



S004P01NLR2P

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:
„Hodonín, cesta na Nesyt II. etapa – kabelizace veřejného osvětlení“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. [redacted]
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ
v technických záležitostech Ing. Martinem Křížanem a [redacted]
/dále jen příkazce/

Příkazník: ElektroJN s.r.o.
Sídlo: Erbenova 3053/7, 695 01 Hodonín
IČO: 22332715
DIČ: CZ22332715
Bankovní spojení: FIO banka, a.s., č.ú. [redacted]
Jednající: Jiří Novák
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 142446
/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE AKCE

Název veřejné zakázky/akce: Hodonín, cesta na Nesyt II. etapa – kabelizace veřejného osvětlení
Místo výkonu/dodávky: Hodonín, prostory podél příjezdové komunikace k místní části Nesyt -
Pozemky parc. č. 2221/3, 2221/5, 2221/6, 2222/7, 2228/13, 2893/12,
9888, 9889, 9890, 9891, 9892, 9893, 9896, 9897, 9910, 9913/1,
10194/1 a 10196 v katastrálním území Hodonín.
Územní rozhodnutí: č.j. MUHO CJ 62163/2024, vydal MěÚ Hodonín, odbor stavební úřad,
dne 04.09.2024.
Kontaktní osoba příkazce: [redacted]
[redacted]
[redacted]

Zhotovitel stavby: ELTODO OSVĚTLENÍ, s.r.o., Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4
IČ: 25751018.

Stavbyvedoucí zhotovitele stavby: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

Projektová dokumentace: Hodonín, cesta na Nesyt II. etapa – kabelizace veřejného osvětlení,
zpracovaná Jiřím Novákem, datum zpracování 11/2023,
zak. č. 08-2023-01.

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací, dodávek a služeb: [REDAKCE] Ing. Martin Křížan.

Charakter stavby: Trvalá stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:

„Hodonín, cesta na Nesyt II. etapa – kabelizace veřejného osvětlení“

Stavba (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace pro územní řízení a provedení stavby (dále jen „PD“) s názvem „Hodonín, cesta na Nesyt II. etapa – kabelizace veřejného osvětlení“, zpracovaná Jiřím Novákem, datum zpracování 11/2023, zak. č. 08-2023-01.

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného prodávajícím (dodavatelem) tak, aby dílo bylo v souladu s prováděcí či dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, s kupní smlouvou, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. **Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do kolaudace stavby.**
- 3.4. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.5. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

- 3.6. Příkazník se zavazuje v případě naléhavé potřeby zajistit přítomnost TDS na staveništi kdykoliv v pracovní době zhotovitele stavby, a to nejpozději do 4 hod od nahlášení této naléhavé potřeby.
- 3.7. **Příkazník** se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.8. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.9. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a dodávkou předmětu smlouvy** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací dodávky **a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací dodávky**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup prací možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušování prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.

Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** předávané prodávajícím (dodavatelem) příkazci. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,

- 4.1.2. jménem příkazce plní povinnosti TDS stanovené dle stavebního zákona,
- 4.1.3. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště,
- 4.1.4. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,

- 4.1.5. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příp. dalším orgánům. Kontrolní dny budou zpravidla organizovány min. **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 4.1.6. před zahájením dodávky předloží příkazci ke schválení harmonogram **postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic a údržby města Hodonína**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic a údržby města Hodonína,
- 4.1.7. Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (orgán památkové péče apod.)
- 4.1.8. **řídí se pokyny koordinátora bezpečnosti práce** po celou dobu provádění stavebních prací (pokud je koordinátor pro dodávku zajištěn).
- 4.1.9. **průběžně pořizuje fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze stavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální podobě předána příkazci po ukončení stavby.
- 4.2. **V průběhu provádění díla zejména:**
- 4.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště**
- 4.2.2. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy ochrany životního prostředí (dále pak zda učinil opatření, která jsou nezbytná k ochraně životního prostředí a která zamezují nadměrnému znečištění ovzduší a půdy imisemi pocházejícími z výstavby) a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 4.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 4.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s:
- 4.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
- 4.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- 4.2.4.3. **stavebním povolením**, dalšími Rozhodnutími DOSS
- 4.2.4.4. Vyhl. č. 146/2024 o požadavcích na výstavbu a ČSN a Vyhl. č. 268/2009Sb. O technických požadavcích na výstavbu a ČSN
- 4.2.4.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,
- 4.2.4.6. **požadavky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí**,
- 4.2.4.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
- 4.2.4.8. schváleným **harmonogramem** postupu prací,

