



RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Účastníci smlouvy

Poskytovatel: **Jules a Jim, z.ú.**

Se sídlem: Krkonošská 1534/6, Praha, 12000, Česko

IČO: 26587084 DIČ: CZ26587084

Zastupuje: Ondřej Bradáč, ředitel organizace

Objednatel: **Základní škola Praha - Dolní Chabry, příspěvková organizace**

Se sídlem: Spořická 400/34, Praha 8 - Dolní Chabry, 18421, Česko

IČO: 70970190

Zastupuje: Ředitel*ka školy

uzavírají tuto Rámcovou smlouvu o poskytování služeb preventivních programů a dalších dle § 1724 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“).

Článek I - Předmět smlouvy

1. Poskytovatel prohlašuje, že je od MŠMT **certifikovaným poskytovatelem programů všeobecné primární prevence a selektivní primární prevence**.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pro Objednatele vykoná služby popsané v této smlouvě na základě jednotlivých objednávek a pokynů Objednatele za podmínek stanovených touto smlouvou, a Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou a konkrétní objednávkou.
3. Objednatel je oprávněn financovat objednávku i prostřednictvím třetího subjektu, např. při poskytnutí dotace a/nebo financování z jiných veřejných zdrojů. Taková dohoda mezi Objednatelem a třetí osobou nemá vliv na práva a povinnosti vznikající smluvními stranám v souvislosti s touto smlouvou.

Článek II - Analýza potřeb školy

1. Na žádost Objednatele provede Poskytovatel vstupní analýzu potřeb školy, jejích jednotlivých ročníků, tříd a pedagogického sboru formou rozhovoru s pověřenými osobami Objednatele (zpravidla ředitelem školy a školním metodikem prevence) a náhledu do aktuálního školního preventivního plánu.
2. Na základě vstupní analýzy potřeb školy navrhne Poskytovatel Objednateli vhodné programy do jednotlivých ročníků, tříd a pro sborovnu, který diskutuje s Objednatelem a vytvoří plán realizace programu na daný školní rok.

Článek III - Podmínky poskytování programů primární prevence

1. **Program zahrnuje** identifikaci konkrétních potřeb Objednatele, společné stanovení cílů programu a sestavení optimálního programu pro danou skupinu účastníků v návaznosti na Preventivní program školy, detailní přípravu programu, organizační a personální zajištění akce včetně didaktických pomůcek.
2. **Objednatel se zavazuje:**
 - a. Zajistit, aby na každém programu VPP byl přítomný jeden třídní kolektiv a (třídní) učitel.
 - b. Zajistit, aby pověření **učitelé byli přítomni během celého programu** jako aktivní pozorovatelé, popř. se dle dohody s lektory zapojí do programu realizovaného se žáky.
 - c. Zajistit, aby se pověření učitelé přibližně 10 minut před programem sešli s lektory ohledně předání bližších informací o programu a třídě, a dále na přibližně 10 minut po programu ohledně zhodnocení programu.
 - d. Zajistit porozumění pedagogů přítomných během programu povaze domluvy mezi Poskytovatelem a Objednatelem a smyslu poskytované služby a způsobu práce Poskytovatele.
 - e. Zajistit, aby na místě byly pohyblivé stole a židle, ze kterých bude možné vytvořit kruh.
 - f. Zajistit, aby na místě byla k dispozici tabule či flipchart s fixami.
 - g. Poskytnout Poskytovateli náležitou součinnost při realizování služeb, zejména mu včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které Poskytovatel Objednatele požádá.
 - h. Uvést (potenciální) rizikové chování přítomné ve třídě, kde má Poskytovatel realizovat program, a v případě **kontraindikace** informovat Poskytovatele o nemožnosti realizovat program. Cílová skupina, indikace a kontraindikace programů VPP a SPP jsou popsány v elektronické příloze této smlouvy s názvem Informace o programech PPRCH.
 - i. V případě, že je program realizován ve vícejazyčném kolektivu, je Objednatel povinen zajistit překlad pro žáky, kteří nehovoří jazykem, v němž je program realizován. Lektori poskytovatele vedou program vždy jen v jednom jazyce, typicky českém, ale po včasné dohodě jsou v některých případech lektoři schopni vést program i v jazyce anglickém. Ve vícejazyčném kolektivu je třeba, aby objednatel zajistil přítomnost osoby, s níž se budou schopni domluvit jak lektor, tak většina dětí přítomných na programu.
3. Poskytovatel si vyhrazuje **právo na změnu obsahu programu/zrušení realizace programu** v závislosti na konkrétní situaci na programu týkající se skupinové dynamiky či aktuálního stavu jednotlivců (zejména v případě kontraindikace sjednané služby, viz Příloha: Informace o programu PPRCH.) V případě kontraindikace, která nevznikla na straně Poskytovatele, se program považuje za realizovaný i tehdy, pokud byl přerušen. Změnu/zrušení je zástupce Poskytovatele povinen projednat s pedagogickým dozorem pověřeným Objednatelem, případně s jiným zástupcem Objednatele.
4. Podmínkou pro uskutečnění programu VPP je přítomnost **minimálně 70 % žáků**. V případě větší absence může pověřená osoba Poskytovatele (lektor/ka) program na místě zrušit s nárokem Poskytovatele na stornopoplatek (viz níže, Článek VII), neboť se jedná o nedodržení podmínek poskytování programu ze strany Objednatele.
5. **Programy budou realizovány na adrese udané Objednatelem** dle dílčích objednávek konkrétních programů.
6. **Termíny** jsou domlouvány individuálně mezi pověřenými osobami Objednatele a Poskytovatele. Poskytovatel nabídne Objednateli max. 3 termíny pro konání programu VPP, z kterých si Objednatel vybere vyhovující termín. Po potvrzení zvoleného termínu oběma stranami se stává termín programu závazným.

