

Smlouva na pronájem tiskových zařízení č. KT/13908/25

I. Smluvní strany

Objednatel

Zastoupený
Sídlo
IČ
DIČ
Zastoupený ve věcech technických
Bankovní spojení
č.ú.
datová schránka
(dále jen **objednatel**)

Město Litvínov
Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
00266027
CZ 00266027
Bc. Janem Uhrem, vedoucím odboru systémového řízení
KB, a.s., Litvínov
0000921491 / 0100
8tybqzk

Dodavatel

Zastoupený
Sídlo
IČ
DIČ
Bankovní spojení
č.ú.
datová schránka
zápis v OR
kontaktní telefon

OVISION CZ a.s.
Michal Hendrych, člen správní rady
K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice
02834154
CZ02834154
Československá obchodní banka, a.s.
802834154/0300
Zdyfzz7
Spisová značka B 19687 vedená u Městského soudu v Praze
ve věcech smluvních
ve věcech projektových a technických
ve věcech smluvních
ve věcech projektových a technických

kontaktní e-mail

(dále jen **dodavatel**)

(společně dále oba jako **smluvní strany**)

II. Úvod

1. Tato smlouva na pronájem tiskových zařízení (dále jen „Smlouva“) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Pronájem tiskových zařízení“, systémové číslo P25V00000088 (dále jen „Veřejná zakázka“).

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele pronajímat tisková zařízení včetně poskytování služeb s tím spojených, v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a jejich přílohách tak, aby byla zajištěna jejich nepřetržitá funkčnost a zároveň závazek objednatele za tyto služby poskytovateli zaplatit sjednanou cenu.
2. Služby a dodávky poskytované dodavatelem zahrnují:
 - dodávku a instalaci tiskových zařízení k zajištění tisku, kopírování a skenování dokumentů (dále jen **tisková zařízení**),
 - dodávku souvisejícího spotřebního materiálu (tonery, sešívací spony a další spotřební materiál nutný pro provoz zařízení), nezahrnuje papír, který zajišťuje objednatel,
 - servisní služby k dodaným tiskovým zařízením,
 - zaškolení obsluhy,
 - odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerů a vyměněných dílů.
3. Instalací tiskových zařízení se rozumí – vybalení tiskových zařízení v budově objednatele, kontrola, zda nejsou poškozeny, montáž síťových tiskáren, odborné umístění a vložení spotřebního materiálu do tiskových zařízení, připojení k vnitřním elektrickým rozvodům a odborné seřízení všech funkčních částí.
4. Výsledkem činností podle čl. II. odst. 2 a 3 musí být plně funkční tisková zařízení, která budou sloužit

svému účelu, a to včetně vzájemného nastavení se zařízeními objednatele.

IV. Termín a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje pronajmout zařízení a poskytovat služby podle této Smlouvy a jejích příloh po dobu účinnosti této smlouvy, tj. do uplynutí 36 měsíců od účinnosti této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že prodlení poskytování služeb dodavatelem nebo nemožnost užívat tisková zařízení déle, než pět pracovních dní je podstatným porušením této smlouvy.
3. Tisková zařízení budou dodána a umístěna v množství a na místech dle pokynů objednatele s tím, že minimální počet dodaných tiskových zařízení bude 76 ks tiskových zařízení. Dodavatel se zavazuje dodat tisková zařízení (resp. objednatelem stanovený počet tiskových zařízení) objednateli, a dle jeho pokynů, nejpozději do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Dodávky tiskových zařízení lze provádět v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin.
4. Místem plnění, do nichž může objednatel požadovat dodání tiskových zařízení, jsou budovy úřadu:
 - náměstí Míru 11, Litvínov,
 - náměstí Míru 12, Litvínov,
 - náměstí Míru 176, Litvínov,
 - Vodní 871, Litvínov,
 - Tržní 2042, Litvínov,

a detašovaná pracoviště:

- Ukrajinská 453, Litvínov,
- Mostecká 1, Litvínov,
- Mostecká 825, Litvínov,
- areál zahrádek pod Bílým Sloupem,
- Gluckova 233, Litvínov – Janov,
- Holešická 248, Litvínov – Janov
- Jandečkova 20, Litvínov – Hamr.

