

FORMULÁŘ SMLOUVY

Rekonstrukce administrativní budovy – správce stavby

STRANY

Objednatel:	Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových organizační složka státu zřízená zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů
Sídlo:	Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00, Praha 2, Nové Město
IČO:	69797111
Č. účtu / bankovní spojení	261001/261001
Adresa datové schránky	96vaa2e
Zástupce objednatele:	Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice
Kontaktní osoba:	Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice; Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice; Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice;
a	
Konzultant:	Sdružení Klárov
Sídlo:	Perucká 61/13, 120 00 Praha 2-Vinohrady
Společník 1 (vedoucí společník)	NOSTA-HERTZ spol. s r.o.
Sídlo:	Perucká 61/13, 120 00 Praha 2-Vinohrady
IČO:	15270041
DIČ:	CZ15270041
Zápis v obchodním rejstříku	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1398
Č. účtu / bankovní spojení	261001/261001 / UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Adresa datové schránky	fybqi3y
Zástupce konzultanta:	Ing. Vítězslav Hurník, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Vítězslav Hurník, jednatel; Ing. Vítězslav Hurník, jednatel; Ing. Vítězslav Hurník, jednatel;

Společník 2	Inženýring dopravních staveb a.s.
Sídlo:	Branická 514/140, 147 00 Praha 4-Braník
IČO:	05315522
DIČ:	CZ05315522
Zápis v obchodním rejstříku	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23452
Č. účtu / bankovní spojení	269048000000000000000000 / Komerční banka, a.s.
Adresa datové schránky	v2vzv5s
Zástupce konzultanta:	Ing. Vladimír Štěpán, IČO: 00000000

Na základě výsledku zadávacího řízení „**Rekonstrukce administrativní budovy – správce stavby**“ uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek dne 1. 7. 2024 pod ev. č. zakázky Z2024-029765 a evidovaného v elektronickém systému NEN pod systémovým číslem N006/24/V00017716 uzavírají Strany podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - S01 Formulář smlouvy;**
 - S02 Zvláštní podmínky;**
 - S03 Obecné podmínky;**
 - S04 Příloha 1 [Rozsah služeb];**
 - S05 Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem];**
 - S06 Příloha 3 [Odměna a platba];**
 - S07 Příloha 4 [Harmonogram];**
 - S08 Dopis nabídky**
3. Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby.
4. Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
5. Smluvní cena je **22.995.000,00 Kč bez DPH**, (DPH 21 % 4.828.950,00 Kč), cena vč. DPH je **27.823.950,00 Kč**.
6. Konzultant bere na vědomí, že cena Služeb je hrazena ze státního rozpočtu, programu Přebírání majetku do správy ÚZSVM, investičního záměru č. 012V321000008, a v souvislosti s možnými

úpravami státního rozpočtu je Objednatel oprávněn bez ohledu na znění Článku 6 [Přerušení služeb a ukončení smlouvy] Smluvních podmínek prostřednictvím Oznámení:

- (a) zastavit veškeré Služby; nebo
 - (b) vypovědět Smlouvu, a to i bez výpovědní doby,
- a to bez jakékoliv sankce či náhrady za neposkytnuté Služby.

Objednatel je oprávněn převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné).

Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.

- 7. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
- 8. Smlouva je uzavřena dnem podpisu Formuláře smlouvy poslední Stranou za využití uznávaných elektronických podpisů, přičemž postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je splněna podmínka uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Objednatel:	Konzultant:
Praha, datum podle el. podpisu	Praha, datum podle el. podpisu
	
Ing. Radek Ležatka	Ing. Vítězslav Hurník
náměstek pro Ekonomiku a investice	jednatel
Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	NOSTA-HERTZ spol. s r.o. (za Sdružení Klárov)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Rekonstrukce administrativní budovy
– správce stavby**

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Následující ustanovení Zvláštních podmínek plně nahrazují ustanovení Obecných podmínek se shodným číslem nebo označením, případně doplňují nová ustanovení navazující na bezprostředně předcházející ustanovení Obecných podmínek se shodným značením. Části ustanovení Obecných podmínek, které jsou ve Zvláštních podmínkách označeny výpustkou „[...]“, a celá ustanovení Obecných podmínek, jejichž číslo nebo jiné označení není ve Zvláštních podmínkách zmíněno (nad rámec křížových odkazů v jiných ustanoveních), nejsou Zvláštními podmínkami nijak dotčeny.

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

- 1.1.1 **„Smlouva“** je soubor dokumentů sestávající z Formuláře smlouvy a dalších dokumentů stanovených v odst. 2 Formuláře smlouvy ve znění případných Variací.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba takto označená ve Formuláři smlouvy nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy. Zástupce objednatele může zcela nebo z části k takovému zastupování Objednatele pověřit kontaktní osobu Objednatele stanovenou ve Formuláři smlouvy nebo jinou třetí osobu.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je Datum účinnosti.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba takto označená ve Formuláři smlouvy nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy. Zástupce konzultanta může zcela nebo z části k takovému zastupování Konzultanta pověřit kontaktní osobu Konzultanta stanovenou ve Formuláři smlouvy nebo jinou třetí osobu.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba takto označená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností. Konzultant vykonává funkci Správce stavby, a to minimálně v rozsahu a kvalitě stanovené Smlouvou, zejména Přílohou 1 [Rozsah služeb].
- 1.1.9 **„Země“** je Česká republika.
- 1.1.13 [...]
- (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost,
- (vi) nouzový stav nebo jiný krizový stav včetně souvisejících krizových opatření podle právních předpisů.
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt „Praha – rekonstrukce budovy pro Úřad vlády ČR“, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb, která vyplývá zejména z Pod-článku 3.2 [Fáze poskytování služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb] a z Přílohy 4 [Harmonogram].

1.1.29 „**Správce stavby**“ je funkce, kterou vykonává Konzultant zejména podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] a zároveň podle Smlouvy o dílo, tedy smlouvy mezi Objednatelem a zhotovitelem díla, které je předmětem Projektu.

1.1.30 „**Smluvní cena**“ je částka takto označená ve Formuláři smlouvy, která se shoduje s nabídkovou cenou uvedenou v nabídce Konzultanta.

1.1.31 „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 [...]

(d) doručené, poslané nebo přenesené na adresu sídla Strany stanovenou ve Formuláři smlouvy. Avšak:

[...]

1.3.2 Komunikace Stran formou elektronického přenosu ve smyslu Pod-článku 1.3.1 písm. (c) probíhá prostřednictvím:

(a) CDE v případě:

(i) předání (zpřístupnění) výstupů Služeb Objednateli;

(ii) předání připomínek Objednatele k výstupům Služeb a jejich vypořádání Konzultantem;

(iii) stanoveném ve Smlouvě nebo tehdy, kdy k tomu dá Objednatel pokyn;

(b) vhodného nástroje pro komunikaci podle pokynu Objednatele (např. Microsoft Teams) v případě běžné (pravidelné, každodenní, operativní) komunikace Stran související s poskytováním Služeb;

(c) datových schránek Stran stanovených ve Formuláři smlouvy v případě ostatní komunikace.

Objednatel může pro konkrétní případ určit jiná než výše stanovená pravidla komunikace, pokud o tom Konzultantovi vydá Oznámení s dostatečným předstihem.

1.4 Právo a jazyk

1.4.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

1.4.2 Rozhodný jazyk, kterým se Smlouva řídí, je český jazyk. To platí i tehdy, jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána v jiném jazyce.

1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je český jazyk. V českém jazyce tak musí Konzultant vypracovat rovněž veškeré výsledky Služeb, pokud ze Smlouvy nebo z písemné dohody Stran nevyplývá jinak.

1.6 Postoupení a subdodávky

1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu odmítnut, zdržován nebo zpoždován.

1.6.3 [...]

Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.

1.7 Duševní vlastnictví

1.7.1 Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.

Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.

Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.

Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:

- (a) může postoupit třetí osobě;
- (b) nemusí využít.

1.7.5 [odstraněno bez náhrady]

1.8 Důvěrné informace

1.8.1 [...]

Konzultant se ve vztahu k získaným Důvěrným informacím zavazuje, že

- (a) použije Důvěrné informace výlučně za účelem řádného plnění Smlouvy;
- (b) nepoužije Důvěrné informace k jiným účelům než k účelům bezprostředně souvisejícím s plněním Smlouvy, zejména Důvěrné informace nevyužije, přímo nebo nepřímo, k další podnikatelské činnosti či podnikatelské činnosti třetí osoby a zároveň nepoužije Důvěrné informace na trhu jako neoprávněnou výhodu, kterou by nemohl použít, kdyby Důvěrné informace nezískal, ani pro soukromé účely;

- (c) učiní veškerá technická, provozní a organizační opatření nezbytná k ochraně Důvěrných informací a zachování jejich důvěrnosti a tajnosti tak, aby nedošlo k vyzrazení Důvěrných informací, jakož i neoprávněnému přístupu, poskytnutí, předání, zpracování, uveřejnění či použití Důvěrných informací, tzn., že zejména všechny nosiče informací bude uchovávat na chráněných místech zabezpečené takovým způsobem, aby bylo zaručeno, že nedojde k jakémukoliv přístupu neoprávněné třetí osoby, bude aplikovat bezpečnostní standardy ve vztahu k šíření počítačových virů a ochrany dat počítačové sítě;
- (d) bezodkladně po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy vrátí Objednateli veškeré nosiče informací včetně jejich kopií, případně sám provede likvidaci všech předaných nebo jinak získaných Důvěrných informací včetně jejich nosičů a předá o tom Objednateli písemné čestné prohlášení;
- (e) se zdrží pořizování jakýchkoliv záznamů či kopií či jiných rozmnoženin Důvěrných informací ani nenechá takové kopie pořídit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, není-li to nezbytně nutné pro plnění jeho závazku podle Smlouvy.

Konzultant se zavazuje umožnit přístup k Důvěrným informacím pouze těm osobám, pro které je takovýto přístup nezbytně nutný za účelem řádného plnění Smlouvy.

V případě zpřístupnění Důvěrných informací osobám uvedeným v předchozím odstavci se Konzultant zavazuje poučit tyto osoby o charakteru těchto informací a způsobu nakládání s nimi a přijatých opatřeních k jejich ochraně. Za dodržování opatření k ochraně Důvěrných informací zodpovídá Objednateli i nadále Konzultant.

Konzultant se zavazuje zachovávat mlčenlivost i o dalších skutečnostech, jejichž sdělení třetím osobám by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout dobrého jména Objednatele, a to ve stejném rozsahu, jak je stanoveno ohledně Důvěrných informací.

1.8.3 Doba trvání povinností stanovených v Pod-článku 1.8.1 není omezena.

1.8.4 V případě, že Konzultant zjistí, že došlo nebo mohlo dojít k vyzrazení Důvěrných informací, zavazuje se o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku škody, případně k jejímu maximálnímu možnému omezení, pokud se Objednatel s Konzultantem písemně nedohodnou jinak.

1.8.5 Objednatel je u Konzultanta oprávněn kdykoli po předchozím vyrozumění provést kontrolu a dohlédnout na způsob a dostatečnost ochrany Důvěrných informací. Objednatel Konzultanta v případě zjištěných nedostatků vyzve k jejich odstranění a určí mu k tomuto účelu lhůtu, kterou je Konzultant povinen dodržet.

1.9 Zveřejnění

1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace], může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami pouze po schválení takového zveřejnění Objednatelem; doba trvání tohoto omezení práva zveřejnění není stanovena.

1.11 Vztah stran

- 1.11.2 [...] V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia stanoveni ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž stanoven jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 Objednatel

2.3 [odstraněno bez náhrady]

3 Konzultant

3.1 Rozsah služeb

- 3.1.3 [odstraněno bez náhrady]

3.3 Standard péče

- 3.3.4 Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.
- 3.3.5 Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.
- 3.3.6 Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 Personál konzultanta

- 3.5.2 Konzultant může nechat dočasně zastoupit člena Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli. Celková doba takového zastoupení nesmí přesáhnout padesát šest (56) dnů v jednom roce, a to bez započtení doby bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu], která může být taktéž v délce max. padesát šest (56) dnů.

3.7 Změny v personálu

- 3.7.1 [...]

Člena Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta nebo člena, který jej nahradil v souladu se Smlouvou, však může Konzultant nahradit se souhlasem Objednatele, a to pouze:

- (a) z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen dlouhodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost, úmrtí);
- (b) pokud před takovým nahrazením prokáže Objednateli, že nahrazující člen splňuje podmínky kvalifikace stanovené pro nahrazovanou pozici v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; a
- (c) v případě člena, který byl předmětem hodnocení při hodnocení nabídky Konzultanta před uzavřením Smlouvy nebo hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], bude takovému nahrazení předcházet postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

3.8 Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

- 3.8.2 Pokud to dovoluje povaha Mimořádné události, požádá Konzultant Objednatele o písemný souhlas před tím, než oprávnění podle Pod-článku 3.8.1 využije, přičemž tento souhlas nebude Objednatelem bez závažných důvodů odmítnut.

