vykonávat prostřednictvím třetích osob. RP tímto potvrzuje, že všechny tyto třetí osoby jsou vázány mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako RP, a RP se zavazuje zajistit dodržování těchto VSP ze strany těchto třetích osob ve stejném rozsahu. Pověří-li RP provedením zakázky třetí osobu, odpovídá za její plnění tak, jako by ji provedl osobně.

(6) Klient bere na vědomí, že RP není oprávněna k poskytování závazných právních stanovisek výkladu příslušné legislativy. Klient dále bere na vědomí, že pokud se kdykoli po předání výstupu příslušné služby poskytnuté ze strany RP změní příslušná právní úprava, není RP povinna upozornit Klienta na změny či na důsledky z toho vyplývající.

(7) Smluvní strany se dohodly, že práva vzniklá ze Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

(8) V případě, že dojde k postoupení Smlouvy ve smyslu § 1895 a násl. Občanského zákoníku Smluvní strany sjednávají, že postoupená Smluvní strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.

(9) Smluvní strany sjednávají, že se připouští započtení jakýchkoli pohledávek vzniklých ze Smlouvy.

(10) Smluvní strany se dohodly, že práva vyplývající ze Smlouvy nebo jejího porušení se promiňují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

(11) Smluvní strany sjednávají, že vedle případů upravených v § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku bude škůdce zproštěn povinnosti k náhradě škody také v případě mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli škůdce v době, kdy byl škůdce v prodlení s plněním smluvních povinností, avšak pouze od okamžiku vzniku takové překážky.

(12) Smluvní strany pro vyloučení veškerých pochybností potvrzují, že veškeré podmínky Smlouvy představují výsledek jednání Smluvních stran, přičemž obě Smluvní strany měly možnost ovlivnit obsah těchto podmínek. Smluvní strany tedy vylučují použití ustanovení §§ 1798 až 1800 Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem.

(13) Smluvní strany se shodly na vyloučení aplikace § 557 a 1805 odst. 2 Občanského zákoníku na jejich smluvní vztah.

(14) V případě, že se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, zdánlivým (nicotným), neúčinným či nevymahatelným, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy platná, účinná a vymahatelná.

(15) Klient pro vyloučení veškerých pochybností potvrzuje, že Smlouvu uzavírá jako podnikatel a jako součást své podnikatelské činnosti. Z tohoto důvodu smluvní strany potvrzují, že se na Smlouvu nevztahuje § 1793 ani 1796 Občanského zákoníku.

(16) Informace, které jakákoliv Smluvní strana získá na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, považují Smluvní strany za důvěrné a podléhající ochraně obchodního tajemství. Pokud Smlouva nestanoví něco jiného, žádná Smluvní strana je nezveřejní bez předcházejícího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, ledaže se jedná o sdělení osobě, která s příslušnou Smluvní stranou tvoří koncern. Veřejně přístupné informace se nepovažují za důvěrné informace. Každá Smluvní strana je dále oprávněna zveřejnit jakékoliv informace ve smyslu tohoto odstavce VSP osobám, které jsou oprávněny na základě zákona takové informace vyžadovat, a to v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem či rozhodnutím soudu nebo správního úřadu a za podmínky neprodleného písemného sdělení této skutečnosti druhé Smluvní straně, dále je-li takové sdělení nezbytné k řádnému plnění Smlouvy nebo k uplatňování práv a vymáhání povinností z ní, včetně případů, kdy Smluvní strana užije důvěrné informace, resp. obchodní tajemství, v soudním, rozhodčím nebo jiném obdobném řízení, pro něž budou tyto informace či dokumenty relevantní; a dále je-li takové sdělení nezbytné pro splnění zákonných nebo regulatorních povinností.

(17) Klient se zavazuje, že po dobu poskytování příslušné služby ze strany RP nepověří bez předcházejícího písemného souhlasu RP činnostmi překrývajícími se obsahově s činnostmi ve smyslu Smlouvy jinou osobu než RP nebo v rámci interních procesů pracovníky Klienta nebo osoby tvořící s ním koncern.

3. Další práva a povinnosti RP

(1) RP je povinna vykonávat všechny činnosti na základě Smlouvy s odbornou péčí, v souladu se všemi dostupnými informacemi a v zájmu a ve prospěch Klienta.

(2) Pokud bude RP předem písemně požádána, je povinna v přiměřené lhůtě Klientovi sdělit, které informace, podklady a dokumenty je potřeba ze strany Klienta RP poskytnout pro řádné plnění předmětu Smlouvy.