V. Cena předmětu plnění

1. Garantovaný minimální měsíční objem zhotovených kopií na jednotlivých zařízeních je stanoven v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Ceny předmětu plnění specifikovaného v čl. II. této smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné.
3. Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Cena za pronájem příslušných tiskových zařízení (jednotková cena) je stanovena následovně:

Kategorie tiskového zařízení	Počet tiskových zařízení (v kusech)	Nájem 1 ks zařízení za měsíc v Kč bez DPH
A	31	100,00 Kč
B	20	250,00 Kč
C	18	215,00 Kč
D	7	1 450,00 Kč

Uvedené počty kusů tiskových zařízení jsou orientační. Odběratel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy zvýšit počet pronajatých tiskových zařízení. Kategorie tiskového zařízení odpovídají kategoriím dle Přílohy č. 5 – Technické specifikace Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce, jejímž výsledkem je tato smlouva.

5. Cena (jednotková cena) za 1 stránku kopie (tisk) byla stanovena následovně:

Kategorie tiskového zařízení	Cena za 1 černobílou kopii A4 v Kč bez DPH)
A	0,17 Kč
B	0,17 Kč
C	0,21 Kč
D	0,16 Kč

Kategorie tiskového zařízení odpovídají kategoriím dle Přílohy č. 5 – Technické specifikace Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce, jejímž výsledkem je tato smlouva.

Kategorie tiskového zařízení	Cena za 1 barevnou kopii A4 v Kč bez DPH)
C	1,13 Kč
D	0,72 Kč

Kategorie tiskového zařízení odpovídají kategoriím dle Přílohy č. 5 – Technické specifikace Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce, jejímž výsledkem je tato smlouva.

6. Cena za 1 stranu formátu A3 je účtován jako 2 strany A4.

7. Oboustranný tisk se účtuje jako 2 strany A4.

8. Obálkové formáty jsou účtovány jako strana A4.

VI. Platební podmínky, obchodní podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené služby budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně odsouhlaseného reportu skutečně poskytnutých služeb, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto reportu nebude faktura proplacena.
2. Skutečnými poskytnutými službami se rozumí – počet skutečně vytištěných stran na každém jednotlivém tiskovém zařízení za sledované období. Tyto údaje získává dodavatel z tiskových zařízení automaticky, dálkově a bez součinnosti objednatele.
3. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
4. Splatnost faktury bude do 21 dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.
5. Faktura bude zasílána elektronicky a bude mít všechny zákonné náležitosti, mimo jiné:
 - označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - předmět smlouvy a jeho přesnou specifikaci
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - označení faktury dle podle požadavků poskytovatele dotace.
6. Odběratel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury odběrateli.

VII. Úroveň poskytovaných služeb

1. Dodavatel se zavazuje provádět dodávku spotřebního materiálu automaticky na základě hlášení tiskových zařízení tak, aby ve chvíli, kdy spotřební materiál bude docházet, byl na místě doručený nový, tzn. nikdy nedojde k nedostatku spotřebního materiálu, který by znemožnil tiskové služby. Odběratel nemusí držet žádné skladové zásoby spotřebního materiálu. Dodavatel drží pro okamžitou spotřebu náhradní spotřební materiál skladem.
2. Doprava spotřebního materiálu bude realizována vždy přímo dodavatelem, nebo u uživatelsky vyměnitelného spotřebního materiálu (typicky tonery či odpadní nádoby) zásilkovou službou. Dopravné/poštovné bude vždy na náklady dodavatele. Doprava nového spotřebního materiálu bude vždy přímo na místo tiskárny a určenému uživateli, pokud nebude dohodnuto jinak. Spotřební materiál bude vždy označen tak, aby bylo jasné, pro jakou tiskárnu je určen.
3. Pravidelná údržba, servis, stejně jako oprava chybových stavů a poruch vyžadující servisní zásah bude prováděna na základě:
 - automatického hlášení tiskových zařízení, nebo ve výrobcem předepsaných intervalech,
 - na základě telefonické/e-mailové objednávky objednatele.Cena je zahrnuta v ceně plnění dle této smlouvy.
4. Doba nástupu technika dodavatele k provedení opravy nebo servisu je maximálně do 24 hodin od provedení reklamace/objednávky nebo od prvního hlášení tiskového zařízení (pokud k objednávce/reklamaci nebo hlášení tiskového zařízení dojde v pracovní den přede dnem pracovního volna, lhůta po dobu pracovního volna neběží). Přístup k tiskovým zařízením je možný je v pracovních dnech od 8:00 do 17:00.
5. Pro objednatele bude k dispozici linka podpory přes telefon či e-mail, která bude k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00.
6. Při nutnosti opravy tiskového zařízení trvající delší dobu než 48 hodin poskytne dodavatel po dobu opravy objednateli náhradní tiskové zařízení, které bude technicky a funkčně rovnocenné opravovanému tiskovému zařízení tak, aby byla zajištěna nepřetržitá funkčnost předmětu plnění.
7. Dodavatel se zavazuje objednateli zajistit pravidelné údržby tiskových zařízení minimálně jednou ročně v místě instalovaného tiskového zařízení.
8. Dodavatel se zavazuje zajišťovat aktualizaci všech firmware a software na výrobcem doporučenou úroveň, a to bezodkladně, kdy bude aktualizace firmware nebo software k dispozici.
9. Dodavatel se zavazuje každoročně provést revizi aktuálního stavu tiskového řešení a připravit návrh konsolidace tiskových zařízení.
10. V případě, že dodavatel včas nezahájí odstraňování vady nebo provádění servisu, bude na tento nedostatek písemně upozorněn e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu dispecink@complet.cz. Nejedná-li nápravu do 48 hodin od odeslání tohoto upozornění, má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy.

