

Příloha č. 2

Podmínky krátkodobého nájmu

Nájemce je povinen seznámit se s kompletním dokumentem *Podmínky krátkodobého nájmu sálů* a řídit se jím po celou dobu probíhajícího nájmu sálu. Pověřený pracovník MFO je povinen na tento dokument upozornit a případně zodpovědět další dotazy nájemce.

KRÁTKODOBÝ NÁJEM SÁLU

- 1) Nájemce je povinen objednat/ rezervovat si nájem prostor Moravské filharmonie Olomouc (dále „MFO“ či „organizace“) prostřednictvím *Formuláře k nájmu Reduty, Mozartova sálu* (dostupný v elektronické formě na www.mfo.cz v sekci NÁJMY SÁLŮ) **nejméně 1 měsíc před** pořádáním akce. Odpovědný pracovník MFO vypočítá na základě poptávky cenu za poskytnutí sálu a služby s nájmem spojené dle vyhlášky ředitele a elektronicky zašle kalkulaci nájmu ke kontrole nájemci. Po potvrzení kalkulace pošle návrh *Smlouvy o krátkodobém nájmu nebytových prostor a věcí movitých* (dále „Smlouva“). Nájemce je povinen zkontrolovat údaje v hlavičce smlouvy a zanesené požadavky. Je-li vše v pořádku, přechází obě strany k podpisu. Tato *Smlouva* je pak závazná pro organizaci i pro nájemce.
- 2) Nájemce si může předběžně rezervovat sály **maximálně 6 měsíců před** předpokládaným termínem akce na úseku produkce MFO osobně, telefonicky nebo e-mailem. Předběžně rezervovaný termín je zaznamenán do elektronické knihy sálů a 1 – 2 měsíce před konáním akce si obě strany nájem potvrdí podpisem *Smlouvy*.
- 3) V případě **závažných změn** provozu organizace nebo **změny termínu akce** ze strany nájemce ještě před podpisem Smlouvy jsou obě strany povinny neprodleně se navzájem informovat a dohodnout se na náhradním termínu.
- 4) V případě **zrušení akce** po podpisu Smlouvy se postupuje dle znění *Smlouvy* (bod 11 a 12).
- 5) Nájemce si může vyžádat **prohlídku prostor** před počátkem doby nájmu po dohodě s úsekem produkce MFO.
- 6) **Prostory MFO nebudou přístupné dříve, než je objednáno! Bez přítomnosti odpovědného zástupce nájemce nebude přístup do prostor MFO umožněn! Nájemce uvádí délku nájmu včetně přípravy a vyklizení sálu. Cena za nájem tedy zahrnuje dobu přípravy, samotnou akci a dobu potřebnou k vyklizení sálu. Sál musí být vyklizen bezprostředně po ukončení akce. Není možné ho vyklízet až den po akci!**
- 7) Na **skutečný začátek a konec nájmu** dohlíží pověřený pracovník organizace i pověřený pracovník nájemce. O překročení doby sjednaného nájmu se navzájem informují a konečný stav společně zapisují do *Předávacího protokolu a zápisu z akce*. V případě vícedenního nájmu se zapisují časy z každého dne. **Při překročení sjednané doby nájmu sálů bude nájemci účtován doplatek.** Bez navýšení ceny nájmu je tolerováno překročení maximálně o 30 minut (každý den). Přesnější proces překročení sjednané doby je popsán ve *Smlouvě* bod 4.3)