3.9 Správa stavební zakázky

- 3.9.1 [odstraněno bez náhrady]
- 3.9.2 Konzultant musí vykonávat funkci Správce stavby minimálně v rozsahu a kvalitě stanovené Přílohou 1 [Rozsah služeb].
- 3.9.3 Při výkonu funkce Správce stavby má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu.

3.10 Zákaz střetu zájmů

- 3.10.1 Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy v přímém nebo nepřímém střetu zájmů.
- 3.10.2 Za přímý střet zájmů se považuje situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:
 - (a) Konzultant se podílí nebo podílel na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

- (b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrožit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.3 Za nepřímý střet zájmů se považují situace, kdy jsou současně splněné obě následující podmínky:

(a) jakýkoli/jakákoli:

- (i) člen Personálu konzultanta anebo jeho jiný zaměstnanec;
- (ii) osoba ovládaná Konzultantem anebo osoba ovládající Konzultanta (nebo jejich zaměstnanec);
- (iii) subdodavatel Konzultanta (nebo jeho zaměstnanec); nebo
- (iv) osoba v jiném poměru ke Konzultantovi anebo k osobě podle bodů (i) až (iii), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů,

se podílí nebo podílel/a na činnosti související s přípravou nebo realizací Projektu, která není součástí Služeb, nebo na jiné činnosti, již při poskytování Služeb kontroluje nebo posuzuje; a

- (b) povaha takové činnosti by mohla narušit objektivní, neutrální a spravedlivý výkon práv a povinností Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy, ohrožit přípravu nebo realizaci Projektu nebo způsobit Objednateli újmu.

3.10.4 Jakmile se Konzultant dozví o jakékoli skutečnosti nasvědčující možný přímý nebo nepřímý střet zájmů, musí dát Objednateli ihned Oznámení.

3.10.5 Hrozí-li přímý střet zájmů, musí se Konzultant zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým přímým střetem zájmů.

3.10.6 Hrozí-li nepřímý střet zájmů, Strany se bez zbytečného odkladu písemně dohodnou na přijetí přiměřeného opatření nezbytného pro vyloučení nežádoucích dopadů takového střetu zájmu, a to zejména vzhledem k jeho povaze a míře možného ohrožení objektivní, neutrality a spravedlivosti osoby, které se takový nepřímý střet zájmů týká. Pokud se Strany na přijetí takového opatření nedohodnou, Objednatel může písemným pokynem nařídit Konzultantovi přijetí takového opatření. Do okamžiku přijetí takového opatření se Konzultant musí zdržet poskytování Služeb v rozsahu dotčeném takovým nepřímým střetem zájmů.

3.11 Součinnost při kontrole

3.11.1 Konzultant musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

- 4.1.1 Smlouva je platná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy. Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 [...]

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat a udržovat jeho aktuální verzi v CDE.

4.4 Zpoždění

- 4.4.4 Pod-články 4.4.1 až 4.4.3 se obdobně použijí i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1 Variace

5.1.2 [...]

(b) vypuštěním části Služeb;

[...]

- 5.1.3 [...] V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory].

5.2 Dohoda o hodnotě a dopadu variace

- 5.2.2 [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.

5.3 Variace po obdržení smlouvy o dílo

- 5.3.1 Konzultant musí do 28 dní po obdržení Smlouvy o dílo předložit návrh Variace Služeb zohledňující skutečnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo, které:

(a) nebyly při podání nabídky Konzultantovi známy ani je nemohl předvídat;

(b) mohou mít vliv na rozsah, cenu nebo čas poskytování Služeb.

6 Přerušení služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušení služeb

6.1.2 [...]

- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli padesát šest (56) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

[...]

6.2 Obnovení přerušených služeb

6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.

6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušení.

6.4 Ukončení smlouvy

6.4.1 [...]

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel odstoupit od Smlouvy.

- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant na sebe podá insolvenční návrh nebo že je ve vztahu ke Konzultantovi příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo v případě, že jde Konzultant do likvidace, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.

[...]

- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení. Výpovědní doba je padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, případně delší doba uvedená v takovém Oznámení.

[...]

- (f) Další důvody pro odstoupení nebo výpověď Smlouvy Objednatelem mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy.

6.4.2 [...]

- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo podle Pod-článku 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

[...]

6.5 Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy. Objednatel je oprávněn převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné).

- 6.5.4 [odstraněno bez náhrady]

7 Platba

7.1 Platba konzultantovi

- 7.1.2 [...]

- (a) [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase. [...]

7.2 Lhůta splatnosti

- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit úroky z prodlení ve výši určené v Příloze 3 [Odměna a platba], a to ode dne následujícího po dni splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Tím nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelem tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3 Měny platby

- 7.3.2 [odstraněno bez náhrady]

7.4 [odstraněno bez náhrady]

7.5 Sporné faktury

- 7.5.1 Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o

rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 [...]

(b) [odstraněno bez náhrady]

(c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.

8.2 [odstraněno bez náhrady]

8.3 Omezení odpovědnosti

8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, není omezena.

8.3.2 [odstraněno bez náhrady]

8.3.3 Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užitku, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran mimo těch, které přímo souvisejí s realizací Projektu, za zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4 [odstraněno bez náhrady]

8.5 Odpovědnost za vady

8.5.1 Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později.

8.5.2 Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:

(a) dvou (2) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných,

(b) pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.

8.5.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.

8.5.4 Pokud Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad nebo v delší lhůtě oznámené Objednatelem:

- (a) dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad; a
- (b) zahájit odstraňování vad.

Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.

8.5.5 Nedohodnou-li se Strany na způsobu nebo lhůtě či termínu odstranění vad, musí Konzultant vady odstranit způsobem a ve lhůtě či termínu odpovídajícím povaze vad a náročnosti jejich odstranění, kterou stanoví Objednatel.

8.5.6 Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tímto Pod-článkem nese Konzultant.

8.5.7 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny ve lhůtě či termínu dohodnutém nebo stanoveném podle tohoto Pod-článku nebo nezahájí-li Konzultant odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.

8.5.8 Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6 Smluvní pokuty

8.6.1 Jestliže Konzultant:

- (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Smluvní ceny za každý započatý den prodlení;
- (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Smluvní ceny za každý započatý den prodlení;
- (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Smluvní ceny za každý další započatý den prodlení;
- (d) neposkytl Služby včas, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Smluvní ceny za každý započatý den prodlení;
- (e) porušil některou z povinností stanovených v Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace], zaplatí Objednateli za každé jednotlivé porušení povinnosti smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč;
- (f) neodstranil vadu ve lhůtě či termínu odstranění vady podle Pod-článku 8.5, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % Smluvní ceny za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu; v takovém případě se nepoužije Pod-článek 8.6.1 písm. d).

- 8.6.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.
- 8.6.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.
- 8.6.4 Maximální výše smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy není omezena.

8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace

- 8.7.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:

- (a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;
- (b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a
- (c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

- 8.7.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.
- 8.7.3 Jestliže z takového hodnocení vyplyne, že počet bodů, který by obdržela hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení, není roven nebo vyšší počtu bodů, který obdržela nabídka Konzultanta v dotčeném kritériu hodnocení před uzavřením Smlouvy, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.
- 8.7.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše nabídkové ceny uvedená v nabídce Konzultanta

- 8.7.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny sazby stanovené v nabídce Konzultanta nebo upravené v souladu se Smlouvou tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.
- 8.7.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.
- 8.7.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení nabídkové ceny uvedené v nabídce Konzultanta, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to nejméně od Data zahájení do dne dokončení fáze 1 [realizační] podle Přílohy 1 [Rozsah služeb], přičemž pojistné plnění musí být alespoň ve výši Smluvní ceny a spoluúcast nejvýše 1 000 000 Kč.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

10 Spory

10.1 Smírné řešení sporů

- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran podat žalobu k příslušnému soudu podle Pod-článku 10.2 [Soudní spor].

10.2 Soudní spor

- 10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.

10.2.2 [odstraněno bez náhrady]

10.2.3 [odstraněno bez náhrady]

10.2.4 [odstraněno bez náhrady]

10.2.5 [odstraněno bez náhrady]

10.2.6 [odstraněno bez náhrady]

10.2.7 [odstraněno bez náhrady]

10.2.8 [odstraněno bez náhrady]

10.3 [odstraněno bez náhrady]

10.4 [odstraněno bez náhrady]

10.5 [odstraněno bez náhrady]



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovy nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

Obecné podmínky 1

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušení služeb	16
6.2	Obnovení přerušených služeb	16
6.3	Důsledky přerušení služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datem zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatelem k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékolí zemi, v níž jsou Objednatelem požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatele Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
- 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
- 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatele pro výkon částí Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
- 1.6.4 Souhlas Objednatele k jakékoli subdodávce nezavazuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázaný a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
- 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatele v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
- 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatele), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
- 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývací Strana odpovědnost;
 - (b) nabývací Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývací Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývací Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatelem, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivity; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů

- 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra

- 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

- 2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.
- 2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.
- 2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

- 2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatelem

2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.

2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatelem, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušování služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem

2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsaná v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

2.6

Poskytnutí personálu objednatele

2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatelem najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.

2.6.2 Personál poskytnutý Objednatelem a jakkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.

2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatele, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatele na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

3.4

Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatelem poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatelem s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatelem bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatelem uzavřením Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatelem, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

3.8

Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpory nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

4.1

Platnost a účinnost smlouvy

- 4.1.1 Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).

4.2

Zahájení a dokončení služeb

- 4.2.1 Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.

4.3

Harmonogram

- 4.3.1 Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:

- (a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,
- (b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,
- (c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;
- (d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram].

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.

- 4.3.2 Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.

- 4.3.3 Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpoždit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.

4.4

Zpoždění

- 4.4.1 Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:

- (a) Variace Služeb;
- (b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;
- (c) Mimořádná událost; nebo
- (d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.

- 4.4.2 Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5

Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatelem];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelem nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatelem.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatelem Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídit Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatelem:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatelem tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

8 Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

Omezení odpovědnosti

- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídit ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídit nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušení služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušovaných služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW: <http://www.fidic.org>

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Rekonstrukce administrativní budovy
– správce stavby**

PŘÍLOHA 1 ROZSAH SLUŽEB

OBSAH

1	Definice	4
1.1	Definice používané v rozsahu služeb	4
2	Úvodní ustanovení	4
2.1	Správa stavební zakázky	4
2.2	Funkce a účel služeb	4
2.3	Metodiky	5
2.4	CDE a BIM	5
3	Obecně k povinnostem konzultanta	5
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	5
3.2	Fáze poskytování služeb	6
3.3	Personál konzultanta	6
3.4	Činnosti, které nejsou součástí služeb	7
4	Základní povinnosti konzultanta	7
4.1	Základní údaje	7
4.2	Obecné povinnosti	7
4.3	Povinnosti v technických a expertních oblastech	10
4.4	Povinnosti v oblasti administrace změn	11
4.5	Povinnosti v oblasti claimů	11
4.6	Povinnosti v oblasti časového dozoru	11
4.7	Povinnosti v oblasti doměřování	12
4.8	Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	12
4.9	Povinnosti v oblasti dozoru používání CDE a metody BIM	13
4.10	Povinnosti v oblasti dozoru projektování a inženýrské činnosti zhotovitele	14
4.11	Povinnosti v oblasti inženýringu	15
4.12	Povinnosti v oblasti koordinace BOZP	15
4.13	Povinnosti v oblasti koordinace s činností třetích osob	16
4.14	Povinnosti v oblasti oceňování	17
4.15	Povinnosti v oblasti právní podpory	17
4.16	Povinnosti v oblasti geodézie	17
4.17	Povinnosti v oblasti ochrany a výsadby zeleně	18
5	Základní povinnosti konzultanta ve vztahu k dodávkám	19
5.1	Základní údaje	19
5.2	Obecné povinnosti	19
6	Doplňkové povinnosti Konzultanta	20
6.1	Základní údaje	20

6.2	Obecně k doplňkovým povinnostem	20
6.3	Doplňkové povinnosti ve fázi 0	20
6.4	Doplňkové povinnosti ve fázi 1	21
6.5	Doplňkové povinnosti ve fázi 2	22
6.6	Další doplňkové povinnosti ve fázi 0, 1 a 2	22
7	Tým správce stavby, jeho složení a zabezpečení	23
7.1	Obecná ustanovení	23
7.2	Členové týmu správce stavby	24
7.3	Povinnosti členů týmu správce stavby	24

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) „**BOZP**“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
- (b) „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy o dílo, tedy smlouvy mezi Objednatelém a Zhotovitelem, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění Projektu;
- (c) „**DiMS**“ je digitální model stavby (Díla) vytvořený v souvislosti s použitím metody BIM;
- (d) „**Dodávka**“ je jakákoli dodávka, která má být provedena k uskutečnění Projektu (avšak není součástí Díla); pokud není v průběhu poskytování Služeb Stranami dohodnuta jiná skladba nebo označení Dodávek, jsou za Dodávky považovány ty, které jsou uvedeny ve Smlouvě o projektové přípravě nebo v Podkladové dokumentaci podle Smlouvy o projektové přípravě; Dílo společně s Dodávkami pokrývají veškeré cíle a potřeby Projektu;
- (e) „**Metodika**“ je každá z metodik zmíněných v Pod-článku 2.3 [Metodiky];
- (f) „**Projektant**“ je konzultant podle Smlouvy o projektové přípravě;
- (g) „**Rozsah služeb**“ je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (h) „**Smlouva o projektové přípravě**“ je smlouva o poskytnutí služeb uzavřená mezi Objednatelém a Projektantem na zakázku, jejímž předmětem je projektová příprava Projektu, specifikovaná v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelém];
- (i) „**Správce stavby**“ je Správce stavby podle Smlouvy o dílo;
- (j) „**Staveniště**“ je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo;
- (k) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 SPRÁVA STAVEBNÍ ZAKÁZKY

- 2.1.1 V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb **výkon funkce Správce stavby**, a to podle Smlouvy o dílo, která je nebo má být uzavřena na základě tzv. **Červené knihy FIDIC**.

