

Smlouva o poskytování licencí k užití software a souvisejících služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1724 a násl. a § 2358 a násl. zákona 89/2012 (občanský zákoník) mezi těmito smluvními stranami:

1. nabyvatelem (zák. č.: 7195)

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5

IČO: 00528315

sídlem: Vocelova 1469/5, 50002 Hradec Králové

bankovní spojení:

e-mail, telefon:

zástupce:

a

2. poskytovatelem

VIS Plzeň, s.r.o.

IČO: 453 30 344

DIČ: CZ 453 30 344

sídlem Farského 638/14, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň

bankovní spojení:

telefon:

e-mail:

zástupce:

jednatel společnosti

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat nabyvateli licence k software, k veškerým jeho aktualizacím (dále též „**SW**“), jeho modulům a cloudovým aplikacím dle přílohy č. 2 této smlouvy, ke kterým má poskytovatel práva a nabyvatel je užívá. Nabyvatel se zavazuje platit za to poskytovateli odměnu (dále jen „**Odměna**“).

2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů objednané služby specifikované v příloze č. 2 této smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů i další servisní činnosti, které se vztahují k softwarovému vybavení dle článku I. odstavec 1 a dále k hardwarovému vybavení, které bylo nabyvateli dodáno poskytovatelem.

4. Nabyvatel nevyužívá licencí a služeb na více provozovnách.

5. Poskytovatel si ponechává veškerá autorská práva a další práva duševního vlastnictví k licencovanému software definovanému v tomto článku, ke všem jeho následným aktualizacím, modulům a kopiím, a to bez ohledu na jejich formu.

Článek II.

Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako paušální platba. Výše Odměny je stanovena na základě rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt servisních služeb, náhradní techniky a ostatních poskytovaných služeb. Výše Odměny je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Poskytovatel bude k Odměně připočítávat daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Výše sazeb u předem nesjednaných servisních služeb se řídí podmínkami podle Všeobecných obchodních podmínek (dále jen „**VOP**“) a aktuálně platným ceníkem servisních prací poskytovatele, oboje dostupné na webu: <https://web.visplzen.cz/podminky>

4. Dojde-li v době trvání smlouvy ke změně rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt, náhradní techniky či poskytovaných služeb, bude příloha s rozsahem licencí a služeb změněna číslovaným dodatkem, který poskytovatel zašle v elektronické podobě na e-mailovou adresu nabyvatele.

Článek III.

Lhůty plnění

1. Licenci na SW v aktuální verzi poskytne poskytovatel nabyvateli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy zasláním aplikačního čísla na e-mailovou adresu nabyvatele.

2. Každou další vydanou aktualizaci SW, kterou nabyvatel objedná, poskytne poskytovatel nabyvateli vždy do jednoho měsíce od jejího objednání.

3. Obsahuje-li SW zakázkové úpravy, prodlužují se lhůty z článku III.

odstavce 1. a 2. o jeden měsíc.

4. Dodací lhůty pro jednotlivé objednané servisní služby jsou uvedeny ve VOP.

5. Nevyčerpanou preventivně-servisní návštěvu lze převést pouze do nejbližšího následujícího ročního období.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Poskytovatel bude po dobu účinnosti této smlouvy vystavovat faktury na úhrady Odměny a bude je zasílat v elektronické podobě na e-mailovou adresu nabyvatele, a to v čase a podle podmínek vymezených Přílohou č. 2 této smlouvy. Nebude-li Příloha č. 2 upravovat podmínky zasílání faktur, platí, že poskytovatel vystaví fakturu na úhradu Odměny a zašle ji nabyvateli vždy

jednou ročně. Nabyvatel prohlašuje, že s elektronickým zasíláním faktur souhlasí.

2. Faktura je splatná na účet poskytovatele do 14 dnů od data jejího vystavení.

3. V případě prodlení nabyvatele s jakoukoli platbou dle této smlouvy, je povinen uhradit poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky denně do zaplacení.

Článek V.

Způsob objednávání servisních služeb

1. Služby dle této smlouvy mohou nabyvatelem pověřeni pracovníci objednávat osobně, písemně, prostřednictvím internetu i telefonicky. V případě objednávky většího rozsahu má poskytovatel právo vyžadovat zaslání písemné objednávky.

