

Zásady odstraňování reklamních zařízení na území Středočeského kraje

(dále jen „Zásady“)

platné ke dni 5. 12. 2024

Obsah

1.	Úvod	1
2.	Zařízení.....	1
3.	Zajištění právních podkladů pro odstranění Zařízení	1
4.	Zajištění odstranění Zařízení	2
5.	Uskladnění Zařízení, vedení evidence.....	3
6.	Likvidace Zařízení.....	3
7.	Předání Evidence, fakturace	3

1. ÚVOD

Tyto zásady jsou závazné pro plnění smlouvy, jejíž jsou přílohou (dále jen „**Smlouva**“). Stanovují dílčí práva a povinnosti Poskytovatele dle Smlouvy. Nestanovují ani části díla, ani části plnění.

Po podpisu Smlouvy bude kontaktní osobě Poskytovatele zaslán Objednatelům odkaz na cloudovou složku, která slouží k evidenci podkladů k Zařízením, jejich vlastníkům, a k dalším činnostem, které je nutné provádět za účelem realizace Smlouvy a v souladu s ní ve virtuálním prostředí (dále jen „**Cloudová složka**“).

Poskytovateli je zakázáno umožnit ke Cloudové složce přístup třetím osobám.

2. ZAŘÍZENÍ

Pro účely Smlouvy se za reklamní zařízení dle Smlouvy (dále jen „**Zařízení**“) považují reklamní zařízení, vymezená ve Smlouvě a fotodokumentaci, která je přiložena k zadávací dokumentaci (dále jen „**Fotodokumentace Objednatel**“).

Každé zařízení je vymezeno jednak číslem, pod kterým je evidováno v rámci konkrétní akce, jednak ID, které je jí přiděleno v rámci celého systému odstraňování zařízení Objednatel. Název souboru v rámci Fotodokumentace Objednatel obsahuje na prvním místě číslo zařízení v rámci akce, následně označení „ID_“ a ID v rámci systému Objednatel. Výsledný syntax tak vypadá např. následovně:

1 ID_666

Takto je označeno zařízení číslo 1 s ID 666. Pro Poskytovatele je z hlediska evidence směrodatné číslo Zařízení v rámci Akce, nikoliv ID, pokud nestanoví Zásady jinak.

V Cloudové složce nalezne Poskytovatel:

1. Podsložky, které slouží ke zveřejnění Fotodokumentace Poskytovatele (viz níže), a které jsou nazvány podle celé identifikace Zařízení;
2. Evidenci Zařízení a Soupis prací ve formátu .xlsx (dále jen „**Evidence**“).

Poskytovatel je povinen pokusit se nejpozději před likvidací Zařízení zjistit vlastníka Zařízení. Tento pokus je povinen na požádání doložit Objednateli. V případě, že vlastníka Zařízení zjistí, je povinen zaznamenat bezodkladně poté jeho údaje do Evidence.

3. ZAJIŠTĚNÍ PRÁVNÍCH PODKLADŮ PRO ODSTRANĚNÍ ZAŘÍZENÍ

Poskytovatel je povinen zjistit, zda se každé Zařízení nachází:

- a) na dálnici, silnici nebo místní komunikaci nebo na silničním pomocném pozemku; nebo
- b) v ochranném pásmu pozemní komunikace

U zařízení dle bodu b) je Poskytovatel povinen pro účely stanovení velikosti ochranného pásma pozemní komunikace vycházet z Metodické příručky Ministerstva dopravy „Reklamní zařízení a zákon 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích“, vydané v roce 2016 a dostupné například [ZDE](#).

U každého Zařízení je za účelem zjištění informace podle bodu a) či b) povinen vypracovat zejména následující podklady:

1. Zaměření v síti GPS, a to měřením v bodě co nejbližší ke střední vertikální ose Zařízení;
2. Místně a časově určenou fotodokumentaci Zařízení, a to s jasně rozeznatelnými detaily Zařízení;
3. Místně a časově určenou fotodokumentaci Zařízení, a to v místním kontextu; Zařízení musí být díky této fotodokumentaci určitelné běžnou kolemjdoucí či kolemjdoucí osobou;
4. Zákres polohy Zařízení do podkladu tvořeného katastrální mapou, a to zejména v kontextu znázornění hranic pozemků;

(dále jen „**Podklady**“).

Poskytovatel následně:

1. **U Zařízení dle bodu a)** vypracuje žádost o informaci, zda se jedná o reklamní zařízení, zřízené a provozované bez povolení ke zvláštnímu užívání dle § 25 odst. 1 zákona o pozemních komunikacích. Do žádosti je povinen uvést, že žádá, aby mu byla zaslána kopie odpovědi silničního správního úřadu správci komunikace, a k žádosti je povinen přiložit plnou moc, kterou mu správce pozemní komunikace za tímto účelem vystavil. Žádost následně spolu s Podklady zašle místně a věcně příslušnému silničnímu správnímu úřadu.
2. **U Zařízení dle bodu b)** vypracuje písemný přípis – informaci o tom, že se Zařízení nachází v ochranném pásmu pozemní komunikace, a že existuje pochybnost o tom, že je zřízeno či provozováno s povolením silničního správního úřadu. Do přípisu je povinen uvést, že žádá, aby mu byla zaslána kopie případné výzvy silničního správního úřadu správci komunikace k odstranění Zařízení, a k přípisu je povinen přiložit plnou moc, kterou mu správce pozemní komunikace za tímto účelem vystavil. Přípis následně spolu s Podklady zašle místně a věcně příslušnému silničnímu správnímu úřadu.

