

# **RÁMCOVÁ SMLOUVA**

## **o spolupráci při realizaci interních auditů systému řízení bezpečnosti informací**

---

Česká republika - Generální finanční ředitelství  
se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22, Praha 1 – Nové Město  
zastoupena: [REDACTED] - vedoucí Oddělení interního auditu  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
ID datové schránky: p9iwj4f  
evidenční číslo smlouvy: 25/7700/0125

**(dále jen „objednatel“)**

na straně jedné

a

Rogit, s.r.o.  
se sídlem: Bělohorská 274/9, 169 00 Praha 6  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka  
82561  
zastoupena: [REDACTED] - jednatelem společnosti  
IČO: 26442868  
DIČ: CZ26442868  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
ID datové schránky: de5xy2i

**(dále jen „poskytovatel“)**

na straně druhé

**uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),  
tuto**

**Rámcovou smlouvu o spolupráci při realizaci interních auditů systému řízení  
bezpečnosti informací**

**(dále jen „smlouva“)**

## **I. PROHLÁŠENÍ**

- 1.1 Poskytovatel prohlašuje, že mu není známa jakákoliv skutečnost, která vede nebo by mohla vést k narušení jeho objektivitě a nezávislosti pro poskytnutí smlouvou ujednaných služeb. V případě, že se taková skutečnost objeví v průběhu plnění této smlouvy, poskytovatel se zavazuje o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednatele.

## **II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 2.1. Předmětem smlouvy je úprava podmínek a vymezení práv a povinností smluvních stran při zajištění poskytování spolupráce při realizaci interních auditů systému řízení bezpečnosti informací a postup pro uzavírání prováděcích smluv.
- 2.2. Předmětem prováděcích smluv je spolupráce s Oddělením interního auditu při realizaci interních auditů systému řízení bezpečnosti informací za účelem splnění podmínek vyplývajících z právních předpisů týkajících se kybernetické bezpečnosti. Cílem interních auditů systému řízení bezpečnosti informací je prověřit, zda byla ve Finanční správě České republiky (dále jen „FS ČR“) zavedena bezpečnostní opatření požadovaná legislativou upravující kybernetickou bezpečnost v českém právním prostředí a zda bezpečnostní opatření zavedená ve FS ČR jsou v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a jinými předpisy, smluvními závazky a nejlepší praxí. Nedílnou součástí auditů systému řízení bezpečnosti je provedení a zdokumentování auditu dodržování pravidel a postupů stanovených v bezpečnostní politice, včetně přezkoumání technické shody a dříve stanovených nápravných opatření k doporučením interního auditu.
- 2.3. Interní audity systému řízení bezpečnosti informací budou realizovány jako audity shody. Poskytovatel je povinen dodržet základní principy tohoto typu auditu.
- 2.4. Prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem dle Čl. III. této smlouvy. Uzavřením prováděcí smlouvy se smluvní strany zavazují k jejímu splnění v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou. Smluvní strany nejsou oprávněny v prováděcí smlouvě sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto smlouvou.
- 2.5. Místem plnění je administrativní budova objednatele, případně další pracoviště jednotlivých orgánů FS ČR dle výběru vzorků pro realizaci konkrétní auditní zakázky.
- 2.6. Administrativní budovou objednatele se pro účely místa plnění rozumí budova Generálního finančního ředitelství, nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7.
- 2.7. Veškerá elektronická komunikace bude probíhat prostřednictvím šifrovaných e-mailových zpráv s využitím certifikátů standardu PGP, případně dedikovaného prostoru (serveru) vytvořeného v rámci GFŘ pro tyto účely, do kterého budou mít přístup pouze osoby jednoznačně ztotožněné s NDA.

### **III. ZPŮSOB UZAVÍRÁNÍ PROVÁDĚCÍCH SMLUV**

- 3.1. Jednotlivá dílčí plnění předmětu smlouvy (dále také „spolupráce při realizaci auditu“) budou uskutečňována na základě prováděcích smluv.
- 3.2. Prováděcí smlouvy budou uzavírány na základě písemné výzvy objednatele k poskytnutí plnění, jež bude návrhem na uzavření prováděcí smlouvy. Výzva objednatele bude mít formu návrhu prováděcí smlouvy, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel je povinen doručit objednateli písemné potvrzení výzvy k poskytnutí plnění dle předchozího odstavce, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy objednatele. Potvrzení výzvy objednatele poskytovatelem představuje přijetí návrhu prováděcí smlouvy.

