

Rámcová dohoda o zajištění fyzické ostrahy objektů Územního pracoviště České Budějovice

č. objednatele: 171/2025

č. poskytovatele: -----

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2

za kterou

právně jedná: Ing. Bc. Martina Vlková, DiS, vedoucí samostatného oddělení
Bezpečnostního, na základě Příkazu GŘ č. 6/2019, v platném znění

IČO: 69797111

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 25000000000000000000

ID datové schránky: 8upftbv

kontaktní osoba objednatele oprávněná ve věci vystavování objednávek:

jméno: Mgr. Miroslav Štěpánek

e-mail: miroslav.stepanek@ujm.cz

telefon: 224 123 456, 224 123 457

kontaktní osoba objednatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: Mgr. Miroslav Štěpánek

e-mail: miroslav.stepanek@ujm.cz

telefon: 224 123 456, 224 123 457

kontaktní osoby objednatele pro nahlášení mimořádné události a ve věcech technických:

jméno: Mgr. Miroslav Štěpánek

e-mail: miroslav.stepanek@ujm.cz

telefon: 224 123 456, 224 123 457

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: INDUS PRAHA, spol. s r.o.

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

zastoupený: Ing. Pavlem Kudrnou, jednatelem

IČO: 242 10 668

DIČ: CZ24210668

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 4, č.ú.: 25000000000000000000

ID datové schránky: jr49pjb

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze spisová značka: C 188981

kontaktní osoby za poskytovatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: Mgr. Miroslav Štěpánek

e-mail: miroslav.stepanek@ujm.cz

telefon: 224 123 456, 224 123 457

(dále jen „poskytovatel“)

Článek II. Předmět Dohody

- 2.1 Předmětem Dohody je sjednání rámcových podmínek pro poskytování bezpečnostních služeb fyzické ostrahy a recepčních služeb ve vybraných objektech objednatele (dále souhrnně jen „**služba**“ nebo „**služby**“), a to podle podmínek sjednaných v Dohodě a v jednotlivých Objednávkách. Podrobné vymezení služeb je obsaženo dále v této Dohodě a v Příloze č. 1 Dohody. Dohoda dále obsahuje úpravu podmínek zpracování a zajištění ochrany osobních údajů ve smyslu Čl. 28 Nařízení GDPR.
- 2.2 Objekty, u kterých bude objednatel požadovat poskytování služeb podle Dohody, budou vymezeny v objednávkách vystavených objednatelem (dále jen „**Objednávka**“). Vzor Objednávky tvoří Přílohu č. 3 Dohody. V Objednávkách lze vymezit i objekty, u kterých objednatel požaduje ukončení nebo změnu rozsahu poskytování služeb. V případě zúžení počtu objektů je poskytovatel povinen akceptovat toto zúžení vyhrazené objednatelem, a to od data stanoveného objednatelem v Objednávce. Objednávka bude mj. obsahovat datum zahájení nebo ukončení poskytování služeb u jednotlivých objektů a popř. jiná specifika k těmto objektům (např. požadovaný počet zaměstnanců poskytovatele, kteří se budou podílet na poskytování služeb). Postup smluvních stran pro vystavení a akceptaci Objednávky je uveden v čl. III. Dohody.
- 2.3 Fyzickou ostrahou se rozumí zejména:
- a) strážní služba věcí movitých a nemovitých na objednatelem vymezených stanovištích v objektech, popř. v jejich bezprostředním okolí, spojená s ostrahou, kontrolní činností a bezpečnostním dohledem, při které se využívají zabezpečovací systémy, technické prostředky kontroly oplocení, vjezdů a vchodů do objektu, popř. další nástroje, jako je např. výkon fyzické ostrahy se psem;
 - b) ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob v prostorách střežených objektů a ochrana majetku v prostorách střežených objektů;
 - c) zajištění mimořádných požadavků na poskytování služeb fyzické ostrahy související zejména s řešením mimořádných událostí;
 - d) zajištění bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů v jednotlivých objektech stanovených ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy a/nebo recepční služby (dále též jen „**směrnice**“);
 - e) dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany v režimu určeném podle požadavků objednatele. Tento dozor zahrnuje obsluhu, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů ze systémů technické ochrany (dále též „**STO**“), mezi které patří poplachový zabezpečovací a tísňový systém (**PZTS**), kamerový systém (**CCTV**) a systém elektrické požární signalizace (**EPS**), a dále obsluhu systému elektronické kontroly vstupu a mechanických zábranných systémů (dále vše souhrnně též „**signalizační, monitorovací a zabezpečovací systémy**“), nebo dalších zařízení určených objednatelem, a adekvátní reakci na poplachové stavy v souladu s postupy stanovenými objednatelem;
 - f) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření;
 - g) poskytování informací o průběhu strážní služby včetně poplachových stavů objednateli;
 - h) správa evidence vstupu do objektů (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů a další povinnosti stanovené objednatelem);
 - i) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
 - j) preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí;
 - k) zajištění součinnosti s Policií ČR, a jinými složkami Integrovaného záchranného systému (dále jen „**IZS**“), jakož i s městskou (obecní) policií;
 - l) plnění povinností ohlašovny požáru, včetně dalších opatření souvisejících s činností ohlašovny požárů při vzniku požárů nebo jiných mimořádných událostí v objektu;

- m) další činnosti týkající se výkonu fyzické ostrahy specifikované v Dohodě, Objednávce, provozní dokumentaci (např. signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů) a směrnici.
- 2.4 Recepční služba spočívá zejména v zajištění informačního servisu a klíčového režimu pro zaměstnance i návštěvníky objektu objednatele.
- 2.5 Fyzická ostraha se psem spočívá v zajištění střeženého objektu za využití vhodného plemene psa pro takové účely a charakter střeženého objektu.
- 2.6 Fyzickou ostrahou formou mobilních hlídek - patrol systém se rozumí kontrolní činnost v objektu objednatele, kterou provádí hlídka, která v pevně dané nebo nahodilé hodiny provádí kontrolu objektu a uzamčení a uzavření všech vstupů, vjezdů a otvorů přiměřeně jako u kontrolní obchůzkové činnosti a v souladu se směrnicí.
- 2.7 Za standardní výkon fyzické ostrahy se považuje výkon fyzické ostrahy objektu, nejedná-li se o výkon fyzické ostrahy formou mobilních hlídek – patrol systém, fyzickou ostrahu se psem ani o mimořádný výkon fyzické ostrahy.
- 2.8 Konkrétní povinnosti zaměstnanců poskytovatele v konkrétním střeženém objektu budou uvedeny ve směrnici, jejíž návrh zpracuje poskytovatel ve spolupráci s objednatelem a dle jeho pokynů v souladu s Dohodou, popř. s Objednávku. Poskytovatel předloží směrnici objednateli ke schválení **2 kalendářní dny** před zahájením poskytování služby. Směrnice časově i obsahově specifikuje, konkretizuje a rozpracuje veškeré činnosti osob poskytujících službu ve střeženém objektu. Dle požadavku objednatele bude směrnice aktualizována dle konkrétních potřeb, bezpečnostní situace a povahy střeženého objektu, a to včetně aplikace postupů při řešení mimořádných událostí. Směrnice se stane pro poskytovatele závaznou ode dne jejího schválení a podpisu kontaktní osobou objednatele ve věci plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen seznámit osoby poskytující službu se směrnicí střeženého objektu a vést o tomto záznamy, které na vyžádání předloží objednateli.

