



Zadávací podmínky

(dále také „ZP“)

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí

(dále také „zadavatel“)

realizuje výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané dle
ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů, v otevřené výzvě

s názvem

**„Zhotovení analýzy, návrhu řešení a technické
specifikace a poskytování poradenství k technické
specifikaci digitalizace konzulárních agend“**

(dále v textu rovněž „veřejná zakázka“)



Obsah

1.	Zadavatel	3
1.1	Informace o zadavateli	3
2.	Informace o veřejné zakázce	3
2.1	Označení osoby, která se podílela na přípravě ZP	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Položky předmětu plnění:	9
2.4	Doba plnění veřejné zakázky a místo plnění veřejné zakázky	9
2.5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	10
3.	Způsobilost a kvalifikace	10
3.1	Základní způsobilost	10
3.2	Profesní způsobilost	11
3.3	Technická kvalifikace	11
a)	Seznam významných služeb	11
b)	Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky	12
3.4	Další možné způsoby prokazování splnění základní a profesní způsobilosti, forma předložených dokladů a další skutečnosti	14
3.5	Přehled nejpravděpodobnější možné podoby prokázání způsobilosti a kvalifikace dle ZP 14	
4.	Podmínky pro využití poddodavatelů	15
5.	Předložení dokladů před uzavřením smlouvy	15
6.	Požadavek na poskytnutí jistoty	15
7.	Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky	16
7.1	Zpracování nabídky	16
7.2	Zpracování nabídkové ceny	16
7.3	Požadavky na varianty nabídek	16
7.4	Způsob podání nabídek	16
7.5	Lhůta pro podání nabídek	17
8.	Otevírání nabídek	17
9.	Hodnocení nabídek	17
10.	Obchodní a platební podmínky zadavatele – smlouva	19
11.	Komunikace v průběhu výběrového řízení	19
11.1	Komunikace zadavatele s dodavateli	19
11.2	Vysvětlení zadávací dokumentace	20
12.	Další podmínky a informace k výběrovému řízení	20
13.	Seznam příloh	20

1. Zadavatel

1.1 Informace o zadavateli

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí
Sídlo zadavatele: Loretánské náměstí 101/5, 11800 Praha 1 – Hradčany
IČO: 45769851
DIČ: CZ45769851
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/mzv>
ID DS: e4xaaxh

Osoba oprávněná jednat
jménem zadavatele: Mgr. Pavel Pešek
ředitel konzulárního odboru

Kontaktní osoba: Mgr. Michal Čermák
tel.:
e-mail:



2. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Zhotovení analýzy, návrhu řešení a technické specifikace a poskytování poradenství k technické specifikaci digitalizace konzulárních agend
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Systémové číslo veřejné zakázky v NEN:	N006/25/V00016004
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh výběrového řízení:	Otevřená výzva

2.1 Označení osoby, která se podílela na přípravě ZP

Osoba odlišná od zadavatele, která se podílela na přípravě ZP

Čermák Consulting, s.r.o., Vlněna 5, 602 00 Brno, IČO: 07819480/Osoba vypracovala ZP a návrh smlouvy (dále v textu jen „smlouva“), která je Přílohou č. 1 ZP.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení technické specifikace pro realizaci navazujícího zadávacího řízení na veřejnou zakázku na informační systém pro digitalizaci výkonu konzulárních agend zadavatele (dále v textu jen „DKA“ a v případě informačního systému jen „IS DKA“). Za navazující zakázky se považují zejména veřejné zakázky zadávané podle zákona o zadávání veřejných zakázek či zadávací řízení spojená s dodávkou produktů a služeb datové komunikační infrastruktury, počítačů a jiného hardware, datových center a úložišť, řešení pro zabezpečení informačních systémů zadavatele, softwarového vybavení

Veřejná zakázka „Zhotovení analýzy, návrhu řešení a technické specifikace a poskytování poradenství k technické specifikaci digitalizace konzulárních agend“

a aplikací, systémových softwarů, např. operačních systémů, databázových softwarů či dohledových systémů a aplikačního vybavení pro účely projektu IS DKA. Navazujícími zakázkami se rozumí zejména zakázka na Projektovou kancelář projektu DKA, Projektový a technický dohled (Quality Assurance) projektu DKA, Služby provozního prostředí pro IS DKA a Vývoj a implementace IS DKA (dále rovněž „Navazující zakázky“). Předmětem této zakázky není konzultační ani jiná činnost na Navazujících zakázkách.