(3) RP je povinna zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozvěděla při jednáních o uzavření Smlouvy, na základě Smlouvy nebo v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, a z jejich povahy vyplývá, že je v zájmu Klienta, aby zůstaly utajeny, ledaže bude této povinnosti Klientem písemně zproštěna nebo to bude vyplývat ze Smlouvy či těchto VSP.

(4) RP je povinna bezplatně odstranit dodatečně zjištěné nesprávnosti a nedostatky v jakémkoli výstupu poskytované služby, pokud za ně odpovídá, a je rovněž povinna o tom Klienta neprodleně písemně vyrozumět. RP je oprávněna o tom vyrozumět i třetí osoby obeznámené s původním výstupem. Za dodatečně zjištěné

nesprávnosti a nedostatky se nepovažují takové případy, které vznikly v důsledku změny skutkového stavu, resp. právní úpravy, a to včetně změn v judikatuře a interpretační praxi.

(5) Při poskytování poradenství je RP vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny Klienta. Od pokynů Klienta se může RP odchýlit jen v případě, že je to v naléhavém zájmu Klienta a jeho souhlas nemůže být včas obstarán, zejména pokud by prodloužení způsobilo Klientovi škodu.

(6) RP může třetím osobám vydat zprávy, příznání a podobné dokumenty pouze se souhlasem Klienta. To se nevztahuje na případy, v nichž má právo do spisu nahlížet Komora daňových poradců a soud.

(7) RP je oprávněna zpracovat nebo nechat zpracovat důvěrná osobní data Klienta pouze za účelem sjednáním s Klientem.

(8) RP je oprávněna zveřejnit jméno Klienta s údajem, že jde o Klienta, jen s jeho předchozím písemným souhlasem.

(9) Klient souhlasí s tím, aby informace o Klientovi poskytnuté kterékoli společností skupiny Rödl & Partner nebo zjištěné touto společností poskytl Rödl & Partner i ostatním společnostem skupiny, jakož i osobám, které s Klientem tvoří koncern.

(10) Klient souhlasí s tím, aby Rödl & Partner uváděl ve svých propagačních materiálech údaje o tom, že klientovi poskytl Rödl & Partner poradenství, a základní informace o projektech, na kterých Rödl & Partner s Klientem spolupracoval. Tento souhlas je Klient oprávněn kdykoliv písemně odvolat nebo omezit.

(11) Klient bere na vědomí, že Rödl & Partner je povinen v zákonem stanovených případech provést identifikaci Klienta a v případě podezření z legalizace výnosů z trestné činnosti postupovat podle obecně závazných právních předpisů. Klient se zavazuje poskytnout Rödl & Partner na jeho žádost údaje ke splnění povinnosti identifikace Klienta ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

4. Další práva a povinnosti Klienta

(1) Klient je povinen poskytovat RP včas a řádně součinnost nezbytnou k řádnému plnění předmětu Smlouvy. V případě neposkytnutí součinnosti neodpovídá RP za úplnost, správnost ani výslednou kvalitu příslušného výstupu ani za jakoukoli újmu, která by Klientovi v důsledku toho vznikla. Klient je tak zejména povinen:

- vytvořit materiální podmínky pro řádné plnění zakázky RP, např. umožnit přístup do svých prostor při provádění daňového auditu, určit pracovní místo;

- řádně a včas poskytnout RP veškeré podklady a dokumenty důležité z hlediska plnění předmětu Smlouvy, zejména pak platební výměry, aby měla RP vzhledem k povaze zakázky k dispozici přiměřenou dobu na zpracování;

- určit jednu kontaktní osobu na odpovídající odborné úrovni, která bude odpovědná za přípravu a předání podkladů a za komunikaci s RP;

- zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozvěděl při jednáních o uzavírání Smlouvy, na základě Smlouvy nebo v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, pokud není ve Smlouvě či těchto VSP uvedeno jinak, nebo pokud nebyl ze strany RP této povinnosti písemně předem zproštěn;

- neprodleně písemně informovat RP o změnách ve svých kontaktních údajích; pokud Klient tuto povinnost nesplní, považují se veškerá oznámení a korespondence za řádně doručené, pokud byly ze strany RP odeslány na kontaktní adresy uvedené ve Smlouvě;

- v přiměřené lhůtě stanovené RP poskytnout příslušné písemné vyjádření ke všem RP specifikovaným skutečnostem; pokud se Klient ve stanovené lhůtě písemně nevyjádří, je RP oprávněna vycházet z toho, že Klient s uvedenými skutečnostmi souhlasí, a to až do doby, kdy jí bude poskytnuto předmětné vyjádření.