### **IV. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

- 4.1. Předmět plnění dle této smlouvy bude poskytovatel provádět po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy dle požadavků objednatele.
- 4.2. Při každé spolupráci při realizaci auditu je poskytovatel povinen dodržet zákonné procesní postupy pro provádění interního auditu v organizační složce státu. Pro každý realizovaný interní audit systému řízení bezpečnosti informací bude vedoucím auditorského týmu stanoven interní harmonogram, který bude členěn do 3 fází:
  - **příprava interního auditu** – zahrnuje zejména stanovení rozsahu a priorit v souladu s cíli interního auditu systému řízení bezpečnosti informací stanovenými v ročním plánu interního auditu, analýzu rizik, stanovení interního harmonogramu, definování auditních postupů a studium potřebné dokumentace vztahující se k auditované oblasti systému řízení bezpečnosti informací ve FS ČR;
  - **realizace interního auditu** – zahrnuje zejména shromáždění dokumentů a informací za účelem ověření cílů interního auditu systému řízení bezpečnosti informací a doložení závěrů z realizovaného auditu formou rozhovorů, šetření na místě či dalších auditních metod a postupů, definici výběru vzorku a kritéria pro testování,
  - **zpracování zprávy z auditu** – zahrnuje zejména zpracování získaných podkladů do zprávy z auditu, včetně zpracování návrhu zjištění a doporučení k nápravě zjištěných nedostatků; finální kompletace zprávy z auditu bude provedena ve spolupráci poskytovatele s objednatelem; dále předání podkladů do auditního spisu a účast na projednávání zprávy z auditu s odpovědnými útvary objednatele, a to včetně zapracování jejich relevantních připomínek do finální verze zprávy z auditu.
- 4.3. Výstupem plnění poskytovatele dle prováděcí smlouvy bude zpráva z auditu (dle šablony objednatele) ve formátu DOCX popisující zhodnocení systému řízení bezpečnosti informací ve FS ČR s ohledem na definované cíle interního auditu systému řízení bezpečnosti informací. Zpráva z auditu bude obsahovat seznam bezpečnostních opatření, které jsou/nejsou v souladu se systémem

řízení bezpečnosti informací ve FS ČR, v případě identifikovaného nesouladu popis auditního zjištění a specifikaci doporučení k nápravě zjištěného nedostatku tak, aby byl objednatel schopen vyhovět legislativním požadavkům. Zpráva z auditu může, s ohledem na definované cíle interního auditu systému řízení bezpečnosti informací, obsahovat přílohy (formát DOCX či XLSX) či další zjištěné skutečnosti.

- 4.4.** Zpráva z auditu bude předána objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení realizace interního auditu systému řízení bezpečnosti informací dle stanoveného interního harmonogramu prostřednictvím vytvořeného dedikovaného prostoru nebo šifrované e-mailové zprávy s využitím certifikátů standardu PGP na níže uvedené e-mailové adresy:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

- 4.5.** Akceptace zprávy z auditu bude realizována nejpozději ve lhůtě do 10 pracovních dnů od jejího předání dle Čl. IV. odst. 4.4 této smlouvy. V případě, že objednatel shledá v předané zprávě z auditu nedostatky, pro které ji nelze akceptovat, vrátí ji poskytovateli k přepracování. Poskytovatel je povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě 5 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Původní akceptační lhůta bude vrácením zprávy z auditu k přepracování zastavena. Předáním zprávy z auditu s odstraněnými nedostatky počíná běžet nová akceptační lhůta v délce 5 pracovních dnů. Pokud nedostatky ve zprávě z auditu přetrvávají, je objednatel oprávněn postupovat podle tohoto odstavce i opakovaně a trvat na odstranění všech identifikovaných nedostatků.

