

Smlouva

o zabezpečení stravování s účinností od 1.9.2025

Základní škola, Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace

zastoupená ředitelem Mgr. Bc. Martinem Kolářem, ředitelem školy

Bankovní spojení: 

IČO: 70984158

Zřizovatel: obec Mariánské Hory

Datová schránka: eywmqp7

Kontaktní osoba: Bc. Jaroslav Slezák, 725 528 662, jaroslav.slezak@zsgenjanka.cz

(dále provozovatel)

a

Obchodní akademie s.r.o., Karviná - Hranice, Leonovova 1795/3

zastoupená ředitelkou Ing. Slavkou Krystovou Florkovou, MBA, ředitelka školy

Bankovní spojení: 

IČO: 46580336

Zřizovatel: Ing. Mgr. Alexandra Florková

Datová schránka: z5gqwa6

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Lucie Kopecká, 

(dále kupující)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování obědů žákům Obchodní akademie s.r.o., Mojmírovců 8, Ostrava – Mariánské Hory, odloučené pracoviště, ve školní jídelně Základní školy, Ostrava – Mariánské Hory, Klicperova 8/504, a to denně mimo sobot, nedělí, svátků a mimo uzavření školní výdejny obědů v období školních prázdnin, školních výluk a ředitelského volna.

Stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhl. 107/2005sb. o školním stravování.

II.

Cenové podmínky

1. Celková cena jednoho obědu se skládá:

- z finančního normativu na potraviny, který činí u žáka 3-6 let	33,--Kč
- z finančního normativu na potraviny, který činí u žáka 7-10 let	35,--Kč
- z finančního normativu na potraviny, který činí u žáka 11-14 let	37,--Kč
- z finančního normativu na potraviny, který činí u žáka 15 a více let	39,--Kč

- z režijních nákladů školní jídelny při školní jídelně Základní školy, Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvkové organizace, respektive školní výdejny obědů na Klicperově ulici 8/504, ve výši 20,30 Kč za jeden oběd.

Cena stravenky celkem	žáci 3-6 let	53,30 Kč
Cena stravenky celkem	žáci 7-10 let	55,30 Kč
Cena stravenky celkem	žáci 11-14 let	57,30 Kč
Cena stravenky celkem	žáci 15 a více let	59,30 Kč

Způsob úhrady režijních nákladů bude probíhat bankovním převodem na základě vystavené faktury Základní školou, Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvkovou organizací, na účet této školy se splatností min. 14 dní. Režijní náklady na obědy budou vyúčtovány fakturou se soupiskou žáků a počtem odebraných obědů. Faktura se vydává 1x měsíčně, vždy do sedmého dne měsíce následujícího po měsíci, který se účtuje. Faktura bude odesílána datovou schránkou. Při nedodržení splatnosti se Obchodní akademie s.r.o., Karviná - Hranice, Leonovova 1795/3 zavazuje v době do 5 kalendářních dnů uhradit své závazky a Základní škola, Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvková organizace rozváže s Obchodní akademií s.r.o., Karviná - Hranice, Leonovova 1795/3 smlouvu o poskytování stravování.

Strávníci si stravné (finanční normativ) hradí sami a to buď bezhotovostně, na účet školy pomocí přiděleného jedinečného variabilního symbolu, nebo hotovostně, na pokladně školy ZŠ Gen. Janka 1208, Ostrava – Mariánské Hory během pokladních hodin.

Obědy si žáci budou objednávat i odhlašovat prostřednictvím stránky www.strava.cz, kde jim vedoucí ŠJ zřídí individuální vzdálený přístup. V případě, že žák oběd, na který nemá nárok z důvodu absence ve škole, neodhlásí, uhradí plnou cenu oběda. Objednávání i odhlašování stravy na daný den je stanoveno na předchozí varný den do 13:00.

2. Provozovatel školní jídelny si vyhrazuje právo upravit výši finančního normativu na potraviny a výši

věcných nákladů na přípravu jídel v případě, že budou změněny cenové a jiné podmínky pro provoz stravování dle skutečných nákladů. Tato změna bude realizována dodatkem ke smlouvě.

III.

Další ujednání

1. Provozovatel školní jídelny Základní školy, Ostrava – Mariánské Hory, Gen. Janka 1208, příspěvkové organizace, respektive školní výdejny obědů na Klicperově ulici 8/504, je oprávněn omezit nebo pozastavit dodávku jídel strážníkům v případě vážných provozních poruch. O této skutečnosti uvědomí strážníky bez odkladu. Provozovatel školní jídelny, respektive školní výdejny prohlašuje, že bude při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s povinnostmi dle GDPR.

2. Provozovatel školní jídelny, respektive školní výdejny, je dále oprávněn omezit nebo pozastavit dodávku jídel strážníkům v případě nesplnění závazků plynoucích z této smlouvy, zejména při nerespektování úpravy cen finančních normativů potravin a věcných nákladů.

3. Kupující je povinen zasílat docházku žáků přihlášených ke stravování do školní výdejny a to vždy nejpozději první den v měsíci, následujícího po měsíci, který se účtuje na e-mail jaroslav.slezak@zsgenjanka.cz. Na základě této docházky se bude kontrolovat, zda má žák nárok na dotované stravné a následně bude vydána faktura dle skutečně odebraných obědů. V případě, že žák nemá nárok na dotované stravné, bude mu z konta strážníka strhávána plná cena stravného.

4. Seznam dětí, včetně data narození, které se budou stravovat, bude zaslán e-mailem do 25.8.2025 na adresu 

5. Strážník se může stravovat až po vyplnění Přihlášky ke stravování a zakoupení čipu, případně nahrání dat na kartu ISIC (kompatibilní se systémem strava.cz) místo zakoupení čipu. Zakoupení čipu, případně nahrání dat na kartu ISIC se provádí výhradně na ZŠ Gen. Janka 1208, Ostrava – Mariánské Hory v pokladně školy. Přihláška ke stravování má platnost na dobu neurčitou.

6. Při neodhlášené stravě v době absence budou žákům Obchodní akademie s.r.o., Mojmírovců 8, Ostrava – Mariánské Hory doúčtovány další náklady spojené se stravováním do plné ceny oběda.

což činí

dětí 3-6let	92,--Kč
dětí 7-10let	94,--Kč
dětí 11-14let	96,--Kč
dětí 15 a více let	98,--Kč

6. Kupující zajistí dozor a dohled nad stravujícími se dětmi. Zodpovídá za jejich kázeň a bezpečnost.

7. Strávníci se budou stravovat mezi 11:10 -11:40.

7. Strávníci se dále řídí Vnitřním řádem ŠJ ZŠ Klicperova 8/504.

8. Kompetentní k jednání o všech otázkách týkajících se smluvního zabezpečení stravování jsou:

za provozovatele: Mgr. Bc. Martin Kolář, ředitel školy

za kupujícího: Ing. Slavka Krystová Florková, MBA ředitelka školy

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2026
2. Změny lze realizovat kdykoli formou písemného dodatku potvrzeného provozovatelem i kupujícím.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží kupující a dvě provozovatel.
4. Podepsanou Smlouvu o zabezpečení stravování vkládá do registru smluv provozovatel.