VIII. Dodací a kvalitativní podmínky

1. Dodavatel má povinnost zjistit před započítím plnění této smlouvy případné překážky, které by mohly plnění této smlouvy znemožnit.
2. Dodavatel se zavazuje provádět plnění, které je předmětem této smlouvy včas a řádně, v souladu s ustanoveními právního řádu. Pokud by dodavatel nedodržoval a nerespektoval platné předpisy a normy i přes upozornění objednatele, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy a zajišťovat dohled. V jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou služby poskytovány podle smluvních podmínek, technických norem a jiných právních předpisů. Na zjištěné nedostatky neprodleně upozorní dodavatele. Jestliže dodavatel takovéto vady neodstraní v určené době, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen při plnění této smlouvy dodržovat platné obecně závazné právní předpisy upravující

bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci. Dodavatel zodpovídá za čistotu a pořádek v místě plnění. Dodavatel odstraní na vlastní náklady odpady, které jsou výsledkem jeho činnosti.

5. O instalaci každého tiskového zařízení bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IX. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení v případě prodlení objednatele se zaplacením faktury podle čl. IV této smlouvy, a to ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení se zaplacením dlužné částky.
2. V případě prodlení s dodáním tiskového zařízení je dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) **za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé tiskové zařízení.**
3. V případě prodlení se zahájením odstraňování vady nebo prováděním servisu se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) **za každou započatou hodinu prodlení a za každé tiskové zařízení, na němž má být odstraněna vada nebo proveden servis.**
4. Smluvní strany považují smluvní pokuty za přiměřené povaze a významu této smlouvy a zavazují se zaplatit smluvní pokuty bez ohledu na rozsah škody způsobené porušením povinností smluvní strany.
5. Splatnost smluvních pokut nastává 14. dnem následujícím po dni doručení výzvy oprávněné smluvní strany vůči povinné smluvní straně.
6. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností zajištěných smluvní pokutou.

X. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 90 dnů od 1. dne následujícího měsíce po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně, ukončit dohodou smluvních stran nebo od ní odstoupit ze zákonných důvodů.
2. Smluvní strana, na jejíž straně nastal důvod k odstoupení od smlouvy, uhradí druhé straně majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou jí odstoupením od smlouvy.

XI. Práva a povinnosti

1. Objednatel je oprávněn používat předmět Smlouvy (zejm. tisková zařízení) pro vlastní účely v souladu s návodem k použití tiskových zařízení a pokyny dodavatele.
2. Objednatel je povinen:
 - tisková zařízení řádně udržovat a pečovat o něj tak, aby byl zachován jeho stav při předání, s výjimkou běžného opotřebení,
 - neprovádět na tiskových zařízeních žádné úpravy bez souhlasu nebo pokynu objednatele,
 - zajistit bezpečnou ochranu tiskových zařízení před zadržovacím právem nebo zatížením až do doby jejich navrácení dodavateli.
3. Objednatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy měnit počet pronajatých tiskových zařízení, a to bez udání důvodu a bez poplatku nebo penalizace ze strany dodavatele.