Článek III. Objednávka

- 3.1 Objednávky ve smyslu čl. II. odst. 2.2 Dohody budou vystavovány dle požadavků objednatele. Objednatel vystaví poskytovateli písemnou Objednávku na požadované služby v konkrétním objektu nebo v objektech, přičemž objednávka bude obsahovat zejména číslo objednávky, identifikaci objednatele a poskytovatele, identifikaci objektu/-ů, specifikaci služeb (s odkazem na Dohodu), rozsah a požadovanou denní dobu poskytování služeb, termín zahájení/ukončení poskytování služeb, datum vystavení objednávky a předpokládanou cenu požadovaných služeb odvozenou z cen dle čl. VIII. odst. 8.1 Dohody a rozsahu objednaných služeb. Objednávku objednatel doručí poskytovateli způsobem dle čl. III. odst. 3.4 Dohody minimálně **7 kalendářních dní** před zahájením, popř. ukončením poskytování služeb. Poskytovatel je povinen objednávku potvrdit na e-mailovou adresu nebo prostřednictvím datové schránky na adresu kontaktní osoby objednatele oprávněné ve věci vystavování objednávek, a to do **5 kalendářních dnů** od jejího doručení.
- 3.2 V případě pochybností si poskytovatel musí vyžádat od objednatele doplňující informace, a to do **2 kalendářních dnů** od doručení Objednávky. V tom případě se lhůta **5 kalendářních dnů** na potvrzení Objednávky prodlužuje o dobu od doručení žádosti o doplňující informace do doby, kdy poskytne objednatel doplňující informace poskytovateli. Poskytovatel potvrdí, že objednatel zaslané informace v Objednávce jsou dostačující, také tím, že nepožaduje doplňující informace v uvedené lhůtě a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné poskytnutí služby.
- 3.3 Služby mohou být objednávány jednorázově v případě aktuální potřeby zabezpečení služby u objektů nebo kumulovaně na základě čtvrtletních nebo i ročních Objednávek.

- 3.4 Objednávka bude učiněna elektronicky prostřednictvím datové schránky anebo e-mailem s kvalifikovaným elektronickým podpisem v případě objednatele a minimálně uznávaným elektronickým podpisem v případě poskytovatele, event. v případě nedostupnosti elektronického způsobu komunikace též v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence. V případě využití e-mailu si objednatel vyžádá potvrzení o přijetí e-mailové zprávy.

Článek IV.

Požadavky na mimořádný výkon fyzické ostrahy

- 4.1 Smluvní strany si sjednávají mimořádný výkon fyzické ostrahy v objektech objednatele spočívajících v jednorázovém nasazení nebo navýšení počtu bezpečnostních pracovníků poskytovatele (strážných) na základě telefonického požadavku kontaktní osoby objednatele ve věci plnění smlouvy, kdy se poskytovatel zavazuje:
- a) nejpozději do **120 minut** od požadavku objednatele nasadit strážného za účelem ostrahy konkrétního střeženého objektu objednatele;
 - b) nejpozději do **60 minut** od požadavku objednatele nasadit službu fyzické ostrahy formou mobilní hlídky – patrol systém za účelem ostrahy konkrétního střeženého i dříve nestřeženého objektu objednatele;
 - c) nejpozději do **180 minut** od požadavku objednatele nasadit strážného za účelem ostrahy konkrétního dříve nestřeženého objektu objednatele;
 - d) nejpozději do **24 hodin** posílit strážní směny objektu objednatele o další strážné (resp. nasadit nové strážné) u konkrétního střeženého nebo i dříve nestřeženého objektu objednatele v místě, rozsahu a počtu osob určeném objednatelem.
- 4.2 Výjimku z dojezdových časů (jejich překročení) uvedených v předchozím odstavci, písm. a) až c) tohoto článku tvoří případy, kdy dodržení dojezdového času brání překážka mimo odpovědnost poskytovatele, např. prokazatelná neprostupnost příjezdových komunikací k objektu nebo dopravní nehoda s účastí poskytovatele, kterou nezavinil poskytovatel, resp. jeho pracovník. O vzniku překážky je poskytovatel povinen neprodleně (tj. ihned, jakmile je to možné) informovat kontaktní osobu objednatele ve věci plnění smlouvy a zároveň je poskytovatel povinen vyvinout maximální možné úsilí k překonání takové překážky.
- 4.3 Objednatel oznamuje potřebu mimořádného výkonu fyzické ostrahy telefonicky styčnému zaměstnanci nebo bezpečnostnímu manažerovi; nejbližší následující pracovní den pak kontaktní osoba objednavatele oprávněná ve věci vystavování objednávek potvrdí požadavek na mimořádný výkon fyzické ostrahy formou e-mailu a připojí kvalifikovaný elektronický podpis.
- 4.4 Mimořádný výkon fyzické ostrahy podle tohoto článku Dohody může být poskytován nejvýše po dobu **7 kalendářních dnů**. Do této doby bude ze strany objednatele vystavena standardní Objednávka dle ustanovení článku III. Dohody, pokud potřeba poskytování služeb bude stále aktuální.

