



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	27.10.2016		
Vzdělání:	SŠ		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	8hodin 32hodin 4hodiny		Skupinové poradenství Motivační kurz Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Elišek, z.s.

Adresa pracoviště: Čechova 785/2, 274 01 Slaný

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – není

MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Učitelka
v MŠ /vychovatelka v dětské skupině

Místo výkonu odborné praxe: Čechova
785/2, 274 01, Slaný

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců
(01. 09. 2017 – 31.8.2018), 40 hod. / týden

Kvalifikační požadavky na absolventa:
Středoškolské vzdělání s maturitou

Specifické požadavky na absolventa:
pracovitost, pečlivost, odolnost vůči
stresu

Druh práce - Učitelka v MŠ /DS – péče o děti
v dětské skupině, plánování aktivit pro děti
dle vzdělávacího plánu, tvorba programu
pro děti různých věkových skupin, vedení
dětí k hygienické a enviromentální výchově,
pomoc při oblékání, chystání výtvarných a
kreativních aktivit pro děti, komunikace s
rodiči

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Orientace ve firmě, seznámení s programem, samostatná
práce s
dětmi, komunikace s rodiči

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*Získání orientace v daném oboru, osvojení si práce s dětmi a
tvorby
aktivit a programu pro vybrané věkové skupiny, získání
administrativy spojené s provozem dětské skupiny*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 2**Průběžné
hodnocení
absolventa**Příloha č. 3**Závěrečné
hodnocení
absolventa**Příloha č. 4**Osvědčení o
absolvování
odborné praxe**Příloha:** Reference
pro budoucího
zaměstnavatele***Datum vydání přílohy:**

Měsíčně společně s vyúčtováním

Nejpozději do 30.9.2018

Nejpozději do 30.9.2018

Nejpozději do 30.9.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 1.8.- 31.8.2017	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP a PO, konkretizace náplně práce, procesy ve společnosti, péče o děti	40 hod./týden	
Září 1.9.- 30.9.2017	Seznámení s harmonogramem roku dětské skupiny, seznámení s plánem výchovy, základní komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden	
Říjen 1.10.- 31.10.2017	Seznámení s harmonogramem roku dětské skupiny, seznámení s plánem výchovy, základní komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden	
Listopad 1.11.- 31.11.2017	Vítání nových dětí, Seznámení s docházkovým systémem, základní tvorba dětských programů a aktivit, tvorba reportů a příprava jídelníčku, komunikace s rodiči péče o děti	40 hod./týden	
Prosinec 1.12.- 31.12.2017	Seznámení s docházkovým systémem, základní tvorba dětských programů a aktivit, tvorba reportů a příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden	

Leden 1.1.- 31.1.2018	Seznámení s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (Lampionový pochod, Mikuláš a jiné tradice), tvorba harmonogramu roku, tvorba a vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Únor 1.2.-28.2. 2018	Seznámení s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (Vánoční besídka a jiné tradice), tvorba harmonogramu roku, tvorba a vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Březen 1.3.- 31.3.2018	Vítání nového roku, práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (Tři králové a jiné tradice), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Duben 1.4.- 30.4.2018	Seznámení s marketingovou strategií dětské skupiny (www, tiskové materiály, facebook), samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (vítání jara), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Květen 1.5.- 31.5.2018	Seznámení s marketingovou strategií dětské skupiny (www, tiskové materiály, facebook), samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (příprava na vynášení Morany a jiné jarní tradice), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Červen 1.6.- 30.6.2018	Samostatná práce s marketingem dětské skupiny (www, tiskové materiály, facebook), Samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (příprava na vynášení Morany a jiné jarní tradice), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Červenec 1.7.- 31.7.2018	Samostatná práce s marketingem dětské skupiny (www, tiskové materiály, facebook), Samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (sázení kytiček a výlety do přírody), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Veronika Adamovská..... dne.....29.8.2017.....
(jméno, příjmení, podpis)