(2) Klient je povinen písemně potvrdit úplnost a správnost předložených podkladových materiálů a poskytnutých informací a prohlášení v případě, že předmětem plnění Smlouvy jsou služby daňového auditu či zvláštní prověrky, vypracování odborných posudků či znalecké činnosti. Toto prohlášení o úplnosti a správnosti lze vydat na formulářích, které jsou v profesi obvyklé.

(3) V průběhu trvání smluvního vztahu je Klient povinen sdělit písemně RP všechny změněné nebo nové okolnosti, které by mohly mít význam v souvislosti se službami, které RP poskytuje, a to neprodleně poté, co se tyto okolnosti stanou pro Klienta známými.

(4) Klient je povinen oznámit Rödl & Partner, zda je registrován jako plátc DPH v ČR nebo jiném členském státě EU, a neprodleně sdělovat zahájení, změny a ukončení takové registrace po celou dobu trvání této smlouvy.

5. Zajištění nezávislosti

Klient je povinen přijmout veškerá preventivní opatření k tomu, aby vyloučil možnost ohrožení nezávislosti pracovníků RP a jejich spolupracovníků plnicích předmět Smlouvy. To se týká zejména nabídek zaměstnání a nabídek k přijetí zakázky na vlastní účet směrem k pracovníkům RP. Přijetí pracovníků RP do zaměstnání do dvou let po ukončení zakázky je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem RP.

6. Předávání informací a písemností klientovi

(1) Veškeré písemnosti budou Klientovi doručovány osobně, poštou, faxem nebo elektronickou cestou. Klient je oprávněn vyloučit některý z těchto způsobů doručování.

(2) Veškeré výstupy služeb poskytovaných ze strany RP, tj. vysvětlení, doporučení, informace, zprávy a/nebo stanoviska jsou závazné pouze tehdy, jestliže byly učiněny nebo bezodkladně potvrzeny písemně. Za písemné informace, zprávy a/nebo stanoviska se v žádném případě nepovažují informace, zprávy a/nebo stanoviska sdělené elektronickým způsobem, zejména pak informace sdělené e-mailem. Ústní informace Poradce jsou nezávazné.

(3) Zprávy budou předány osobně nebo zaslány poštou.

(4) Není-li sjednáno jinak, mohou být písemnosti určené Klientovi předány třetím osobám pouze s písemným souhlasem RP.

(5) Smluvní strany shodně konstatují, že příjem a předání informací není při použití telefonu, zejména automatických záznamníků, telefaxu, elektronické pošty a jiných elektronických komunikačních prostředků, vždy zajištěno. Automatické potvrzení o přenosu a přečtení se nepovažují za potvrzení o doručení. RP proto nijak neodpovídá za příjem a postoupení takovýchto informací třetím osobám. Písemnosti doručované poštou si Smluvní strany zasílají na kontaktní adresy uvedené ve Smlouvě. Pokud je písemnost zasílána jako obyčejná zásilka, považuje se za doručenu pátý pracovní den po odeslání. Pokud svým jednáním nebo opomenutím adresát zmaří doručení písemnosti a písemnost bude provozovatelem poštovních služeb vrácena jako nedoručitelná, účinky doručení nastávají nepřezději v den, kdy bude zásilka vrácena odesílateli. Účinky doručení nastanou, i pokud převzetí písemnosti adresát odmítne.

(6) Písemnosti jsou předávány Klientovi zásadně v jazyce českém a na základě požadavku klienta i v jazyce německém nebo anglickém. Není-li vyhotovení překladu do cizího jazyka výslovně zahrnuto v paušální odměně, hradí jej Klient podle standardních hodinových sazeb.

(7) Nepřesnosti, jako např. zřejmé chyby v psaní, početní chyby nebo formální nedostatky, které se vyskytnou v písemnostech, předaných Klientovi, může RP samostatně opravit i vůči třetím osobám, kterým byla písemnost poskytnuta. Nepřesnosti, které mohou ovlivnit obsah písemnosti, opravňují RP k požadavku na vrácení písemnosti (i když byly předány třetím osobám) a jejich výměnu za opravené písemnosti.

7. Lhůty plnění

Smluvní strany sjednávají, že žádný závazek podle příslušných ustanovení Smlouvy není fixním závazkem ve smyslu § 1980 Občanského zákoníku. Termíny plnění předmětu Smlouvy či jakýchkoli dílčích plnění se přiměřeným způsobem prodlužují v případě mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli příslušné Smluvní strany.