7. Žáci a učitelé se na programu **řídí školním řádem** Objednatele. Rovněž jsou povinni dodržovat pravidla programu stanovená lektorem/y Poskytovatele. V případě porušování těchto podmínek, užívání návykových látek, agresivního chování, narušování chodu programu apod. má zástupce (lektor) Poskytovatele právo **žáka z aktivity vyloučit**, popř. ho po dohodě s pedagogickým dozorem **vyloučit z programu**.
8. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni respektovat **právo na anonymitu** informací poskytnutých od žáků/studentů (jejich názorů, postojů, pocitů apod.).
9. Poskytovatel prohlašuje, že před, v průběhu ani po skončení programů nedochází ke sbírání a zpracování žádných osobních údajů. Případné výjimky jsou v textu níže explicitně uvedeny.
10. Poskytovatel je povinen organizovat programy takovým způsobem, aby neohrožoval bezpečnost účastníků. Za vzniklou škodu, bezpečnost a zdraví účastníků kurzu odpovídá po celou dobu kurzu Objednatel v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 391 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
11. Poskytovatel je povinen provést program s náležitou **odbornou péčí** a dle etických zásad pracovníka v primární prevenci (viz **Etický kodex** Jules a Jim v příloze).
12. Objednatel i účastník má právo podat Poskytovateli **stížnost**. Vyřizování stížností se řídí směrnicí Poskytovatele pro podávání stížností, která je elektronickou přílohou této smlouvy.
13. Objednatel předem seznámí účastníky programů s tématem, formou a délkou poskytovaných programů, včetně očekávaných přínosů a případných rizik.
14. Na základě **principu dobrovolnosti** může během programu, jak účastník, tak zástupce Objednatele v průběhu realizace programu oznámit, že chce svou účast ukončit. Cena programu se v takovém případě nesnižuje.

V závislosti na typu realizovaných služeb je ukončen logický celek tak, aby nedošlo k nežádoucím efektům programu (např. neuzavřený problém). Následuje schůzka zástupce Poskytovatele se zástupcem Objednatele a patřičnými zainteresovanými osobami, během které se dohodne další postup.

