



*Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28,
příspěvková organizace, IČ: 61989258*

Smlouva o výpůjčce dle oddílu 2, § 2193 až 2200 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

mezi

Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava,
Na Vizině 28, příspěvková organizace
IČ 61 98 92 58
jednající PaedDr. Janem Effenbergerem, statutárním orgánem organizace
jako půjčkitelem ze strany jedné (dále jen půjčitel)

a

Základní škola, Ostrava-Slezská Ostrava,
Na Vizině 28, příspěvková organizace
IČ 71 17 20 50
jednající Mgr. Ludmila Kainarová, statutárním orgánem organizace
jako vypůjčkitelem ze strany druhé (dále je vypůjčitel)

I. Předmět výpůjčky

Předmětem výpůjčky je nemovitý majetek předaný zřizovatelem k hospodaření půjčkitem na základě zřizovací listiny Moravskoslezského kraje ev.č. ZL/040/2001 vydané 29. června 2001, ve znění pozdějších dodatků, tj. budovy a pozemky využívané ZŠ pro činnost vyplývající ze zřizovací listiny školy (dále jen „vypůjčený majetek“).

Vypůjčený majetek je vyznačen v situačním plánu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. V budově „G“ se jedná o prostory školní kotelny umístěné v suterénu. Z výpůjčky jsou vyjmuty prostory v budově „I“ pod tělocvičnou.

Využívání prostor tělocvičny v budově „I“ půjčkitem je upřesněno v příloze č.2 této smlouvy.

II. Doba výpůjčky

Půjčitel předává s účinností od **1. 9. 2025** vypůjčkitem do užívání nemovitý majetek specifikovaný v bodu I. této smlouvy, a to na dobu určitou do **31. 8. 2026**.

III.



Účel výpůjčky

Účelem výpůjčky je poskytnutí prostor pro výkon činnosti školy a školských služeb vykonávaných vypůjčitelem v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

IV.

Vypůjčitel je podrobně seznámen se stavem vypůjčeného majetku a výslovně prohlašuje, že jej přebírá ve stavu, ve kterém se ke dni uzavření této smlouvy nachází.

V.

Půjčitel dává vypůjčiteli souhlas k tomu, aby vypůjčený majetek, resp. jeho části, pro které nebude mít dočasné využití, přenechal k užívání jiné osobě.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

Vypůjčitel je zejména povinen:

- a) užívat vypůjčený majetek výhradně k účelům, ke kterým byl zapůjčen a v souladu s touto smlouvou;
- b) poskytnout půjčiteli k předání vypůjčeného majetku veškerou potřebnou součinnost;
- c) v rámci běžného provozu provádět pravidelnou kontrolu, údržbu a opravu menšího rozsahu vypůjčeného majetku a rovněž zajišťovat a provádět periodické revize v souladu s právními předpisy a technickými normami ČR na svůj náklad a na své nebezpečí;
- d) v termínech stanovených Moravskoslezským krajem oznámit půjčiteli požadavky na financování akcí reprodukce majetku v souladu se Zásadami vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem;
- e) v termínu do konce měsíce září kalendářního roku písemně nahlásit půjčiteli požadavky na opravy a zhodnocení majetku z investičního fondu půjčitele;
- f) chránit vypůjčený majetek před poškozením nebo zničením. Vypůjčitel odpovídá až do vrácení vypůjčeného majetku půjčiteli za veškeré škody vzniklé na vypůjčeném majetku nebo jakékoli jeho části bez ohledu na zavinění a zavazuje se tyto škody půjčiteli v plné výši nahradit. V případě vzniku škody je vypůjčitel povinen o tom neprodleně informovat půjčitele.
- g) v případě pojistné události postupovat tak, aby pojišťovna poskytla pojistné plnění v maximální možné výši dodržením postupu zahrnujícím zejména:
 - oznámit škodní událost a sepsat protokol na Policii ČR,
 - neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat půjčitele o této pojistné události a předat půjčiteli protokol uvedený v předchozím ustanovení,
 - předložit půjčiteli veškerou potřebnou dokumentaci včetně fotodokumentace pojistné události,
 - provést zápis pojistné události na tiskopis pojišťovny a předat jej spolu s dokumentací uvedenou v předchozím ustanovení půjčiteli,
 - zajistit odstranění následků škody vzniklé v souvislosti s pojistnou událostí,
 - poskytnout půjčiteli v souvislosti s pojistnou událostí veškerou potřebnou součinnost,



Půjčitel je povinen:

- a) poskytnout vypůjčitelovi k převzetí vypůjčeného majetku veškerou potřebnou součinnost,
- b) poskytnout vypůjčitelovi v souvislosti s pojistnou událostí veškerou potřebnou součinnost,
- c) předložit vypůjčitelovi kopii pojistné smlouvy s přesnou specifikací všech pojistných plnění poskytovaných pojišťovnou.