8. Ochrana duševního vlastnictví RP

(1) Klient je povinen zajistit, aby jakékoli výstupy (včetně profesních vyjádření apod.) poskytované služeb ze strany RP na základě Smlouvy byly Klientem využívány pouze pro vlastní potřebu a v souladu s účelem, pro který byla Smlouva uzavřena. Jakékoli zpřístupnění těchto výstupů třetí osobě je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem RP, s výjimkou, kdy je takové zpřístupnění vyžadováno příslušným právním předpisem.

(2) Použití písemných sdělení a zpráv Poradce za účelem propagace je zakázáno. V tomto případě je RP oprávněn okamžitě vypovědět všechny zakázky, které pro Klienta zpracovává, a vyúčtovat sjednanou cenu.

9. Odpovědnost

(1) Za škody vzniklé prokazatelně v důsledku chybného poradenství vinou hrubé nedbalosti odpovídá RP v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejm. s ustanoveními občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu. RP neodpovídá za informace sdělené ústně nebo e-mailem, resp. za újmu z toho vyplývající.

(2) Bylo-li chybné poradenství a škody vzniklé Klientovi zapříčiněno neúplnými podklady nebo nedostatečným popisem skutečností od Klienta, nepřebírá RP za tyto škody odpovědnost.

(3) RP neodpovídá za újmu, jež vznikne v důsledku chybného přenosu, ztráty či změny údajů v průběhu elektronické či obdobné

komunikace. Klient si je vědom toho, že utajení údajů není při jejich přenosu za použití elektronické komunikace zajištěno, a RP proto neodpovídá za doručení údajů jinému než určenému příjemci.

(4) Jakákoli odpovědnost RP za porušení jakékoli povinnosti ze Smlouvy se dohodou Smluvních stran omezuje za každý jednotlivý případ maximálně do výše trojnásobku odměny sjednané ve Smlouvě.

10. Odměna a platební podmínky

(1) Klient se zavazuje zaplatit RP za služby poskytnuté na základě Smlouvy odměnu.

(2) S ohledem na charakter služeb poskytovaných RP na základě Smlouvy, kdy nelze již k okamžiku uzavření Smlouvy přesně stanovit rozsah a časovou náročnost veškerých činností RP, sjednávají Smluvní strany odměnu ve Smlouvě pouze v orientační výši, přičemž skutečná výše odměny bude dodatečně určena v závislosti na skutečném rozsahu a časové náročnosti splnění předmětu Smlouvy. Za tím účelem se RP zavazuje při uzavření Smlouvy odhadnout orientační výši odměny ve Smlouvě s odbornou péčí, přičemž vychází z předpokladu, že veškeré účetní knihy, záznamy, podklady a dokumenty Klienta, nutné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jsou úplně a řádně zpracovány.

(3) Pokud nebude výslovně sjednáno ve Smlouvě jinak, určuje se výše odměny podle skutečně vynaloženého času a hodinových sazeb pracovníků RP, kteří plnění poskytli.

(4) Smluvní strany sjednávají, že RP vzniká vedle nároku na odměnu i nárok na úhradu výdajů spojených s plněním předmětu Smlouvy, a to náhrada jízdného (13,- Kč/km), popř. jiné cestovné, náhrada za ubytování ve skutečně vynaložené výši (v případě, že místo plnění předmětu Smlouvy bude mimo území Prahy), náhrada ostatních výdajů (např. správní poplatky) a náhrada administrativních nákladů ve výši sjednané ve Smlouvě.

(5) Smluvní strany sjednávají, že, nebude-li v příslušné Smlouvě sjednáno jinak, dodatečné určení výše odměny provádí RP prostřednictvím soupisu skutečně vynaloženého času. RP zasílá Klientovi soupis skutečně vynaloženého času za příslušné časové období v elektronické podobě. Pokud Klient do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení soupisu písemně neoznámí RP své připomínky, platí, že Klient se soupisem bezvýhradně souhlasí. Poté RP na základě soupisu vystaví fakturu/daňový doklad. Pokud má Klient k soupisu připomínky a nebudou-li tyto připomínky ze strany RP uznány, není RP oprávněna vystavit fakturu v rozsahu sporných hodin až do dosažení dohody, resp. jiného vyřešení sporu.