Článek V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje:
- a) předat objednateli seznam osob podílejících se na poskytování služeb, a to vždy před započatím poskytování služeb. Pokud dojde k výměně z důvodů na straně poskytovatele, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli oznámit s dostatečným předstihem (tj. alespoň **5 pracovních dnů** předem),
 - b) poskytovat služby dle platných právních předpisů a za podmínek sjednaných Dohodou (včetně příloh) a Objednávkami,

- c) poskytovat řádně, včas a podle požadavků objednatele služby v objednatelem určených objektech (též „**střežené objekty**“), zejména za účelem ochrany zdraví a života osob a ochrany majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech střežených objektů,
- d) dbát na ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele, návštěv objednatele, popř. dalších osob v prostorách střežených objektů,
- e) plnit povinnosti související s požární ochranou a požární prevencí (dále jen „**PO**“), které jsou blíže vymezeny ve směrnici, plnit opatření stanovená ve směrnici při vzniku mimořádných událostí,
- f) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice (recepce), tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další související činnosti podle požadavků objednatele,
- g) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště (velínu) dle směrnice, popřípadě vrátnice střeženého objektu, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny s obsluhou signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů, pokud je jimi objekt vybaven,
- h) neprodleně reagovat na poplachové signály ze signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů, poskytovat součinnost s pultem centrální ochrany (dále též „**PCO**“), pokud je na něj objekt napojen,
- i) poskytovat součinnost složkám IZS,
- j) zajistit oznamovací povinnost (tj. v případě zjištění vzniku mimořádné události na střeženém objektu je pracovník povinen neprodleně informovat příslušné jednotky IZS dle charakteru události a neprodleně ohlásit takovou událost kontaktní osobě objednatele pro nahlášení mimořádné události a ve věcech technických; za oznamovací povinnost se považuje též zajištění informovanosti objednatele o dalších nestandardních provozních skutečnostech, které nejsou ve střeženém objektu tzv. rutinou a které mohou být blíže specifikovány směrnicí),
- k) vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence.

5.2 Poskytovatel určí ze svých zaměstnanců styčného zaměstnance pro každý střežený objekt, který bude odpovídat za splnění všech požadavků objednatele v tomto objektu (dále jen „**styčný zaměstnanec**“). Jméno a kontakt na styčného zaměstnance oznámí poskytovatel objednateli nejpozději 3 pracovní dny před zahájením poskytování služby a v případě personální změny pak v dostatečném předstihu, tj. nejméně **5 pracovních dnů** předem. Styčný zaměstnanec je povinen být nepřetržitě (24 hodin denně, 7 dní v týdnu) telefonicky dosažitelný k potřebám objednatele. Styčný zaměstnanec je povinen se dostavit na výzvu objednatele ke střeženému objektu bez zbytečného odkladu, a to nejpozději do **180 minut** od výzvy. Výjimku z dojezdového limitu tvoří případy, kdy dodržení dojezdového času brání překážka mimo odpovědnost styčného zaměstnance; mezi takové překážky patří např. prokazatelná neprostopnost příjezdových komunikací k objektu nebo dopravní nehoda s účastí styčného zaměstnance, kterou tento nezavinil. O vzniku takové překážky je styčný zaměstnanec povinen neprodleně (tj. ihned, jakmile je to možné) informovat kontaktní osobu objednatele ve věci plnění smlouvy a zároveň je styčný zaměstnanec povinen vyvinout maximální možné úsilí k překonání takové překážky.

Koordinaci poskytovaných služeb bude provádět „bezpečnostní manažer“, který bude dohlížet na to, aby styční zaměstnanci i další osoby poskytovali služby v souladu s Dohodou, Objednávkou a směrnicí.

Bezpečnostní manažer:

Jméno: 

Telefon: 

E-mail: 

Změna bezpečnostního manažera je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, o což je poskytovatel povinen požádat minimálně **5 pracovních dnů předem**

a zároveň předložit doklady o jeho kvalifikaci. Nový bezpečnostní manažer musí splňovat stejné požadavky jako byly požadovány v zadávacím řízení.

5.3 Poskytovatel zajistí, aby každý jeho zaměstnanec nebo osoba vykonávající službu

- a) byl trestně bezúhonný a v pracovněprávním vztahu k poskytovateli či jeho poddodavateli;
- b) na pozici strážného a styčného zaměstnance splňoval požadavky dle Přílohy č. 5 položky „Ostraha majetku a osob“ písm. e) nebo f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, tj. v případě:
 - písm. e) musí podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů, splňovat odbornou způsobilost osoby v rozsahu profesní kvalifikace pro činnost Strážný (kód: 68-008-E);
 - písm. f) musí podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů, disponovat dokladem o uznání odborné kvalifikace pro činnost Strážný (kód: 68-008-E);

na pozici bezpečnostního manažera splňoval kvalifikační požadavky dle zadávací dokumentace v zadávacím řízení.

- c) byl fyzicky způsobilý k provádění činnosti úměrně podmínkám střeženého objektu, což na pozici strážného znamená zejména schopnost bez námahy vyjít schody bez použití výtahu, ujít obchůzkovou vzdálenost při směně, schopnost adekvátně reagovat na poplachové stavy v časovém limitu stanoveném objednatelem, ovládat mobilní telefony, počítač na uživatelské úrovni a pracovat se signalizačními, monitorovacími a zabezpečovacími systémy (zejména PZTS a EPS);
- d) ovládal nasazené technické prvky ostrahy a ochrany a další technické prostředky;
- e) měl odpovídající komunikační schopnost a znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- f) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti objednatele, choval se a jednal v souladu s právními předpisy, smluvními ujednáními a společenskými a etickými pravidly;
- g) měl psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon služby, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí;
- h) nevykonával směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, přičemž objednatel si vyhrazuje právo toto kdykoliv v průběhu směny prověřovat dechovou zkouškou, a objednatel je též oprávněn požadovat po poskytovateli provedení kontroly osoby vykonávající službu na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek;
- i) byl spolehlivý ve výkonu služby, zejména při obsluze STO či ovládání dalších technických zařízení (za nespolehlivého bude objednavatel považovat zejm. takového pracovníka, který se v pracovní době plně nevěnuje plnění pracovních povinností a úkolů, nejedná ve vztahu ke svěřeným povinnostem kompetentně a s náležitou péčí či v rámci směny vykovává činnost, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje);
- j) absolvoval proškolení a prozkoušení o potřebných a se službou souvisejících ustanoveních právních předpisů a vnitřních předpisech poskytovatele a objednatele, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, PO a objektové bezpečnosti. Poskytovatel nesmí do služby zařadit zaměstnance neproškoleného pro výkon konkrétní funkce. O školení vede poskytovatel prokazatelné záznamy, které na požádání zpřístupní objednateli;
- k) u konkrétního střeženého objektu prokázal znalost dokumentace PO v rozsahu požadovaném objednatelem, míst pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných

prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení. Objednatel si vyhrazuje právo toto průběžně prověřovat formou ústní či písemnou.