- 4.6.** Současně se zprávou z auditu předá poskytovatel objednateli k akceptaci oceněný objem činností vyjádřený v člověkohodinách v souladu s Čl. V. odst. 5.1 a 5.2 této smlouvy, jež se následně stane součástí předávacího protokolu ve smyslu Čl. VI. odst. 6.4 této smlouvy.

- 4.7.** Je-li zpráva z auditu akceptována, oznámí pověřená osoba objednatele tuto skutečnost pověřené osobě poskytovatele, který je na základě této akceptace oprávněn fakturovat.

- 4.8.** Pověřenými osobami ve věci plnění předmětu smlouvy jsou:

- za poskytovatele (dále jen „pověřená osoba poskytovatele“):

- [REDACTED]

- za objednatele (dále jen „pověřená osoba objednatele“).

- [REDACTED]
- [REDACTED]

Smluvní strany budou komunikovat prostřednictvím svých pověřených osob. Změna pověřených osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyzooměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

- 4.9.** Za poskytovatele bude plnění předmětu smlouvy vykonávat 3-členný auditorský tým ve složení:

- [REDACTED]

- 
- 

- 4.10. Vedoucí auditorského týmu, resp. bezpečnostní role auditor kybernetické bezpečnosti dle účinné legislativy, bude jmenován vždy za stranu objednatele.

## **V. CENA**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že cena za jednotlivá dílčí plnění předmětu smlouvy bude určena jako součet součinů dílčích sazeb za 1 člověkohodinu práce a schváleného objemu činnosti v člověkohodinách v jednotlivých fázích auditu.
- 5.2. Cena za 1 člověkohodinu dle fáze auditu činí


	Fáze auditu	Cena za 1 člověkohodinu bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč 21 %	Cena za 1 člověkohodinu včetně DPH v Kč
1.	Příprava interního auditu	1 750,00	367,50	2 117,50
2.	Realizace interního auditu	1 750,00	367,50	2 117,50
3.	Zpracování zprávy z auditu	1 750,00	367,50	2 117,50

- 5.3. Poskytovatel je plátcem DPH.
- 5.4. Cena předmětu smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s realizací předmětu smlouvy. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

## **VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 6.1. Platba za včasné a řádné splnění předmětu smlouvy, resp. prováděcí smlouvy, bude provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem a doručené objednateli, a to po předání a akceptaci zprávy z auditu objednatel. Podkladem pro fakturu bude předávací protokol potvrzený objednatel a poskytovatelem.
- 6.2. Faktura musí obsahovat evidenční číslo smlouvy uvedené v záhlaví smlouvy a dále všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména

náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, případně i náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je-li poskytovatel plátcem DPH.

- 6.3. Podle § 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, v souladu s Čl. 13 Směrnice Rady 2006/112/ES o společném systému daně z přidané hodnoty, se objednatel nepovažuje za osobu povinnou k dani při výkonu činností orgánu veřejné moci.
- 6.4. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o DPH.
- 6.5. Přílohou faktury bude předávací protokol, který bude obsahovat náležitosti minimálně v následujícím rozsahu:
  - název, sídlo, IČO poskytovatele a objednatele,
  - předmět a rozsah akceptace,
  - oceněný soupis provedených činností vyjádřený v člověkohodinách,
  - místo a datum plnění,
  - výsledek akceptace,
  - datum vystavení,
  - podpis pověřené osoby poskytovatele a objednatele.
- 6.6. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován den předání a převzetí akceptované zprávy z auditu.
- 6.7. Objednatel je povinen zaplatit řádně vystavenou fakturu do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele na bankovní účet poskytovatele.
- 6.8. Fakturu poskytovatel objednateli doručí písemně, buď v listinné podobě na adresu Česká republika - Generální finanční ředitelství, nábřeží Kapitána Jaroše 1000/7, 170 00 Praha 7 nebo na e-mailovou adresu  a v kopii na e-mailové adresy pověřených osob objednatele. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury ve formátu ISDOC, ISDOCX. Případná změna e-mailové adresy pro zaslání faktur je vůči poskytovateli účinná jejím písemným oznámením ze strany objednatele. K této změně smlouvy není vyžadován písemný dodatek ke smlouvě.
- 6.9. Objednatel má právo fakturu bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, nesplňuje-li požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti v délce 21 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.
- 6.10. Platba bude provedena výhradně v české měně a rovněž všechny cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 6.11. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH,

anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona o DPH bez zbytečného odkladu.