(6) Smluvní strany sjednávají, že RP je oprávněna před poskytnutím plnění, jakož i kdykoli v průběhu plnění předmětu Smlouvy požadovat po Klientovi zálohové platby na odměnu a hotové výdaje (a to až do výše sjednané či předpokládané odměny a hotových výdajů) a Klient se zavazuje takové zálohové platby zaplatit. Pokud Klient požadovanou zálohovou platbu ve lhůtě splatnosti neuhradí, má RP právo po předchozím upozornění svou další činnost pro Klienta pozastavit, dokud záloha nebude zaplacená.

(7) RP je oprávněna podmínit předání jakéhokoli výstupu, který je předmětem Smlouvy, splněním veškerých dosud splatných nároků vůči Klientovi. Pokud bude Smlouva uzavřena na dobu neurčitou, je RP oprávněna plnění dalších služeb pozastavit do doby, než jí budou uhrazeny veškeré dosud splatné závazky Klienta ze Smlouvy. Obdobně platí při sjednání dílčích plnění.

(8) Reklamací případných vad Klientem jej neopravňuje k zadržení splatné části odměny.

(9) Odměnu hradí Klient výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet RP uvedený na příslušné faktuře.

(10) RP je oprávněna fakturovat odměnu spolu s hotovými výdaji podle postupu prací, přičemž zásadně se tak děje v případě Smlouvy uzavřené na dobu neurčitou za každý kalendářní měsíc. V případě Smlouvy, jejímž předmětem plnění je logicky ucelené plnění (např. provedení daňového auditu apod.), lze ve Smlouvě sjednat platby odměny za určitá dílčí plnění předmětu Smlouvy. Všechny faktury vystavené RP na základě Smlouvy mají splatnost 14 dnů ode dne doručení faktury. Pokud je ve faktuře uveden pozdější den splatnosti, stane se faktura splatnou až tímto dnem. Faktura bude obsahovat zákonem dané náležitosti daňového a účetního dokladu, jinak bude jako vadná vrácena. Vracení takto vadně vystavené faktury nicméně nemá vliv na lhůtu splatnosti fakturované částky.

(11) Odměna nebo jakákoliv její část se pro účely Smlouvy považuje za uhrazenou dnem připsání na účet RP.

(12) V případě sjednání odměny v cizí měně budou faktury Poradce přepočteny pevným kursem Poradce, který vychází z kursu ČNB platného v první pracovní den v měsíci.

(13) RP bude k odměně účtovat DPH podle platných právních předpisů.

11. Zánik smluvního vztahu

(1) Smlouvu uzavřenou na dobu neurčitou lze ukončit dohodou Smluvních stran, písemnou výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy. Smlouvu uzavřenou na dobu určitou lze ukončit dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy.

(2) Nevyplývá-li z kogentních ustanovení účinných právních předpisů jinak, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna vypovědět Smlouvu uzavřenou na dobu neurčitou písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v trvání třech měsíců, počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

(3) RP je oprávněna odstoupit od Smlouvy uzavřené na dobu určitou písemným oznámením doručeným Klientovi, pokud prodlení Klienta s jakoukoliv platbou podle Smlouvy přesahuje 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne splatnosti.

(4) RP je dále oprávněna odstoupit od Smlouvy uzavřené na dobu určitou písemným oznámením doručeným Klientovi, pokud Klient ve lhůtě 10 (deseti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy RP nezačne řádně plnit své povinnosti dle Smlouvy (zejména nebude poskytovat součinnost v podobě předložení potřebných podkladů apod.) nebo pokud Klient ve stejné lhůtě nepřevzme jakýkoli výstup RP, který je předmětem plnění Smlouvy. Tímto ustanovením není dotčen nárok RP na náhradu nákladů, které jí vznikly na základě prodlení nebo nedostatečné součinnosti Klienta, a sice i tehdy, pokud RP neuplatní právo na ukončení smluvního vztahu.

(5) RP je dále oprávněna odstoupit od Smlouvy uzavřené na dobu určitou písemným oznámením doručeným Klientovi z důvodů vyplývajících z platných a účinných právních předpisů. Za podstatné porušení Smlouvy Klientem ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména porušení povinností uvedených v čl. 2 odst. 16 a 17 a v čl. 8 těchto VSP.

(6) Klient je oprávněn odstoupit od Smlouvy uzavřené na dobu určitou písemným oznámením doručeným RP z důvodů vyplývajících z platných a účinných právních předpisů. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany RP ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména porušení povinností uvedených v čl. 2 odst. 16 těchto VSP a dále se jím rozumí též prodlení RP s řádným plněním jejich povinností dle této Smlouvy po dobu delší než 1 kalendářní měsíc od doručení písemné výzvy Klientem k řádnému plnění s tím, že předmětná povinnost musí být v takové výzvě jednoznačně identifikována.

