**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“)

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

**název:**  **Česká republika – Úřad práce České republiky**

**sídlo:** Dobrovského 1278/25, Praha 7

**zastoupen:** Ing. Vlastimilem Přidalem, ředitelem Krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Olomouci

**IČO:**  724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Olomouci, Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 37820811/0710

ID datové schránky: a2azprx

(dále jen „**objednatel**“)

a

**Poskytovatel:** **JIMAR SERVIS s.r.o.**

**sídlo:** Bystrcká 338/24, Komín, 624 00 Brno

**zastoupena:** XXXXXXXXXXX na základě plné moci

**IČO:** 059 20 353

**kontaktní a fakturační adresa:** Bystrcká 338/24, Komín, 624 00 Brno

**bankovní spojení:** Fio banka a.s.

**číslo účtu:** 2501186068/2010

**ID datové schránky:** esme8x9

(dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel dále také jako „**strany**“ nebo **smluvní strany**“)

**Preambule**

Výše uvedený objednatel a poskytovatel uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle Občanského zákoníku tuto Smlouvu. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku „**OL – Zajištění úklidových služeb pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Olomouci (Kontaktní pracoviště Hranice a Kojetín)**“do části č. 1 s Zajištění úklidových služeb – KoP Hranice*.* Tato Smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět požadovanou službu pro objednatele.

# Předmět plnění

Předmětem plnění této Smlouvy je kompletní zajištění úklidových služeb poskytovatelem dle požadavků objednatele.

Bližší specifikace poskytovaných úklidových služeb je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Bližší specifikace administrativní budovy kontaktního pracoviště, především typ prostoru, výměra podlahových ploch, okenních otvorů a požadovaný rozsah a požadovaná četnost úklidu je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Předmět plnění této Smlouvy bude plněn v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny dále v textu této Smlouvy a její Příloze č. 3.

Součástí plnění předmětu Smlouvy je dodávka sáčků do košů, čistících a dezinfekčních prostředků na mytí podlah, oken, nábytku, aj.

Součástí plnění předmětu Smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.).

# Místo plnění

Místem plnění je administrativní budova Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Olomouci na adrese:

* Kontaktní pracoviště ÚP ČR Hranice, Purgešova 1399/6, Hranice I - Město, 753 01 Hranice 1

# Doba plnění

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 9. 2025** nebo dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), bude-li tento den dnem pozdějším. Den nabytí účinnosti je současně prvním dnem plnění dle Smlouvy.

Táto smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 2 let (tj. 24 měsíců) od data nabytí účinnosti této smlouvy podle odstavce 3.1.

# Cena za poskytované služby a platební podmínky

Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovateli zaplatit za 1 měsíc poskytování úklidových služeb smluvní cenu ve výši: **10 934,- Kč bez DPH**. Cena za poskytovanou službu podle bodu 4.1 této Smlouvy je pevná a neměnná po celou dobu platnosti této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Smlouvy.

Je-li poskytovatel registrován jako plátce DPH a bude-li účtovat DPH, je objednatel povinen uhradit též DPH ve výši stanovené příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny.

Cenu uvedenou v bodě 4.1 této Smlouvy lze snížit na základě systému KPI upraveném v článku 8 této Smlouvy.

Cena za poskytování služby uvedená v bodě 4.1 této Smlouvy může být navýšena po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této Smlouvě.

Sjednané měsíční platby budou objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů – faktur, které bude poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.

Objednatel je povinen nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy doručit poskytovateli příslušný Přehled KPI vyhotovený v souladu s ustanovením bodu 8.4 této Smlouvy.

Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy, přičemž ve vystavené faktuře zohlední příslušný Přehled KPI.

Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude objednatelem poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohy na plnění dle této Smlouvy.

V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká poskytovateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

