

Smlouva
o poskytování pracovnělékařských služeb
(dále jen smlouva)

I.
Smluvní strany

1. **Objednatel:** Česká republika - Krajské státní zastupitelství v Plzni,
se sídlem v Plzni, Veleslavínova 27/38, 301 00
Zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, krajskou státní zástupkyní
IČO: 00026034
Bank. spojení: ČNB, pobočka Plzeň-město
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen objednatel)

a

Dodavatel: Ordinance všeobecného praktického lékařství s. r. o.
Tepelská 867/3a, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně,
Zastoupena jednatelem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
IČO: 03409091
DIČ: CZ03409091
Bank. spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

(dále jen dodavatel)

**uzavírají tuto smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb
zaměstnancům objednatele za podmínek ve smlouvě dále uvedených:**

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění pracovně lékařských služeb pro zaměstnance objednatele – Okresní státní zastupitelství v Chebu.
2. Účelem této smlouvy je zajistit ve spolupráci obou smluvních stran potřebnou zdravotní prevenci, směřující k ochraně zdraví zaměstnanců objednatele před nemocemi z povolání a jinými poškozeními zdraví souvisejícími s výkonem pracovní činnosti a k prevenci pracovních úrazů, a to v souladu s platnými právními předpisy.

III.
Náplň pracovnělékařských služeb

Náplň pracovnělékařských služeb je:

- kontrola a dohled nad pracovními podmínkami na pracovišti objednatele, zjišťování vlivu pracovního prostředí na zaměstnance,

- odborná poradní činnost v otázkách ochrany a podpory zdraví zaměstnanců objednatele,
- zdravotní výkony provedené v rámci první pomoci,
- preventivní lékařské prohlídky - vstupní, periodické a řadové, mimořádné (změna pracovního zařazení, změna pracovního prostředí, zařazení zaměstnance do pracovního procesu po dlouhodobé pracovní neschopnosti) a výstupní, dispenzární prohlídky osob s ohlášenou nemocí z povolání, prohlídky zaměstnanců, u kterých působí vliv rizika pracovního prostředí i po ukončení expozice riziku, pokud zůstanou zaměstnancem objednatele,
- k provádění lékařských preventivních prohlídek vybavuje objednatel své zaměstnance tiskopisem „Žádanka o provedení lékařské prohlídky vstupní /periodické /výstupní“,
- vyšetření pro zdravotní a profesní průkazy, vyšetření pro posuzování zdravotní způsobilosti k absolvování profesních kurzů.

IV.

Závazky dodavatel

1. Dodavatel se zavazuje vykonávat pracovnělékařské služby pro všechny zaměstnance, kteří jsou v pracovně právním vztahu s objednatelem.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit provádění pracovnělékařských služeb ve své ordinaci praktického lékaře v ordinačních hodinách po předchozí telefonické domluvě.
3. Ordinance pracovnělékařských služeb je umístěna v objektu Ordinance všeobecného praktického lékařství s. r. o. na adresách Tepelská 867/3a, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně, 1. patro, nebo Dragounská 12, 350 02 Cheb, 5. patro a nebo na adrese 5. května 301, 351 35 Plesná..
4. Lékařské prohlídky budou prováděny ve stanovených ordinačních hodinách, a to vždy na základě předchozí písemné objednávky objednatele.
5. Pro účinné zajištění pracovnělékařských služeb dodavatel spolupracuje s pověřeným zaměstnancem objednatele. O výsledcích lékařských prohlídek zaměstnanců informuje dodavatel objednatele prostřednictvím vyplněné žádanky o provedení lékařské prohlídky.
6. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech spadajících pod pojmy lékařské tajemství, obchodní tajemství a ochrana osobních dat, ke kterým se dostane v souvislosti s výkonem pracovnělékařských služeb. Povinnost mlčenlivosti trvá po ukončení platnosti smlouvy po dobu 10 let a v případě ochrany osobních dat trvale.

V.

Závazky objednatele

1. Objednatel tímto bere na vědomí, že před poskytováním pracovnělékařských služeb v ordinačních hodinách má přednost poskytování první pomoci nebo jiné akutní zásahy nutné k záchraně života či k ochraně zdraví.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb a za tím účelem zajistí, případně poskytne dodavateli:
 - a) vstup na všechna svá pracoviště (za přítomnosti pověřeného zaměstnance),
 - b) všechny potřebné informace o technologii a organizaci výroby a skutečnostech potřebných k výkonu pracovnělékařské péče (včetně informací o změně pracovních podmínek),
 - c) zařazení prací do kategorií,
 - d) včasné odeslání svých zaměstnanců na příslušnou lékařskou prohlídku.