2.2 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

- 2.2.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především **prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby**, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

2.3 METODIKY

2.3.1 Rozsah služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik:

- (a) **Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- (b) **Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení**, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- (c) **Metodika pro akceleraci**, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- (d) **Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering)**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (e) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- (f) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- (g) **Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek**, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z Metodik je dostupná na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>.

2.4 CDE A BIM

- 2.4.1 Projekt je realizován **za použití CDE a metody BIM**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE a využívat metodu BIM.
- 2.4.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb a BIM protokolu**, který je součástí Smlouvy o dílo.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.
- 3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se:**
- (a) Smlouvou;
 - (b) funkcí a účelem Služeb;
 - (c) Smlouvou o dílo;
 - (d) právními předpisy včetně Pražských stavebních předpisů;
 - (e) aplikovatelnými technickými normami;
 - (f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;

- (g) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele**.

3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.

3.1.5 Podrobnosti ohledně ceny Služeb a pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
0 ¹	přípravná	Datum zahájení	den uzavření Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)
1	realizační	den uzavření Smlouvy o dílo	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)
				doplňkové (na pokyn)
2	záruční	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	den následující po dni vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod článek 11.9 Červené knihy FIDIC)	doplňkové (na pokyn)

3.2.2 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva.

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících z/ze:

- (a) Smlouvy o dílo;
 - (b) jakékoli jiné smlouvy v rámci Projektu, ve vztahu k níž Konzultant poskytuje Služby;
 - (c) právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci;
- a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **týmu Správce stavby** jsou stanoveny v Článku 7 [Tým správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

¹ Pokud Smlouva nabyla účinnosti až po uzavření Smlouvy o dílo, k ustanovením Rozsahu služeb týkajícím se výhradně fáze 0 se nepřihlíží.

3.4 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

3.4.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že **součástí Služeb ve vztahu k Projektu není:**

- (a) **zajištění CDE**; Objednatel musí umožnit Konzultantovi nezbytný přístup do CDE za účelem poskytování Služeb;
- (b) **výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	realizační	den uzavření Smlouvy o dílo	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)

4.2 OBECNÉ POVINNOSTI

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** ve vztahu k Dílu:

- (a) vykonávat všechny činnosti, **které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**;
- (b) vykonávat všechny činnosti, **které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby**, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
- (c) iniciovat výkon všech činností, **které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb**;
- (d) zajistit **výkon funkce stálého technického dozoru stavebníka** podle právních předpisů;
- (e) zajistit **výkon funkce koordinátora BOZP** podle právních předpisů;
- (f) zajistit **výkon funkce manažera BIM Objednatele**;
- (g) **používat CDE** v souladu s Pod-článkem 2.4 [CDE a BIM];
- (h) **kontrolovat funkčnost procesů a dokumentů v CDE**;
- (i) **dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo**, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo, a vyzývat jej k nápravě při neplnění;
- (j) **kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek** (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) **stanovených v individuálních právních aktech** orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména ve společném povolení pro Dílo nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;
- (k) **navrhovat a dohodnout** s Objednatelem a Zhotovitelem **formální podobu dokumentů**, jejichž zpracování předpokládá Smlouva o dílo;

- (l) **posuzovat, připomínkovat a případně schvalovat dokumenty** předložené Zhotovitelem v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo;
- (m) **dozorovat projektování** Zhotovitele;
- (n) **dozorovat inženýrskou činnost** Zhotovitele;
- (o) dozorovat plnění povinností Zhotovitele v oblasti **pozemního stavitelství**;
- (p) **dávat Zhotoviteli pokyny** potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
- (q) vydávat Zhotoviteli potřebné **souhlasy a schválení**;
- (r) vydávat Zhotoviteli potřebná **potvrzení**, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků;
- (s) vznášet na Zhotovitele potřebné **požadavky**;
- (t) **svolávat kontrolní dny** a plnit další související povinnosti vyplývající ze Smlouvy o dílo;
- (u) zajišťovat potřebné **úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami**;
- (v) poskytovat Objednateli **součinnost potřebnou pro zpracování a pravidelnou** (zpravidla měsíční; vždy ke 20. dni daného měsíce) **aktualizaci platebního kalendáře** za účelem plánování financování Díla a včasného zajištění finančních prostředků, zejména připravovat potřebné podklady na základě harmonogramu provádění Díla, dalších informací získaných od Zhotovitele, poznatků z vlastní činnosti a jiných relevantních skutečností a zajistit účast relevantního člena týmu Správce stavby na zpracování a pravidelné aktualizaci platebního kalendáře Objednatel;
- (w) **pořizovat fotodokumentaci** průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
- (x) provést potřebné **úkony v souvislosti s předáním Staveniště** Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
- (y) **dozorovat užívání Staveniště** Zhotovitelem;
- (z) **dozorovat plnění povinností** Zhotovitele týkajících se **přístupových cest**;
- (aa) **dozorovat plnění povinností** Zhotovitele týkajících se **hospodaření s vybouraným materiálem**;
- (bb) kontrolovat a připomínkovat **vedení stavebních deníků** a provádět v nich odpovídající záznamy;
- (cc) **dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce**, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
- (dd) **zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi**, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi, včetně přítomnosti za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti zkontrolovat práce před jejich zakrytím musí Konzultant na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
- (ee) **dozorovat náklady**, zejména dodržování odhadů plateb, a měřit relevantní část Díla a oceňovat ji pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (ff) **sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost** Díla;

- (gg) **dozorovat čas**, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnost při tvorbě a aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování;
- (hh) **vyzývat Zhotovitele k akceleraci** v souladu s aplikovatelnou Metodikou, pokud je to potřebné;
- (ii) **odsouhlasovat** a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené **podzhotovitele** včetně ověřování jejich kvalifikace;
- (jj) **dozorovat, zda se provádění Díla účastní příslušný personál Zhotovitele**, zejména osoby jmenované ve Smlouvě o dílo nebo osoby, které je v souladu se Smlouvou o dílo krátkodobě zastupují, nebo které je nahradily;
- (kk) **koordinovat přípravu, průběh a ukončení předčasného užívání Díla** (nebo jeho části), zastupovat Objednatele v této souvislosti před příslušnými orgány veřejné moci a dozorovat plnění souvisejících povinností Zhotovitele;
- (ll) **koordinovat činnost Objednatele, Zhotovitele, dodavatelů Dodávek**, případných jiných dodavatelů a jiných třetích osob, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo jejichž činnost může souviset s Dílem, Stavenišťem nebo Projektem;
- (mm) poskytovat potřebnou **součinnost**:
 - (i) **jakékoli třetí osobě** vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo jakémukoli poskytovateli služeb **podle Přílohy 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům];
 - (ii) **jiným třetím osobám**, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
- (nn) **řešit nálezy na Staveništi**, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
- (oo) **řešit změny**, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (pp) **vykonávat potřebné úkony související s jakoukoli úpravou v důsledku změn nákladů** včetně výpočtu nebo ověření správnosti výpočtu takové úpravy;
- (qq) provést potřebné **úkony související s převzetím Díla** (nebo jeho části);
- (rr) **dozorovat odstranění případných vad** a nedodělků;
- (ss) **dozorovat vyklizení Staveniště** Zhotovitelem;
- (tt) **zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací** stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;
- (uu) **provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty** nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
- (vv) **zprostředkovávat dohody** Objednatele a Zhotovitele (mediace);
- (ww) **řešit claimy**, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;

- (xx) **dozorovat** plnění povinností Zhotovitele týkajících se **zajištění splnění Smlouvy o dílo**;
 - (yy) **dozorovat** plnění povinností Zhotovitele týkajících se **pojištění**;
 - (zz) **identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika** realizace Projektu;
 - (aaa) **vést potřebnou smluvní korespondenci** a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
 - (bbb) spolupracovat při provádění opatření k **odvrácení nebo omezení škod**;
 - (ccc) systematicky **uchovávat všechny dokumenty** a podklady související s realizací Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
 - (ddd) **vyjasňovat rozpory** nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
 - (eee) **sledovat a vyhodnocovat stav** poskytování Služeb;
 - (fff) zpracovávat **pravidelné měsíční zprávy** o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce;
 - (ggg) **účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu** nad rámec běžné komunikace a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí v průběhu fáze 1; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady;
 - (hhh) **zpracovat závěrečnou zprávu** o průběhu poskytování Služeb a předat ji Objednateli do 20 pracovních dnů ode dne dokončení fáze 1.
- 4.2.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.2.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.
- 4.2.3 Pokud Konzultant nedokončil jakékoli činnosti podle Pod-článku 4.2.1 ve fázi 1, musí je **dokončit v následující fázi**, pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.
- 4.2.4 Konzultant musí:
- (a) **v případě, že tak stanoví Smlouva o dílo**, před výkonem určitého práva nebo povinnosti získat **schválení Objednatele**;
 - (b) předložit Objednateli **podrobné podklady** v rozsahu potřebném pro takové schválení **v dostatečném předstihu**, aby:
 - (i) mohly být dodrženy případné související **termíny nebo lhůty** vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - (ii) byl **minimalizován** dopad souvisejících postupů na **čas provádění Díla**.

4.3 POVINNOSTI V TECHNICKÝCH A EXPERTNÍCH OBLASTECH

- 4.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** v rozsahu potřebném pro výkon základních povinností podle Pod-článku 4.2 a naplnění funkce a účelu Služeb poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v oblastech stanovených v Dopisu nabídky pro činnost **technického asistenta/experta**.
- 4.3.2 **Povinnosti ve vybraných oblastech** podle Pod-článku 4.3.1 jsou **podrobněji specifikovány** v samostatných Pod-článcích tohoto Článku.

4.4 POVINNOSTI V OBLASTI ADMINISTRACE ZMĚN

4.4.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **administrace změn** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení;
- (b) kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

4.5 POVINNOSTI V OBLASTI CLAIMŮ

4.5.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **claimů** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
- (b) pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatele včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
- (c) oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
- (d) provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
- (e) připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
- (f) spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (g) zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
- (i) připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

4.6 POVINNOSTI V OBLASTI ČASOVÉHO DOZORU

4.6.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **časového dozoru** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) poskytovat Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
- (c) zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování v souladu s aplikovatelnou Metodikou;

- (d) kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací;
- (e) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
- (f) kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení nebo jiné doby či lhůty, akcelerace nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění Díla;
- (g) vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (h) zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.7 POVINNOSTI V OBLASTI DOMĚŘOVÁNÍ

4.7.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **doměřování** ve vztahu k Dílu, resp. jeho relevantní části, zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s měřením Díla postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo, právními předpisy a aplikovatelnou Metodikou;
- (b) připomínkovat zpřesněnou projektovou dokumentaci, např. výrobní, dílenskou nebo jinou realizační dokumentaci stavby, nebo změnovou projektovou dokumentaci a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů a uvedených metod měření v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
- (c) kontrolovat a připomínkovat zaměření skutečného množství prací a metodu měření z hlediska jejich správnosti v souladu se Smlouvou o dílo a aplikovatelnou Metodikou;
- (d) vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
- (e) provádět měření a posuzovat související podrobnosti dodané Zhotovitelem;
- (f) připravovat záznamy ohledně měření a v případě, že je Zhotovitel považuje za nepřesné, je posoudit a potvrdit, nebo pozměnit v potřebném rozsahu.