Z důvodu předcházení možným střetům zájmů či z důvodu zachování nepodjatosti realizace veřejné zakázky zadavatel uvádí, že vybraný dodavatel se zavazuje, že nepodá samostatně nebo společně s dalšími dodavateli/poddodateli nabídku, ani že nebude poddodavatelem jiného dodavatele, který podá nabídku, v rámci zadávacího řízení na Navazující zakázku, jejímž předmětem je Projektový a technický dohled (Quality Assurance) projektu DKA, což vyplývá z povahy předmětu plnění Projektového a technického dohledu projektu DKA. V opačném případě Zadavatel vyloučí takovouto nabídku/nabídky podané v plánovaném zadávacím řízení na Projektový a technický dohled projektu DKA.

Komplexní charakteristika DKA je obsažena ve studii proveditelnosti, která je Přílohou č. 3 ZP – studie proveditelnosti a která bude závazná pro vybraného dodavatele při provádění plnění veřejné zakázky.

Výstupy technické specifikace musí být použitelné v Navazujících zakázkách.

Zadavatel klade značný důraz na skutečnost, aby vybraný dodavatel veřejné zakázky nebyl závislý na žádném z potenciálních dodavatelů IS DKA, resp. nebyl podjatý vůči žádnému z potenciálních dodavatelů IS DKA, byl vůči nim zcela neutrální, a odevzdal výstupy plnění veřejné zakázky, které budou splňovat požadavky ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, zejména nebudou nelegitimně přímo nebo nepřímo zvýhodňovat některého z dodavatelů IS DKA nebo jeho produktu (zadavatel požaduje, aby výstupy veřejné zakázky striktně ctily zásadu zákazu přímé nebo nepřímé diskriminace dle ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek). V případě, že dodavatel veřejné zakázky a případní dodavatelé Navazujících zakázek (kromě zakázky na Projektový a technický dohled projektu DKA) jsou totožní nebo jejich poddodavatelé, není toto v rozporu s výše uvedeným.

Projekt DKA je podpořen dotací z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“).

Zadavatel uvádí, že IS DKA bude významným informačním systémem ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.

2.2.1. Konkrétní plnění veřejné zakázky (výstupy)

Konkrétním plněním veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem předaná a zadavatelem akceptovaná komplexní technická specifikace budoucího IS DKA reflektující požadavky zadavatele plně použitelná pro účely Navazujících zakázek IS DKA (dále v textu také „výstupy“) dle smlouvy. Konkrétní obsah a rozsah výstupů bude spočívat na návrhu vybraného dodavatele a je součástí hodnocení nabídek. Vybraný dodavatel veřejné zakázky bude povinen:

1. zpracovat a předat zadavateli za podmínek smlouvy následující výstupy:

Veřejná zakázka „Zhotovení analýzy, návrhu řešení a technické specifikace a poskytování poradenství k technické specifikaci digitalizace konzulárních agend“

a) Obecný popis stávajícího stavu konzulární agendy

- Dodání podkladů popisujících stávající rozsah a obsah konzulární agendy:
- Mapování všech služeb spojených s agendou.
- Dokumentace procesů a funkcí, včetně souvisejících procesů zadavatele.
- Analýza infrastruktury zadavatele, včetně administrativních a provozních procesů a jejich návazností na procesy mimo konzulární agendu.
- Popsání stávající aplikační a technologické podpory agendy, včetně integrací na informační systémy a aplikace.
- Zmapování datové podpory agendy.
- Identifikace a popis souvisejících projektů a jejich vazeb ke konzulární agendě.
- Vytvoření modelů a diagramů stávajícího stavu agendy konzulárních služeb v modelovacím jazyce ArchiMate na všech architektonických vrstvách (motivační, byznys, aplikační, technologická) v souladu s interní metodikou zadavatele.
- Podrobný soupis všech aktuálně využívaných licencí.

b) Vypracování funkčních, technických, bezpečnostních a legislativních požadavků na IS DKA

Funkční požadavky

- Požadavky věcného správce agendy (Konzulárního odboru Ministerstva zahraničních věcí) na funkcionality IS DKA, včetně dlouhodobého uchovávání dat.
- Požadavky dalších odborů Ministerstva zahraničních věcí na specifické funkce IS DKA.
- Dokumentace procesů a funkcí těchto odborů, včetně vazeb na externí instituce a systémy.
- Analýza administrativních a provozních požadavků dalších odborů na IS DKA, s důrazem na efektivní spolupráci a sdílení dat.
- Specifické požadavky na uživatelské rozhraní, výkon systému, dlouhodobou udržitelnost a podporu budoucího rozvoje IS DKA.