- 5.4 Před zahájením plnění služeb předloží poskytovatel objednateli za každou osobu, která bude poskytovat služby v objektech objednatele:
- výpis z rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce),
 - osvědčení nebo doklad podle odst. 5.3 písm. b) tohoto článku Dohody, nemá-li je objednatel k dispozici již ze zadávacího řízení,
 - záznam o proškolení o schválené směrnici podle čl. II. odst. 2.8 a dokumentace dle čl. V. odst. 5.5 písm. f) Dohody.
- 5.5 Poskytovatel odpovídá za zajištění zejména následujícího vybavení, výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků (dále souhrnně též jako „**vybavení**“) osobám poskytujícím službu:
- a) osoby poskytující službu jsou povinny při jejím výkonu nosit společenský stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období, stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele, v podrobnostech bude upraveno ve směrnici;
 - b) osoby poskytující službu musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (fotografie a identifikační číslo) a vybaveni prostředky osobní ochrany a obrany, spojovacími, popř. dalšími technickými prostředky;
 - c) poskytovatel zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy poskytované služby vybavení jednotlivých stanovišť prostředky pro poskytnutí první pomoci;
 - d) k zajištění vzájemné komunikace budou osoby poskytující službu na jednotlivých stanovištích vybaveny mobilním telefonem, který zajistí poskytovatel a který bude odpovídat potřebám objednatele;
 - e) za účelem kontroly osob poskytujících službu objednatel zajistí poskytovatel instalaci, funkčnost a přístupnost elektronického kontrolního obchůzkového systému pro objednatele nejpozději v den zahájení služby;
 - f) dokumentace fyzické ostrahy bude trvale uložena na stanovišti a její rozsah pro jednotlivá stanoviště bude upraven ve směrnici. Dokumentace zahrnuje zejména směrnici, rozpis směn na aktuální kalendářní měsíc, seznam inventáře stanoviště ostrahy, knihu převzetí a předání služby (strážní kniha), knihu klíčů, knihu návštěv, knihu vozidel, provozní knihy signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů, návody k obsluze signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů, provozní řád objektu, dokumentaci PO, telefonní seznam, platná povolení ke vstupu osob nebo vjezdu vozidel.
- 5.6 Poskytovatel zajistí trvalou kontrolní činnost směny v nepravidelných intervalech se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb, plnění povinností při výkonu služby, dodržování postupů a pravidel stanovených směrnicí, vybavení a vzhled svých zaměstnanců. O výsledcích kontrol informuje průběžně objednatele, nejméně jednou měsíčně, a to písemnou formou, např. prostřednictvím tzv. reportu.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do **180 minut** od zjištění porušení povinností plynoucích z Dohody a/nebo Objednávky ze strany osob poskytujících službu zajistit přítomnost styčného zaměstnance na konkrétním pracovišti, na němž k porušení povinností došlo, a zajistit okamžitou nápravu zjištěného závadového stavu. Takovýmto závadovým stavem se rozumí zejména podezření, že pracovník vykonávající strážní službu je pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, svévolné opuštění pracoviště, nenastoupení na směnu atd.
- 5.8 Poskytovatel je povinen na základě odůvodněných výhrad objednatele ke konkrétnímu zaměstnanci poskytovatele provést jeho výměnu, a to do **3 pracovních dnů**. Poskytovatel je v tomto případě povinen konzultovat s objednatelům přijetí nového zaměstnance.

- 5.9 Poskytovatel odpovídá za stav prostor, vybavení, pomůcek a materiálu, které jsou objednatelem dány k dispozici k výkonu služby. Osoby poskytující službu jsou povinny zachovávat hygienu, čistotu prostor, strukturu vybavení a svěřených zařízení. Poskytovatel odpovídá za hospodárné nakládání s elektrickou energií, vodou a dalšími dodávanými médii potřebnými k zabezpečení výkonu služby. Poskytovatel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit výkon práv objednatele.
- 5.10 Poskytovatel se zavazuje **oznámit kontaktní osobě objednatele ve věci plnění smlouvy veškeré skutečnosti**, které souvisí s poskytováním služby a mohou způsobit újmu na životě, zdraví osob nebo majetku či nemajetkovou újmu, které v průběhu poskytování služby zjistí, a to nejpozději do **15 minut** od okamžiku, kdy tuto skutečnost zjistí. Zvláštní důraz je kladen na ty škody, na které se vztahuje pojištění – občanskoprávní odpovědnost (požár, zničení věci, škody způsobené vodou apod.), aby mohl objednatel zasáhnout nebo dohlédnout na včasné zjednání nápravy a uplatnění práv plynoucích z pojistné smlouvy.
- 5.11 Poskytovatel je povinen zajistit, že v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele bude **zachovávána mlčenlivost** o skutečnostech, které se v průběhu výkonu služby osoby poskytující služby dozví, o všem, co by mohlo poškodit objednatele, jeho dobré jméno nebo pověst. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že po celou dobu trvání Dohody nikomu a v žádné formě nesdělí údaje, které jsou jemu nebo osobám poskytujícím službu známy o objednateli nebo o předmětu Dohody, pokud by únik takovýchto informací mohl objednatele ohrozit nebo poškodit, a to i v případě, že se jedná o údaje či informace, které v průběhu poskytování služeb zjistí, i když nespádají do Dohodou upravené činnosti. Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě zproštění mlčenlivosti na základě právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele nebo na základě rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatel uhradí objednateli újmu, která mu tím vznikla.
- 5.12 Objednatel poskytne osobám, které budou provádět výkon služby, přiměřené podmínky pro výkon sjednané služby, tj. zejména jim předá nezbytné informace a materiály o střeženém objektu.
- 5.13 Objednatel proškolí styčného zaměstnance poskytovatele z platných vnitřních předpisů objednatele týkajících se výkonu služby a obsluhy příslušných technických zařízení. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a PO objednatel proškolí styčného zaměstnance poskytovatele v rozsahu potřebném pro poskytování služby a ve vztahu ke střeženému objektu, zejména o používání technických zařízení objednatele a postupu při mimořádných událostech. Poskytovatel prostřednictvím styčného zaměstnance zajistí proškolení všech svých zaměstnanců vykonávajících službu ve střeženém objektu; provedení proškolení je poskytovatel povinen na vyžádání objednatele doložit.
- 5.14 Objednatel informuje poskytovatele o změnách vnitřních předpisů, přijatých opatřeních nebo stavebních či jiných opatřeních majících vliv na poskytování služby. Poskytovatel je povinen neprodleně upravit směrnici a provést poučení (proškolení) všech dotčených zaměstnanců.
- 5.15 Objednatel je oprávněn průběžně dle vlastních dispozic provádět kontrolu kvality poskytovaných služeb a plnění povinností poskytovatele z Dohody, z Objednávky a směrnice. Poskytovatel a osoby poskytující službu jsou povinni mu při této činnosti poskytnout součinnost.
- 5.16 Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování služeb mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem objednateli nebo třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **20.000.000,- Kč** a spoluúčastí poskytovatele z této pojistné smlouvy maximálně **5 %** a mít zaplacené pojistné. Na výzvu objednatele je povinen splnění těchto povinností prokázat nejpozději do **3 pracovních dnů** od doručení takové výzvy.