# Povinnosti objednatele a poskytovatele

Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

1. provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal požadavkům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací;
2. provádět úklidové práce v pracovních dnech a v časových intervalech uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy;
3. zajistit mimořádný úklid v rozsahu max. 120 hodin ročně vždy na pokyn objednatele (jedná se o havárie, úklid po malířských pracích atd.). Poskytovatel bude o mimořádném úklidu (mimo havárie) informován min. 3 pracovní dny předem, v případě havárie bude Poskytovatel informován bez prodlení;
4. předložit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy seznam všech zaměstnanců určených k plnění předmětu této Smlouvy (dále také jen „pracovník úklidu“) s náplní jejich práce a rozdělením na jednotlivé úseky. V případě změny pracovníka úklidu či náplně práce nahlásit tuto skutečnost objednateli vždy nejpozději ke dni uvedené změny. Objednatel si také vyhrazuje právo z vážných důvodů právo požádat o výměnu pracovníka úklidu. V takovém případě dodavatel provede výměnu svého pracovníka či pracovníků nejpozději do 3 dnů od obdržení takové žádosti;
5. zajistit dostatečný počet pracovníků úklidu. V případě náhlého nedostatečného počtu pracovníků úklidu, je poskytovatel povinen nahradit tento výpadek do následujícího pracovního dne;
6. zajistit výkon práce pracovníky úklidu, kteří nebyli odsouzeni pro žádný úmyslný trestný čin;
7. zajistit identifikaci pracovníků úklidu (min. vizitky se jménem, příp. dále jednotný vzhled oblečení nebo jinou obdobnou identifikaci);
8. dbát o **dodržování důstojných pracovních podmínek** pracovníků úklidu, jmenovitě bude:
   1. plnění zakázky zajišťovat pracovníky úklidu s řádně uzavřenými pracovními smlouvami,
   2. ve vztahu k pracovníkům úklidu důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
   3. pracovníkům úklidu poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp. Pracovníkům úklidu poskytovat hrubou hodinovou mzdu alespoň ve výši uvedené poskytovatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. minimální hrubou hodinovou mzdu ve výši **225,- Kč,** se zohledněním případného růstu úrovně minimální mzdy v dalších letech trvání smluvního vztahu, bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků,
   4. na písemnou výzvu objednatele, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, do 2 pracovních dnů předložit příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávní smlouvy) ve vztahu k pracovníkům úklidu za účelem kontroly, zda jsou odměňování v souladu s poskytovatelem garantovanou minimální hrubou hodinovou mzdou v rámci hodnocení nabídek (viz také odstavec výše). Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle tohoto odstavce, obrátí se objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl;
9. poskytovat plnění v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele uvedenými v Příloze č. 3 této Smlouvy, kde jsou definovány základní standardy ekologického úklidu (tj. v souladu s Definicí ekologického úklidu). Nepoužít základní standardy ekologického úklidu je přípustné pouze v odůvodněných a ze strany objednatele písemně odsouhlasených případech;
10. předložit na písemnou výzvu objednatele do 3 pracovních dnů aktualizovaný Seznam používaných úklidových prostředků (dále také jen „Seznam“) splňujících kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu, přičemž splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Přílohou Seznamu budou dodací listy či jiné dokumenty (např. certifikáty prokazující vlastnosti ekologicky šetrného výrobku, fotografie výrobků nebo jejich obalů) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení. Seznam bude minimálně obsahovat používané úklidové prostředky na (1) mytí podlah, (2) mytí oken a skel, (3) prach a (4) dezinfekci sociálních zařízení. Objednatel má právo vyzvat poskytovatele k doložení Seznamu opakovaně;
11. nakládat šetrně se zdroji (voda, elektřina);
12. dodržovat ekologické třídění odpadů a jeho ukládání do příslušných kontejnerů. Poskytovatel je také povinen u těchto kontejnerů udržovat pořádek;
13. dodržovat příslušné technologické postupy, předpisy a normy při používání čistících, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této Smlouvy;
14. pokud budou úklidové práce prováděny pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, používat je v souladu s příslušnými normami, revizemi a návody na obsluhu těchto strojů a přístrojů tak, aby nezpůsobily újmu na zdraví nebo škodu;
15. pokud bude poskytovatel při provádění úklidu používat nebezpečné chemické látky a chemické směsi ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen prokazatelně seznámit a proškolit pracovníky úklidu o nebezpečných vlastnostech chemických látek a chemických přípravků a pro toto místo plnění vypracovat písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito látkami a projednat znění těchto pravidel s příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví; porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem objednatele od této smlouvy odstoupit;
16. dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro pracovníky úklidu pohybující se v prostorách, které jsou předmětem této Smlouvy;
17. zajistit výkon úklidových prací, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob, které se zdržují v objektech objednatele;
18. přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou;
19. dodržovat systém barevného kódování uvedený v Příloze č. 4 této Smlouvy;
20. provádět úklidové práce vlastními úklidovými prostředky;
21. zajistit alespoň 1x týdně úklid vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť (zametání, čištění venkovních rohoží apod.);
22. používat k dezinfekčnímu mytí prostředky s virucidními a baktericidními účinky;
23. zajistit, že do objektů objednatele nebudou poskytovatelem ani pracovníky úklidu vpuštěny nepovolané třetí osoby (včetně rodinných příslušníků a návštěv);
24. zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním objektu byly kontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, vypnuty tepelné a elektrické spotřebiče a řádně uzavřena okna;
25. uzamknout, po provedení všech úklidových služeb, veškeré obvykle zamykané prostory (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavřít dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník úklidu z místa úklidu přechodně vzdálí;
26. po domluvě s objednatelem určit pracovníky úklidu, kteří budou po ukončení úklidových služeb zodpovídat za uzavření, uzamčení a zakódování budovy (aktivaci elektronické zabezpečovací signalizace v budově);
27. sdělit objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy e-mailovou adresu, na kterou bude objednatel (prostřednictvím pověřených zaměstnanců) poskytovateli zasílat emailové zprávy o veškerých zjištěných vadách a nedostatcích, pokud jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací, se lhůtou k jejich odstranění. Poskytovatel je povinen zjištěné vady a nedostatky v objednatelem stanovené lhůtě odstranit. Objednatel bude na tuto e‑mailovou adresu rovněž zasílat zprávy o provedených kontrolách KPI podle článku 8 této Smlouvy;
28. provádět kontroly postupů a kvality prováděných prací dle potřeby, min. však 2 x měsíčně a o těchto kontrolách je poskytovatel povinen vést písemný doklad včetně všech zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedených kontrolách kvality úklidu je poskytovatel povinen na vyžádání do 3 pracovních dnů předložit objednateli k nahlédnutí;
29. zajistit 1x za 3 měsíce společnou kontrolu úklidu se zástupcem objednatele;
30. neprodleně oznamovat (ústně a písemně) pověřeným zaměstnancům objednatele uvedeným v bodě 5.2 g) této Smlouvy závady a poškození zjištěné při provádění úklidových prací či překážky bránící řádnému plnění předmětu této Smlouvy;
31. mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě zahrnující předmět této Smlouvy na částku minimálně 1 000 000 Kč a na vyžádání ji vždy do 3 pracovních dnů předložit objednateli;
32. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele i jeho případné poddodavatele a trvá i po zániku této Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této Smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této Smlouvy;
33. pokud bude poskytovatel zpracovatelem osobních údajů, má povinnost přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel dodržuje povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. poskytnout poskytovateli před zahájením plnění předmětu Smlouvy a při plnění předmětu Smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení objednatele;
2. zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy;
3. zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků poskytovatele,

úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků (např. uzamykatelné skříňky či místnosti);

1. poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací;
2. seznámit zaměstnance poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky;
3. oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektu, pokud mají vliv na provádění úklidových prací;
4. zajistit kontrolu rozsahu a kvality prováděných úklidových prací svými pověřenými zaměstnanci:

* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. písemně upozornit poskytovatele na zjištěné porušování smluvních povinností, vady kvality práce či jiné nedostatky a stanovit lhůtu k jejích nápravě či odstranění.

Shora uvedení pověření zaměstnanci jsou oprávněni kromě jiného též při běžném provozu zadávat službu konajícím pracovníkům úklidu poskytovatele. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologické havárie, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází toto právo na zaměstnance objednatele podle havarijních plánů v místě plnění.

Objednatel a poskytovatel si sdělí, nejpozději ke dni zahájení plnění této Smlouvy, jména kontaktních osob, které budou pověřené a oprávněné ke komunikaci smluvních stran ve věcech týkajících se této Smlouvy a s tím souvisejícího příjímání písemností (např. faktur, změny obsahu či zrušení Smlouvy apod.).

# Náhrada škody

Objednatel a poskytovatel mají vůči sobě vzájemnou povinnost ohlašovat si vznik škody související s touto Smlouvou a společně projednat její rozsah a výši.

Poruší-li některá se smluvních stran povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. Občanského zákoníku.

Poskytovatel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil pracovník úklidu na majetku objednatele a zaměstnancům objednatele či jiným osobám, které se zdržují v objektech objednatele.

Jakýkoliv vzniklý případ dle předchozích odstavců bude vždy projednán na společném jednání, a to zástupci obou smluvních stran do 3 pracovních dnů od jeho vzniku.

# Smluvní pokuta

V případě, že poskytovatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo jejích příloh, na jejíž porušení byl objednatelem už minimálně dvakrát písemně upozorněn a nejedná-li se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v bodech 7.2, 7.3 a 7.4 této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení. Smluvní pokuta může být opakovaná.

V případě, že poskytovatel poruší povinnosti sjednané v bodech 5.1 písm. ee) a písm. ff) této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat za každé takové porušení smluvní pokutu 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých).

Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 % z měsíční ceny za úklidové služby za závažné porušení povinností vyplývající z této Smlouvy. Závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí:

1. absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy po dobu delší, než jsou dva po sobě jdoucí dny. Neprovedení úklidu vůbec se rozumí i neprovedení úklidu s četností 1x ročně (tzn. generálního úklidu), a
2. nedodržení alespoň minimální hrubé hodinové mzdy podle bodu 5.1 písm. h) této Smlouvy.

Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.

Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

# Zavedení KPI

Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této Smlouvy způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).

Kontrolu kvality poskytovaných služeb (dále také jen „kontrola KPI“) provádí objednatel prostřednictvím pověřeného zaměstnance uvedeného v bodě 5.2 písm. g) této Smlouvy, a to minimálně 1x za měsíc. Rozsah a zaměření konkrétní jednotlivé kontroly KPI je v kompetenci daného pověřeného zaměstnance.

Ke každé kontrole KPI vystaví pověřený zaměstnanec objednatele záznam o kontrole KPI, jehož součástí bude seznam kontrolovaných prostor, čas provedení kontroly (musí korespondovat s předepsaným časem provádění úklidu), ohodnocení provedeného úklidu v procentním vyjádření. V případě, že bude přiděleno poskytnutým službám ohodnocení nižší než 90 %, vždy bude součástí záznamu o kontrole KPI také zdůvodnění sníženého ohodnocení a fotodokumentace, z níž budou jednoznačně zřejmé zjištěné nedostatky a časová specifikace pořízení fotodokumentace.

Záznamy o kontrole KPI ke všem kontrolám KPI, které byly v daném měsíci v budově provedeny, jsou podkladem pro vystavení „Přehledu KPI“ (formulář tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy). Tento přehled KPI vystavuje objednatel. Ohodnocení přidělena ve všech jednotlivých záznamech o kontrole KPI jsou zprůměrována a výsledná hodnota je zaznamenána do příslušného Přehledu KPI. Danému (průměrnému) ohodnocení odpovídá platba definovaná v Přehledu KPI.

Za totožné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nelze kumulovaně snížit cenu podle systému KPI a zároveň uplatnit smluvní pokutu dle článku 7 Smlouvy. Je na objednateli, zda zvolí smluvní pokutu, nebo snížení ceny podle systému KPI.

# Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

Smluvní vztah vzniklý na základě této Smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

1. písemnou dohodou obou smluvních stran;
2. výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručená druhé straně;
3. odstoupením od Smlouvy ze strany objednatele v případě závažného porušení povinností poskytovatele (bod 7.3 této Smlouvy).

Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení poskytovateli.

Odstoupením od Smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

# Závěrečná ustanovení

Právní vztahy vyplývající z této Smlouvy či neupravené touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.

V případech, které nejsou v této Smlouvě výslovně upraveny, jsou pro poskytovatele závazné podmínky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci a poskytovatelem předložené nabídce. Toto stanovené pořadí pro výkladová pravidla je v případě nejasností a sporů závazné.

Spory z této Smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu. Strany současně vylučují použití rozhodčího řízení.

Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení Občanského zákoníku.

Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, na téže listině, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly. Smluvní strany se dohodly, že nabídka na uzavření či změnu této Smlouvy nemůže být přijata s dodatky, výhradami, omezeními či jinými změnami, a to i v případě, že tyto odchylky mění obsah nabídky pouze nepodstatně (ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, se proto nepoužije).

Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost změny poskytovatele v průběhu plnění dle této Smlouvy, a to za podmínek definovaných v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky, na jejímž základě je poskytováno plnění dle této Smlouvy. Poskytovatel je v takovém případě povinen poskytnout nezbytnou součinnost při předání plnění novému poskytovateli.

Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona o registru smluv a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v registru. Zveřejnění provede objednatel.

Poskytovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Poskytovatel dále také akceptuje předmět, dobu, povahu a účel zpracování osobních údajů u objednatele, podrobnosti jsou uvedeny na webové stránce <https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

Poskytovatel není oprávněný započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součást této Smlouvy tvoří níže uvedené přílohy.

Příloha č. 1: Specifikace úklidových služeb *(viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace)*

Příloha č. 2: Výměry prostor a četnosti úklidu *(viz Příloha č. 4 a, b Zadávací dokumentace)*

Příloha č. 3: Definice ekologického úklidu *(viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace)*

Příloha č. 4 Systém barevného kódování (*viz Příloha č. 6 Zadávací dokumentace*)

Příloha č. 5: Přehled KPI *(viz dokument uveřejněný na profilu zadavatele)*

V Brně dne: 1.9.2025 V Olomouci dne: 1.9.2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………… |  | ……………………………………… |
| XXXXXXXXXXXX  na základě plné moci |  | v.z. XXXXXXXXXXXXXX  vedoucí odd. nepojistných sociálních dávek  Krajské pobočky ÚP ČR v Olomouci |