V případě, že se Objednatel, Poskytovatel a zainteresované osoby domnívají, že jde o problém, který lze řešit změnou lektora pro daný program, projedná Objednatel se zástupcem Poskytovatele změnu personálního zajištění (odpovídající úroveň lektora pro daný typ programu) a další průběh spolupráce.

Jedná-li se o problém vyžadující intervenci jiné odborné služby, který nelze uspokojit službami Poskytovatele, pak je Objednatel odkázán na některou z kompetentních organizací (viz Mapa spolupracujících služeb).
15. Pracovníci Poskytovatele bez předchozí domluvy nekomunikují s rodiči žáků - tato komunikace je výlučně záležitostí Objednatele. V případě potřeby je možné podpořit Objednatele formou konzultace. V případě předchozí dohody mezi Poskytovatelem a Objednatelem může s rodiči komunikovat za Poskytovatele garant služby.

Článek IV - Selektivní primární prevence

1. Objednatel se zavazuje, že při programech SPP budou po celou dobu programu přítomni třídní učitelé (v případě jejich dlouhodobé absence zastupující třídní učitel) jako aktivní pozorovatelé.
2. Před samotným programem SPP zajistí objednatel schůzku pověřených osob (zpravidla třídní učitel, školní metodik prevence, ředitel školy) s pověřenými osobami Poskytovatele (lektor/ka či odborný/á garant/ka) za účelem seznámení se s aktuální situací ve třídě, s její historií a zakázkou na program. Tato schůzka může být uskutečněna rovněž telefonicky.

3. Podmínkou pro uskutečnění programu SPP je přítomnost **minimálně 70 % žáků**. V případě větší absence může pověřená osoba Poskytovatele (lektor/ka) program na místě zrušit s nárokem Poskytovatele na stornopoplatek (viz níže, Článek VII), neboť se jedná o nedodržení podmínek poskytování programu ze strany Objednatele.
4. Výstupem SPP je závěrečná zpráva vyhotovená po posledním vstupu, obsahující stručný screening třídy a doporučení na další práci se třídou.
5. Pracovníci Poskytovatele mohou průběžně poskytovat informace v průběhu cyklu SPP zodpovědným osobám na straně Objednatele. Vyžádá-li si ovšem škola v průběhu realizace programu průběžnou oficiální zprávu, jedná se o službu nezahrnutou do standardní služby SPP, a je samostatně zpoplatněna v souladu s ceníkem Poskytovatele.
6. Termíny programů SPP jsou domlouvány individuálně s pověřenou osobou Objednatele dle časových možností lektorujících.
7. Poskytovatel má právo přerušit nebo ukončit program SPP v případě zjištění kontraindikace programu, např. přítomnost neprošetřené šikany, bez udělení výchovných opatření.
8. Dále platí, že všeobecná primární prevence by neměla probíhat ve třídě, kde současně běží program selektivní prevence, a to i v případě, kdy je realizován jiným Poskytovatelem.
9. Pracovníci Poskytovatele bez předchozí domluvy nekomunikují s rodiči žáků - tato komunikace je výlučně záležitostí Objednatele. V případě potřeby je možné podpořit Objednatele formou konzultace. V případě předchozí dohody mezi Poskytovatelem a Objednatelem může s rodiči komunikovat za Poskytovatele garant služby.
10. Služba SPP počítá s aktivní rolí vyučujících, vedení školy a případně pracovníků ŠPP, která je základní podmínkou pro úspěšnou realizaci služby. Je žádoucí i průběžné vzdělávání a aktivní reakce na podněty, které z SPP vzešly.
11. Ve věci sbírání a zpracování osobních údajů odkazujeme k příloze smlouvy: **Dohoda o mlčenlivosti a ochraně osobních údajů**.