4.8 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU (KONTROLY) KVALITY

4.8.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru (kontroly) kvality** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo;
- (b) vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem;
- (c) vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů;
- (d) provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů;

- (e) účastnit se zkoušení včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
- (f) vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování nebo provedení nápravných prací;
- (g) spolupracovat na měření Díla, resp. jeho relevantní části, v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
- (h) vydávat doporučení při řešení změn;
- (i) účastnit se přejímacího řízení a dozоровat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při přejímce Díla předložit;
- (j) vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
- (k) pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (l) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

4.9 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU POUŽÍVÁNÍ CDE A METODY BIM

4.9.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **kontroly používání CDE a metody BIM** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) po celou fázi 1:
 - (i) plnit povinnosti manažera BIM Objednatele a jiné povinnosti vyplývající z BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo;
 - (ii) kontrolovat BEP z hlediska úplnosti a souladu se Smlouvou o dílo a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (iii) kontrolovat dodržení BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo, Zhotovitelem (zejména zásady elektronické výměny dat, práva duševního vlastnictví, použití DiMS);
 - (iv) kontrolovat DiMS z hlediska úplnosti a souladu se Smlouvou o dílo a případnými technickými standardy Objednatele;
 - (v) kontrolovat CDE z hlediska:
 - funkčnosti;
 - bezpečnostních požadavků;
 - úplnosti a souladu se zadáním Objednatele a případnými technickými standardy Objednatele;
 - adresářové struktury;
 - práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování;
 - nastavených pracovních toků (workflow);
 - řízení oprávnění a přístupů;

- audit-logů;
 - způsobů archivace dat;
- (b) ve fázi 1 před zahájením provádění Díla zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech dokumentů potřebných pro zahájení provádění Díla, zejména:
- (i) DiMS;
 - (ii) kontrolního zaměření;
 - (iii) počátečního harmonogramu;
- (c) ve fázi 1 v průběhu provádění Díla průběžně kontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech relevantních dokumentů souvisejících s prováděním Díla, zejména:
- (i) harmonogramu a jeho aktualizací;
 - (ii) dokumentace Díla (všech stupňů) včetně jejích změn;
 - (iii) záznamů týkajících se kontrolních dnů;
 - (iv) záznamů týkajících se kontrol dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, dodržování hygienických pravidel a pořádku a čistoty na Staveništi;
 - (v) záznamů o kontrolách a přejímkách;
 - (vi) záznamů o provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací;
 - (vii) dokumentů prokazujících kvalitu prováděných prací nebo potřebných pro provoz a údržbu (např. certifikáty, atesty, protokoly, manuály apod.);
 - (viii) účetních dokladů;
- (d) ve fázi 1 po dokončení Díla (nebo jeho části) zkontrolovat v CDE evidenci a dostupnost všech relevantních dokumentů souvisejících s dokončením Díla (nebo jeho části), zejména:
- (i) dokumentů potřebných k převzetí Díla (nebo jeho části);
 - (ii) dokumentů, u nichž povinnost pořízení vyplývá z právních předpisů nebo individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem nebo jiných dokumentů potřebných pro převzetí Díla a kolaudaci (např. revizní zprávy, atesty, záznamy o komplexních zkouškách apod.);
 - (iii) dokumentů souvisejících s kolaudací.

4.10 POVINNOSTI V OBLASTI DOZORU PROJEKTOVÁNÍ A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI ZHOTOVITELE

4.10.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **dozoru projektování Zhotovitele a inženýrské činnosti Zhotovitele** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) posuzovat v souladu s postupy stanovenými ve Smlouvě o dílo související dokumenty Zhotovitele, včetně každé projektové nebo jiné dokumentace, DiMS a jejích změn, a oznamovat Zhotoviteli výsledky takového posouzení;
- (b) dozorovat, zda jsou související dokumenty Zhotovitele:
 - (i) v souladu se:

- Smlouvou o dílo;
 - právními předpisy včetně Pražských stavebních předpisů;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - harmonogramem;
- (ii) ve vzájemném souladu a vnitřně bezrozporné.
- (c) dozorovat plnění povinností Zhotovitele týkajících se jeho případné inženýrské činnosti včetně zastupování Objednatele před orgány veřejné moci a jinými dotčenými osobami;
- (d) dozorovat, že Zhotovitel při své případné inženýrské činnosti nezasahuje do dobré pověsti Objednatele ani jinak nepostupuje v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele;
- (e) požadovat po Zhotoviteli bezodkladné předkládání všech stanovisek, vyjádření nepravomocných a pravomocných právních aktů orgánů veřejné moci a jiných dokumentů vydaných nebo zpracovaných v návaznosti na případnou inženýrskou činnost Zhotovitele.

4.11 POVINNOSTI V OBLASTI INŽENÝRINGU

4.11.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **inženýringu** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) podporovat Objednatele při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení, pokud jejich zajištění není povinností Zhotovitele nebo Projektanta;
- (b) připravovat návrhy korespondence Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
- (c) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
- (d) kontrolovat a připomínkovat změny.

4.12 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE BOZP

4.12.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zkontrolovat plán BOZP, který je součástí Smlouvy o dílo nebo je jinak poskytnutý Objednatelem nebo Zhotovitelem;
- (b) zkontrolovat doplnění plánu BOZP Zhotovitelem;
- (c) průběžně aktualizovat plán BOZP v potřebném rozsahu;
- (d) podat za Objednatele (na základě plné moci) oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve lhůtě podle právních předpisů a zajistit vyvěšení tohoto oznámení na viditelném místě u vstupu na Staveniště;

- (e) získat informace o technologických postupech, které pro provádění Díla zvolil Zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění ve lhůtě podle právních předpisů;
- (f) seznámit s plánem BOZP a proškolit v potřebném rozsahu vyplývajícím z právních předpisů odpovědné zástupce Zhotovitele, jeho podzhotovitelů a jiných dotčených osob, jejichž personál je přítomen na Staveništi;
- (g) kontrolovat, že Zhotovitel, jeho podzhotovitelé a jiné dotčené osoby seznámily s plánem BOZP svůj personál přítomný na Staveništi a proškolily jej v potřebném rozsahu;
- (h) informovat personál Zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích na Staveništi;
- (i) kontrolovat a připomínkovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností Zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy o dílo;
- (j) požadovat nápravu ze strany Zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na BOZP na Staveništi;
- (k) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s BOZP dodržování podmínek stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména v povolení záměru pro Dílo nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;
- (l) pořizovat v souvislosti s BOZP fotodokumentaci a další doklady průběhu provádění Díla;
- (m) kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy;
- (n) zastupovat Objednatele a vykonávat veškerá jeho práva a povinnosti v oblasti BOZP v souladu s právními předpisy.

4.12.2 Konzultant může **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace BOZP** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) požadovat součinnost Zhotovitele potřebnou pro výkon funkce koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění Díla;
- (b) žádat Zhotovitele o:
 - (i) předávání informací a podkladů potřebných pro zhotovení plánu BOZP a jeho změny;
 - (ii) účast na zpracování plánu BOZP a dodržování tohoto plánu;
 - (iii) účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP, případně vyplývajících z právních předpisů.

4.13 POVINNOSTI V OBLASTI KOORDINACE S ČINNOSTÍ TŘETÍCH OSOB

4.13.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **koordinace s činností třetích osob** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) zastupovat Objednatele nebo poskytnout potřebnou součinnost Objednateli při jednání s jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelům související stavby;
- (b) koordinovat činnost Zhotovitele na Staveništi s činností každého zhotovitele nebo objednatelů související stavby;

- (c) koordinovat, kontrolovat a připomínkovat harmonogramy provádění každé související stavby z hlediska jejich možné kolize s harmonogramem prováděním Díla;
- (d) kontrolovat a v potřebném rozsahu zaznamenávat činnost každého zhotovitele nebo objednatele související stavby v prostoru, který je součástí Staveniště, pokud taková činnost může ovlivnit provádění a stav Díla, stav Staveniště nebo realizaci Projektu;
- (e) kontrolovat plnění souvisejících podmínek sjednaných mezi Objednatelem a jakýmkoli zhotovitelem nebo objednatelem související stavby;
- (f) informovat Objednatele, Zhotovitele a dotčeného zhotovitele nebo objednatele související stavby o podstatných skutečnostech zjištěných při koordinaci nebo kontrole podle předchozích písmen;
- (g) poskytovat potřebnou součinnost každému zhotoviteli nebo objednateli související stavby.

4.13.2 Pro účely tohoto Pod-článku se za **související stavbu** považuje jakákoli stavba, která není součástí Díla, avšak dotýká se Díla nebo Staveniště nebo s Dílem nebo Staveništěm časově a místně, funkčně, technicky nebo jinak souvisí.

4.14 POVINNOSTI V OBLASTI OCEŇOVÁNÍ

4.14.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **oceňování** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
- (b) kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo a právními předpisy;
- (c) kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

4.15 POVINNOSTI V OBLASTI PRÁVNÍ PODPORY

4.15.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v oblasti **právní podpory** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně všech záležitostí souvisejících s výkonem práv a povinností Objednatele, Zhotovitele a Správce stavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, individuálních právních aktů orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem a právních předpisů;
- (b) připomínkovat návrhy smluvní korespondence.

4.16 POVINNOSTI V OBLASTI GEODÉZIE

4.16.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **geodézie** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) předat specifikaci geodetických bodů (vztahujících se ke Staveništi) Zhotoviteli;
- (b) kontrolovat průběh a výsledek zeměměřické činnosti Zhotovitele; předmětem této kontroly jsou zejména:
 - (i) správnost vytyčovacích prací;
 - (ii) zaměření terénu;
 - (iii) poloha, tvar a rozměry prací a objektů;
 - (iv) ověření rozměrů provedených prací;
 - (v) měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby;
 - (vi) kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno;
 - (vii) včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů Zhotovitele na všechny zeměměřické činnosti Zhotovitele;
 - (viii) geodetické podklady pro změny;
- (c) za účelem kontroly podle předchozího písmene zajistit přítomnost odborně způsobilé osoby, zpravidla technického asistenta / experta v oblasti geodézie, při zeměměřické činnosti Zhotovitele, nebo ověřit výsledek zeměměřické činnosti Zhotovitele vlastním měřením.

4.17 POVINNOSTI V OBLASTI OCHRANY A VÝSADBY ZELENĚ

4.17.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** podle Pod-článku 4.2.1 společně s výkonem práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo v technické/expertní oblasti **ochrany a výsadby zeleně** ve vztahu k Dílu zejména:

- (a) kontrolovat činnost Zhotovitele a dalších osob přítomných na Staveništi z hlediska ochrany zeleně, navrhovat potřebná opatření a kontrolovat jejich plnění;
- (b) kontrolovat, zda Zhotovitel na Staveništi i mimo ně zajistil přiměřenou ochranu a údržbu zeleně, která je nebo může být dotčena prováděním Díla nebo související činností Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele, zejména zda zajistil přiměřenou ochranu všech dotčených dřevin (včetně kořenů), které nemají povahu zjevně nežádoucích náletů, proti možnému poškození nebo jinému nežádoucímu vlivu v důsledku provádění Díla nebo jiné související činnosti Zhotovitele nebo jeho podzhotovitele;
- (c) kontrolovat kvalitu:
 - (i) vysazované zeleně;
 - (ii) materiálů použitých pro výsadbu;
 - (iii) provádění prací.

5 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA VE VZTAHU K DODÁVKÁM

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
1	realizační	den uzavření Smlouvy o dílo	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	základní (bez pokynu)

5.2 OBECNÉ POVINNOSTI

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností ve fázi 1** ve vztahu ke každé Dodávce zejména:

- (a) dozorovat, zda dodavatel Dodávky v souladu se související smlouvou k Dodávce **dodal včas věci, které jsou jejím předmětem**;
- (b) dávat dodavateli Dodávky **potřebné pokyny**, zejména z hlediska koordinace jejího provádění s prováděním Díla nebo jiné Dodávky;
- (c) vznášet na dodavatele Dodávky potřebné **požadavky**;
- (d) **kontrolovat a připomínkovat dokumenty** předložené dodavatelem Dodávky z hlediska jejich vztahu k Dílu;
- (e) **dozorovat užívání a vyklizení Staveniště** dodavatelem Dodávky;
- (f) identifikovat, sledovat a vyhodnocovat **rizika realizace Dodávky** z hlediska Projektu;
- (g) vznášet na dodavatele Dodávky potřebné **požadavky**;
- (h) sledovat a vyhodnocovat **stav poskytování Služeb v souvislosti s prováděním Dodávek**.

5.2.2 Konzultant v rámci výkonu základních povinností nemusí dozorovat Dodávku (včetně kontroly kvality) v jiném rozsahu, nežli stanoveném v Pod-článku 5.2.1.

6 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

6.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti
0	přípravná	Datum zahájení	den uzavření Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)
1	realizační	den uzavření Smlouvy o dílo	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)
2	záruční	1 měsíc po uplynutí splatnosti poslední faktury Zhotovitele podle Smlouvy o dílo	den následující po dni vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod článek 11.9 Červené knihy FIDIC)	doplňkové (na pokyn)

6.2 OBECNĚ K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

6.2.1 Konzultant musí **ve fázích uvedených v Pod-článku 6.1 [Základní údaje] na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta. Doplnkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto Článku.