XII. Komunikace, oprávněné osoby

1. Všechna podstatná oznámení mezi Smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě mezi oprávněnými osobami Smluvních stran na níže uvedených kontaktech; písemná forma je splněna i zasláním e-mailové zprávy na níže uvedené e-mailové adresy z níže uvedených e-mailových adres.
2. Každá ze Smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat Smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

3. Oprávněná osoba Objednatele je

Bc. Jan Uher
Vedoucí odboru systémového řízení



4. Oprávněná osoba Dodavatele je

Michal Hendrych
Člen správní rady

e-mail: 

Telefon: 

XIII. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí českými obecně závaznými právními předpisy. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a skutečnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí právní úpravou provedenou zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.
2. Všechny spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou a jejím prováděním se smluvní strany pokusí přednostně řešit cestou vzájemné dohody prostřednictvím svých smluvních zástupců.
3. Tuto smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 Nabídka dodavatele vč. příloh
5. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně a bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o změně ostatních údajů rozhodných pro řádné plnění této smlouvy.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží dodavatel i odběratel.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
11. Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.

12. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

Michal
Hendrych

Digitálně podepsal
Michal Hendrych
Datum: 2025.08.22
16:23:08 +02'00'

Michal Hendrych
Člen správní rady

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	27.5.2025	Bc. Jan Uher	Vedoucí OSŘ	v.r.
Schválil:	27.5.2025	Bc. Jan Uher	Vedoucí OSŘ	v.r.
Správce rozpočtu:	27.5.2025		Ekonom OSŘ	v.r.
Zpracovatel VZ:	27.5.2025	Bc. Jan Uher	Vedoucí OSŘ	v.r.
Právní oddělení:	12.6.2025	FFK Legal	AK	1CLICK ID #18881
Schváleno - RM:	13.8.2025	Číslo usnesení:	R/7277/68	
ZM:	XXXXXXXXX	Číslo usnesení:	XXXXXXXXXXX	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:		Mgr. Kamila Bláhová		

Příloha č. 1 Nabídka dodavatele

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení**

systémové číslo: P25V00000088

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. **Zadavatel:**

název: **Město Litvínov**
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení
tel.: 
e-mail: 

2.2. **Dodavatel:**

název:..... **OVISION CZ a.s.**
sídlo/místo podnikání:..... K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice .
statutární orgán (jméno, funkce):..... Michal Hendrych, člen správní rady
tel.:..... 603 299 767
e-mail:..... michal.hendrych@ovision.cz
datová schránka:..... zdyfzz7
bankovní spojení:..... Československá obchodní banka, a.s.
č. účtu: 802834154/0300.....
IČ:..... 02834154.....
DIČ:..... CZ02834154.....
spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu: veden u Městského soudu v Praze, oddíl B,
..... list vl. č. 19687.....
kontaktní osoba pro uvedenou VZ: 
tel.: 
e-mail: 

3. **Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

nabídková cena (v Kč bez DPH): 2 029 537,44 Kč

výše a sazba DPH: 426 202,86 Kč – 21%

nabídková cena (v Kč vč. DPH): 2 455 740,30 Kč

4. Dodavatel souhlasí se závazným návrhem smlouvy, který je přílohou Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace ke shora uvedené veřejné zakázce (dále jen „**ZD**“) (včetně doplnění o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve znění uvedeném v ZD, je-li podávána společná nabídka).

5. **Osoba oprávněná jednat za dodavatele:**

titul, jméno, příjmení: Michal Hendrych

funkce: člen správní rady

datum a podpis: dle el. podpisu:.....

titul k zastupování: člen správní rady – statutární zástupce

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní a profesní způsobilosti

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení

systémové číslo: P25V00000088

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název:.....OVISION CZ a.s.

sídlo/místo podnikání:.....K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice .

statutární orgán (jméno, funkce):.....Michal Hendrych, člen správní rady

IČ: 02834154

Shora uvedený dodavatel tímto prohlašuje, že:

splňuje podmínky základní způsobilosti podle odst. 5.2 Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace ke shora uvedené veřejné zakázce (dále jen „ZD“), a tedy že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ani obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- a) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- d) není v likvidaci, ani proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, shora uvedený dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku uvedenou shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku uvedenou shora v písm. a):

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje osoba uvedená shora v předchozím odstavci pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel tímto dále **čestně prohlašuje**, že **splňuje podmínky profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD**, a tedy že

- a) má oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje **dodat zadavateli předmět plnění veřejné zakázky**.