Technické požadavky

- Architektonické principy IS DKA a požadavky eGovernmentu ČR, včetně specifikací odboru Hlavního architekta DIA.
- Požadavky na infrastrukturu zahrnující výkon serverů, kapacitu úložiště, síťovou architekturu, redundanci dat, bezpečnostní opatření a další specifikace potřebné pro efektivní provoz IS DKA.
- Požadavky souvisejících projektů, zejména těch v kompetenci zadavatele, ale i v širším kontextu IS veřejné správy.
- Vymezení rozsahu dodávky včetně licenčního modelu a přesného nastavení parametrů SLA (dostupnost, incidenty, úroveň a délka podpory IS DKA).
- Požadavky na plánování budoucího rozvoje IS DKA, včetně odhadovaného rozsahu práce (v člověkodnech).

Bezpečnostní a legislativní požadavky

- Požadavky GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Legislativní rámec zahrnující požadavky zákonů o informačních systémech veřejné správy (dále jen „ISVS“), kybernetické bezpečnosti a dalších právních předpisů.

c) Popis cílového stavu a integrace IS DKA

- Byznys zadání – návrh optimalizovaného stavu funkcí, procesů a služeb, zahrnující digitalizaci klíčových agend, automatizaci procesů a integraci s ostatními informačními systémy veřejné správy, včetně etapizace vývoje dle požadavků zadavatele.
- Analýza existujících záznamů v Registru práv a povinností a návrh úprav.
- Návrh aplikační architektury IS DKA včetně dekompozice a integrací na interní i externí IS.
- Návrh technologické architektury s využitím stávajících technologií Ministerstva zahraničních věcí.
- Návrh aplikační platformy zahrnující:
 - 1) Technologie a nástroje pro vývoj, provoz a škálovatelnost systému.
 - 2) Optimální provozní prostředí (on-premises, cloud, hybridní řešení).
 - 3) Podporu pro mikroslužby, API a datovou integraci.
 - 4) Doporučené vývojové nástroje a frameworky.
- Datový model a návrh migrace dat ze stávajícího prostředí zadavatele.
- Modely a diagramy v modelovacím jazyce ArchiMate na všech architektonických vrstvách dle interní metodiky zadavatele.
- Zpracování dopadové analýzy zahrnující organizační, technologické a finanční dopady implementace IS DKA, včetně identifikace klíčových závislostí a rizik.
- Analýza potřebného obsazení pracovníků na zajištění provozu IS DKA.
- Kalkulace celkových nákladů vlastnictví (TCO).
- Podrobný soupis všech licencí souvisejících s řešením.
- Konsolidace výstupů a příprava technické specifikace pro zadávací řízení na implementaci IS DKA.

d) Podpora při řízení projektu a plánování

- Zpracování exit plánu IS DKA, zahrnující zajištění kontinuity provozu, přenositelnosti dat a návrh konkrétních opatření pro ukončení provozu systému.
- Konzultace při zpracování rámcového harmonogramu dodávky, včetně identifikace klíčových milníků a časových závislostí.
- Konzultace při zpracování plánu řízení rizik, zahrnující identifikaci rizik, jejich analýzu a návrh opatření k minimalizaci.

2. poskytovat zadavateli konzultační činnost a související spolupráci v rozsahu maximálně 15 člověkodní (tj. 15 x 8 hodin).

2.2.2. Metody získání výstupů veřejné zakázky

Metodami, které budou vybraným dodavatelem ke zpracování výstupů dle bodu 2.2.1. ZP použity, jsou alespoň, nikoliv však výlučně:

- a) Studium relevantních interních metodik k výkonu konzulárních činností, metodik zadavatele k architektonickému modelování a další interní dokumenty, které poskytne zadavatel vybranému dodavateli této veřejné zakázky.
- b) Studium relevantní legislativy související s konzulární činností, provozováním informačních systémů v prostředí státní správy a kybernetickou bezpečností.
- c) Studium existujících projektových dokumentů, jako je Studie proveditelnosti, formulář OHA typu A, předběžný seznam funkčních a nefunkčních požadavků a dalších, které poskytne zadavatel vybranému dodavateli této veřejné zakázky.
- d) Řízené pohovory v rozsahu nejméně 10 člověkodnů (tj. 10 x 8 hodin) se zainteresovanými osobami; přičemž tento sběr proběhne zejména s následujícími osobami a odbory (u uvedené délky pohovorů se jedná o odhad):
 - a. Konzulární odbor – cca. 12 různých agend (cca. 24 hodin pohovorů)
 - b. Projektoví manažeři souvisejících projektů zadavatele – např. spisová služba, ELVIS – elektronický vizový systém apod. (5 projektů – cca 10 hodin pohovorů)
 - c. Odbor rozvoje informačních a komunikačních technologií (oddělení enterprise a solution architektury a oddělení rozvoje IKT – cca 8 hodin pohovorů)
 - d. Odbor provozu informačních a komunikačních technologií (odd. správy a provozu aplikací, správy serverů a databází, správy síťového provozu a komunikací, virtualizace a zálohování – cca 8 hodin pohovorů)
 - e. Oddělení kybernetické bezpečnosti – cca 4 hodiny pohovorů
 - f. Odbor administrativy a zpracování informací – cca 2 hodiny pohovorů
 - g. Odbor správy rozpočtu – cca 2 hodiny pohovorů
 - h. Personální odbor – cca 2 hodiny pohovorů
 - i. Pověřenec pro ochranu osobních údajů – cca 2 hodiny pohovorů
 - j. Odbor právně legislativní – cca 2 hodiny pohovorů
 - k. Vrcholový management – vrchní ředitel sekce informačních a komunikačních technologií a vrchní ředitel sekce právní a konzulární – cca 4 hodiny pohovorů
 - l. Pracovníci zastupitelských úřadů – cca 12 hodin pohovorů
- e) Osobní nebo distanční účast relevantních osob vybraného dodavatele na případných předběžných tržních konzultacích zadavatele s dodavateli vztahujících se k Navazující veřejné zakázce na IS DKA v celkovém rozsahu max. 24 člověkohodin.
- f) Průběžná součinnost se zadavatelem ve vytváření výstupů tak, aby byly požadavky zadavatele ve výstupech reflektovány.

Výše uvedené výstupy dle předmětu plnění – analýzy, dokumenty, materiály, obsahující shora uvedené požadavky, budou dodány ve struktuře a rozsahu, který bude bez dalšího připraven pro použití v zadávacích dokumentacích Navazujících zakázek pro dodavatele IS DKA, a které budou v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o Informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen „ISVS“) a vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS a požadavky odboru Hlavního architekta DIA.

Výsledná technická specifikace musí být zpracována takovým způsobem, aby byla dostatečně určitá a zároveň nebyla přímo nebo nepřímo diskriminační ve smyslu ust. § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek.

2.3 Položky předmětu plnění:

Kód z NIPEZ	Název z NIPEZ	Kód z CPV	Název z CPV
72226000-5	Poradenské služby v oblasti testování akceptace systémů programového vybavení	72226000-5	Poradenské služby v oblasti testování akceptace systémů programového vybavení
72227000-2	Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení	72227000-2	Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby	72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72246000-1	Systémové poradenství	72246000-1	Systémové poradenství
72312100-6	Příprava dat	72312100-6	Příprava dat
72313000-2	Sběr dat	72313000-2	Sběr dat
72422000-4	Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací	72422000-4	Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací
72513000-4	Automatizace administrativních prací	72513000-4	Automatizace administrativních prací
72316000-3	Analýza dat	72316000-3	Analýza dat

2.4 Doba plnění veřejné zakázky a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá (tj. jedná se skutečně o předpoklad závisející na mnoha ke dni zpracování ZP neznámých faktorech), že plnění veřejné zakázky bude realizováno v následujících termínech:

- Datum předpokládaného zahájení plnění ze smlouvy na veřejnou zakázku: duben 2025;

Veřejná zakázka „Zhotovení analýzy, návrhu řešení a technické specifikace a poskytování poradenství k technické specifikaci digitalizace konzulárních agend“

- Termíny plnění veřejné zakázky dle smlouvy: 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy (kromě poskytování konzultační činnosti, která je poskytována za zvlášť určených podmínek – viz smlouva);
- Místem plnění je dle povahy výstupů a plnění sídlo zadavatele nebo sídlo vybraného dodavatele.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky nezveřejňuje; zadavatel nicméně předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovil a sděluje, že je nižší než 1 955 000 Kč bez DPH. Zadavatel zároveň stanovuje, že uvedená částka je maximální možná. Při překročení uvedené částky bude dodavatel vyloučen z výběrového řízení.

3. Způsobilost a kvalifikace

Zadavatel požaduje od účastníků, kteří podají nabídku do výběrového řízení, prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci.

3.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v níže uvedeném rozsahu.

Základní způsobilost prokazuje účastník výběrového řízení čestným prohlášením, které je Přílohou č. 2 ZP podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Způsobilý není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm.
 - a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

3.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dostupné na <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>).