Článek VI.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen udržovat SW dodaný nabyvateli v provozuschopném stavu a v souladu s aktuálně platnou legislativou, pokud jej nabyvatel používá ve spojení s doporučenou technikou a operačním systémem. Dojde-li díky vnějším vlivům k náhlé a nepředvídatelné legislativní změně, je poskytovatel povinen zveřejnit prakticky použitelný náhradní postup, jak s používaným SW přiměřeně plnit aktuální legislativní požadavky.

2. Poskytovatel je povinen zpřístupnit nabyvateli každou novou verzi (aktualizaci) i opravu SW za podmínky řádné úhrady Odměny dle této smlouvy. Opravy SW zveřejňuje na svých internetových stránkách <https://www.visplzen.cz/>

3. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat tak, aby požadavky nabyvatele splnil efektivně s ohledem na priority sdělené nabyvatelem (např. minimální cena, rychlost zásahu apod.).

4. Poskytovatel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s právními předpisy účinnými na území ČR.

5. Poskytovatel je povinen při servisním zásahu v místě nabyvatele provést o servisním zásahu záznam na dodací list.

6. Veškeré důvěrné či citlivé informace o nabyvateli a jeho klientech je poskytovatel povinen uchovávat v tajnosti a v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.

7. U služby Sejf má poskytovatel tyto povinnosti:

- a) zajistit funkčnost služby
- b) zajistit bezpečnost uložených dat, tj. že se uložená data neztratí a budou k dispozici v případě potřeby
- c) zajistit důvěrnost uložených dat, tj. že se k uloženým datům nedostane nikdo nepovoláný
- d) na požádání nabyvatele poskytnout ze Sejfu zálohu dat
- e) datové úložiště je umístěno v ČR, případně v EU

Článek VII.

Povinnosti nabyvatele

1. Nabyvatel je povinen hradit řádně a včas Odměnu sjednanou dle této smlouvy.

2.Nabyvatel je povinen zejména:

- a) poskytnout poskytovateli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy;
- b) nahlásit poskytovateli všechny zjištěné závady uskutečněných dodávek okamžitě a bez zbytečných odkladů;
- c) pořídit zálohu dat, a to bezprostředně před každou aktualizací SW nebo servisním zásahem poskytovatele a současně bere na vědomí, že bez

ředitelka

Příloha č.1
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a
souvisejících služeb
Ochrana osobních údajů

Preambule:
V souvislosti s dodávkami, údržbou a provozem softwaru od poskytovatele (dále také jako „VIS“) se VIS dostává anebo v budoucnu může dostat do pozice zpracovatele osobních údajů při zpracování dále uvedených agend pro nabyvatele. V souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., vystupuje poskytovatel dále v roli zpracovatele osobních údajů a nabyvatel v roli správce.

Předmět zpracování:
1.Zpracování dat při servisním zásahu na počítači správce, kdy má technik VIS přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům.
2.Zpracování dat a jejich zabezpečení proti zneužití na zaslané či předané záloze dat správce, kde jsou i osobní údaje.
3. Zpracování dat a jejich zabezpečení proti zneužití při provozování internetových aplikací (zejm. zálohování dat do datových úložišť v cloudu „Sejf“), kde jsou i osobní údaje.

Doba trvání zpracování:
Doba trvání je dána smlouvou o provozu internetových aplikací nebo dobou trvání právního vztahu a prováděného servisního zásahu. Doba uchování zálohy dat je dána oprávněným zájmem zpracovatele doložit a prokázat stav před a po provedeném servisním zásahu a v průběhu automatického zálohování v cloudu („Sejf“), kde se automaticky ukládají denní, měsíční a roční zálohy z programů zpracovatele Sklad, Stravné a Otvírák (netýká se programů Majetek a Účtárna).

Povaha a účel zpracování:
Smyslem a účelem zpracování je bezchybný provoz internetových aplikací a bezchybný provoz softwaru od firmy VIS u správce.

Typ osobních údajů:
Zpracování se týká všech osobních údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétního osobního údaje správcem dochází. Jde o následující osobní údaje: jméno, příjmení, titul, telefon, mail, adresa, funkce, poznámka, rodné číslo, datum narození, osobní číslo, druh diety, evidenční číslo, číslo karty, kategorie, třída, škola, obvyklé objednávky, objednávky, platby, způsob platby, číslo účtu, banka, záznam o výdeji stravy, místo a čas výdeje stravy, prodané zboží v bufetu, IČO, DIČ, příznak neplatiče, úvazek, datum nástupu a výstupu, začátek a konec pracovní doby, záznam o průchodu, odpracovaná doba, další záznamy provedené správcem

Kategorie subjektů údajů:
Zpracování se týká všech kategorií subjektů údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétní kategorie správcem dochází. Jde o následující kategorie subjektů údajů: Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci. Cizí strážníci. Zaměstnanci správce. Další kontaktní osoby v informačním systému správce.