Článek V - Asistenční služby

1. V situaci, kdy se ve třídním kolektivu objeví podezření na šikanu a Objednatel odhadne třetí a vyšší stupeň šikany (podle Koláře, M.), může Poskytovatel zajistit asistenční služby, kdy se provází celým šetřením zjišťování přítomnosti šikany.
2. Asistenční služby zahrnují dotazníkové šetření, pozorování skupiny při aktivitách, vedení rozhovoru s jednotlivými aktéry, analýza dokumentů a další relevantních zdrojů (fotografie, sociální sítě).
3. Podmínkou je součinnost školy, kdy jeden pověřený pracovník ze strany Objednatele bude přítomen po celou dobu šetření a zajistí jeho průběh ve spolupráci s asistentem Poskytovatele. Celkový postup bude definován v objednávce.
4. Výstupem jsou podklady ze strany Poskytovatele, na základě kterých se může škola rozhodnout, zda se v daném třídním kolektivu jedná o šikanu.
5. Financování asistenční služby je možné z dotačního programu Poskytovatele, je-li k dispozici, anebo si Objednatel hradí celou částku z vlastních zdrojů.
6. Ve věci sbírání a zpracování osobních údajů odkazujeme k příloze smlouvy: **Dohoda o mlčenlivosti a ochraně osobních údajů**.

Článek VI - Vzdělávání pedagogických pracovníků a další služby pro skupiny

1. Do vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších služeb pro skupiny patří:
 - a. programy Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 - b. setkání nad případy z praxe
2. Před realizací programu je Objednatel povinen poskytnout Poskytovateli relevantní informace potřebné pro realizaci služby, a to prostřednictvím zodpovědné osoby (typicky garanta Dalšího vzdělávání ped. pracovníků, dále jen "DVPP") na straně Poskytovatele.
3. Všichni účastníci realizovaného programu, vyslaní Objednatelem, jsou povinni účastnit se jej v plné délce. V případě DVPP bude certifikát za absolvované školení vydán pouze těm účastníkům, kteří dodrží toto kritérium.
4. Typickým pořadatelem programů vzdělávání ped. pracovníků a dalších služeb pro skupiny po stránce logistiky, zázemí, prostor, komunikace s účastníky ad. je Objednatel (není-li při sjednávání objednávky smlouveno jinak). Rolí Poskytovatele je poskytnout službu v předem sjednaném rozsahu a na předem smlouvené téma. Objednatel je povinen poskytnout vyhovující prostory a potřebné vybavení na základě dané objednávky (typicky: počítač s možností promítání, připojení k wifi, tabule, flipchart, setting prostoru, v němž je možné vytvořit kruh ze židlí).
5. V případě zrušení či změny termínu domluveného programu ze strany Objednatele i Poskytovatele se řídí následné vyrovnání body v čl. VIII, odst. 3, resp. 4 této smlouvy.
6. V případě potřeby změnit téma nebo typ služby u DVPP je povinností Objednatele včas (nejméně 72 hodin před začátkem školení) a s dostatečnou měrou přesnosti informovat Poskytovatele o potřebných změnách. V opačném případě Poskytovatel nemůže ručit za jejich zapracování do plánu realizace programu.
7. Součástí služby DVPP je kromě sjednání objednávky také evaluace po programu. Za Poskytovatele se této evaluace účastní lektor/lektori programu, resp. garant DVPP. Je žádoucí, aby Objednatele zastupovala před i po programu táž osoba. U ostatních služeb pro skupiny evaluace neprobíhá.
8. Termíny programů vzdělávání ped. pracovníků a dalších služeb pro skupiny jsou domlouvány individuálně s pověřenou osobou Objednatele dle časových možností lektorujících.
9. Vzdělávání ped. pracovníků a další služby pro skupiny počítají s aktivní rolí účastníků školení, která je základní podmínkou pro úspěšnou realizaci služby.
10. Ve věci sbírání a zpracování osobních údajů odkazujeme k příloze smlouvy: **Dohoda o mlčenlivosti a ochraně osobních údajů.**

