**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXX |  |
| Datum narození: | XXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXX | |
| Telefon: | XXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | Bez omezení | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 31.8.2016 | |
| Vzdělání: | Základní + praktická škola (střední dokončuje) | |
| Znalosti a dovednosti: | Pasivní znalost anglického jazyka, Řidičský průkaz skupiny B | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Bez praxe |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hodiny | Individuální |
|  | 5 hodin | Skupinové |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | TRIFOX, s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Třebízského 1514/12, 787 01 Šumperk |
| Vedoucí pracoviště: | XXXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Grafik, obsluha CTP zařízení | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Třebízského 1514/12, 787 01 Šumperk | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | ÚSO s maturitou | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Ovládání grafických programů, kreativita, slušnost, ochota pracovat, spolehlivost. | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Grafické zpracování zakázek, komunikace s přidělenými zákazníky, práce na plotteru, obsluha CTP zařízení. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Školení BOZP, seznámení s organizační strukturou a provozem firmy, zaučení v potřebných grafických programech, práce s daty, zpracování grafických zakázek pro přidělené klienty, komunikace se zákazníky, obsluha CTP zařízení – předtisková příprava, kontrola dat, práce na plotteru. | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Postupné vypracování se na pozici grafik a obsluha CTP, samostatné zpracovávání zakázek, předtisková příprava, komunikace se zákazníky, odpovědnost za správnost odeslaných a přidělených dat, svědomitě plnit přidělené úkoly nadřízeného.* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | - 31.12.2017, 31.3.2018 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | - 31.3.2018 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | - 31.3.2018 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | - 31.3.2018 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **9/2017**  **10/2017**  **11/2017**  **12/2017**  **1/2018**  **2/2018** | Organizační struktura a seznámení s provozem ve firmě, školení BOZP, průběh zakázky – specifikace, seznámení s grafickými programy  Postupné zpracovávání grafických zakázek, práce s daty  Grafické zpracování zakázek, práce s daty, mailová komunikace s přidělenými zákazníky  Grafické zpracování zakázek, práce s daty, postupné plnění svěřených úkolů-samostatnost,  základní informace o práci na plotteru, grafické zpracování zakázek na plotteru  Tisk na plotteru, samolepky, bannery, lepení  Základní ovládání CTP, obsluha, předtisková příprava | **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně**  **40 hodin týdně** | **NE**  **NE**  **NE**  **NE**  **NE**  **NE** |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Aneta Palinková dne 30.8.2017*