3.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace v následujícím rozsahu a způsobu jejího prokázání:

a) Seznam významných služeb

Požadavek splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží v nabídce seznam alespoň dvou různých významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením výběrového řízení.

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že:

- i. Obě významné služby spočívaly v dokončené, tj. objednatel akceptované, přípravě technické specifikace určené pro výběrové řízení ve smyslu zákona ISVS (č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů), a zároveň se přitom nejedná o ekonomický informační systém nebo mzdový a personální systém a ani spisovou službu a zároveň byl resp. je takový informační systém určen pro souběžné užívání alespoň 300 přístupů v jednom okamžiku; služby byly poskytnuty za posledních 10 let před zahájením výběrového řízení;

- ii. Alespoň jedna z těchto významných služeb se týkala vyhotovení technické specifikace:
- významného informačního systému anebo kritického informačního systému dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů; a zároveň
 - objednatel byl resp. je správcem ISVS dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona ISVS.

Dodavatelé mohou pro prokázání kvalifikačního požadavku užít Přílohu č. 6 – Seznam významných služeb.

b) Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Požadavek na prokázání technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále také „realizační tým“) a jejich podepsané životopisy, z nichž bude splnění podmínek technické kvalifikace vyplývat.

Realizační tým bude složen minimálně z níže uvedených týmových pozic, přičemž každá osoba musí plnit pouze 1 pozici v týmu. U každé role je uvedena minimální úroveň odborné způsobilosti (minimální požadované vzdělání a odborná kvalifikace). Každý ze členů realizačního týmu musí splňovat všechny níže uvedené požadavky.

V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změně některého z členů realizačního týmu, musí níže uvedené požadavky splňovat i nový člen realizačního týmu.

Vedoucí projektu

- Relevantní praxe řízení projektu tvorby technických specifikací informačních systémů v délce alespoň 4 roky;
- certifikát PRINCE 2 nebo vyšší nebo IPMA nebo vyšší;
- vedoucí projektu se podílel alespoň na plnění 1 významné služby dle čl. 3.3. a) bod i. ZP, přičemž tato zkušenost nemusela být získána na stejném projektu, jako zkušenost prokazovaná na úrovni dodavatele.

Bezpečnostní analytik

- Relevantní praxe s navrhováním implementace bezpečnostních opatření a zajišťováním architektury bezpečnosti informačních systémů alespoň 4 roky;
- Certifikát CISSP či jiná relevantní alternativa;

- Bezpečnostní analytik se podílel alespoň na plnění 1 významné služby obdobně k čl. 3.3. a) bod i. ZP, přičemž tato zkušenost nemusela být získána na stejném projektu, jako zkušenost prokazovaná na úrovni dodavatele.

Systémový integrátor

- Relevantní praxe s integrací informačních systémů do prostředí objednatele/zákazníka v délce alespoň 4 roky;
- Systémový integrátor se podílel minimálně na plnění 1 významné služby dle čl. 3.3. a) bod i. ZP, přičemž tato zkušenost nemusela být získána na stejném projektu, jako zkušenost prokazovaná na úrovni dodavatele.

Enterprise architekt

- Relevantní praxe s navrhováním enterprise architektury v délce alespoň 4 roky;
- Certifikát TOGAF Practitioner nebo vyšší či jiná relevantní alternativa;
- Enterprise architekt se podílel alespoň na plnění 1 významné služby dle čl. 3.3. a) bod i. ZP, přičemž tato zkušenost nemusela být získána na stejném projektu, jako zkušenost prokazovaná na úrovni dodavatele.

Byznys architekt

- Relevantní praxe v oblasti byznys analýzy v délce alespoň 4 roky;
- Certifikát BABOK, CCBA, CBAP, PMI-PBA či jiná relevantní alternativa;
- Byznys architekt se podílel alespoň na plnění 1 významné služby dle čl. 3.3. a) bod i. ZP, přičemž tato zkušenost nemusela být získána na stejném projektu, jako zkušenost prokazovaná na úrovni dodavatele.

Architekt řešení

- Relevantní praxe s navrhováním solution architektury informačních systémů v délce alespoň 4 roky;
- Certifikát TOGAF Practitioner nebo vyšší či jiná relevantní alternativa;
- Solution architekt se podílel alespoň na plnění 1 významné služby dle čl. 3.3 a) bod i. ZP, přičemž tato zkušenost nemusela být získána na stejném projektu, jako zkušenost prokazovaná na úrovni dodavatele.