Článek VII - Individuální podpora pedagogických pracovníků

1. Do služeb individuální podpory pedagogických pracovníků patří:
 - a. Mentoring
 - b. Individuální konzultace
2. Služby individuální podpory ped. pracovníků slouží motivovaným klientům, kteří jsou ochotni formulovat svůj cíl a pracovat na jeho realizaci. Slouží k řešení témat, která nastoluje příjemce služby na straně Objednatele. přičemž zástupce Poskytovatele zodpovídá za proces podpůrných setkání a příjemce služby na straně Objednatele zodpovídá za stanovení cíle a výsledek.
3. Služby individuální podpory ped. pracovníků počítají s aktivní rolí účastníků setkání, která je základní podmínkou pro úspěšnou realizaci služby.
4. Zástupce Poskytovatele je povinen po dohodě s Objednatelem sjednat následující náležitosti spolupráce:
 - a. představení služby a jejích náležitostí, pravidel a modelu spolupráce

b. nastavení konkrétní formy spolupráce po stránce stylu vedení, rozsahu, času, místa setkávání ad.

5. Poskytovatel se dále zavazuje (prostřednictvím svého zástupce):

- a. seznámit se s potřebnými informacemi pro řádné vedení daného typu individuální podpory
- b. provést sjednané dílo dle ujednaného postupu
- c. pořizovat (v případě, že se tak zástupci Objednatele a Poskytovatele dohodnou) ze setkání zápis a udržovat přehled o naplňování cílů služby a jejím průběhu
- d. posouvat proces s ohledem na potřeby, zájem a cíle příjemce služby, pracovat efektivně s časem, podílet se na společném postupu na základě úvodního ujednání

6. Objednatel je povinen:

- a. aktivně se podílet na úvodním ujednání spolupráce a seznámit se se základními pravidly a charakteristikami služby
- b. nést sdílenou odpovědnost za průběh a obsah jednotlivých setkání
- c. absolvovat službu v předem ujednaném rozsahu (blíže Článek IX - Cena, úhrada a storno podmínky)

sdělit Poskytovateli potřebné informace, které mají vliv na průběh dané služby, a jejich případné změny v průběhu procesu.

Článek VIII - Objednávky

- 1. K uzavření dílčí realizační smlouvy („objednávky“) dochází tak, že Poskytovatel potvrdí písemnou objednávku Objednatele, jež je považována za nabídku pro uzavření smlouvy, a to písemně nebo e-mailem.
- 2. Každá objednávka dle této smlouvy bude obsahovat zejména: číslo této smlouvy, název programu, počet hodin programu, místo konání programu, cíle programu, indikace, kontraindikace, třídu a aktuální cenu.

Článek IX - Cena, úhrada a storno podmínky

- 1. Cena za programy a související služby je hrazena Objednatelem Poskytovateli **po skončení objednaných programů** na základě Poskytovatelem vystavené faktury.
- 2. V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 10 % za každý započatý měsíc prodlení.
- 3. V případě zrušení či změny termínu domluveného programu ze strany Objednatele platí následující storno podmínky:
 - a. více než týden před domluveným termínem programu lze program zrušit/přesunout bez nároku Poskytovatele na storno poplatek.
 - b. týden až 72 hodin před domluveným termínem programu má Poskytovatel právo uplatnit nárok na storno poplatek ve výši 25 % ceny programu.
 - c. od 72 hodin do 17:00 před-posledního pracovního dne před domluveným termínem programu má Poskytovatel právo uplatnit nárok na storno poplatek ve výši 50 % ceny programu.
 - d. od 17:00 před-posledního pracovního dne před domluveným termínem programu má Poskytovatel právo uplatnit nárok na storno poplatek v plné výši ceny programu.