- 5.17 Předání a převzetí objektu mezi objednatelem a poskytovatelem probíhá protokolárně, bližší podmínky případně stanoví Objednávka.
- 5.18 Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s poskytováním služby a je povinen takovou škodu objednateli uhradit. Výše náhrady škody není omezena.

Článek VI. Ochrana osobních údajů

- 6.1 Jako důsledek poskytování služeb bude poskytovatel zpracovávat osobní údaje třetích osob, a to bez nároku na jakoukoliv dodatečnou odměnu od objednatele. Objednatel pověřuje poskytovatele ke zpracovávání osobních údajů na základě ustanovení Čl. 6 odst. 1 písm. c), f) Nařízení GDPR v souvislosti s plněním úkolů vyplývajících z interních předpisů objednatele, zejména provozního řádu objektu a směrnice (režim návštěv a pohyb osob a vozidel po objektu). Poskytovatel během poskytování služeb v prostorách objednatele využívá a shromažďuje následující kategorie osobních údajů:

- **Kniha návštěv** – zápisy návštěv v rozsahu jméno, příjmení, číslo občanského průkazu, popřípadě jiného dokladu prokazujícího totožnost, údaje o době a účelu návštěvy, příjmení navštívené osoby;
- **Kniha klíčů** – jméno, příjmení, podpis;
- **Telefonní seznamy zaměstnanců objednatele** – jméno, příjmení, kontaktní údaje, pracovní zařazení;
- **Platná povolení ke vstupu osob** – v rozsahu jméno, příjmení, číslo dokladu totožnosti a případně registrační značky vozidla;
- **Kniha vozidel** (při vjezdu/výjezdu vozidel do/z objektu) – registrační značka vozidla, případně jméno a příjmení řidiče.

Při poskytování služeb nebudou zpracovávány citlivé osobní údaje.

Shora uvedený výčet kategorií osobních údajů je zpracováván u těchto kategorií subjektů osobních údajů:

- zaměstnanců objednatele,
- účastníků výběrových řízení,
- účastníků veřejných dražeb,
- ostatních osob vstupujících do objektů objednatele.

- 6.2 Poskytovatel pověření podle předchozího odstavce přijímá. Poskytovatel se zavazuje zdržet zpracování osobních údajů uvedených v předchozím odstavci na základě jiného pověření od jiné osoby (tj. od jiného správce).
- 6.3 Poskytovatel může zapojit dalšího zpracovatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě schválení subdodavatele je současně dán i souhlas s dalším zpracováním osobních údajů tímto subdodavatelem za podmínky, že poskytovatel subdodavatele smluvně zaváže ve věci zpracování osobních údajů ve stejném rozsahu, jako je poskytovatel zavázán sám dle Dohody.
- 6.4 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v čl. VI. odst. 6.1 po celou dobu poskytování služeb dle Dohody (tzv. doba zpracování). Poskytovatel je po ukončení poskytování služeb dle Dohody povinen naložit s osobními údaji podle pokynů objednatele (vymazat je nebo vrátit a smazat všechny kopie) a informovat o tom objednatele do **7 kalendářních dnů** ode dne splnění pokynu objednatele.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s Dohodou nebo na základě dalších doložených pokynů objednatele. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o veškerých podstatných skutečnostech týkajících se zpracování osobních údajů včetně splnění požadavků dle Nařízení GDPR a umožnit objednateli, jím

pověřené osobě či dozorovému orgánu kontrolu zpracování osobních údajů a poskytnout za tímto účelem součinnost.

- 6.6 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích. Poskytovatel se zavazuje do **7 kalendářních dnů** ode dne uzavření Dohody poučit osoby poskytující službu (dále jen „**Osoby oprávněné**“) o povinnostech při zpracování osobních údajů a v téže lhůtě objednatele písemně informovat o splnění této povinnosti; poskytovatel je povinen splnit tyto povinnosti (poučit osoby poskytující službu a informovat objednatele) i v případě, že v průběhu trvání Dohody dojde ke změně/výměně Osob oprávněných.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje postupovat při zpracování osobních údajů dle Nařízení GDPR, zejména přijmout opatření podle článků 32 až 36 Nařízení GDPR. Poskytovatel v této souvislosti prohlašuje, že ochrana osobních údajů podléhá interním bezpečnostním předpisům poskytovatele v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací, který je v souladu s bezpečnostními požadavky souboru platných norem ČSN ISO/IEC 27000: 2014. Poskytovatel se zavazuje, že na základě výzvy objednatele předá tyto dokumenty objednateli, a to **do 7 kalendářních dnů**.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje, že zpracovávání údajů bude zabezpečeno tímto způsobem:
- k osobním údajům budou mít přístup pouze Osoby oprávněné, které budou mít objednatelem nebo poskytovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů;
 - osobní údaje budou zpracovávány pouze v prostorách objednatele dle čl. III. odst. 3.1 Dohody, do nichž budou mít přístup pouze pověřený zaměstnanci objednatele a Osoby oprávněné;
 - Osoby oprávněné budou zavázány zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Poskytovatel zajistí, že tato povinnost pro poskytovatele i Osoby oprávněné bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k poskytovateli. V případě porušení této povinnosti se poskytovatel zavazuje nahradit veškerou způsobenou škodu.
- 6.9 Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli součinnost při plnění povinnosti objednatele coby správce osobních údajů, zejména při reagování na žádosti subjektu údajů stanovených v Kapitole III Nařízení GDPR.
- 6.10 Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli jakoukoliv újmu způsobenou tím, že poskytovatel coby zpracovatel osobních údajů nesplní své povinnosti stanovené Dohodou či Nařízením GDPR, a to včetně nákladů, které musel objednatel nahradit třetí osobě.