- 8) Nájemce je povinen bezpodmínečně dodržovat ustanovení *Smlouvy*, dostavit se v určenou hodinu do prostor organizace a řídit se pokyny odpovědného pracovníka organizace.
- 9) Pro zajištění bezpečnosti ochrany při konání kulturní činnosti jsou zaměstnanci organizace i nájemce (vč. jeho personálu) povinni dodržovat bezpečnostní zásady sepsané v příloze č. 3 každé *Smlouvy* (zároveň také vyvěšené na webových stránkách MFO).
- 10) Činnosti v sálech MFO jsou ze zákona zařazeny do kategorie se **zvýšeným požárním nebezpečím**, a to z důvodu počtu osob v jednom prostoru. Organizace zajišťuje při konání každé akce nájemce proškolenou pořadatelskou službu, šatnářky a preventivní požární hlídku. Tyto služby patří mezi povinně volitelné služby. Počet personálu závisí na ročním období a obsazenosti sálu.
- 11) **Kouření je v prostorách organizace zakázáno! Bez předchozího povolení není možné používat v prostorách organizace otevřený oheň. Při jeho používání je nutné řídit se pokyny požárního dozoru přítomného na akci.**
- 12) **Ve foyer Reduty není povoleno provozovat a podávat jakékoliv občerstvení.** V Mozartově sále je povoleno občerstvení zakoupené na baru MFO. Nájemce má povinnost se v případě využití baru organizace při rautech dohodnout s jeho provozovatelem. Vlastní občerstvení (studená kuchyně formou rautu apod.) je možné podávat v Mozartově sále po předchozí písemné objednávce, není-li dohodnuto jiné adekvátní místo.
- 13) **V případě společenského setkání** souvisejícího s akcí v Redutě se účtuje sazba za Redutu dle objednané doby nájmu na akci a následně pak sazba za nájem Mozartova sálu dle objednané doby na společenské setkání.
- 14) **Transport materiálu** potřebného k zajištění vystoupení v prostorách MFO je nutné realizovat vchodem z Divadelní ulice pomocí transportního vozíku, který je k dispozici na vyžádání. Organizace nezajišťuje pomoc se stěhováním potřebné techniky, není-li předem o tuto službu zažádáno. Tuto službu vykonávají technici orchestru (2 osoby), případně výpomoc. Služba je zpoplatněna (viz platný ceník MFO). Nájemce je povinen tyto pracovníky poučit o manipulaci s technikou. **Očekává se, že nájemce je pojištěn proti případné škodě.**
- 15) Nájemce je povinen **o všech nastalých změnách a mimořádnostech během nájmu informovat** vedoucí pořadatelské služby MFO nebo jejího zástupce.
- 16) Za účelem provozní kontroly průběhu akce si **MFO může vyhradit právo bezplatně obdržet až 2 vstupenky na danou akci.**
- 17) **Případné poškození prostor MFO a jejího vybavení bude po nájemci vyžadována náhrada škody.**

KRÁTKODOBÝ NÁJEM VĚCÍ MOVITÝCH (HUDEBNÍCH NÁSTROJŮ A TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ)

- 1) MFO může krátkodobě pronajímat v souvislosti s nájmem sálu věci movité (hudební nástroje a technická zařízení ve svém vlastnictví). Jejich seznam najde nájemce v platném ceníku MFO. Objednání nájmu hudebního nástroje či technického zařízení musí nájemce vyznačit do *Formuláře k nájmu Reduty, Mozartova sálu*. Možnost nájmu schvaluje ředitel organizace a příslušný vedoucí

nástrojové skupiny (nejedná-li se o klávesové nástroje) dle aktuálního stavu nástroje a je-li v daném termínu k dispozici.

- 2) Organizace výslovně zakazuje takto pronajaté hudební nástroje použít mimo její prostory.
- 3) Organizace nepronajímá technická zařízení mimo budovu MFO.
- 4) Vypůjčené věci movité může obsluhovat pouze proškolený pracovník. Organizace výslovně zakazuje jakoukoliv neodbornou manipulaci s pronajatými hudebními nástroji a technickým zařízením organizace. Nájemce je povinen si takovou obsluhu zajistit. Pro správnou manipulaci si nájemce navíc od organizace vyžádá manuál k obsluze zařízení, nebo nechá svého pracovníka na místě proškolit.
- 5) Organizace bude vymáhat škodu způsobenou nájemcem na hudebních nástrojích a technických zařízeních organizace.
- 6) Hudební nástroje a technická zařízení si předávají k začátku a ke konci nájmu **pověření pracovníci obou stran, kteří jsou určeni po domluvě před zahájením nájmu.** Doba nájmu věci movité začíná okamžikem připravení a předání nájemci (zpravidla při začátku doby nájmu sálu) a končí odevzdáním věci zpět pronajímateli (zpravidla skončením doby nájmy sálu).