Procesní analytik

- Relevantní praxe s analýzou a návrhem pracovních procesů v délce alespoň 4 roky;
- Certifikát Lean Six Sigma Green Belt nebo vyšší či jiná relevantní alternativa;

- Procesní analytik se podílel alespoň na plnění 1 významné služby dle bodu čl. 3.3. a) bod i. ZP, přičemž tato zkušenost nemusela být získána na stejném projektu, jako zkušenost prokazovaná na úrovni dodavatele.

3.4 Další možné způsoby prokazování splnění základní a profesní způsobilosti, forma předložených dokladů a další skutečnosti

Doklady se předkládají v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce, doklad o vzdělání v latinském jazyce a certifikáty či osvědčení se předkládají bez překladu.

Zadavatel umožňuje dodavatelům prokázání způsobilosti a kvalifikace také dalšími způsoby jako je např. jednotné evropské osvědčení, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů atd. V případě, že však z jednotného evropského osvědčení bude vyplývat splnění požadavků technické kvalifikace pouhým čestným prohlášením dodavatele, zadavatel bude požadovat předložení dokumentů prokazujících technickou kvalifikaci dle čl. 3.3. ZP.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 3.1 a 3.2 ZP každý dodavatel samostatně, ostatní části kvalifikace prokazují společně.

Dodavatel může technickou kvalifikaci prokázat prostřednictvím jiných osob .

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v ISVS nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje dálkový přístup.

Všechny doklady předkládají účastníci výběrového řízení v prosté (elektronické) kopii, zadavatel však nebrání, pokud budou doklady předloženy v elektronickém originále nebo výsledkem autorizované konverze. Zadavatel je v případě, pokud je doklad předložen v prosté kopii, oprávněn vyžádat si od vybraného dodavatele předložení originálu nebo úředně ověřené kopie.

3.5 Přehled nejpravděpodobnější možné podoby prokázání způsobilosti a kvalifikace dle ZP

1. Základní způsobilost – čestné prohlášení (příloha č. 2);
2. Profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku;
3. Technická kvalifikace:
a) seznam významných služeb;
b) podepsané životopisy osobami realizačního týmu.

4. Podmínky pro využití poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi.

Účastník uvede též všechny poddodavatele, jejichž prostřednictvím účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník výběrového řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám;
- popis části veřejné zakázky, která bude daným poddodavatelem zajišťována;
- procentuální objem poddodávky zajišťovaný daným poddodavatelem;
- v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci.

Přehled poddodavatelů – bude mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení.

5. Předložení dokladů před uzavřením smlouvy

Zadavatel pro vybraného dodavatele stanovuje povinnost předložit před uzavřením smlouvy doklad prokazující schopnost dodavatele zabezpečit ochranu utajovaných informací.

Splnění uvedeného požadavku zadavatele dodavatel prokáže předložením originálu nebo kopie písemného prohlášení podnikatele o své schopnosti zabezpečit ochranu utajovaných informací na stupeň utajení „Vyhrazené“ v souladu s ustanovením § 15a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Uvedené splní vybraný dodavatel též předložením platného osvědčení NBÚ na stupeň utajení „Důvěrné“ a vyšší. Výše uvedené písemné prohlášení musí mít náležitosti, které stanoví prováděcí právní předpis (viz § 15a odst. 7 výše uvedeného zákona). Vzor prohlášení je uveden v Příloze č. 7 vyhlášky č. 405/2011 Sb, o průmyslové bezpečnosti. Vybraný dodavatel je zároveň povinen zajistit ze strany všech svých pracovníků, kteří se budou podílet na plnění smluvních prací, dodržení ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, jeho prováděcích předpisů, jakož i pokynů vydaných zadavatelem, tj. veškeré osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy musí být poučeny o styku s utajovanými skutečnostmi na stupeň „Vyhrazené“.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

7. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky

7.1 Zpracování nabídky

Dodavatel/účastník výběrového řízení do nabídky vloží:

1. Vyplněný cenový rozpad – Příloha č. 7 ZP;
2. Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti, tj. podepsané čestné prohlášení (Příloha č. 2 ZP);
3. Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti;
4. Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace – seznam významných služeb, životopisy jednotlivých členů realizačního týmu, podepsané těmito členy;
5. Vyplněný návrh smlouvy (Příloha č. 1 ZP);
6. Návrh výstupů technické specifikace (viz čl. 9 ZP - hodnocení);
7. Čestné prohlášení o dodržení nařízení Rady (EU) 2022/576 z dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (dále jen „nařízení Rady (EU) 2022/576“) a o absenci střetu zájmů (Příloha č. 4 a 5 ZP);

Zadavatel požaduje zpracování nabídky písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím NEN.