Článek VII.

Místo a doba plnění

- 7.1 Místem plnění jsou vybrané objekty, s nimiž je objednatel příslušný hospodařit nebo které objednatel spravuje z jiného titulu a které budou uvedeny v Objednávce.
- 7.2 Dohoda je uzavřena na dobu **48 měsíců** ode dne její účinnosti.
- 7.3 Termín zahájení poskytování služby bude stanoven Objednávkou. Poskytovatel bere na vědomí, že termín zahájení poskytování služeb bude stanoven dle potřeb objednatele tak, aby poskytování služeb navazovalo na ukončení předchozího smluvního vztahu týkajícího se služeb ve střežených objektech. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně objednatele nebude možné dodržet tento termín, je objednatel oprávněn tento termín posunout na pozdější dobu. Předpoklad zahájení poskytování služeb v objektech byl uveden v zadávací dokumentaci v zadávacím řízení.

Článek VIII. Smluvní cena

- 8.1 Cena jednotlivých služeb za jednu hodinu poskytování služby jednou osobou, ze které bude odvozena kalkulace celkové ceny za kalendářní měsíc, je uvedena v následující tabulce tohoto odstavce:

Specifikace služeb	Cena za 1 hodinu poskytované služby jednou osobou Kč bez DPH
Standardní výkon fyzické ostrahy	2000 Kč
Mimořádný výkon fyzické ostrahy	2500 Kč
Recepční služby	2000 Kč
Fyzická ostraha formou mobilní hlídky – patrol systém	2500 Kč
Mimořádný výkon fyzické ostrahy formou mobilní hlídky – patrol systém	3000 Kč
Příplatek za psa při poskytování služby fyzická ostraha se psem	2000 Kč

- 8.2 K fakturované celkové ceně za jeden kalendářní měsíc vypočtené podle skutečně odvedeného počtu hodin bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace. Ve vztahu k nabídkové ceně si tedy objednatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku spočívající ve zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“); v takovém případě bude změněna (zvýšena nebo snížena) cena o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH, ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH, o hodnotu odpovídající této změně. V případě, že se poskytovatel stane po podání nabídky v zadávacím řízení plátcem DPH, dohodly se smluvní strany, že ceny uvedené v jeho nabídce v rámci zadávacího řízení jsou cenami konečnými (tj. včetně DPH) po celou dobu účinnosti Dohody a poskytovatel nemá nárok na navýšení o DPH.
- 8.3 Cena za 1 hodinu poskytované služby jednou osobou (dále jen „jednotková cena“ nebo souhrnně „jednotkové ceny“) je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná a platná v nezměněné výši od data nabytí účinnosti Dohody až do ukončení poskytování služeb. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s komplexním zajištěním služby, jakož i jakékoli jiné náklady související s komplexním zajištěním služeb.
- 8.4 Služby musí být zajištěny v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Poskytovatel nebude oprávněn „doučtovat“ objednateli jakékoli dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění služby, a to např. i z důvodu, že poskytovatel chybně odhadl cenu anebo poskytnul nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění služby.
- 8.5 Poskytovatel prohlašuje, že jednotkové ceny jsou stanoveny adekvátně, v dostatečné výši pro kvalifikované poskytnutí služby zaměstnancem v souladu s příslušnými předpisy. Poskytovatel dále prohlašuje, že s ohledem na platné pracovněprávní předpisy zahrnují ceny veškeré mzdové a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle Dohody a Objednávky.

- 8.6 Plnění ze strany poskytovatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky (ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a) ZZVZ).

Článek IX. Platební podmínky

- 9.1 Poskytovatel je povinen vystavit jedenkrát měsíčně fakturu za všechny služby poskytnuté objednateli v průběhu příslušného uplynulého kalendářního měsíce a doručit ji objednateli do **desátého dne měsíce následujícího**. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok musí být objednateli doručena nejpozději do 10. prosince. Bude-li doručena později, lhůta její splatnosti začíná běžet z důvodu nutnosti zajištění prostředků ze státního rozpočtu na další rok až 1. února následujícího kalendářního roku.
- 9.2 Součástí faktury musí být výkaz poskytnutých služeb a odpracovaných hodin, a to včetně kalkulace fakturované celkové ceny z jednotkových cen (dále jen „**Výkaz**“). Výkaz musí být vypracován zvlášť pro každý objekt ve formátu tabulky (.xls), musí vždy obsahovat hlavičku objednatele a poskytovatele, číslo Dohody a Objednávky, identifikaci služeb ve struktuře dle čl. VIII. odst. 8.1. Dohody a případně jejich podrobnější popis (zejména u mimořádného výkonu fyzické ostrahy). Výkaz musí být vždy předem (avšak po ukončení daného kalendářního měsíce) odsouhlasen ze strany objednatele, přičemž zaslání i odsouhlasení Výkazu probíhá formou e-mailu mezi kontaktními osobami ve věci plnění smlouvy.
- 9.3 Faktura musí mít náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti daňového dokladu ve smyslu ZDPH. V případě, že bude faktura vystavena neoprávněně nebo nebude obsahovat zákonné nebo smluvními stranami dohodnuté náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s výzvou k její opravě či doplnění s uvedením jejího nedostatku. V takovém případě začne běžet lhůta splatnosti až okamžikem doručení opravené faktury objednateli.
- 9.4 Faktury budou hrazeny bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví Dohody. Případnou změnu bankovního spojení je poskytovatel povinen objednateli prokazatelně oznámit, jinak nese riziko s tím spojené. Splátnost faktury bude **30 kalendářních dní** od prokazatelného doručení faktury objednateli.
- 9.5 Fakturace i platba budou prováděny v české měně v souladu s platnými daňovými právními předpisy.
- 9.6 Zálohy objednatel neposkytuje.
- 9.7 V případě, že poskytovatel je plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců 9.8 až 9.11 tohoto článku.
- 9.8 Poskytovatel je povinen bezprostředně, nejpozději do **2 pracovních dnů** od zjištění insolvence nebo od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení Dohody.
- 9.9 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě Dohody bude od data podpisu Dohody do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 98 ZDPH, v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 98 ZDPH.
- 9.10 Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele nebo se objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup

zvláštního zajištění daně, tzn. že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.