V případě, že obdrží negativní odpověď, tedy je příslušným silničním správním úřadem zjištěno, že se Zařízení nenachází ani na dálnici, silnici nebo místní komunikaci nebo na silničním pomocném pozemku; ani v ochranném pásmu pozemní komunikace, postupuje se v souladu s příslušným bodem Smlouvy, který tento případ upravuje.

V opačném případě je Zhotovitel povinen bezodkladně zahájit odstraňování Zařízení. V případě, že tak neučiní, vyzve jej k tomu písemně kontaktní osoba Objednatele prostřednictvím kontaktní osoby Poskytovatele, přičemž ve výzvě uvede přiměřenou lhůtu k odstranění Zařízení. Pokud Poskytovatel neodstraní Zařízení ani v přiměřené lhůtě dle Výzvy, postupuje se v souladu s příslušným ustanovením Smlouvy.

Pro předejití pochybností se stanovuje, že nezahájení odstraňování Zařízení bezodkladně po obdržení informace či odpovědi příslušného silničního správního úřadu je porušením Zásad a vztahuje se na něj příslušná ustanovení Smlouvy o smluvní pokutě.

Poskytovatel je povinen pokusit se zjistit vlastníka Zařízení. V případě, že jej zjistí, je povinen jeho údaje uvést do Evidence.

4. ZAJIŠTĚNÍ ODSTRANĚNÍ ZAŘÍZENÍ

Pokud je to potřebné, je Poskytovatel povinen zajistit dopravního omezení pro realizaci odstranění Zařízení.

Bezprostředně před zahájením odstraňování Zařízení je Poskytovatel povinen pořídit fotodokumentaci Zařízení, a to:

1. Místně a časově určenou fotodokumentaci Zařízení, a to s jasně rozeznatelnými detaily Zařízení;
2. Místně a časově určenou fotodokumentaci Zařízení, a to v místním kontextu; Zařízení musí být díky této fotodokumentaci určitelné běžnou kolemjdoucí či kolemjedoucí osobou;

Odstranění Zařízení je Poskytovatel povinen provést s odbornou péčí.

Po odstranění Zařízení je Poskytovatel povinen uvést místo, kde bylo Zařízení umístěno, do stavu, v jakém by se místo nacházelo bez umístěného Zařízení.

Bezprostředně po ukončení odstraňování Zařízení je Poskytovatel povinen pořídit fotodokumentaci Zařízení, a to:

1. Místně a časově určenou fotodokumentaci místa, kde bylo Zařízení umístěno, a to s jasně rozeznatelnými detaily místa, kde bylo Zařízení umístěno;
2. Místně a časově určenou fotodokumentaci místa, kde bylo Zařízení umístěno, a to v místním kontextu; místo, kde bylo Zařízení umístěno, musí být díky této fotodokumentaci určitelné běžnou kolemjdoucí či kolemjedoucí osobou;

Fotodokumentace dle této kapitoly Zásad dále jen „**Fotodokumentace Poskytovatele**“.

Pro předejití pochybností se stanovuje, že Poskytovatel je povinen na svůj náklad provést kromě odstranění Zařízení také jeho přepravu na místo uskladnění.

5. USKLADNĚNÍ ZAŘÍZENÍ, VEDENÍ EVIDENCE

Poskytovatel je povinen po odstranění Zařízení nahrát do příslušné podsložky v Cloudové složce Fotodokumentaci Poskytovatele a **následně**, nejpozději však do 48 hodin od odstranění Zařízení, vyplnit formulář externí evidence, dostupný [ZDE](#).

Jako ID Zařízení je nutné do formuláře vyplnit nikoliv číslo Zařízení v rámci Akce, ale ID v rámci systému Objednatele.

Poskytovatel je při uskladnění Zařízení schovatelem, přičemž jeho odměna je obsažena v ceně díla dle Smlouvy. Poskytovateli za úschovu nepřísluší úhrada žádných mimořádných nákladů.

Poskytovatel vydá Zařízení tomu, kdo se označí za jeho vlastníka, a to pouze po zjištění jeho kontaktních údajů, které bezprostředně po jejich zjištění uvede do Evidence. Bez zjištění těchto údajů není Poskytovatel oprávněn Zařízení vydat.

6. LIKVIDACE ZAŘÍZENÍ

Pokud nedojde k vyzvednutí Zařízení do 3 měsíců od data zveřejnění informace o odstranění podle předchozí kapitoly, je Poskytovatel oprávněn Zařízení zlikvidovat.

O likvidaci pořídí písemný protokol, jehož vzor mu poskytne Objednatel. Po sepsání protokolu jej nahraje v elektronické podobě do podsložky příslušného Zařízení. Do protokolu zaznamená zejména:

- 1) ID Zařízení;
- 2) Popis Zařízení;
- 3) Způsob likvidace Zařízení;
- 4) Zda likvidací vznikl výtěžek na straně Poskytovatele;
- 5) Pokud vznikl výtěžek podle předchozího bodu, pak jeho výši;
- 6) Osobu, která likvidaci provedla.

7. PŘEDÁNÍ EVIDENCE, FAKTURACE

Po likvidaci posledního Zařízení, případně po vyzvednutí posledního Zařízení, je Poskytovatel povinen vyplnit soupis prací, který je součástí Evidence, a tento předložit ke kontrole Objednateli. Předložením se rozumí zejména předání buď samotného soupisu kontaktní osobě nebo upozornění kontaktní osoby o tom, že soupis je kompletní a nachází se v Cloudové složce.

Objednatel je povinen do 14 dní od obdržení soupisu či informací o jeho kompletaci soupis buď schválit nebo předat Poskytovateli zpět k přepracování. Po jeho opravě Poskytovatelem platí pro jeho odevzdání a kontrolu obdobně pravidla této kapitoly.

Po schválení soupisu prací je Poskytovatel oprávněn provést fakturaci akce v souladu se Smlouvou.