(7) Právo na okamžité zrušení Smlouvy z důvodu závažného porušení povinností druhou smluvní stranou nebo z důvodů, u kterých zákon o daňovém poradenství a o KDP ČR umožňuje daňovému poradci odstoupit od smlouvy, zůstává nedotčeno. Pokud dojde k podstatnému porušení Smlouvy ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku a/nebo ve smyslu Smlouvy, je příslušná Smluvní strana oprávněna odstoupit od Smlouvy ve lhůtě do 1 měsíce od podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou.

(8) Doručením písemného projevu vůle druhé Smluvní straně o odstoupení se zrušují veškeré závazky Smluvních stran od počátku s výjimkou závazků již splněných a není-li dále stanoveno jinak.

(9) Kterákoliv ze Smluvních stran může odstoupit od Smlouvy (bez ohledu, zda byla uzavřena na dobu určitou nebo neurčitou) též v případě, že bude zrušeno oprávnění k podnikání druhé Smluvní strany; a dále v případě, že bude v probíhajícím insolvenčním řízení vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh bude zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo bude zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

(10) Povinnost Klienta k zaplacení odměny či jakékoli její části, jejíž splatnost nastala před odstoupením od Smlouvy, není odstoupením dotčena. Odstoupí-li RP od Smlouvy uzavřené na dobu určitou a Klientovi do okamžiku doručení odstoupení nebylo dosud plněno, má RP nárok na celou odměnu nesníženou o to, co RP neposkytnutím služeb ušetřila.

(11) Smluvní strany pro vyloučení veškerých pochybností sjednávají, že za písemnou formu se pro účely tohoto článku 11 VSP nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

12. Sankce

(1) Klient se zavazuje uhradit RP úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, pokud neuhradí ve lhůtě splatnosti a v plné výši částku, kterou je povinen uhradit, ať už se jedná o dlužnou odměnu, smluvní pokutu či jakoukoli jinou dlužnou částku. Nárok na plnou výši náhrady škody tím není dotčen.

(2) V případě prodlení Klienta s úhradou jakéhokoliv peněžitého závazku je Klient povinen zaplatit RP smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

(3) V případě porušení povinností dle čl. 2 odst. 16 nebo čl. 8 těchto VSP je Smluvní strana, která poruší svůj závazek povinna uhradit

druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé toto porušení.

(4) V případě porušení povinnosti k zajištění nezávislosti dle čl. 5 těchto VSP je Klient povinen uhradit RP smluvní pokutu ve výši 1.250.000,- Kč.

(5) V případě porušení povinnosti dle čl. 2 odst. 16 těchto VSP je Klient povinen uhradit RP smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.

(6) Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši, a to i v případě, že bude smluvní pokuta snížena soudem ve smyslu § 2051 Občanského zákoníku.

(7) Příslušná Smluvní strana se zavazuje smluvní pokutu zaplatit do 15 (patnácti) pracovních dnů od doručení písemné výzvy druhé Smluvní strany k úhradě smluvní pokuty.

13. Ostatní

(1) RP bude uchovávat podkladové materiály předané jí v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy nebo jí samotnou zpracované, jakož i korespondenci vedenou ve věci v souladu s platnými ustanoveními zákona o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR a zákonnými předpisy upravujícími povinnosti archivace těchto materiálů.

(2) Klient má právo na vrácení všech originálních podkladů, poskytnutých RP, s výhradou prohlášení dle čl. 4 odst. 4 těchto VSP. RP je oprávněna si před vrácením podkladů Klientovi pořídit opisy nebo kopie.

(3) Všechna vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran se řídí právním řádem České republiky.

(4) Místem plnění je místo sídla RP, tj. Praha, není-li v příslušné Smlouvě sjednáno jinak.

(5) Všechny spory vznikající ze Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní a spory vznikající z těchto VSP, včetně sporů o platnost, nicotnost, výklad těchto právních jednání, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci.

ČÁST II (ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O DAŇOVÉM AUDITU)

14. Rozsah platnosti

Tato část II VSP platí pro případ, že předmětem příslušné Smlouvy je vypracování a sestavení přiznání k dani z příjmů právnických osob (dále také „daňový audit“), popř. jiných daňových přiznání. Část I VSP platí, pokud není níže stanoveno jinak.

15. Rozsah a provedení zakázky

(1) Předmětem zakázky není dosažení určitých hospodářských výsledků, ale poskytnutí poradenství ve sjednaném rozsahu. Zakázka je provedena v souladu s příslušnými daňovými předpisy.