6.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 0

6.3.1 Konzultant musí **ve fázi 0 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně projektové přípravy Projektu a přípravy zakázky na provedení Díla**, zejména v souvislosti s:

- (a) výstupy (včetně jejich konceptů, rozpracovaných konceptů a finálních konceptů) vyhotovenými Projektantem s ohledem na jejich:
 - (i) správnost a úplnost;
 - (ii) soulad se Smlouvou o projektové přípravě včetně souladu s:
 - funkcí a účelem Služeb;
 - právními předpisy včetně Pražských stavebních předpisů a právních předpisů v oblasti zadávání veřejných zakázek;
 - aplikovatelnými technickými normami;
 - Metodikou QMS, která je součástí Smlouvy o projektové přípravě;
 - BIM protokolem, který je součástí Smlouvy o projektové přípravě;
 - podkladovou dokumentací, na kterou Smlouva o projektové přípravě odkazuje;

- technickou a metodickou dokumentací, na kterou Smlouva o projektové přípravě odkazuje, včetně aplikovatelných Metodik (zejména Metodikou měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC);
 - aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (iii) soulad s podmínkami stanovenými v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Projektem, zejména v povolení záměru pro Dílo, nebo v aktech stanovujících podmínky financování Projektu;
- (iv) vhodnost pro realizaci Projektu, a to zejména v návaznosti na předmět, účel a cíle Projektu podle Smlouvy o projektové přípravě;
- (b) ostatními částmi zadávací dokumentace zakázky na provedení Díla vyhotovenými Objednatelům nebo třetí osobou, zejména:
- (i) technickými podmínkami nezahrnutými ve výstupech vyhotovených Projektantem;
 - (ii) smluvními podmínkami;
 - (iii) podmínkami technické kvalifikace;
 - (iv) pravidly pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalšími zadávacími podmínkami,
- s ohledem na jejich vhodnost pro realizaci Projektu, a to zejména v návaznosti na předmět, účel a cíle Projektu podle Smlouvy o projektové přípravě.

6.3.2 Konzultant musí **ve fázi 0 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně výběru Zhotovitele v průběhu zadávacího řízení zakázky na provedení Díla**, zejména v souvislosti s:

- (a) vysvětlením, změnou nebo doplněním zadávací dokumentace zakázky na provedení Díla;
- (b) posouzením splnění podmínek účasti a jiných zadávacích podmínek;
- (c) hodnocením nabídek;
- (d) související komunikací s účastníky zadávacího řízení².

6.3.3 Konzultant musí **ve fázi 0 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo, Smlouvy o projektové přípravě nebo Projektu**, které nejsou podrobněji specifikovány v tomto Pod-článku, avšak **týkají se oblastí, které spadají do odbornosti Konzultanta**.

6.4 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 1

6.4.1 Konzultant musí **ve fázi 1 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla**,

² Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, může být s ohledem na povahu konkrétní činnosti přizvaným odborníkem ve smyslu zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

Smlouvy o dílo, Smlouvy o projektové přípravě nebo Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.

6.4.2 Součástí základních povinností nejsou takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

- (a) Mimořádnou událostí;
- (b) rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
- (c) havárií;
- (d) předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán v Příloze k nabídce podle Smlouvy o dílo nebo Technické specifikaci podle Smlouvy o dílo.

6.4.3 Konzultant musí **ve fázi 1 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně projektové činnosti Projektanta při výkonu autorského dozoru nebo jiných povinností podle Smlouvy o projektové přípravě**, zejména v souvislosti s výstupy (včetně jejich konceptů, rozpracovaných konceptů a finálních konceptů) vyhotovenými Projektantem, přičemž Pod-článek 6.3.1 písm. (a) se použije obdobně.

6.5 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 2

6.5.1 Konzultant musí **ve fázi 2 na pokyn Objednatele**, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem** pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména **v souvislosti se:**

- (a) **zkouškami po dokončení podle Smlouvy o dílo;**
- (b) **uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele;**
- (c) případnými tzv. **profylaktickými kontrolami/prohlídkami** před uplynutím Záručních dob podle Smlouvy o dílo.

6.5.2 Konzultant musí dále **ve fázi 2 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně Díla, Smlouvy o dílo nebo Projektu, které nejsou podrobněji specifikovány v tomto Pod-článku**, avšak **týkají se oblastí, které spadají do odbornosti Konzultanta.**

6.6 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI VE FÁZI 0, 1 A 2

6.6.1 Konzultant musí **ve fázi 0, 1 a 2 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně technických otázek spojených s výběrem dodavatele jakékoli Dodávky**, zejména v souvislosti s:

- (a) relevantními částmi zadávací dokumentace pro výběr dodavatele Dodávky zpracovávanými Objednatelem nebo třetí osobou, zejména:
 - (i) předlohou smlouvy k Dodávce;
 - (ii) podmínkami technické kvalifikace;
 - (iii) pravidly pro hodnocení nabídek;
 - (iv) dalšími zadávacími podmínkami,

a to zejména s ohledem na jejich vhodnost pro realizaci Projektu, potřebu kompatibility Dodávky s Dílem a opatření potřebná pro koordinaci Dodávky s prováděním Díla;

- (b) vysvětlením, změnou nebo doplněním zadávací dokumentace zakázky na Dodávku;
- (c) posouzením splnění podmínek účasti a jiných zadávacích podmínek;
- (d) hodnocením nabídek;
- (e) související komunikací s účastníky zadávacího řízení ohledně technických otázek spojených s výběrem dodavatele Dodávky².

6.6.2 Konzultant musí **ve fázi 0, 1** (v rozsahu, v jakém nejsou obdobné povinnosti součástí základních povinností) **a ve fázi 2 na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ve vztahu k Dílu **v souvislosti s jakýmkoli souhlasem, stanoviskem, vyjádřením nebo jiným dokladem** vydaným příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, **v souvislosti s jakoukoli smlouvou** uzavřenou s takovou třetí osobou nebo **v souvislosti s jakýmkoli věcným břemenem** ve prospěch takové třetí osoby; v rozsahu pokynu Objednatele musí Konzultant zejména:

- (a) provést revizi takového dokladu, smlouvy, věcného břemene z hlediska správnosti, aktuálnosti a použitelnosti;
- (b) bezodkladně upozorňovat Objednatele na jakékoli riziko vyplývající z takového dokladu, smlouvy nebo věcného břemene včetně hrozícího nebo již existujícího marného uplynutí jakékoli lhůty nebo nesplnění jakékoli povinnosti;
- (c) zajistit aktualizaci takového dokladu, smlouvy nebo věcného břemene, pokud je to potřebné;
- (d) zastupovat Objednatele při jakémkoli souvisejícím jednání s takovou třetí osobou, nebo k takovému jednání poskytnout potřebnou součinnost.

6.6.3 Konzultant musí **ve fázi 0, 1 a 2 na pokyn Objednatele** ve vztahu k jakémukoli dílu, jehož předmětem je přeložka inženýrské sítě vyvolaná v souvislosti s Dílem, vykonávat **povinnosti obdobné základním povinnostem** pro fázi 1, a to přiměřeně s ohledem na obsah související smlouvy mezi Objednatelem a zhotovitelem dotčeného díla.

7 TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

7.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

7.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů týmu Správce stavby**.

7.1.2 Pokud není dále nebo v Dopisu nabídky stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení týmu Správce stavby** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.

7.1.3 Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

7.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v týmu Správce stavby**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.

- 7.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.
- 7.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby bezodkladně aktualizovat **seznam členů týmu Správce stavby** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

7.2 ČLENOVÉ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

7.2.1 Konzultant musí zajistit, aby součástí týmu Správce stavby byli:

- (a) vedoucí týmu Správce stavby;
- (b) technický dozor;
- (c) koordinátor BOZP;
- (d) manažer BIM;
- (e) asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací);
- (f) další pomocní asistenti a techničtí asistenti / experti stanovení v Dopisu nabídky.

7.3 POVINNOSTI ČLENŮ TÝMU SPRÁVCE STAVBY

7.3.1 Osoba vykonávající funkci **vedoucího týmu Správce stavby** musí zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, každou smlouvou k Dodávce, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (e) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele, dodavatele Dodávky nebo jiné osoby na Staveništi;
- (f) aktivně komunikovat s Objednatелеm a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Díla, Dodávek nebo Projektu;
- (g) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (h) upozorňovat Zhotovitele, Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti s/se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;

- (iv) smlouvou o Dodávce;
- (v) právním předpisem včetně Pražských stavebních předpisů;
- (vi) aplikovatelnou technickou normou;
- (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
- (viii) aplikovatelnou Metodikou;
- (i) svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (j) účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

7.3.2 Osoba vykonávající funkci **technického dozoru** musí zejména:

- (a) vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku 4.2.1 písm. (d);
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku 4.2.1 písm. (cc);
 - (ii) činností podle Pod-článku 4.8 [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality];
- (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele nebo jiné osoby na Staveništi;
- (d) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.4.

7.3.3 Osoba vykonávající funkci **asistenta pro nákladový dozor** musí zejména:

- (a) odpovídat za výkon a koordinaci:
 - (i) potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami podle Pod-článku 4.2.1 písm. (u);
 - (ii) dozoru nákladů podle Pod-článku 4.2.1 písm. (ee);
 - (iii) sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle Pod-článku 4.2.1 písm. (ff);
 - (iv) činností podle Pod-článku 4.7 [Povinnosti v oblasti doměřování];
 - (v) činností podle Pod-článku 4.14 [Povinnosti v oblasti oceňování];
- (b) plnit další povinnosti podle Pod-článku 7.3.4.

7.3.4 Osoba vykonávající funkci jakéhokoli **člena týmu Správce stavby odlišnou od vedoucího týmu Správce stavby** musí jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti/ pozice** zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, každou smlouvou k Dodávce, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;

- (c) být přítomna na Staveništi, pokud to vyžaduje povaha vykonávané činnosti nebo činnosti Zhotovitele, dodavatele Dodávky nebo jiné osoby na Staveništi;
- (d) aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (e) poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (f) upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti s/se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Smlouvou o dílo;
 - (iv) smlouvou o Dodávce;
 - (v) právním předpisem včetně Pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - (viii) aplikovatelnou Metodikou;
- (g) spolupracovat na měření dotčené části Díla v souladu s aplikovatelnou Metodikou včetně zpracování potřebných podkladů;
- (h) účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Rekonstrukce administrativní budovy
– správce stavby**

PŘÍLOHA 2

**PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ
A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB
POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM**

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) provoz CDE včetně přístupu Konzultanta v potřebném rozsahu;
- (b) dozor projektanta (dříve autorský dozor) podle právních předpisů.

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 SEZNAM PODKLADŮ POSKYTOVANÝCH OBJEDNATELEM

2.2.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi následující podklady:

- (a) **Smlouva o dílo** (bude poskytnuta Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po jejím uzavření);
- (b) **zadávací dokumentace, na jejímž základě byla nebo má být uzavřena Smlouva o dílo** (bude poskytnuta Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po zahájení souvisejícího zadávacího řízení);
- (c) **dokumenty předložené Zhotovitelem v průběhu zadávacího řízení zakázky, na kterou byla nebo má být uzavřena Smlouva o dílo** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po uzavření Smlouvy o dílo, pokud není jejich dřívější poskytnutí nezbytné k výkonu souvisejících doplňkových povinností);
- (d) **Smlouva o projektové přípravě** (bude poskytnuta Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po jejím uzavření);
- (e) **zadávací dokumentace zakázky, na jejímž základě byla nebo má být uzavřena Smlouva o projektové přípravě** (Systémové číslo NEN - N00623V00035749);
- (f) **dokumenty předložené Projektantem v průběhu zadávacího řízení zakázky, na kterou byla nebo má být uzavřena Smlouva o projektové přípravě** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po uzavření Smlouvy

o projektové přípravě, pokud není jejich dřívější poskytnutí nezbytné k výkonu souvisejících doplňkových povinností);

- (g) **smlouvy k Dodávkám** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, každá však nejdříve po jejím uzavření);
- (h) **zadávací dokumentace, na jejichž základě byly nebo mají být uzavřeny smlouvy k Dodávkám** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, nejdříve však po zahájení souvisejícího zadávacího řízení);
- (i) **další podklady potřebné pro výkon doplňkových povinností** (budou poskytnuty Objednatelem na žádost Konzultanta, pokud vydá Objednatel pokyn k výkonu souvisejících doplňkových povinností).

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Rekonstrukce administrativní budovy
– správce stavby**

PŘÍLOHA 3 ODMĚNA A PLATBA

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1.1 Odměna za vykonané Služby se stanoví v rozsahu:

- (a) **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **paušální sazby** stanovené **v Dopisu nabídky**;
- (b) **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] na základě **hodinové sazby** stanovené **v Dopisu nabídky a počtu hodin jejich výkonu**.