## **VII. SANKCE**

- 7.1. V případě prodlení poskytovatele s předáním zprávy z auditu dle Čl. IV. odst. 4.4. této smlouvy má objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Objednatel je oprávněn, zejména v případě, kdy poskytovatel ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, odečíst ze svých závazků vůči poskytovateli své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou poskytovateli vyúčtuje.
- 7.4. Žádná ze stran není povinna zaplatit smluvní pokutu, pokud prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

## **VIII. NÁHRADA ÚJMY**

- 8.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná škoda bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 8.2. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením ustanovení smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.1. Poskytovatel neodpovídá za újmu, která objednateli vznikla na základě chybných nebo neúplných údajů předaných poskytovateli objednatelem.

## **IX. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

### **9.1. Poskytovatel**

- 9.1.1 Poskytovatel se zavazuje vykonávat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo musí znát, řádně a s odbornou péčí, a to v souladu s podmínkami této smlouvy. Poskytovatel je povinen oznámit písemně nebo elektronicky objednateli všechny okolnosti, které zjistí při plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na činnost objednatele nebo na kvalitu a včasnost plnění předmětu dle této smlouvy.
- 9.1.2 Při plnění povinností dle této smlouvy je poskytovatel povinen postupovat dle pokynů objednatele a v souladu s interními akty řízení objednatele, při zohlednění Mezinárodních standardů pro profesní praxi interního auditu.
- 9.1.3 Poskytovatel je povinen poskytovat spolupráci při realizaci interního auditu systému řízení bezpečnosti informací vlastními silami a není oprávněn poskytovat objednateli tuto spolupráci prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.1.4 Práva a povinnosti vyplývající poskytovateli z tohoto smluvního vztahu nelze bez souhlasu objednatele převádět na třetí osobu.
- 9.1.5 Poskytovatel se zavazuje získaná data využít pouze pro sjednaný účel a dále je nikde nezveřejňovat a ani jinak nevyužívat.
- 9.1.6 Poskytovatel souhlasí s uvedením informací a skutečností o jím poskytnutých službách ve zprávě z auditu, případně v dalších materiálech dle potřeb objednatele.

### **9.2. Objednatel**

- 9.2.1 Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména předat včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a písemnou dokumentaci, která je k plnění předmětu smlouvy nezbytná.
- 9.2.2 Objednatel se zavazuje zajistit součinnost svých pracovníků a pracovníků svých dodavatelů a ostatních třetích stran, jejichž spolupráce bude nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
- 9.2.3 Podklady a pomůcky, které objednatel předá poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy, zůstávají majetkem objednatele a poskytovatel je povinen vše objednateli vrátit při předání zprávy z auditu.
- 9.2.4 Povinnost dle Čl. IX. odst. 9.2.3 této smlouvy se nevztahuje na věci, kde z povahy věci vyplývá, že budou spotřebovány nebo se objednatel jejich vrácení písemně vzdal.

## **X. POVINNOST MLČENLIVOSTI A DŮVĚRNOST INFORMACÍ**

- 10.1. Smluvní strany se zavazují zachovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které mají povahu obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, jakož i mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých

se dozvěděly v souvislosti s jejich činností dle této smlouvy, neboť obě smluvní strany považují tyto skutečnosti za důvěrné a je v rozporu s jejich zájmy, pokud by tyto skutečnosti byly dále sděleny či zpřístupněny třetí osobě nebo použity jakoukoli smluvní stranou v rozporu s jejich účelem pro její potřeby.