- 4.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 4.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 4.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.11. spolupracuje s pracovníky zhotovitele a poddodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 4.2.12. v případě více plnění odevzdává v souladu se smlouvami připravené práce dalším poddodavatelům na jejich navazující činnost,
- 4.2.13. v průběhu realizace uplatňuje náměty směřující ke zlepšení hospodárnosti budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 4.2.14. sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost provádění a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost použití a správnost ukládání stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí na staveništi,
- 4.2.15. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.16. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušeni či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.17. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace** s cílem nezvyšovat náklady, neprodłużovat lhůtu výstavby a nezhoršovat její parametry.

- 4.2.18. zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby (dále jen „KD“).
- 4.2.18.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 4.2.18.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č.1),
- 4.2.19. předkládá **na KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 4.2.20. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 4.2.21. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 4.2.22. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 4.2.23. **provádí kontrolu věcné správnosti faktur** zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 4.2.24. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci, respektive dodávky, informuje příkazce,
- 4.2.25. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá vedení města, rada nebo zastupitelstvo města Hodonína,
- 4.2.26. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 4.2.27. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků prodávajícího (dodavatele) a účastníků dodávky,
- 4.2.28. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem,
- 4.2.29. průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

4.2.30. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada, vedení, nebo zastupitelstvo města Hodonína,

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,

4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,

4.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,

4.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,

4.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na **přejímacím řízení**,

4.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti: - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,

4.3.7. v případě potřeby zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu stavby **do katastru nemovitostí**.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

4.4.1. kontroluje, přebírá od prodávajícího (dodavatele) a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce dodávky**, dokumentaci **skutečného provedení**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,

4.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,

4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,

4.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,

4.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,

- 4.4.6. obstará podklady, poskytne veškerou součinnost při podání žádosti o vydání **kolaudačního souhlasu** a podílí se na vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby,
- 4.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 4.4.8. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **700 Kč/hod.**

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrжуje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, nebo při navrhování změn oproti ověřené projektové dokumentaci.

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 5.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky prodávajícího (dodavatele) a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 5.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** předávané prodávajícím (dodavatelem) příkazci.

- 5.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace dodávky a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek prodávajícího (dodavatele) při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti prodávajícího (dodavatele), případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě s prodávajícím (dodavatelem), je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě a informovat příkazce**. Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 5.8. Příkazník posuzuje změny navržené prodávajícím (dodavatelem), které nemění finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Ostatní změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 5.9. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a **poradenskou činnost** během záruční doby dodávky (**60 měsíců**), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti **samostatnou smlouvu**. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

6. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:
- 6.1.1. **stavební povolení**
 - 6.1.2. **projektovou dokumentaci** (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
 - 6.1.3. **smlouvu o dílo na dodávku stavby** (bezprostředně po jejím uzavření s dodavatelem stavby)
 - 6.1.4. **údaje zhotovitele včetně jména a kontaktu na stavbyvedoucího**

7. TERMÍN PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, od účinnosti smlouvy **po celou dobu stavby**:
- v délce 140 dní od zahájení stavebních prací
- až do doby ukončení stavby** protokolárním předáním stavebníkovi a podání žádosti o kolaudaci stavby.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

46 920,00 bez DPH

9 853,20 DPH (21%)

56 773,20 včetně DPH

8.2. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

8.4. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení dodávky a jejím převzetím příkazcem.

8.5. V případě rozšíření TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDS nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **700,- Kč/hod bez DPH**.

8.6. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník **odpovídá za řádné a včasné** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

9.2. **Příkazník zejména odpovídá za:**

9.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

9.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,

9.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,

9.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,

9.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

9.3. Příkazník prohlašuje, že po dobu předmětu plnění dle této příkazní smlouvy bude **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků v částce minimálně **250 000,- Kč**.