(2) Předmětem zakázky není kontrola nebo prokazování faktického plnění, o kterém je účtováno, ani cena za toto plnění.

(3) Rozsah daňového auditu při sestavování přiznání k dani z příjmů právnických osob je určen Poradcem s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám činnosti Klienta a problematickým oblastem, na které jej Klient upozorní. Daňový audit spočívá v kontrole správnosti účetní závěrky ve vazbě na daňové předpisy. V rámci tohoto auditu bude kontrolována účetní evidence a namátkově i prvotní účetní doklady a podklady. Poradce nepřebírá odpovědnost za správnost zaúčtování a daňové zohlednění účetních dokladů a podkladů Klienta nad rámec této namátkové kontroly a nad rámec upozornění Klienta na problémové oblasti.

(4) Klient odpovídá za správnost, úplnost a průkaznost své účetní evidence, zejména za správnost stanovení cen ve svých obchodních vztazích, oprávněnost plateb poskytnutých či přijatých od ekonomicky či personálně spojených osob, jakož i za správnost jejich zaúčtování.

(5) Zjistí-li Poradce při plnění zakázky nedostatky, zejména závady, které mají vliv na výši daňové povinnosti nebo daňové uznatelné ztráty, upozorní na tyto nedostatky vedení Klienta a navrhne mu řešení těchto nedostatků, bude-li o to Klientem písemně požádán. Poradce nenese odpovědnost za důsledky toho, že předložený návrh na řešení nedostatků nebude Klientem akceptován.

(6) V případě, že Poradce zjistí při provádění daňového auditu skutečnosti, které je možné na základě aktuální interpretace daňových předpisů uplatňovat dvojím způsobem, bude o těchto skutečnostech informovat vedení Klienta. Odpovědnost za výběr některé z variant řešení nese klient.

(7) Klientovi bude předáno daňové přiznání v elektronické či tiskové formě na předepsaných formuláři.

(8) V rámci vypracování přiznání k dani z příjmů fyzických osob odpovídá poradce za správné přenesení údajů z podkladů klienta do daňového přiznání. Za správnost a úplnost předaných podkladů odpovídá klient.

(9) Dodatečné změny provedené Klientem v daňovém přiznání sestaveném Poradcem vyžadují písemný souhlas Poradce.

ČÁST III (ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ, PERSONÁLNÍ AGENDY A O ODVODOVÉM VÝKAZNICTVÍ)

16. Rozsah platnosti

Tato část III VSP platí pro případ, že předmětem příslušné Smlouvy je vedení účetnictví, personální agenda a kalkulační odvodů. Část I VSP platí, pokud není níže stanoveno jinak.

17. Povinnost Klienta spolupracovat

(1) Za kontrolu veškerých daňových dokladů z hlediska jejich úplnosti a správnosti odpovídá Klient a tato činnost nespadá do předmětu plnění RP. Doklady o dani na vstupu Klient doplní o potřebné údaje, vyžadují-li to právní předpisy.

(2) Účetní doklady Klient předkládá věcně i početně překontrolované a parafované. Interní úpravu týkající se podepisování za Klienta RP nezkoumá. Klient předkládá účetní doklady v originále a seřazené podle jednotlivých druhů, přičemž je třeba dodržet zásady uspořádání dokumentace podle písemných pokynů RP.

18. Odměna

(1) Nebylo-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, platí, že odměna se sjednává na celý rok trvání Smlouvy. Pokud byla sjednána paušální odměna, pak se v případě neexistence jiných písemných dohod hradí zastupování v souvislosti s daňovými a odvodovými kontrolami všeho druhu, vyhotovení zpráv, podání opravných prostředků atd. vždy zvlášť, tj. odměna za tyto činnosti není zahrnuta v paušální odměně.

(2) Pokud bude příslušná Smlouva ukončena v průběhu kalendářního roku pro porušení Smlouvy Klientem, náleží RP odměna za další 3 měsíce bez ohledu na to, že v této době již nebude Klientovi poskytnuto žádné plnění.

(3) Pokud nebyla sjednána paušální odměna, určuje se výše odměny pro případ dle odst. 2 na základě měsíčního průměru v aktuálním roce trvání smluvního vztahu.

ČÁST IV (ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO ZVLÁŠTNÍ PROVĚRKY)

19. Rozsah platnosti

(1) Tato část IV VSP platí pro případ, že předmětem příslušné Smlouvy je zvláštní prověrka (např. Due Diligence, Limited Review). Část I. VSP platí, pokud není níže uvedeno jinak.