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v ZP. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

7.2 Zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení vyplní na místech k tomu označených (jiná pole účastník nevyplňuje a není oprávněn měnit logiku a logické vazby jednotlivých polí) cenový rozpad dle příslušného popisu polí cenového rozpadu.

7.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Účastník předloží pouze jednu variantu nabídky v souladu se ZP.

7.4 Způsob podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nabídky je možno podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje NEN dostupného na URL adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/mzv>

Účastník uloží nabídkovou hodnotu včetně požadovaných dokumentů (tj. skeny, popř. dokumenty v autorizované konverzi nebo čestná prohlášení včetně smlouvy s doplněnými údaji) do NEN.

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem v NEN. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace

není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o elektronickém nástroji NEN lze nalézt v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>.

7.5 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do 6. 6. 2025 do 10:00 hod. Současně je termín podání nabídek uveden na profilu zadavatele v NEN pod systémovým číslem No06/25/V00016004.

8. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky jsou podávány v elektronické formě, zadavatel nepořádá jejich veřejné otevírání.

9. Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídky účastníků výběrového řízení dle jejich ekonomické výhodnosti stran poměru kvality a nabídkové ceny; vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o veřejnou zakázku na služby s požadavkem na vysokou míru kompetence dodavatelů, zvolil zadavatel pro hodnocení nabídek následující hodnoticí kritéria:

Název kritéria	Váha kritéria
A. Celková nabídková cena	60 %
B. Kvalita návrhu výstupů technické specifikace	40 %

9.1. Kritérium A. Celková nabídková cena

Jedná se o objektivní, počitatelné minimalizační kritérium. Nižší hodnota znamená lepší nabídku. V rámci dílčího kritéria A bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu plnění v Kč bez DPH uvedenou v cenovém rozpadu (pozn. smlouva v otázce celkové nabídkové ceny i dílčích nabídkových cen tvořících celkovou nabídkovou cenu odkazuje na cenový rozpad – čl. 5. smlouvy). Za nejvýhodnější v tomto kritériu bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek v kritériu A Celková nabídková cena použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu o až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení. V případě dílčího kritéria A se jedná o

nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejvýhodnější nabídka v tomto kritériu A, tedy nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky v tomto kritériu k hodnocené nabídce, viz níže uvedený vzorec.

Zadavatel provede zaokrouhlení získaného počtu bodů na dvě desetinná místa.

Vzorec:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}}$$

Následně bude přidělená bodová hodnota přepočtena vahou dílčího kritéria (tj. zde 60 %), a to tak, že přidělená bodová hodnota bude vynásobena 0,6.

9.2. Kritérium B. Kvalita návrhu výstupů technické specifikace

Jedná se o subjektivní kvalitativní maximalizační kritérium. V rámci předmětného hodnoticího kritéria bude zadavatel hodnotit kvalitu návrhu výstupů budoucí technické specifikace (dále v textu „návrh výstupů technické specifikace“), který zpracuje účastník výběrového řízení a přiloží jej do nabídky.

Za tím účelem dodavatelé připraví návrh konkrétních výstupů technické specifikace dle studie proveditelnosti a věcného obsahu plnění veřejné zakázky dle čl. 2.2.1, bodu 1 (tedy zpracování a předání výstupů zadavateli za podmínek, stanovených ve smlouvě) ZP v rozsahu nejméně 7 normostran a nejvýše 10 normostran textu – jednou normostranou je myšleno 1800 znaků včetně mezer, tj. max. 18 000 znaků včetně mezer, počítaje v to znaky v záhlaví a zápatí (pozn.: pokud bude počet znaků vyšší, než 18 000 obdrží účastník v kritériu B o (nula) bodů).

Návrh výstupů technické specifikace vloží dodavatelé jako samostatný dokument do nabídky ve strojově čitelném formátu – nejlépe PDF/A.

Návrh výstupů technické specifikace účastníka, který se stane vybraným dodavatelem, bude obsahem smlouvy vázán.

Účastníci výběrového řízení budou po lhůtě pro podání nabídek s předstihem minimálně 5 pracovních dnů zadavatelem vyzváni, aby svůj návrh výstupů technické specifikace zadavateli představili na osobním nebo distančním hodnoticím pohovoru (videokonference) – forma bude upřesněna. Na hodnoticím pohovoru bude mít k dispozici každý z účastníků max. 60 minut. V rámci hodnoticího pohovoru bude mít dodavatel možnost blíže představit svůj návrh výstupů technické specifikace a zadavatel bude pokládat dodavatelům doplňující dotazy týkající se jejich návrhu výstupů technické specifikace. Hodnoticího pohovoru se musí účastnit alespoň vedoucí projektu, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci dle bodu 3.3. b) ZP. Hodnoticího pohovoru jsou oprávněni účastnit se pouze členové realizačního týmu, kterými prokazuje dodavatel/účastník výběrového řízení technickou kvalifikaci dle bodu 3.3 b) ZP.