3. Objednatel bude informovat dodavatele o pracovní neschopnosti každého svého zaměstnance delší než 8 týdnů, který je v léčebné péči jiného ošetřujícího lékaře tak, aby před jeho opětovným zařazením na pracoviště mohla být v odůvodněných případech přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci podle pracovního zařazení.
4. Objednatel zajistí informovanost zaměstnanců o tom, že při každé prohlídce (včetně vstupní) musí předložit lékaři aktuální výpis ze zdravotní dokumentace od svého praktického lékaře.
5. K provedení prohlídky vybaví objednatel své zaměstnance písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.
6. Objednatel bude z titulu zaměstnavatele spolupůsobit na své zaměstnance, aby plnili své povinnosti v ochraně a péči o své zdraví.

VI. Cena a platební podmínky

1. Odměna za jednotlivé činnosti byla sjednána v následující výši:

Poskytované služby	Cena v Kč včetně DPH
vstupní lékařská prohlídka	600 Kč
periodická, mimořádná a výstupní lékařská prohlídka	600 Kč
<u>šetření na pracovišti</u> pro zjišťování vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců; hodnocení a zpracování rozborů vzniku a příčin pracovních úrazů, výskytu nemocí z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání nebo nemocí souvisejících s prací	600 Kč za 1 hod.
školení o předlékařské první pomoci	600 Kč za 1 hod.

2. Provedené výkony bude objednatel hradit bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu - faktury vystaveného dodavatelem. Právo fakturovat vzniká dnem provedení výkonu.
3. Obě strany se dohodly, že dodavatel bude fakturovat vždy po výkonu poskytnuté péče.
4. Objednatel se zavazuje na základě zaslané faktury uhradit výše uvedené činnosti.
5. V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení dle zvláštního právního předpisu z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Provedení jiných činností nebo výkonů bude dodavatelem provedené výhradně na základě objednávky objednatele.
7. Obě strany se dohodly na 14-ti denní splatnosti faktur.
8. Faktura vystavená dodavatelem musí mít náležitosti obsažené dané ustanovením § 435 občanského zákoníku, bez nichž je faktura neplatná a objednatel je oprávněn ji

dodavateli vrátit k opravě doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová začne běžet dnem doručení opravené faktury. Objednatel je povinen upozornit dodavatele na závady v platebním dokladu neprodleně, nejpozději tři pracovní dny po doručení. Dnem zaplacení se sjednává den odpisu částky z účtu objednatele.

VII. Ostatní ustanovení

1. Dokumentace týkající se zajištění pracovnělékařských služeb bude uložena u objednatele včetně dokladů o zdravotní způsobilosti zaměstnanců.
2. Zdravotní dokumentace zaměstnanců bude uložena u lékaře zajišťujícího pracovnělékařské služby.
3. Objednatel má právo na kontrolu provádění pracovnělékařských služeb v rozsahu, který neporuší zachování povinné mlčenlivosti uvedené v odstavci IV., bod 6. Kontrolu je oprávněn provádět pověřený zaměstnanec objednatele, popř. nezávislý lékař pověřený objednatelem.

VIII. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, že budou s osobními údaji zaměstnanců, poskytovanými zaměstnavatelem pro plnění předmětu smlouvy, nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. Nakládání s osobními údaji bude zároveň probíhat v souladu se zněním obecně závazných právních předpisů.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření smlouvy na dobu neurčitou. Výpověď ze smlouvy může dát kterákoliv ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta činí dva měsíce, pokud se účastníci písemně nedohodnou jinak. Výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhému účastníku smlouvy. Výpověď musí být dána písemně.
2. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje nezaplacení dohodnuté úhrady pracovnělékařských služeb. V tomto případě je dodavatel oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě. Dodavatel je povinen o tomto kroku informovat objednatele písemně.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně a na základě dohody obou účastníků.
4. Právní vztah vzniklý uzavřením této smlouvy se řídí touto smlouvou a právními předpisy, které upravují provádění pracovnělékařských služeb. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění.