(2) Rozsah činnosti a poskytovaných informací je stanoven v příslušné Smlouvě k provedení zvláštní prověrky. Pokud rozsah činnosti popsany ve Smlouvě plněn nebude, bude na to ve zprávě upozorněno.

(3) Je-li předmětem plnění příslušné Smlouvy zvláštní prověrka, a pokud nebylo písemně sjednáno jinak, nevztahuje se závazek RP na kontrolu

a) podkladových materiálů k roční účetní závěrce dle zásad řádného ověření ročních účetních závěrek, a proto se také nevzdává výrok;

b) toho, zda byly dodrženy zvláštní předpisy, jako např. předpisy práva obchodního, pracovního, sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, celního, cenového, hospodářské soutěže, bankovního, kapitálového trhu či devizového, a proto se nezkoumají např. ani žádné smlouvy;

c) řízení obchodní činnosti z hlediska úspornosti, hospodárnosti a účelnosti; neexistuje ani žádný závazek k vyhledávání případů falšování účetní dokumentace a jiných nedostatků.

20. Doplňující ustanovení pro zvláštní prověrky

(1) RP bude při této činnosti v zásadě vycházet ze sdělení určených osob Klientem a poskytujících informace k oblastem uvedeným ve Smlouvě, z analýzy datového materiálu daného k dispozici a z ověření hodnověrnosti.

(2) RP tímto nepřebírá žádnou odpovědnost za úplnost a správnost obdržení vyjádření a údajů, které jí byly dány k dispozici. Posouzení, zda práce provedené RP jsou dostatečné a přiměřené pro účely provádění zvláštní prověrky, náleží výlučně Klientovi. RP se v tomto ohledu nebude vyjadřovat.

ČÁST V (ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO VYPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE PŘEVODNÍCH CEN)

21. Rozsah platnosti

(1) Tato část V VSP platí pro případ, že předmětem příslušné Smlouvy je vypracování dokumentace převodních cen v souladu s platnými daňovými předpisy. Část I. VSP platí, pokud není níže uvedeno jinak.

(2) Rozsah činnosti je stanoven v příslušné Smlouvě o vypracování dokumentace převodních cen. Předmětem zakázky není:

- a) ověřování platnosti smluv ani správnost a úplnost dalších dokumentů a informací poskytnutých Klientem;
- b) kontrola nebo prokazování faktického plnění ve vztazích mezi spojenými osobami, o kterém je účtováno Klientem;
- c) kontrola úplnosti smluvní dokumentace a ostatních dokladů týkajících se obchodních vztahů mezi spojenými osobami z hlediska jejich dostatečnosti pro účely daňové kontroly;
- d) kontrola nákladů, jež jsou kalkulovány do cen mezi spojenými osobami, z hlediska jejich vlivu na daňovou uznatelnost cen;
- e) vytváření nebo modifikace modelů cenotvorby uplatňovaných Klientem nebo osobami, s nimiž Klient tvoří koncern.

22. Doplňující ustanovení pro dokumentaci převodních cen

(1) Dokumentace převodních cen bude zpracována v rozsahu sjednaném s Klientem. RP neodpovídá za škody způsobené rozhodnutím klienta vypracovat dokumentaci v omezeném rozsahu či nezahrnout do ní veškeré vztahy a transakce mezi spojenými osobami. RP dále neodpovídá za škodu způsobenou jakoukoli změnou dokumentace či zásahem do ní, a to jak Klientem nebo třetí osobou.

(2) Dodatečné změny dokumentace převodních cen Klientem vyžadují písemný souhlas Poradce.

(3) Pokud byly při analýze převodních cen využity externí databáze a další informace třetích stran, neodpovídá RP za jejich správnost.

(4) Dokumentace byla sestavena v souladu s RP interpretací české legislativy o převodních cenách v okamžiku sestavení dokumentace. Nicméně, nelze vyloučit odlišnou interpretaci daňové správy a soudů. Dokumentace je určena pouze pro interní využití Klienta. Bez předchozího písemného souhlasu RP žádná část nesmí být předána třetí osobě. Případný souhlas neznamená, že RP přebírá odpovědnost za případné škody vůči třetí osobě.

ČÁST VI (ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN)

(1) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem VSP seznámily, že porozuměly veškerým ustanovením, že jejich text je úplným, jasným a srozumitelným vyjádřením jejich pravé, vážné a svobodně projevené vůle.

Stav 01.01.2017

* * *