- 10.2. Poskytovatel nesmí kromě úkonů jednání za účelem plnění této smlouvy používat, kopírovat, uveřejňovat, přizpůsobovat, měnit ani poskytovat žádné třetí osobě jakoukoli informaci, údaj či skutečnost, kterou se poskytovatel dozvěděl, získal či vytvořil podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, zejména informace o klientech, zástupcích nebo zaměstnancích objednatele (dále jen „důvěrné informace“). Tento závazek poskytovatele trvá i po ukončení trvání této smlouvy.
- 10.3. Poskytovatel nemůže důvěrné informace zpřístupnit třetím osobám, a to ani pod podmínkou, že se zaváže zajistit, aby osoba, které budou důvěrné informace zpřístupněny, plnila závazky podle této smlouvy ohledně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako poskytovatel.
- 10.4. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že členové auditorského týmu zachovají mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se dozví při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném Dohodou o zachování mlčenlivosti, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje uzavřít Dohodu o zachování mlčenlivosti v den podpisu této smlouvy.
- 10.5. Porušením povinností poskytovatele není zpřístupnění důvěrných informací třetí osobě určené objednatelem, pokud budou zpřístupněny v době a v rozsahu objednatelem určeném.
- 10.6. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění této smlouvy.
- 10.7. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto ustanovení trvá i v případě ukončení účinnosti smlouvy až do doby, nežli se skutečnosti, kterých se tato povinnost týká, stanou veřejně známými či přístupnými a nebude jakákoliv pochybnost, že by jejich zpřístupnění či sdělení třetí osobě mohlo být v rozporu s oprávněnými zájmy toho, na jehož ochranu se tato povinnost stanoví.

## **XI. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 4 roky od dne účinnosti smlouvy.
- 11.2 Smlouva rovněž pozbývá platnosti a účinnosti, pokud součet jednotlivých dílčích plnění dosáhne výše 2 000 000 Kč (slovy: dvamilionykorunčeských) bez DPH před uplynutím doby, na kterou je smlouva uzavřena (dále jen „maximální souhrnná cena“).
- 11.3 Smlouvu lze kdykoliv ukončit dohodou smluvních stran.
- 11.4 Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet

- prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 11.5 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 11.6 Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany poskytovatele se považuje zejména:
- prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění ve lhůtě sjednané touto smlouvou či jakoukoliv prováděcí smlouvou, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti,
  - opakované (alespoň 3x) prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění ve lhůtě sjednané touto smlouvou či jakoukoliv prováděcí smlouvou,
  - porušení jakékoliv jiné smluvní povinnosti poskytovatele dle této smlouvy nebo jakékoliv prováděcí smlouvy, pokud poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti,
  - porušení povinnosti poskytovatele k ochraně důvěrných informací.
- 11.7 Za porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany objednatele se považuje zejména:
- prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů,
  - prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě.
- 11.8 Objednatel je mimo jiné oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
- poskytovatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle této smlouvy,
  - bude rozhodnuto o likvidaci poskytovatele,
  - poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku poskytovatele nebo bude ve vztahu k poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky, nebo
  - poskytovatel bude pravomocně odsouzen za trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný trestný čin související s předmětem smlouvy.
- 11.9 Dosáhne-li plnění z této smlouvy takové výše, že další prováděcí smlouvu nelze bez překročení maximální souhrnné ceny uzavřít, mají smluvní strany právo od smlouvy odstoupit.
- 11.10 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit i od jakékoliv prováděcí smlouvy z důvodů uvedených v tomto článku smlouvy.
- 11.11 Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 11.12 Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně

důvěrných informací ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.

## **XII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 12.1 Poskytovatel bere na vědomí, že smlouva, včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele, na profilu objednatele a v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 12.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 12.3 Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
- 12.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě odsouhlasenými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
- 12.5 Tato smlouva je uzavírána elektronicky.
- 12.6 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
- 12.7 Veškerá korespondence a jiná dokumentace týkající se této smlouvy, která je vedena nebo předávána mezi oběma stranami, bude psána v českém jazyce.
- 12.8 Smluvní strany tímto prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 12.9 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:  
Příloha č. 1 – Prováděcí smlouva - vzor  
Příloha č. 2 – Dohoda o zachování mlčenlivosti

Za objednatele:

Za poskytovatele:

28. 8. 2025

28. 8. 2025

.....

.....

Číslo smlouvy 25/7700/0125



vedoucí Oddělení interního auditu



jednatel společnosti