1.1.2 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1.1.3 K odměně bude připočtena výše správních nebo jiných nezbytných poplatků, které Konzultant musel zaplatit v souvislosti se zastupováním Objednatele při jednání s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami.

1.1.4 Odměna zahrnuje:

- (a) náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně nákladů na pojištění a dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb, s výjimkou nákladů na poplatky podle Pod-článku 1.1.3;
- (b) odměnu za poskytnutí licence k Následnému duševnímu vlastnictví.

1.2 ÚPRAVA SAZBY

1.2.1 Strana může **po uplynutí 12 měsíců** od nabytí účinnosti Smlouvy **maximálně jedenkrát za rok** upravit každou **sazbu stanovenou v Dopisu nabídky**, případně každou již dříve upravenou sazbu podle posledního Oznámení podle Pod-článku 1.2.2, a to na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S + (S \times (P_{r-1} - 100) \times 0,005)$$

Kde:

S_r _____ sazba **po úpravě** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před úpravou**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru úpravy cen tržních služeb v oddílu M7112 Inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle **Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)** zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **S_r**

V případě paušální sazby se taková úprava může týkat pouze její části, kterou Konzultant nemohl vykázat podle Pod-článku 3.1 [Vykazování] již před takovou úpravou.

1.2.2 Úprava podle tohoto Pod-článku není podmíněna uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinná od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Strany druhé Straně, jehož součástí

¹ Např. při výpočtu v roce 2024 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P68 v tabulce dostupné na <https://www.czso.cz/documents/10180/191095901/0110362302.xlsx/fbbc9913-79fd-4369-9192-8c44d2566741?version=1.0>.

je tabulka z Dopisu nabídky s původními sazbami a s doplněnými novými sazbami, uvedenými ve stejném řádku ve vedlejším sloupci.

2 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

2.1 POKYN

- 2.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 2.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 2.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností bude obsahovat:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejich rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 2.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 2.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

2.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 2.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 2.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

3 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

3.1 VYKAZOVÁNÍ

- 3.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

3.1.2 Výkaz musí obsahovat alespoň:

- (a) seznam vykonaných povinností;
- (b) pokud k tomu Objednatel vydal pokyn, tak u každé vykonané základní povinnosti počet odpracovaných hodin;
- (c) u každé vykonané doplňkové povinnosti:
 - (i) počet odpracovaných hodin (bude nižší než maximální časová náročnost);
 - (ii) hodinovou sazbu;
 - (iii) celkovou výši související dílčí části odměny;
- (d) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající měsíční části paušální sazby ve výši podílu paušální sazby a počtu měsíců předpokládané doby pro dokončení Díla podle Dopisu nabídky nebo podle případné související Variace);
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (e) součet celkových výší odměny podle výkazu a všech předchozích výkazů za výkon:
 - (i) základních povinností (odpovídající všem vykázaným částem paušální sazby);
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů (i) a (ii) tohoto písmene);
- (f) součet celkových počtů hodin výkonu doplňkových povinností podle výkazu a všech předchozích výkazů za účelem sledování nejvyššího možného rozsahu výkonu doplňkových povinností podle Dopisu nabídky;
- (g) přehled a výši uhrazených správních nebo jiných nezbytných poplatků.

V případě, že předložení výkazu předcházela úprava sazby podle Pod-článku 1.2 [Úprava sazby], musí být ve výkazu v rozsahu písm. (d) a (e) zároveň samostatně vyčísleny částky odpovídající původní hodinové sazbě podle Dopisu nabídky a částky odpovídající její aktuálně účinné úpravě podle Pod-článku 1.2 [Úprava sazby].

3.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

3.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do **7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

3.2 PLATBA

3.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**, pokud není dále stanoveno jinak.

3.2.1 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;

(c) obsahovat:

- (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
- (ii) Objednatelem sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

3.2.2 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatelem;
- (c) prostřednictvím datové schránky Objednatele uvedené ve Formuláři smlouvy.

K 1 zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

3.2.3 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury, pokud faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu, přičemž dobu splatnosti takové faktury uvede do souladu s Pod-článkem 3.2.4.

3.2.4 Doba splatnosti řádně vystavené faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli prostřednictvím datové schránky Objednatele uvedené ve Formuláři smlouvy. Ustanovení Pod-článku 3.4.1 tím není dotčeno.

3.2.5 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet Konzultanta uvedený ve Formuláři smlouvy, nebo jiný účet, který Konzultant oznámí Objednateli před vystavením faktury. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu podle předchozí věty.

3.2.6 Pokud účet Konzultanta podle Pod-článku 3.2.5 není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.

3.2.7 Pokud Objednatel neuhradí řádně vystavenou fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

3.3 STANOVENÍ VÝDAJŮ

3.3.1 Podmínkou pro zaplacení jakékoliv částky podle Smlouvy je vydání tzv. Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu („**Stanovení výdajů**“) Ministerstvem financí na financování Projektu ve smyslu § 5 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

3.3.2 Pokud ke dni splatnosti faktury nebude Ministerstvem financí Stanovení výdajů vydáno (nebo nebude vydáno v odpovídající výši), dá Objednatel Konzultantovi neprodleně Oznámení. Lhůta splatnosti faktury se automaticky prodlužuje tak, že Objednatelem převzatá faktura bude splatná do 30 dnů ode dne vydání Stanovení výdajů. V takovém případě se nejedná o prodlení Objednatele.

3.4 POSLEDNÍ FAKTURA V KALENDÁŘNÍM ROCE

- 3.4.1 Poslední fakturu v kalendářním roce (pokud má být v témže kalendářním roce proplacena) musí Konzultant Objednateli doručit nejpozději do 15. prosince. Faktury doručené po tomto datu mohou být uhrazeny až v následujícím kalendářním roce, a to do 30 dnů poté, co bude vydáno Stanovení výdajů. V takovém případě se nejedná o prodlení Objednatele.

3.5 MĚNA PLATBY

- 3.5.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Rekonstrukce administrativní budovy
– správce stavby**

PŘÍLOHA 4 HARMONOGRAM

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek.

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] včetně stanovených fází poskytování Služeb;
- harmonogram přípravy Projektu (pokud existuje);
- harmonogram provádění Díla zpracovaný Zhotovitelem (pokud existuje);
- harmonogramy Dodávek (pokud existují);
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany orgánů veřejné moci.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

DOPIS NABÍDKY

verze ke dni zahájení řízení

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název zakázky	Rekonstrukce administrativní budovy – správce stavby
Druh zakázky	služby
Režim zakázky	nadlimitní
Druh řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty Smlouvy (např. Formulář smlouvy atd.) se stanou součástí Smlouvy ve znění podle zadávací dokumentace doplněném v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti zadavatel doporučuje, aby účastník předložil Dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

"BOZP" je bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

"CZ-CC" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019.

"Kulturní památka" je nemovitá kulturní nebo národní kulturní památka ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nebo nemovitá kulturní památka podléhající obdobné ochraně podle právního řádu země odlišné od České republiky.

"Realizace" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby.

"Správa stavební zakázky" je činnost zahrnující v souvislosti s prováděním stavby alespoň následující činnosti:

- koordinace postupu zhotovitele, objednatele a ostatních dotčených osob;
- dozor kvality prováděných prací;
- Stálý technický dozor;
- časový dozor včetně dozoru dodržování harmonogramu výstavby;
- nákladový dozor, zejména měření nebo kontrolu měření provedených prací a kontrolu vyúčtování a fakturace;
- dozor nad dodržováním povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, na jejímž základě je taková stavba prováděna;
- zajištění nebo kontrolu zkoušek provedených prací;
- řešení změn včetně posuzování jejich věcné a finanční stránky;
- úkony spojené s předáním a převzetím kompletní stavby.

"Stálý technický dozor" je stálý technický dozor stavebníka podle právních předpisů České republiky (nebo jiný obdobný dozor podle právního řádu státu odlišného od České republiky) včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby.

"ZZVZ" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

"Předáním a převzetím kompletní stavby" se rozumí skutečné předání a převzetí (tedy nikoli pouze technická přejímka, předčasné užívání, uvedení do provozu apod.) kompletní stavby (tedy nikoli pouze její části, sekce nebo stavebního objektu), kterým přechází nebezpečí škody na stavebníka.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	[vyberte z rozevíracího seznamu]

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	
Telefon	
E-mail	

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

Název	Sdružení Klárov
-------	-----------------

Společník 1 (vedoucí společník)

Název	NOSTA-HERTZ spol. s r.o.
Sídlo	Perucká 61/13, 120 00 Praha 2-Vinohrady
IČO	15270041
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

Společník 2

Název	Inženýring dopravních staveb a.s.
Sídlo	Branická 514/140, 147 00 Praha 4-Braník
IČO	05315522
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

Společník 3

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	[vyberte z rozevíracího seznamu]

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	POSILÁKOVÁ, JUDITA
Telefon	222222222
E-mail	POSILAKOVA@NOSTA-HERTZ.CZ

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění zakázky.

Dodavatelé na žádost zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

PROHLÁŠENÍ K SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOSTI

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena Smlouva, zajistí po celou dobu plnění zakázky:

- (a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, včetně spravedlivého odměňování; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých subdodavatelů;
- (b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými subdodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve Smlouvě;
- (c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým subdodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení subdodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění zakázky, a to nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění.

PROHLÁŠENÍ K ABSENCI MEZINÁRODNÍCH SANKCÍ

Dodavatel čestně prohlašuje, že:

- (a) se na něj nevztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiného zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí;
- (b) bude-li s ním uzavřena Smlouva, zajistí po celou dobu plnění zakázky, že:
 - (i) k jejímu plnění nevyužije subdodavatele, na něž se vztahují takové sankce;
 - (ii) v případě, že se na jeho subdodavatele v průběhu plnění zakázky budou vztahovat takové sankce, nahradí je bez zbytečného odkladu v souladu se Smlouvou.

PROHLÁŠENÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel čestně prohlašuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Osoba navržená **na pozici 1** (vedoucí týmu Správce stavby) **nesmí zastávat jiné pozice** klíčového personálu.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení	číslo osvědčení (kde je to relevantní)
1	Vedoucí týmu Správce stavby	Ing. Tomáš Moučka	
2	Technický dozor	Ing. Otakar Vich	32504
3	Koordinátor BOZP	Ing. Jiří Bartoš	ROVS/091/KOO/2022
4	Manažer BIM	Ing. Milan Moravec, PhD.	

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	Vedoucí týmu Správce stavby	11
2	Technický dozor	11
3	Koordinátor BOZP	3,5
4	Manažer BIM	3,5
celkem		29

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet paušální sazby a předpokládané výše odměny za výkon doplňkových povinností.
Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 33 000 000 Kč bez DPH.
Rozhodná je nabídková cena bez DPH. Nabídková cena vč. DPH je pouze informativní.
Smluvní cena se shoduje s nabídkovou cenou.

Nabídková cena (Kč bez DPH)	Nabídková cena (Kč vč. DPH)
22 995 000,00	27 823 950,00

PAUŠÁLNÍ SAZBA (ZÁKLADNÍ POVINNOSTI)

Paušální sazba za výkon základních povinností ve fázi 1 [realizační] podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] se vypočte automaticky po vyplnění hodnot ve sloupcích výše odměny za 1 hodinu (Kč bez DPH) a předpokládaný počet hodin (základní povinnosti) níže.
Paušální sazba bude vykazována a placena po měsíčních částech odpovídajících výši podllu paušální sazby a počtu měsíců předpokládané doby pro dokončení Díla podle Dopisu nabídky. Viz též Příloha 3 [Odměna a platba].
Předpokládaná doba pro dokončení Díla je 25 měsíců.

paušální sazba (Kč bez DPH)	paušální sazba (Kč vč. DPH)
22 995 000,00	27 823 950,00
měsíční část paušální sazby (Kč bez DPH)	měsíční část paušální sazby (Kč vč. DPH)
919 800,00	1 111 725,00

HODINOVÁ SAZBA (ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI)

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon základních povinností a doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].
Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 2 000 Kč bez DPH.
Musíte uvést předpokládaný počet hodin činnosti pro každého uvedeného člena týmu Správce stavby při výkonu základních povinností ve fázi 1 [realizační] podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] jako podklad pro stanovení paušální sazby.
Předpokládaný počet hodin (základní povinnosti) stanovte na základě kvalifikovaného odhadu při zohlednění rozsahu Služeb podle předlohy Smlouvy, zejména Přílohy 1 [Rozsah služeb].
Předpokládaný počet hodin (základní povinnosti) nesmí být nižší než stanovený min. předpokládaný počet hodin (základní povinnosti), může být však vyšší.