4. V případě zrušení termínu domluveného programu ze strany Poskytovatele platí nárok Objednatele na následující kompenzaci:
- a. do 17:00 posledního pracovního dne před domluveným termínem v případě, že začátek programu je naplánován mezi 8:00 a 10:00 / do 3 hodin před domluveným termínem v případě, že začátek programu je naplánován po 10:00, nevzniká nárok na kompenzaci. Podmínkou je ale nabídnutí alternativního termínu či alespoň iniciace jednání o něm.
 - b. v případě zrušení programu později, než je uvedeno v bodě a., je škola oprávněna požadovat kompenzaci za neproběhnuvší program v hodnotě 25% peněžitě ceny programu. Tato kompenzace bude poskytnuta formou slevy na dodatečně objednaný program primární prevence.
 - c. v případě, že dojde ke zrušení programu později, než je uvedeno v bodě a., opakovaně (tj. více než dvakrát) v rámci jednoho školního roku, je Objednatel oprávněn požadovat náhradní plnění od Poskytovatele v hodnotě jednoho programového vstupu dle vlastního výběru.
5. V případě zrušení programu ze strany Poskytovatele i Objednatele v důsledku působení vyšší moci znemožňující konání programu (např. živelní pohroma, karanténa žáků) lze program zrušit bez stornopoplatku kdykoli před započítáním programu. Podmínkou bezplatného zrušení programu je ale nabídnutí alternativního termínu či alespoň iniciace jednání o něm.
6. Při zrušení programu je nutné potvrdit přijetí informace na straně Objednatele, resp. Poskytovatele. V případě, že zrušení programu není potvrzeno, považuje se program za zrušený dle podmínek 3d., resp. 4c. a vzniká nárok na náhradu škody dle uvedeného.
7. V případě účasti méně než 70 % žáků třídy, ve které je program primární prevence realizován, má Poskytovatel nárok program na místě zrušit při nároku na plnou úhradu ceny programu (viz výše).

Článek X – Doba trvání smlouvy

- 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2. Obě strany mají právo písemně odstoupit od smlouvy.
- 3. Uzavřením této smlouvy pozbývá předchozí rámcová smlouva platnosti a účinnosti.

Článek XI – Závěrečná ujednání

- 1. Závazné informace k plnění této Smlouvy a objednávek jsou adresovány následujícím **pověřeným osobám**, a to v písemné nebo elektronické podobě:
 - a. **za Poskytovatele**
 - i. koordinátor programů uvedený na webu www.julesajim.cz
(v době uzavření smlouvy **Atrin Matušík, +420 604 341 392, programy@julesajim.cz**)
 - b. **za Objednatele**
 - i. **Mgr. Helena Benkovská , +420 777 642 932, helena.benkovska@zschabry.cz**
- 2. Smluvní strany neposkytnou žádné informace týkající se předmětu této smlouvy třetím stranám, tj. jiným fyzickým a právnickým osobám než příslušným zaměstnancům Objednatele a Poskytovatele.



3. Podmínky sjednané v této smlouvě a dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
4. V záležitostech neupravených touto dohodou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá strana obdrží po jednom z nich.
6. Objednatel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil s následujícími přílohami zaslanými Poskytovatelem **v elektronické podobě**:
 - Informace o programu PPRCH
 - Etický kodex Jules a Jim ve vztahu ke klientům
 - Kodex práv klienta
 - Práva žáků při programu
 - Směrnice pro podávání stížností
 - Dohoda o mlčenlivosti a o ochraně osobních údajů (zaslána k podpisu v samostatné zprávě)Podpisem této smlouvy vyjadřuje **objednatel informovaný souhlas** s podmínkami a průběhem programu včetně případných omezení, jak jsou uvedeny v přílohách této smlouvy.
7. Zástupci obou stran prohlašují, že jsou k podpisu této smlouvy oprávněni. Po přečtení jejího textu prohlašují, že mu rozumějí, že smlouva je sepsána v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a cítí se jí vázání. Na důkaz všeho připojují své podpisy a otisky razítek.

V Praze dne

V dne

Mgr. Zdenka Chaloupecká Digitálně podepsal Mgr.
Zdenka Chaloupecká
Datum: 2025.08.28
18:58:02 +02'00'

za poskytovatele

za objednatele

Jméno: Ondřej Bradáč

Jméno:

Funkce: ředitel organizace

Funkce:

Elektronicky podepsáno
Mgr. Ondřej Bradáč
Jules a Jim, z.ú.
14:59 29.08.2025
RSA/4096