10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.
- 10.6. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení** smlouvy v případě:
- 10.6.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvu, právními a technickými předpisy
- 10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:
- 10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 10.7.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **3 měsíce**.
- 10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1 000,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.
- 11.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze **písemnými číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

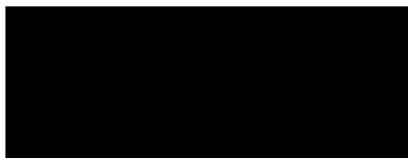
- 12.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není prodávajícím ani osobou s prodávajícím propojenou.**
- 12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1 Vzor změnového listu

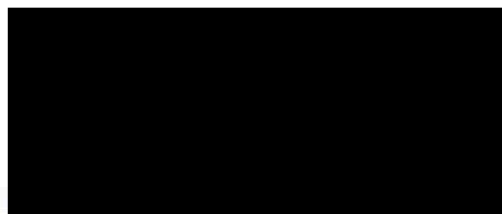
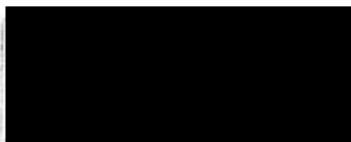
Příloha č. 2 Osvědčení o autorizaci

V Hodoníně dne: **18. 08. 2025**

V Hodoníně dne: **18. 08. 2025**



Ing. Martin Křížan
vedoucí odboru investic a údržby



Jiří Novák
*autorizovaný technik v oboru
technologická zařízení staveb*

Název akce:

Hodonín, cesta na Nesyt II. etapa – kabelizace veřejného osvětlení

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: ZL č. XX

„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

1. **Oddíl stavby:** (Stavební objekt, Provozní soubor)
2. **Zpracovatel změnového listu:** (zhotovitel stavby)
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
 - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
 - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
4. **Zdůvodnění a příčina změny:**
(Podrobný popis příčiny změny.)
5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
6. **Finanční náklady změny**
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

| POLOŽKA | Kč (bez DPH) | Kč (s DPH) |
|----------------------------------|--------------|-------------|
| VÍCEPRÁCE | 0,00 | 0,00 |
| MÉNĚPRÁCE | 0,00 | 0,00 |
| CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD | 0,00 | 0,00 |
| CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ | 0,00 | 0,00 |

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. **Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**
(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení **kontroly výkazu výměr** a nacenění víceprací dle podmínek SOD

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentaci VZ

- *Hodnota změny závazku v důsledku dod. prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)*
- *smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)*
- *stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím*
- *stanovisky dotčených orgánů*
- *podmínkami dotačního programu*

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- *Úprava harmonogramu stavby*
- *Dodatek IZ*
- *Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)*
- *Dodatek Smlouvy o dílo*
- *Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)*

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru IaÚ (popř. RMH, ZMH).

- V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
- Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

Změnový list je vyhotoven ve 3 originálních výtiscích. Jeden výtisk obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel. Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V dne

.....
(jméno, podpis)**VEDOUcí ODBORU:**

V dne

.....
(jméno, podpis)**GARANT ODBORU:**

V dne

.....
(jméno, podpis)**10. Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce**

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská
 Smlouva/objednávka: SD/2025/xxxx/150 ve znění dodatků č. xx

| Změnový list č. | Název Změnového listu: | celková částka |
|------------------------|------------------------|----------------|
| 1 | ZL č. 1 | |
| Rozpis částky na roky: | 2025 | XXXXXX |
| | | |
| | | |

Finanční profil:

| ROK | ORJ | ORG | POLOŽKA | Částka v Kč |
|------|-----|-------|---------|-------------|
| 2025 | 150 | 14713 | | XXXXXX |
| | | | | |

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

| | | | |
|-------------------|--------|---------------------------|---------|
| příkazce operace: | datum: | jméno: Ing. Martin Křížan | podpis: |
| správce rozpočtu: | datum: | jméno: | podpis: |

11. Přílohy ke změnovému listu:

Příloha č. 1 položkový rozpočet
 Příloha č. 2 fotodokumentace
 Příloha č. xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Změnový list je vyhotoven ve 3 originálních výtiscích. Jeden výtisk obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel.
 Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MúH.

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 41644

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Jiří Novák

jméno a příjmení

rodné číslo

je

autorizovaným technikem

v oboru

technologická zařízení staveb

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1006781

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 07.12.2012

Ing. Pavel Křeček
předseda ČKAIT