V rámci hodnoticího pohovoru bude hodnocena kvalita dle následujících hledisek (všechna hlediska mají pro hodnocení stejnou váhu, žádné není preferováno nad jiným):

a) Věcná a obsahová správnost řešení – návrhu výstupů technické specifikace;

Veřejná zakázka „Zhotovení analýzy, návrhu řešení a technické specifikace a poskytování poradenství k technické specifikaci digitalizace konzulárních agend“

b) Úplnost návrhu výstupů technické specifikace a odpovědi prezentujících a míra zohlednění všech možných aspektů navazující veřejné zakázky na IS DKA;
c) Logika a souvislost argumentace účastníka při představení návrhu výstupů technické specifikace.

V rámci hodnotícího pohovoru zadavatel, resp. jím pověřená komise, přidělí celkové bodové hodnocení zakládající se na posouzení návrhu výstupů technické specifikace a jejich představení účastníkem výběrového řízení skrze hlediska a) až c) dle předchozího odstavce ZP na šesti stupňové škále bodů: 0, 20, 40, 60, 80, 100, a to na základě míry, s jakou došlo k naplnění všech výše uvedených hledisek na základě uvážení hodnotící komise:

100 bodů: k naplnění hledisek došlo výjimečným způsobem;
80 bodů: k naplnění hledisek došlo více než průměrným způsobem;
60 bodů: k naplnění hledisek došlo průměrně;
40 bodů: naplnění hledisek nedosahuje průměrné úrovně, ale jedná se o vyšší než malou míru;
20 bodů: k naplnění hledisek došlo v malé míře;
0 bodů: k naplnění hledisek nedošlo vůbec nebo jen v zanedbatelné míře, překročen počet povolených znaků v návrhu.

Následně bude přidělená bodová hodnota přepočtena vahou dílčího kritéria (tj. 40 %), a to tak, že přidělená bodová hodnota bude vynásobena 0,4.

9.3. Celkové stanovení počtu bodů a pořadí dodavatelů

Zadavatel po provedeném hodnocení sečte celkový počet bodů kritérií A a B a stanoví pořadí účastníků dle počtu získaných bodů – ekonomické výhodnosti nabídek. Nejvýhodnější je nabídka, která získala nejvíce bodů. Maximální počet celkových bodů je 100.

V případě rovnosti počtu bodů účastníků výběrového řízení, kteří jich obdrželi nejvíce, určí pořadí účastníků los provedený za jejich účasti.

10. Obchodní a platební podmínky zadavatele – smlouva

Veškeré obchodní a platební podmínky zadavatel stanovil ve smlouvě, jejíž návrh je součástí ZP.

Účastník je oprávněn doplňovat údaje do smlouvy jen na vyznačených místech. Účastník výběrového řízení není oprávněn měnit nebo doplňovat podmínky návrhu smlouvy.

11. Komunikace v průběhu výběrového řízení

11.1 Komunikace zadavatele s dodavateli

Zadavatel bude během výběrového řízení s dodavateli komunikovat pouze v elektronické podobě prostřednictvím NEN. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav výběrového řízení na profilu zadavatele.

11.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení ZP, zadavatel za tím účelem preferuje elektronický nástroj zadavatele NEN.

12. Další podmínky a informace k výběrovému řízení

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí dodavatele ve výběrovém řízení jdou k tíži dodavatele.

Zadavatel jako podmínku výběrového řízení stanovuje splnění požadavků dle Přílohy č. 4 a 5 ZP (čestné prohlášení o dodržení nařízení Rady EU č. 2022/576 a čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů).

Zadavatel jako podmínku výběrového řízení stanovuje povinnost vybraného dodavatele uzavřít se zadavatelem dohodu stanovující pravidla pro ochranu předávaných informací a bezpečnostní způsobilost poskytovatele (NDA), která tvoří Přílohu č. 4 smlouvy.

13. Seznam příloh

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Návrh smlouvy |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení o základní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Studie proveditelnosti |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o dodržení nařízení Rady EU č. 2022/576 |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů |
| Příloha č. 6 | Seznam významných služeb |
| Příloha č. 7 | Cenový rozpad |