- 9.11 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Dohody za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

Článek X. Sankce

- 10.1 Smluvní stran se dohodly, že objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v případech dle níže uvedené tabulky, a to za každý jednotlivý případ porušení vymezené povinnosti ze strany poskytovatele (resp. jeho zaměstnanců a osob, které použil k poskytování služby) v každém jednotlivém objektu.

Bod	<u>Porušení smluvní povinnosti</u>	<u>Výše smluvní pokuty</u>
1.	Poskytovatel ve lhůtě dle článku III. odst. 3.1 nepotvrdí řádně vystavenou Objednávku objednatele	500 000,- Kč
2.	Poskytovatel řádně nezahájí poskytování standardního výkonu fyzické ostrahy ve vybraném objektu dle Objednávky	15 000,- Kč za každý den prodlení
3.	Poskytovatel řádně nezahájí poskytování recepční služby ve vybraném objektu dle Objednávky	10 000,- Kč za každý den prodlení
4.	Poskytovatel řádně nezahájí poskytování jakéhokoli mimořádného výkonu fyzické ostrahy včetně ostrahy formou mobilních hlídek	30 000,- Kč za každý den prodlení
5.	Poskytovatel řádně nezahájí poskytování služeb dle čl. II. odst. 2.5 (fyzická ostraha se pseem) nebo 2.6 (fyzická ostraha formou mobilních hlídek vyjma mimořádného výkonu fyzické ostrahy formou mobilních hlídek)	15 000,- Kč za každý den prodlení
6.	Poskytovatel o více než 10 minut překročí dojezdové časy dle čl. IV. odst. 4.1 při poskytování mimořádného výkonu fyzické ostrahy, nejde-li o přípustnou výjimku dle čl. IV. odst. 4.2.	20 000,- Kč
7.	Poskytovatel nepředloží objednateli ke schválení směrnici v termínu dle čl. II. odst. 2.8 nebo její aktualizaci v termínu určeném objednatel	30 000,- Kč
8.	Poskytovatel nepředá objednateli seznam osob podílejících se na poskytování služeb v daném objektu před započítáním poskytování služeb nebo v případě výměny dle čl. V. odst. 5.1 písm. a)	10 000,- Kč
9.	Poskytovatel nezajistí výstroj psa, nezajistí mu odpovídající zázemí nebo nepředloží řádnou dokumentaci týkající se používaného psa dle Přílohy č. 1 Dohody	10 000,- Kč
10.	Poskytovatel nebude neprodleně (tj. maximálně do 120 sekund) reagovat na poplachové signály ze signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů a/nebo neposkytne součinnost PCO či složkám IZS	50 000,- Kč
11.	Poskytovatel nezajistí instalaci, funkčnost a/nebo přístupnost elektronického kontrolního obchůzkového systému pro	20 000,- Kč

	objednatel nebo nebude opakovaně (tj. dvakrát a vícekrát) řádně vést stanovené záznamy o průběhu služby (během dvou a více směn), poruší povinnost vést řádně dokumentaci fyzické ostrany dle čl. V. odst. 5.5 písm. f) či povinnost ji řádně uložit na stanovišti a ponechat ji přístupnou objednateli a/nebo poruší povinnost vést záznamy o seznámení osob poskytujících službu se směrnicí	
12.	Poskytovatel včas ve smyslu čl. V. odst. 5.2 neoznámí objednateli jméno styčného zaměstnance a kontakt na něj nebo styčný zaměstnanec nesplní povinnosti dle čl. V. odst. 5.2 a/nebo 5.7, tj. nebude telefonicky dosažitelný pro objednatele, nesplní dojezdový čas nebo nezajistí zjednání nápravy	30 000,- Kč
13.	Poskytovatel neposkytne po dobu delší než 20 minut jakoukoliv službu řádně a v dojednaném rozsahu, např. nebude splněn dojednaný počet hodin služby, předepsaný počet strážných v daném okamžiku, strážný bezdůvodně opustí stanoviště apod.	15 000,- Kč
14.	Poskytovatel opakovaně krátkodobě, tj. na dobu do 20 minut včetně, neposkytne jakoukoliv službu řádně a v dojednaném rozsahu, např. nesplní dojednaný počet hodin služby či předepsaný počet strážných v daném okamžiku, strážný bezdůvodně opustí stanoviště apod.	10 000,-Kč
15.	Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost týkající se ochrany osobních údajů vyplývající z čl. VI.	30 000,- Kč
16.	Zaměstnanec poskytovatele či další osoba bude vykonávat službu pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky	50 000,- Kč
17.	Poskytovatel poruší povinnost zajistit poskytování služby kvalifikovanou osobou dle čl. V. odst. 5.3 písm. a) nebo b)	30 000,- Kč
18.	Poskytovatel nezajistí řádný výkon služby tím, že osoba poskytující službu nebude splňovat podmínky pro řádný výkon služby uvedené v čl. V. odst. 5.3 (vyjma povinnosti dle písm. a), b) a h), na které se vztahují smluvní pokuty uvedené v bodech výše), včetně situace, kdy bude prokázán spánek ve službě. Smluvní pokutu je objednatel v tomto případě oprávněn požadovat, pouze pokud svou výtku ke konkrétnímu nesplnění podmínek sdělí poskytovateli písemně, a poskytovatel nezjedná v objednatel stanovené lhůtě nápravu. Stejnou smluvní pokutu je objednatel oprávněn požadovat, pokud poskytovatel neprovede výměnu zaměstnance dle čl. V. odst. 5.8.	30 000,-Kč
19.	Poskytovatel poruší povinnost předložit včas doklady uvedené v čl. V. odst. 5.4 a/nebo nezajistí vybavení zaměstnanců dle čl. V. odst. 5.5 písm. a) až d)	15 000,- Kč
20.	Poskytovatel poruší povinnost provádět trvalou kontrolní činnost či povinnost informovat objednatele o výsledku těchto kontrol dle čl. V. odst. 5.6.	20 000,- Kč
21.	Poskytovatel neoznámí příslušné kontaktní osobě objednatel skutečnosti uvedené v čl. V. odst. 5.10	30 000,- Kč
22.	Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. V. odst. 5.11	50 000,- Kč
23.	Poskytovatel poruší povinnost mít sjednáno pojištění dle čl. V. odst. 5.16 či splnění této povinnosti ve stanovené lhůtě objednateli neprokáže	1 000 000,-Kč

24.	Poskytovatel bezdůvodně odmítne podepsat předávací protokol o předání či převzetí objektu	50 000,- Kč
25.	Poskytovatel neposkytne nezbytnou součinnost objednateli a tím ztíží nebo znemožní provedení kontroly dodržování podmínek Dohody ze strany objednatele	50 000,- Kč
26.	Poskytovatel, resp. osoba poskytující službu neoprávněně užije majetek objednatele nebo prokazatelně zaviněně způsobí újmu objednateli či jeho zaměstnanci, vydá klíče neoprávněné osobě či vpustí neoprávněnou osobu do objektu objednatele.	100 000,- Kč
27.	Bezpečnostní manažer nesplňuje kvalifikační požadavky nebo jej poskytovatel vymění bez souhlasu objednatele v rozporu s čl. V. odst. 5.2 Dohody.	30 000,- Kč

10.2 Smluvní pokutu je povinen poskytovatel uhradit objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl ze strany objednatele vyzván.