Podpis:

titul, jméno, příjmení: Michal Hendrych

funkce: člen správní rady

datum a podpis: dle el. podpisu:.....

titul k zastupování: člen správní rady – statutární zástupce

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení

systémové číslo: P25V00000088

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Dodavatel:

název:.....OVISION CZ a.s.

sídlo/místo podnikání:.....K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice .

statutární orgán (jméno, funkce):.....Michal Hendrych, člen správní rady

IČ: 02834154

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Podpis:

titul, jméno, příjmení: Michal Hendrych

funkce: člen správní rady

datum a podpis: dle el. podpisu:.....

titul k zastupování: člen správní rady – statutární zástupce

Minimální technické požadavky na zařízení

Nabízená tisková zařízení musí splňovat všechny níže uvedené požadavky. Tyto požadavky jsou uváděny jako minimální.

Konfigurace a počty požadovaných tiskových zařízení jsou rozděleny do 4 kategorií:

- Kategorie A – černobílá tiskárna formátu A4 – 31 kusů,
- Kategorie B – černobílé multifunkční zařízení formátu A4 - 20 kusů,
- Kategorie C – barevné multifunkční zařízení formátu A4 – 18 kusů,
- Kategorie D – barevné multifunkční zařízení formátu A3 – 7 kusů,

Společné požadavky pro všechny kategorie:

- jednotný tiskový ovladač za účelem zjednodušení správy tiskového prostředí;
- laserová technologie tisku;
- zařízení musejí být určená pro český trh a od jednoho výrobce;

Kategorie A – černobílá tiskárna formátu A4 – 31 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		KYOCERA ECOSYS P3145dn
Funkce tiskárny	černobílá tiskárna formátu A4	ANO
Konstrukční provedení jednotky	stolní	ANO
Formát stránky	A4	A4
Barevný tisk	ne	Ne
Černobílý tisk	ano	ANO
Rychlost tisku	40 str./min černobíle dle ISO	ANO 45str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano	ANO
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	ANO
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	Víceúčelový 100 listů, uzavřený zásobník 500 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	ANO
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 256 MB	ANO
Displej	LCD, české menu	ANO
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	Ano	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita se systémem řízení tisku Zadavatele	Zadavatel disponuje licencemi systému pro řízení a monitorování tisku MyQ ve verzi min. 8.2. Nabízená zařízení musí být plně kompatibilní s tímto systémem.	ANO
Maximální povolené opotřebení	Do 30.000 stran	ANO

Kategorie B – černobílé multifunkční zařízení formátu A4 – 20 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		KYOCERA ECOSYS M3645idn
Funkce tiskárny	Multifunkční zařízení (černobílý tisk, černobílé kopírování, barevné skenování) formátu A4	ANO
Konstrukční provedení jednotky	stolní	ANO
Formát stránky	A4	ANO
Integrovaný skener	Ano	ANO
Skenování	barevné i černobílé	ANO
Barevný tisk	ne	Ne
Černobílý tisk	ano	ANO
Rychlost tisku	40 str./min černobíle dle ISO	ANO 45str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	ANO
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Ano, oboustranný. Minimálně na 50 listů formátu A4 gramáže 80g/m2.	ANO
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	ANO
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	ANO
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	Víceúčelový 100 listů, uzavřený zásobník 500 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	ANO
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 256 MB	ANO
Displej	LCD, české menu	ANO Dotykový 7“
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	ano	ANO
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita se systémem řízení tisku Zadavatele	Zadavatel disponuje licencemi systému pro řízení a monitorování tisku MyQ ve verzi min. 8.2. Nabízená zařízení musí být plně kompatibilní s tímto systémem.	ANO

Maximální povolené opotřebení	Do 50.000 stran	ANO
-------------------------------	-----------------	------------