člen týmu Správce stavby	výše odměny za 1 hodinu (Kč bez DPH)	základní povinnosti (podklad pro stanovení paušální sazby)				doplňkové povinnosti		
		min. předpokládaný počet hodin (základní povinnosti)	předpokládaný počet hodin (základní povinnosti)	předpokládaná výše odměny (Kč bez DPH)	předpokládaná výše odměny (Kč vč. DPH)	předpokládaný počet hodin (doplňkové povinnosti)	předpokládaná výše odměny (Kč bez DPH)	předpokládaná výše odměny (Kč vč. DPH)
Vedoucí týmu Správce stavby	2 000,00	4000	4000	8 000 000,00	9 720 000,00	600	1 200 000,00	1 476 000,00
Technický dozor	2 000,00	4000	4000	8 000 000,00	9 720 000,00	600	1 200 000,00	1 476 000,00
Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)	1 000,00	1000	1000	1 000 000,00	1 210 000,00	100	100 000,00	121 000,00
Pomocný asistent v oblasti:								
administrace změn	750,00	750	750	562 500,00	680 625,00	100	75 000,00	90 750,00
claimy	250,00	250	250	187 500,00	226 875,00	100	25 000,00	30 250,00
časový dozor	250,00	250	250	187 500,00	226 875,00	100	25 000,00	30 250,00
inženýring	150,00	150	150	112 500,00	136 500,00	100	15 000,00	18 150,00
koordinace BOZP (koordinátor BOZP)	1 000,00	1000	1000	1 000 000,00	1 210 000,00	100	100 000,00	121 000,00
právní podpora	1 500,00	150	150	225 000,00	272 250,00	100	150 000,00	181 500,00
Technický asistent / expert v oblasti:								
audiovizuální technika	1 000,00	1000	1000	1 000 000,00	1 210 000,00	600	600 000,00	726 000,00
BIM (manažer BIM)	1 000,00	1000	1000	1 000 000,00	1 210 000,00	600	600 000,00	726 000,00
pozemní stavitelství	300,00	0	300	270 000,00	326 700,00	100	30 000,00	36 300,00
elektro silnoproud	200,00	0	200	180 000,00	218 400,00	100	20 000,00	24 200,00
elektro slaboproud	100,00	0	200	90 000,00	109 200,00	100	10 000,00	12 100,00
elektrotechnická zařízení	200,00	0	200	180 000,00	218 400,00	100	20 000,00	24 200,00
energetická náročnost budov	100,00	0	50	45 000,00	54 450,00	100	10 000,00	12 100,00
gastro vybavení	100,00	0	50	45 000,00	54 450,00	100	10 000,00	12 100,00
geodézie	100,00	0	50	45 000,00	54 450,00	100	10 000,00	12 100,00
geotechnika	100,00	0	100	90 000,00	109 200,00	100	10 000,00	12 100,00
interiérové vybavení	100,00	0	200	90 000,00	109 200,00	100	10 000,00	12 100,00
kabely a kabelovody	100,00	0	100	90 000,00	109 200,00	100	10 000,00	12 100,00
měření a regulace	100,00	0	100	90 000,00	109 200,00	100	10 000,00	12 100,00
nakládání se srážkovými vodami a odvodnění	100,00	0	100	90 000,00	109 200,00	100	10 000,00	12 100,00
statika a dynamika staveb	300,00	0	300	270 000,00	326 700,00	100	30 000,00	36 300,00
technika prostředí staveb	300,00	0	300	270 000,00	326 700,00	100	30 000,00	36 300,00
trubní vedení	100,00	0	100	90 000,00	109 200,00	100	10 000,00	12 100,00
výsadba zeleně	100,00	0	20	18 000,00	21 840,00	100	10 000,00	12 100,00
vzduchotechnika a chlazení	100,00	0	200	180 000,00	218 400,00	100	10 000,00	12 100,00
zdravotnická technika	100,00	0	200	180 000,00	218 400,00	100	10 000,00	12 100,00
životní prostředí	50,00	0	50	45 000,00	54 450,00	100	5 000,00	6 050,00

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou v Kč a zaokrouhleny na 2 desetinná místa.
Rozhodné jsou částky bez DPH. Částky vč. DPH jsou pouze informativní.
Předpokládané počty hodin doplňkových povinností byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Ojednatatele pouze pro účely výpočtu nabídkové ceny.
Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od časových okolností a skutečných potřeb Projektu a Ojednatatele.
Nejvyšší možný rozsah doplňkových povinností, které mohou být vykonány a zaplaceny podle Smlouvy, je roven 150 % součtu všech předpokládaných počtů hodin.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel nesmí nabídnout vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu.

nejvyšší možná nabídková cena | 33 000 000,- Kč bez DPH

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel nesmí u žádné pozice nabídnout vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu.

nejvyšší možná hodinová sazba | 2 000,- Kč bez DPH

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PRO DOKONČENÍ DÍLA

Předpokládaná doba pro dokončení Díla byla stanovena na základě odhadu zadavatele/Ojednatatele.

předpokládaná doba pro dokončení Díla | 25 měsíců

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení.

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENCE

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze referenci**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

č.	parametr
1	Pro každou níže uvedenou referenci platí, že:
1.1	byla dokončena v průběhu 5 let před zahájením řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období muselo dojít k předání a převzetí kompletní stavby , která byla předmětem spravované stavební zakázky

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke **každému parametru** musíte uvést **1 referenci**.
K **odlišným parametrům** (mají **odlišné druhé pořadové číslo**, např. 2.1 a 2.2) **můžete uvést shodnou referenci**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název reference** bez dalších shodných údajů.
Pokud k parametru uvedete referenci, kterou dodavatel získal **společně s jiným subjektem**, musí být parametr splněn v rámci **skutečného podílu** dodavatele na získání takové reference.
Název dodavatele musíte vyplnit pouze v případě, že je odlišný od dodavatele podávajícího nabídku (např. pokud se jedná o referenci pouze jednoho ze společníků nebo referenci jiné osoby).

č.	parametr	název reference	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název dodavatele	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	Reference zahrnovala:								
2.1	Správu stavební zakázky , přičemž: - předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 500 mil. Kč bez DPH	Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opera	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	1 150 000 000 Kč bez DPH	11/2020	NOSTA-HERTZ spol. s r.o.	Národní divadlo	Ing. Václav Pelouch	603 888 256 v.pelouch@narodni-divadlo.cz
2.2	Správu stavební zakázky , přičemž:: - předmět stavební zakázky zahrnoval rekonstrukci nebo úpravu budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opera	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)						
2.3	Správu stavební zakázky , přičemž: - předmět stavební zakázky zahrnoval rekonstrukci nebo úpravu Kulturní památky; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH	Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opera	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)						

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFEREČNÍM ZAKÁZKÁM

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referencí s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.
Dodavatel nesmí nahradit seznam referencí v nabídce čestným prohlášením.
Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni odeslání výzvy k podání nabídek.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 VEDOUcí TÝMu SPRÁVCE STAVBY

	jméno a příjmení Ing. Tomáš Moučka
POPIS POZICE	
	aktivně vede případné setkání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace aktivně se podílí na plnění zakázky vykonává veškerá práva a povinnosti vedoucího týmu Správce stavby podle Smlouvy

ODBORNOST

č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zkušenost**, která zároveň **splňuje všechny obecné parametry**.
Na žádost zadavatele musíte předložit *hodnověrný doklad*, např. referenční list, předávací protokol apod., který *jednoznačně potvrzuje* splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je u dodavatele).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	činnosti byly dokončeny v průběhu 10 let před zahájením řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období muselo dojít k předání a převzetí kompletní stavby , která byla předmětem spravované stavební zakázky
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru, a to alespoň 50 % doby jejich realizace
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

K **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají **odlišné druhé pořadové číslo**, např. 3.1a a 3.3a) **můžete uvést shodnou zkušenost, pokud to není výslovně vyloučeno**. V případě opakovaného výskytu zkušenosti můžete uvést **pouze název zkušenosti** bez dalších shodných údajů.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné druhé pořadové číslo**, např. 3.1a a 3.1b) **nesmíte uvést shodnou zkušenost**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele** musíte takový doklad předložit.
Za každou zkušenost splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete. Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	Správu stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: - předmět spravované zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 500 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opera	0	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	1 150 000 000 Kč bez DPH	11/2020	Národní divadlo	referenční list	Ing. Václav Pelouch	603 888 256 v.pelouch@narodni-divadlo.cz
3.1b	Správu stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: - předmět spravované zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 500 mil. Kč bez DPH	ano	Nové Chabry, etapa F+G	2	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	668 400 000 Kč bez DPH	09/2021	Nové Chabry F+G, s.r.o.	referenční list	Richard Kohout	733 640 092 richard.kohout@stargroup.cz
3.1c	Správu stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: - předmět spravované zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; - konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 500 mil. Kč bez DPH	ano	Ubytovací areál VESI Hostivař	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	658 000 000 Kč bez DPH	01/2024	YIT Stavo s.r.o.	referenční list	Ing. Petr Mukarovský	725 944 635 petr.mukarovsky@yit.cz

3.2a	Správu stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět spravované zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést shodnou zkušenost jako u parametrů 3.1a až 3.1c]	ano	Bytový komplex na Modřanskou roklí	0,5	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	400 000 000 Kč bez DPH	10/2015	Central Group	referenční list	Pavel Vašák	605 232 097 vasak@central-group.cz
3.2b	Správu stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět spravované zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést shodnou zkušenost jako u parametrů 3.1a až 3.1c]	ano	Bytový komplex Nad Volyňkou	0,5	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	200 000 000 Kč bez DPH	07/2016	Central Group	referenční list	Pavel Vašák	605 232 097 vasak@central-group.cz
3.3a	Správu stavební zakázky , přičemž: • smlouva na spravovanou zakázku byla uzavřena na základě smluvního standardu: (a) FIDIC P&DB (Žlutá kniha); nebo (b) FIDIC CONS (Červená kniha); nebo (c) Český smluvní standard	[vyberte z rozvíracího seznamu]	-	2	smluvní standard, na jehož základě byla uzavřena smlouva na spravovanou zakázku						
3.3b	Správu stavební zakázky, přičemž: • smlouva na spravovanou zakázku byla uzavřena na základě smluvního standardu: (a) FIDIC P&DB (Žlutá kniha); nebo (b) FIDIC CONS (Červená kniha); nebo (c) Český smluvní standard	[vyberte z rozvíracího seznamu]	-	1	smluvní standard, na jehož základě byla uzavřena smlouva na spravovanou zakázku						
3.3c	Správu stavební zakázky, přičemž: • smlouva na spravovanou zakázku byla uzavřena na základě smluvního standardu: (a) FIDIC P&DB (Žlutá kniha); nebo (b) FIDIC CONS (Červená kniha); nebo (c) Český smluvní standard	[vyberte z rozvíracího seznamu]	-	1	smluvní standard, na jehož základě byla uzavřena smlouva na spravovanou zakázku						
3.3d	Správu stavební zakázky, přičemž: • smlouva na spravovanou zakázku byla uzavřena na základě smluvního standardu: (a) FIDIC P&DB (Žlutá kniha); nebo (b) FIDIC CONS (Červená kniha); nebo (c) Český smluvní standard	[vyberte z rozvíracího seznamu]	-	1	smluvní standard, na jehož základě byla uzavřena smlouva na spravovanou zakázku						

SPOKOJENOST KLIENTA S ČINNOSTÍ DANÉ OSOBY

U každé zkušenosti, kterou jste uvedli alespoň k 1 zvláštnímu parametru, bude pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" zohledněna spokojenost klienta s činností dané osoby.

U každé zkušenosti bude spokojenost zohledněna pouze jedenkrát, a to bez ohledu na počet zvláštních parametrů, ke kterým jste ji uvedli.

Počet dílčích bodů se rovná aritmetickému průměru hodnot spokojenosti zaokrouhlenému na 2 desetinná místa (tedy nikoli jejich součtu). Hodnota spokojenosti je dána možností, kterou vyberete ve sloupci "reakce dodavatele".

Nejvyšší možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný aritmetický průměr) je "2".

Pokud u zkušenosti, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, nevyberete žádnou možnost, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita hodnota "0".