Zpracovatel se zavazuje:
- Nepoužít osobní údaje k žádnému jinému účelu zpracování a osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů správce.

- Zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných osobních údajích a k mlčenlivosti zavázat i osoby oprávněné osobní údaje zpracovávat.
 - Uchovávat zálohovaná data na zabezpečených úložištích v ČR (a výhledově případně v EU).
 - Přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření v souladu s nařízením a mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů a aktivně ji naplňovat. K plnění vnitřní směrnice i podmínek této smlouvy zavázat i své zaměstnance.
 - Zapojit do zpracování jen vyjmenované osoby (tzv. řetězení zpracovatelů):
Geetoo CZ s.r.o.
České Radiokomunikace a.s.
 - Zapojit do zpracování jiné než vyjmenované osoby pouze s předchozím písemným souhlasem Správce.
 - Zajistit, že všechny smlouvy mezi dotčenými zpracovateli při řetězení zpracovatelů musí splňovat podmínky dle této Smlouvy.
 - Být nápomocen správci při plnění povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
 - Zajistit nutnou součinnost se správcem v otázce zabezpečení zpracování, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem. Pokud má správce objednáno automatické zálohování svých dat v datovém úložišti v Sejfu, zpracovatel se zavazuje v případě nahlášeného bezpečnostního incidentu poskytnout správci poslední zálohu dat uloženou v Sejfu nejpozději do 48 hodin po nahlášení incidentu (do této lhůty se nepočítají víkendy a státní svátky). Práce na obnově dat hradí správce na základě zpracovatelem skutečně a účelně vynaložených hodin podle aktuálně platného ceníku.
 - V souladu s rozhodnutím správce po doběhnutí reklamační lhůty po ukončení této smlouvy nebo při změně rozsahu nebo účelu zpracování osobních údajů nepotřebné osobní údaje vymazat včetně existujících kopií.
 - Poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené nařízením, umožnit kontroly či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.
 - Informovat správce v případě, pokud zjistí, že některý z jeho pokynů porušuje nařízení nebo jiné právní předpisy.
 - Přijmout odpovědnost za prokázanou jednoznačnou příčinnou souvislost mezi svým pochybením na poli ochrany osobních údajů a poškozením subjektu údajů v důsledku tohoto pochybení.
- Práva a povinnosti správce:**
- Mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních dat v souladu s nařízením GDPR a aktivně ji naplňovat.
 - Vyžadovat plnění závazků zpracovatele dle této smlouvy.
 - Hradit objednané služby zpracovateli v dohodnutých cenách a lhůtách.

Příloha č. 2

Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb

Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 7195

Rozsah SW

- Cloud
- Sejf maxi
- Řídící moduly
- Síťový modul
- Ovládání terminálu
- modul Banka
- modul Plátce DPH
- Stravné
- Stravné do 600 zpracovávaných osob
- Strava.cz objednávání do 600 osob
- modul Objednávání a Výdej na ID média
- MSklad
- MSklad do 200000 Kč na inv.
- modul Receptury a normování
- modul Finanční bilance
- modul Spotřební koš
- Otvírák
- Otvírák bez omezení počtu os.
- Ovládání řídicí jednotky pro 1. až 5. jednotku
- modul Docházka

Rozsah smlouvy				
Popis	mn.	m.j.	bez DPH	bez DPH
• Software			Jednotková	Celková
• Licenční sml. na SW1 - roční paušál	1	ks		37 800,00
• Služby				
• preventivně servisní návštěva 1	2	hod	1 400,00	2 800,00
• vzdálená servisní podpora	2	hod	1 200,00	2 400,00
• pohotovost VSP: 4 h / na místě: 2dny	1	ks	3 000,00	3 000,00
• servisní webináře All in	1	ks	0,00	0,00

Roční odměna činí 46 000 Kč bez DPH.

Datum podpisu 26. 8. 2025

Za poskytovatele (podpis)

Za nabyvatele (podpis)