Kategorie C – barevné multifunkční zařízení formátu A4 – 18 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ zařízení		KYOCERA ECOSYS M6635cidn
Funkce tiskárny	Barevné multifunkční zařízení (barevný tisk, barevné kopírování, barevné skenování) formátu A4	ANO
Konstrukční provedení jednotky	stolní	ANO
Formát stránky	A4	ANO
Integrovaný skener	Ano	ANO
Skenování	barevné i černobílé	ANO
Barevný tisk	Ano	ANO
Černobílý tisk	Ano	ANO
Rychlost tisku a kopírování	25 str./min černobíle i barevně dle ISO normy	ANO 35 str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	ANO
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Automatický oboustranný jednopřechodový podavač dokumentů. Minimálně na 50 listů formátu A4 gramáže 80g/m2.	ANO
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 600 dpi	ANO
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	ANO
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO
Komunikační rozhraní	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	Víceúčelový 100 listů, uzavřený zásobník 250 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	ANO
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 2 GB	ANO
Displej	Dotykový LCD, české menu, velikost úhlopříčky min. 4"	ANO Dotykový 7"
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	ano	ANO
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita se systémem	Zadavatel disponuje licencemi	ANO – možnost integrace

řízení tisku Zadavatele	systému pro řízení a monitorování tisku MyQ ve verzi min. 8.2. Nabízená zařízení musí být plně kompatibilní s tímto systémem.	MyQ Embedded terminálu
Maximální povolené opotřebení	Do 50.000 stran	ANO

Kategorie D – barevné multifunkční zařízení formátu A3 – 7 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		KYOCERA TaskAlfa 3554ci
Funkce tiskárny	Barevné multifunkční zařízení (barevný tisk, barevné kopírování, barevné skenování) formátu A3	ANO
Konstrukční provedení jednotky	chodbové	ANO
Formát stránky	A3	ANO
Integrovaný skener	Ano	ANO
Skenování	barevné i černobílé	ANO
Barevný tisk	ano	ANO
Černobílý tisk	ano	ANO
Rychlost tisku	30 str./min černobíle i barevně dle ISO normy	ANO 32 str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 10 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	ANO
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Automatický oboustranný jednopřechodový podavač dokumentů. Minimálně na 100 listů formátu A4 gramáže 80g/m2.	ANO – kapacita 320listů
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	ANO
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	ANO
Rychlost skenování	80 str./min. jednostranně	200 str / min
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 100 listů a 4 uzavřené vnitřní zásobníky s min. kapacitou 500 listů pro každý zásobník (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	Víceúčelový 150 listů, 4 uzavřené zásobníky každý na 500 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	ANO
Podporované formáty medií	min. A3, A4, A5, A6, B5	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 5 GB	ANO
Šifrovaný pevný disk	min. 250 GB	320GB
Display	Dotykový LCD, české menu, velikost úhlopříčky min. 8"	Dotykový 10,1"
Podstavec pro umístění na zem	Ano	ANO
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	Ano	ANO

Integrovaná čtečka ID karet	Ano	ANO
Finisher	Interní sešivačka	ANO
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita systémem řízení tisku Zadavatele	Zadavatel disponuje licencemi systému pro řízení a monitorování tisku MyQ ve verzi min. 8.2. Nabízená zařízení musí být plně kompatibilní s tímto systémem, včetně integrace vestavěného (embedded) terminálu MyQ a jeho funkčního propojení s vybavením zařízení.	Ano – včetně Embedded terminálu MyQ
Maximální povolené opotřebení	Do 100.000 stran	ANO

Podpis:

titul, jméno, příjmení: Michal Hendrych
funkce: člen správní rady

datum a podpis: dle el. podpisu:.....
titul k zastupování: člen správní rady – statutární zástupce

Příloha č. 6 - tabulkový rozpočet

Kategorie	Nájem za 1 ks zařízení za měsíc bez DPH	Počet zařízení	Cena celkem za měsíc bez DPH	Cena celkem za 36 měsíců bez DPH
A	100,00 Kč	31	3 100,00 Kč	111 600,00 Kč
B	250,00 Kč	20	5 000,00 Kč	180 000,00 Kč
C	215,00 Kč	18	3 870,00 Kč	139 320,00 Kč
D	1 450,00 Kč	7	10 150,00 Kč	365 400,00 Kč
Celkem		76	22 120,00 Kč	796 320,00 Kč

Kategorie	Cena za 1 ČB kopii A4 bez DPH	Předpokládaný měsíční tiskový objem na 1 zařízení	počet zařízení	cena celkem za měsíc	cena celkem za 36 měsíců
A	0,17 Kč	608	31	3 204,16 Kč	115 349,76 Kč
B	0,17 Kč	914	20	3 107,60 Kč	111 873,60 Kč
C	0,21 Kč	588	18	2 222,64 Kč	80 015,04 Kč
D	0,16 Kč	2 142	7	2 399,04 Kč	86 365,44 Kč
Celkem			76	10 933,44 Kč	393 603,84 Kč