Ke každé uvedené zkušenosti identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** deklarovanou spokojenost (volba konkrétního dokladu je na dodavateli, musí však prokazovat **skutečně** spokojenost s účastí dané osoby, nikoli např. pouze s účastí dodavatele jako celku). **Na žádost zadavatele** musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti	hodnota	doklad potvrzující spokojenost
4	dodavatel čestně prohlašuje, že:				
4.1a	klient byl s činností dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opera	2	referenční list
4.1b	klient byl s činností dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Nové Chabry, etapa F+G	2	referenční list
4.1c	klient byl s činností dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Úbytovací areál VESI Hostivař	2	referenční list
4.1d	klient byl s činností dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Bytový komplex na Modřanskou roklí	2	referenční list
4.1e	klient byl s činností dané osoby:	plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Bytový komplex Nad Volyňkou	2	referenční list
4.1f	klient byl s činností dané osoby:	[vyberte z rozvíracího seznamu]	-		[doplníte název dokladu]
4.1g	klient byl s činností dané osoby:	[vyberte z rozvíracího seznamu]	-		[doplníte název dokladu]
4.1h	klient byl s činností dané osoby:	[vyberte z rozvíracího seznamu]	-		[doplníte název dokladu]
4.1i	klient byl s činností dané osoby:	[vyberte z rozvíracího seznamu]	-		[doplníte název dokladu]
možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný aritm. průměr)				2	

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 TECHNICKÝ DOZOR

	jméno a příjmení
	Ing. Otakar Vich

POPIS POZICE
aktivně se podílí na plnění zakázky
plní povinnosti Stálého technického dozoru
vykonává veškerá práva a povinnosti technického dozoru podle Smlouvy

ODBORNOST	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor pozemní stavby nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ
Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zkušenost , která zároveň splňuje všechny obecné parametry .
Na žádost zadavatele musíte předložit <u>hodnověrný doklad</u>, např. referenční list, předávací protokol apod., který <u>jednoznačně potvrzuje</u> splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	činnosti byly dokončeny v průběhu 10 let před zahájením řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období muselo dojít k předání a převzetí kompletní stavby , která byla předmětem dozorované stavební zakázky
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru, a to alespoň 50 % doby jejich realizace
2.3	daná osoba měla při realizaci činností podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ
K oranžovému parametru musíte uvést 1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace .
Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" . Předmětem hodnocení jsou uvedené základní údaje .
K odlišným parametrům (mají odlišné druhé pořadové číslo , např. 3.1a a 3.2a) můžete uvést shodnou zkušenost . V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zkušenosti bez dalších shodných údajů.
Ke shodným parametrům (mají shodné druhé pořadové číslo , např. 3.1a a 3.1b) nesmíte uvést shodnou zkušenost .
Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad , např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.
Za každou zkušenost splňující zelený parametr získáte počet dílčích bodů stanovený v řádku , do kterého ji uvedete. Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby , přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 500 mil. Kč bez DPH	ano	Rezidenční projekt Nové Chabry F+G	0	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	668 400 000 Kč bez DPH	09/2021	Nové Chabry F+G, s.r.o.	referenční list	Richard Kohout	733 640 092 richard.kohout@stargroup.cz
3.1b	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 500 mil. Kč bez DPH	ano	Administrativněobchodní centrum RUSTONKA	2	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	1 400 000 000 Kč bez DPH	01/2019	Rustonka Development s.r.o.	referenční list	Ing. Pavel Opatřil	724 806 173 opatril@itfg.com
3.1c	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 500 mil. Kč bez DPH	ano	Astrid	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	638 000 000 Kč bez DPH	04/2024	UBM Development	referenční list	Ing. Tomáš Pospíšil	724 346 549 tomas.pospisi@ubm-development.com

3.2a	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval rekonstrukci nebo úpravu budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opera	2	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	1 150 000 000 Kč bez DPH	11/2020	Národní divadlo	referenční list	Ing. Václav Pelouch	603 888 256 v.pelouch@narodni-divadlo.cz
3.2b	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval rekonstrukci nebo úpravu budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Dostavba ZŠ Charlotty Masarykové	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	100 200 000 Kč bez DPH	08/2019	Městská část Praha - Velká Chu	referenční list	Ing. Jan Křen	774 700 133 starosta@chuchle.cz
3.2c	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval rekonstrukci nebo úpravu budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce a přístavba Areálu UK Jinonice	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	648 700 000 Kč bez DPH	05/2023	Univerzita Karlova	referenční list	Tomáš Gec	605 217 995 tomas.gec@sv.cuni.cz
3.3a	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval rekonstrukci nebo úpravu Kulturní památky; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opera	2	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	1 150 000 000 Kč bez DPH	11/2020	Národní divadlo	referenční list	Ing. Václav Pelouch	603 888 256 v.pelouch@narodni-divadlo.cz
3.3b	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval rekonstrukci nebo úpravu Kulturní památky; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	Generální oprava fasád Anenského areálu	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	74 000 000 Kč bez DPH	04/2024	Národní divadlo	referenční list	Ing. Václav Pelouch	603 888 256 v.pelouch@narodni-divadlo.cz
3.3c	dozor kvality prováděných prací a Stálý technický dozor stavební zakázky včetně souvisejících úkonů spojených s předáním a převzetím kompletní stavby, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval rekonstrukci nebo úpravu Kulturní památky; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH	ano	Stavovské divadlo	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	53 185 000 Kč bez DPH	09/2022	Národní divadlo	referenční list	Ing. Václav Pelouch	603 888 256 v.pelouch@narodni-divadlo.cz

.....

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 KOORDINÁTOR BOZP

	jméno a příjmení Ing. Jiří Bartoš
--	--------------------------------------

POPIS POZICE	
aktivně se podílí na plnění zakázky	
plní povinnosti koordinátora BOZP podle právních předpisů a Smlouvy	

ODBORNOST	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu odlišného od České republiky

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ	
Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zkušenost, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.	
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).	

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	činnosti byly dokončeny v průběhu 10 let před zahájením řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období muselo dojít k předání a převzetí kompletní stavby, která byla předmětem stavební zakázky, při které byla vykonávána daná funkce
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru, a to alespoň 50 % doby jejich realizace
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost, jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ	
K oranžovému parametru musíte uvést 1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.	
Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Předmětem hodnocení jsou uvedené základní údaje.	
Ke shodným parametrům (mají shodné druhé pořadové číslo, např. 3.1a a 3.1b) nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zkušenost.	
Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.	
Za každou zkušenost splňující zelený parametr získáte počet dílčích bodů stanovený v řádku, do kterého ji uvedete. Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.	

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavební zakázky, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce a přístavba Areálu UK Jinonice	0	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	648 700 000 Kč bez DPH	05/2023	Univerzita Karlova	referenční list	Tomáš Gec	605 217 995 tomas.gec@lev.cuni.cz
3.1b	výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavební zakázky, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Multifunkční budova Red Court	2	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	380 000 000 Kč bez DPH	03/2023	Rustonka Court s.r.o.	referenční list	Ing. Pavel Opatřil	724 806 173 opatril@itfg.com
3.1c	výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavební zakázky, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Administrativní budova Ruhanské nábreží	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	1 300 000 000 Kč bez DPH	06/2020	Rustonka Development, s.r.o.	referenční list	Ing. Pavel Opatřil	724 806 173 opatril@itfg.com

3.2	výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavební zakázky, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC, • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH <i>[Nesmíte uvést shodnou zkušenost jako u parametrů 3.1a až 3.1c]</i>	ano	Rekonstrukce historické a provozní budovy Státní opera	0,5	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	1 150 000 000 Kč bez DPH	11/2020	Národní divadlo	referenční list	Ing. Václav Pelouch	603 888 256 v.pelouch@narodni-divadlo.cz
-----	---	-----	---	-----	-------------------------------------	--------------------------	---------	-----------------	-----------------	---------------------	---

.....

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

4 MANAŽER BIM

	jméno a příjmení
	Ing. Milan Moravec, PhD.

POPIS POZICE
aktivně se podílí na plnění zakázky
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v oblasti kontroly používání CDE a metody BIM

ODBORNOST	
č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ
Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zkušenost, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad , např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	činnosti byly dokončeny v průběhu 10 let před zahájením řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru
2.3	daná osoba měla při realizaci činností podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ
K oranžovému parametru musíte uvést 1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.
Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" . Předmětem hodnocení jsou uvedené základní údaje .
Ke shodným parametrům (mají shodné druhé pořadové číslo , např. 3.1a a 3.1b) nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno , nesmíte uvést shodnou zkušenost .
Ke každému parametru identifikujte hodnověrný doklad , např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.
Za každou zkušenost splňující zelený parametr získáte počet dílčích bodů stanovený v řádku , do kterého ji uvedete. Pořadí zkušeností v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit.

č.	základní údaje			možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	reakce dodavatele	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:										
3.1a	aplikaci managementu informací (BIM) v rozsahu činností min.: • kontrola plnění požadavků na výměnu informací (EIR); • schvalování BEP a jeho změn, kontrola dodržování BEP; • kontrola a koordinace digitálních informačních modelů stavby (DIMS), a to v souladu s mezinárodním standardem ISO 19650, standardy vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo standardy vydanými odborem Koncepce BIM pod Českou agenturou pro standardizaci, a to v jakékoli fázi životního cyklu projektu, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Rekonstrukce areálu Pavilon pro matku a dítě Klauďánova Nemocnice	0	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	1 120 000 000 Kč bez DPH	2023	Klauďánova Nemocnice Mladá Boleslav	potvrzení	Ing. Martin Kouřil	martin.kouril@onmb.cz
3.1b	aplikaci managementu informací (BIM) v rozsahu činností min.: • kontrola plnění požadavků na výměnu informací (EIR); • schvalování BEP a jeho změn, kontrola dodržování BEP; • kontrola a koordinace digitálních informačních modelů stavby (DIMS), a to v souladu s mezinárodním standardem ISO 19650, standardy vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo standardy vydanými odborem Koncepce BIM pod Českou agenturou pro standardizaci, a to v jakékoli fázi životního cyklu projektu, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Dostavba areálu vojenské techniky	2	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	přes 100 000 000 mil. Kč bez DPH	2023	AS Project s.r.o.	potvrzení	Ing. Vladimír Žák	606 821 709 vladimir.zak@asproject.eu

3.1c	aplikaci managementu informací (BIM) v rozsahu činností min.: • kontrola plnění požadavků na výměnu informací (EIR); • schvalování BEP a jeho změn, kontrola dodržování BEP; • kontrola a koordinace digitálních informačních modelů stavby (DIMS), a to v souladu s mezinárodním standardem ISO 19650, standardy vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo standardy vydanými odborem Koncepce BIM pod Českou agenturou pro standardizaci, a to v jakékoli fázi životního cyklu projektu, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 100 mil. Kč bez DPH	ano	Komplex budov čerpací stanice Stranná	1	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	přes 100 000 000 mil. Kč bez DPH	2023	Povodí Ohře, s.p.	potvrzení	Ing. Miroslav Šmolík	474 636 111 smolik@poh.cz
3.2	aplikaci managementu informací (BIM) v rozsahu činností min.: • kontrola plnění požadavků na výměnu informací (EIR); • schvalování BEP a jeho změn, kontrola dodržování BEP; • kontrola a koordinace digitálních informačních modelů stavby (DIMS), a to v souladu s mezinárodním standardem ISO 19650, standardy vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo standardy vydanými odborem Koncepce BIM pod Českou agenturou pro standardizaci, a to v jakékoli fázi životního cyklu projektu, přičemž: • předmět stavební zakázky zahrnoval Realizaci budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVOVY Klasifikace CZ-CC; • konečná cena dotčené Realizace byla alespoň 50 mil. Kč bez DPH <i>[Nesmíte uvést shodnou zkušenost jako u parametrů 3.1a až 3.1c]</i>	ano	Komplex rekreační přístav Veselí nad Moravou: informační centrum, hygienické zázemí, kamp, fitness	0,5	konečná cena Realizace (Kč bez DPH)	70 000 000 Kč bez DPH	2021	SWECO a.s.	potvrzení	Ing. Petr Matějček	601 090 392 petr.matejcek@sweco.cz

.....

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
dotčená část kvalifikace	[doplňte specifikaci části kvalifikace, která je prostřednictvím jiné osoby prokazována]
rozsah závazku jiné osoby	[doplňte specifikaci plnění určeného k plnění zakázky, nebo věcí, k jejichž poskytnutí se jiná osoba zavázala podle § 83 odst. 1 písm. d) a odst. 2 ZZVZ]

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

název	
sídlo	
IČO	
rozsah subdodavatelského plnění	[doplňte specifikaci subdodavatelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.
Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.
Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.
Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.
Subdodavatel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný.
Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace.

Dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **doklady o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) **doklad, ze kterého vyplývá, že dodavatelé podávající společnou nabídku** (jsou-li takoví) **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky**, např. **smlouvu o společnosti**
- (c) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující pro každou pozici:
 - rozpad hodinové sazby zahrnující stručný popis a výši uvažovaných nákladů a výši uvažovaného zisku
 - stručný popis úvah vedoucích ke stanovení předpokládané časové náročnosti výkonu základních povinností včetně zohlednění časových okolností výstavby (zejména předpokládané doby pro dokončení Díla)
 - (b) **doklady o oprávnění klíčového personálu** v rozsahu uvedeném v Dopisu nabídky; pokud činnost uvedená v popisu pozice zahrnuje vybranou činnost ve výstavbě podle právních předpisů, musí z takového dokladu vyplývat oprávnění dané osoby vykonávat takovou činnost na území České republiky
 - (c) **doklady, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
 - (d) **doklady o pojištění nebo budoucím pojištění** splňujícím podmínky podle Pod-článku 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]
-

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8 zadávací dokumentace.