VII.

Náklady spojené s užíváním vypůjčeného majetku, pravidelnou kontrolou, údržbou a opravami menšího rozsahu, ostrahou, úklidem a periodickými revizemi zařízení na vypůjčeném majetku nese v plném rozsahu vypůjčitel.

Náklady spojené s vyúčtováním energií jsou řešeny následovně: dodávka vody – řešena re fakturací faktury vystavené půjčitelovi, dodávka elektrické energie – řešena poměrným rozúčtováním faktury zaslané dodavatelem na základě vzájemně odsouhlasených údajů spotřeby půjčitele a vypůjčitele v daném měsíci a dále dodávka tepla – řešena samostatně vypůjčitelem.

VIII.

Společná a závěrečná ustanovení

Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Ostravě 25.8. 2025

.....

PaedDr. Jan Effenberger
ředitel DD a ŠJ

.....

Mgr. Ludmila Kainarová
ředitelka ZŠ



Příloha č.1 - situační plánek



G - prostor kotelen školy
- suterén v budově G

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj Katastrální pracoviště Ostrava	Okres : Ostrava <i>město</i>	Obec : Ostrava	K.ú. <i>Slezská Ostrava</i>
	Č.zak: <i>PC - 1986/2009 - PCX</i>	Map.list: <i>4-0/21</i>	Měřítko: 1:1000
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY			
Vyhotovil: Rusková Miloslava			
Dne: <i>23.1.2009</i>			
Podpis: <i>[Signature]</i>			
		Kolek, razítko:	



Příloha č.2

I.

Předmět užívání

Předmětem tohoto dodatku je využívání nebytových prostor tělocvičny s nářadovnou (+dámská šatna) v budově „I“, které jsou součástí nemovitého majetku Dětského domova a Školní jídelny na základě zřizovací listiny Moravskoslezského kraje ev.č. ZL/040/2001 vydané 29. 6. 2001.

II.

Doba užívání

Zaměstnanci a svěřenci Dětského domova a Školní jídelny budou v době od **1. 9. 2025** do **30. 6. 2026** využívat svěřené prostory tělocvičny pro potřeby naplnění volnočasových aktivit organizace.

III.

Služby spojené s užíváním

Služby spojené s užíváním prostor:

- Dodávka elektrické energie
- Dodávka vody
- Dodávka tepla

IV.

Výše nájemného a způsob placení

Výše nájemného a způsob placení v tomto případě nebyly stanoveny, vzhledem k vzájemným majetkovým poměrům a vztahům.

V.

Doba nájmu

Využívání prostor klienty dětského domova:

Čtvrtek: 15:00 - 19:00 hod

Sobota: celý den

Prostory budou uživateli k dispozici jak v dohodnuté dny, tak i v době, kdy na tyto dny případnou dny pracovního klidu, státních svátků a prázdnin. V případě, že nebude možné tyto prostory z technických či jiných důvodů využívat, bude smluvní partner neprodleně informován.

VI.

Další ujednání

Součástí užívání prostor je příslušenství k těmto prostorám (nářadovna) a společné prostory (např. sociální zařízení a chodby). Dětský domov se zavazuje řídit se směrnicemi BOZ a PO platnými pro školu.

Využívání svěřených prostor je možné pouze pod dohledem odpovědné osoby (vychovatele) dětského domova. Vzhledem k povrchu podlahy tělocvičny, jsou všechny osoby povinny používat obuv pro sálové povrchy. Nedodržení tohoto bodu bude důvodem k okamžitému vypovězení smlouvy.



*Dětský domov a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Na Vizině 28,
příspěvková organizace, IČ: 61989258*

Nedílnou součástí využívání těchto prostor je předání klíčů:

- vchod k TV
- tělocvična
- nářadovna v tělocvičně
- šatna dámská