Kategorie	Cena za 1 B kopii A4 bez DPH	Předpokládaný měsíční tiskový objem na 1 zařízení	počet zařízení	cena celkem za měsíc	cena celkem za 36 měsíců
C	1,13 Kč	630	18	12 814,20 Kč	461 311,20 Kč
D	0,72 Kč	2085	7	10 508,40 Kč	378 302,40 Kč
Celkem			25	23 322,60 Kč	839 613,60 Kč

Celková nabídková cena za 36 měsíců bez DPH	2 029 537,44 Kč
--	------------------------

Podpis:

titul, jméno, příjmení:
funkce:

Michal Hendrych
člen správní rady

datum a podpis: dle el. podpisu:.....

titul k zastupování: člen správní rady – statutární zástupce

Čestné prohlášení dodavatele o splnění technické kvalifikace

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení

systémové číslo: P25V00000088

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název:.....OVISION CZ a.s.

sídlo/místo podnikání:.....K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice .

statutární orgán (jméno, funkce):.....Michal Hendrych, člen správní rady

IČ: 02834154

Shora uvedený dodavatel tímto čestně prohlašuje, že:

- Níže uvedený seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení se zakládá na skutečnosti.
- Níže uvedený seznam obsahuje 3 poskytnuté významné dodávky obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky.

Informace o dodávce č. 1	
Objednatel	Název: AB plus CZ s.r.o. IČO: 25168860 sídlo: Dělnická 1431/42, Holešovice, 170 00 Praha 7
Název zakázky	Zajištění provozu tiskových, multifunkčních a produkčních zařízení, včetně servisně-materiálového zajištění
Předmět služeb, stručný popis služeb ³	Pronájem a zajištění provozuschopnosti stávajících a budoucích tiskových, multifunkčních a produkčních zařízení zákazníka (dále jen „zařízení“), nezbytných pro tvorbu písemné dokumentace a řádný výkon pracovních povinností zaměstnanců zákazníka. Implementace a provoz systému pro řízení tisku.
Období poskytování služeb nepřetržitě, včetně uvedení termínu dokončení	01/2023 – 12/2023
Finanční objem služeb celkem v Kč bez DPH ²	5.420.000,- Kč
Kontaktní osoba objednatele k příp. potvrzení reference	jméno: e-mail: tel.:

•

Informace o dodávce č. 2	
Objednatel	Název: HP Inc Czech Republic s.r.o. IČO: 03208427 sídlo: Za Brumlovkou 1559/5, Michle, 140 00 Praha 4
Název zakázky	Zajišťování komplexních tiskových a repro služeb
Předmět služeb, stručný popis plnění služeb ³	Dodávka a pronájem multifunkcí a produkčních zařízení, včetně zajišťování potřebných souvisejících servisních, provozních a materiálových služeb, včetně správy a provozu systému pro řízení tisku.
Období poskytování služeb nepřetržitě, včetně uvedení termínu dokončení	01/2024 – 12/2024
Finanční objem služeb celkem v Kč bez DPH ²	3.220.500,- Kč
Kontaktní osoba objednatele k příp. potvrzení reference	jméno:  e-mail:  tel.: 

•

Informace o zakázce č. 3	
Objednatel	Název: AMITRA NET, s.r.o. IČO: 25931512 sídlo: Vinohradská 2516/28, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Název zakázky	Poskytování tiskových služeb včetně pronájmu hardware
Předmět služeb, stručný popis plnění služeb ³	Dodávka multifunkčních a tiskových zařízení, včetně zajišťování potřebných souvisejících servisních, provozních a materiálových služeb, včetně správy a provozu systému pro řízení tisku.
Období poskytování služeb nepřetržitě, včetně uvedení termínu dokončení	01/2024 – 12/2024
Finanční objem služeb celkem v Kč bez DPH ²	18.326.700,- Kč
Kontaktní osoba objednatele k příp. potvrzení reference	jméno:  e-mail:  tel.: 

•

- Výše uvedené dodávky obdobného charakteru a rozsahu splňují požadavky zadavatele.
-
- Toto čestné prohlášení a tyto informace předkládá účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých informací.

•

• **Podpis:**

•

• titul, jméno, příjmení: Michal Hendrych

• funkce: člen správní rady

•

• datum a podpis: dle el. podpisu:.....

• titul k zastupování: člen správní rady – statutární zástupce