



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ZAMĚSTNANCE MŠ

Uzavřena mezi:

Dodavatelem:

**Mateřská škola Zdislava, Pellicova 4, příspěvková organizace
Pellicova 4
602 00 Brno
IČO 64328325**

bankovní spojení - K.B. Brno – město č. účtu 19-5169850257/0100

zastoupená ředitelkou Mgr. Markétou Brázdovou na straně jedné /dále jen dodavatel/

a

Odběratelem:

**Mateřská škola Brno, Soukenická 8, příspěvková organizace
Soukenická 8
602 00 Brno
IČO 70889562**

zastoupená statutárním zástupcem Mgr. Ivanou Chaloupeckou straně druhé /dále jen odběratel/

I.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Účelem této smlouvy je zabezpečení stravování pro zaměstnance **odběratele**.
2. Dodavatel se tímto zavazuje zajistit pro zaměstnance odběratele přípravu stravy (tj. uvaření polévky a druhého jídla, jejich uložení do přepravných nádob odběratele) ve svém zařízení školní jídelny právního subjektu Mateřská škola Zdislava Brno, Pellicova 4, p.o. a to počínaje 03.01.2024 každý pracovní den (mimo svátky a o prázdninách bude zajištěno stravování dle rozpisu provozu zřizovatele). Převzetím stravy přepravcem, končí povinnost dodavatele o zajištění stravování pro zaměstnance MŠ.
3. Zaměstnanci odběratele (MŠ) mají právo denně odebírat každý jen jedno hlavní jídlo, včetně tekutin. Strava bude připravována dle receptur jídel a kalkulací platných pro školní stravování.
4. Odběratel je povinen zajistit řádný odběr (strava bude předána dopravci od 10.45 hod. do 11.15 hod.) a kontrolu dovezené stravy (za převzetí a výdej stravy je zodpovědná provozní pracovnice MŠ), dodržovat při výdeji stravy všechny platné hygienické předpisy a udržovat v čistotě a podle platných předpisů v dobrém technickém stavu termonádoby (přepravné nádoby).
5. Dopravu a potřebné vybavení pro převoz k odběrateli (do MŠ) si zajistí odběratel.
6. Dodavatel zajistí označení přepravných nádob časem plnění a počtem porcí.

II.

Doba plnění smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1. 1. 2024



2. Tato smlouva může být zrušena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, a to kteroukoliv smluvní stranou, ve výpovědní lhůtě v délce dvou měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. Výpověď bude řádně písemně odůvodněna.

III.

Cena a platební podmínky

1. Dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky v platném znění, je cena stravného pro zaměstnance MŠ od 1. 1. 2024 stanovena takto

náklady na potraviny	34,- Kč
věcné náklady	9,- Kč
mzdové náklady	32,- Kč

cena celkem pro zaměstnance 75 ,- Kč

2. Provozní náklady na jeden oběd jsou stanoveny dle čerpání rozpočtu (dotace od ÚSC a ze SR, náklady na mzdy a věcné náklady) roku předchozího ke dni 1. 3. 2024 a následně každý rok budou mzdové a věcné náklady přepočteny a cena oběda bude upravena. Smlouva o stravování bude aktualizována příslušným dodatkem smlouvy.

3. Odběratel je povinen stravu přihlásit a odhlásit vždy 24 hod. předem do 11.00 hod. Obědy budou uhrazeny fakturou na účet KB 19-5169850257/0100 s dodržením termínu splatnosti. Stravné bude hrazeno převodem z účtu. Případné nedoplatky na stravném budou vymáhány po odběrateli.

4. Stravování zaměstnanců MŠ nemůže být poskytováno zaměstnanci v době jeho nepřítomnosti na pracovišti. Za kontrolu této podmínky odpovídá odběratel.

5. Dodavatel si vyhrazuje právo provádět změny ve výši cen stravného s ohledem na změny cen potravin a dalších nákladů souvisejících. O takové změně ceny dá dodavatel odběrateli vědět předem alespoň s měsíčním předstihem.

IV.

Jiná ujednání

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží jedno vyhotovení.

2. Veškeré změny a další ujednání se po dohodě obou stran vyhotovují písemně formou dodatku k této smlouvě.

V Brně dne 20. 12. 2023

Mgr. Markéta Brázdová
za dodavatele

Mgr. Ivana Chaloupecká
za odběratele