10.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

10.4 Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury poskytovatele zákonný úrok z prodlení za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.

Článek XI. Ukončení Dohody a zánik závazku

11.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:

- jestliže poskytovatel nepotvrdí z důvodů ležících na své straně Objednávku dle čl. III. odst. 3.1 ani do **5 kalendářních dnů** od dodatečné výzvy objednatele.
- jestliže poskytovatel více než jedenkrát poruší některou z povinností poskytovatele dle Dohody, Objednávky nebo směrnice (jedná se o opakované porušení stejné povinnosti nebo kumulativní porušení dvou různých povinností), nebo jestliže bude v prodlení s plněním jakékoliv své povinnosti po dobu delší než **5 kalendářních dnů**,
- jestliže poskytovatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě **5 kalendářních dnů** řádně provedenou Objednávku objednatele,
- jestliže bude zahájeno insolvenční řízení ve věci poskytovatele,
- jestliže bude poskytovatel pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.

11.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním Dohody, resp. Objednávky porušení pracovněprávních předpisů ze strany poskytovatele vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem Dohody, resp. Objednávky.

11.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Dohody (§ 2001 občanského zákoníku) z důvodu podstatného porušení povinností objednatel, kdy takovým podstatným porušením jsou následující případy:

- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s úhradou faktury delším o více než **60 kalendářních dní**;
- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s plněním jakékoliv jiné své povinnosti delším než **60 kalendářních dní**;

- 11.4 Odstoupení od Dohody je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od Dohody druhé smluvní straně.
- 11.5 Odstoupení od Dohody se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od Dohody, včetně povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.
- 11.6 V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu je objednatel oprávněn Dohodu vypovědět, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení poskytovateli. Objednatel se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení Dohody uhradí podle podmínek Dohody.
- 11.7 Objednatel je oprávněn Dohodu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od posledního dne měsíce, v němž bude poskytovateli výpověď doručena.
- 11.8 Dohodu je rovněž možné ukončit dohodou smluvních stran.
- 11.9 Ukončením Dohody zanikají též práva a povinnosti z Objednávky.
- 11.10 Při ukončení poskytování služeb z jakéhokoliv důvodu je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli vše, co souvisí s výkonem služby a ze své povahy má být předáno, např. poskytnuté zázemí včetně vybavení, dokumentaci aj.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Dohoda (včetně případných dodatků) bude objednatelem zaslána správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“) bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Dohody.
- 12.2 Poskytovatel bere na vědomí, že bude-li hodnota služeb dle Objednávky přesahovat částku 50.000 Kč bez DPH, podléhá taková Objednávka uveřejnění v registru smluv. Objednatel zajistí uveřejnění Objednávky ihned po jejím potvrzení poskytovatelem.
- 12.3 Smluvní strany navzájem prohlašují, že Dohoda neobsahuje žádné obchodní tajemství definované v § 504 občanského zákoníku.
- 12.4 Poskytovatel na sebe ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
- 12.5 Změny či doplnění Dohody je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků schválených oběma smluvními stranami, a to s výjimkou údajů týkajících se identifikace smluvních stran, kontaktní/-ch osob/-y poskytovatele ve věci plnění smlouvy a jeho/jejich kontaktních údajů, kontaktní osoby objednatele oprávněné ve věci vystavování objednávek, kontaktní osoby objednatele ve věci plnění smlouvy a kontaktní osoby objednatele pro nahlášení mimořádné události a ve věcech technických a kontaktních údajů těchto osob, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně.
- 12.6 Pokud je jakékoliv oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDS**“), tak se oznámení považuje za doručené dnem, o němž tak ZDS stanoví.

12.7 V případě, že poskytovatel použije, byť i jen k plnění určité části předmětu Dohody, resp. Objednávky poddodavatele, odpovídá poskytovatel za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval poskytovatel sám. Všichni zaměstnanci poddodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny kvalifikační a jiné podmínky stanovené touto Dohodou pro zaměstnance poskytovatele. Přílohu Dohody tvoří seznam poddodavatelů pro ty části plnění, které má poskytovatel v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Změna tohoto seznamu podléhá schválení objednatele. Ten schválení bezdůvodně neodmítne za předpokladu, že noví poddodavatelé, resp. jejich zaměstnanci budou splňovat minimálně ty požadavky, které na ně byly kladeny v rámci zadávacího řízení. Poskytovatel nesmí využít k plnění Dohody poddodavatele v případě, kdy se jedná o plnění podle čl. VI. Dohody.

12.8 Dohoda je uzavírána elektronicky.

12.9 Nedílnou součástí Dohody jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 - Podrobné vymezení služeb
- Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3 – Vzor Objednávky

12.10 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

12.11 Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

12.12 Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne

V Praze dne 13.8.2025



Ing. Bc. Martina Vlková, DiS
vedoucí samostatného oddělení bezpečnostního



Ing. Pavel Kudrna
jednatel za INDUS PRAHA, spol. s r.o.

Podrobné vymezení služeb

A) Specifikace služby standardní výkon fyzické ostrahy

Cíle činnosti fyzické ostrahy

- zabránit neoprávněnému vstupu nebo nekontrolovatelnému pohybu osob ve střeženém objektu a z něj vyplývajícím možnému ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců, popř. návštěv;
- zabránit vzniku škod na majetku;
- zabránit vzniku mimořádných událostí.

Zásady výkonu fyzické ostrahy

- zajišťovat provádění a kontrolovat dodržování stanovených režimových opatření s důrazem na vstupní a klíčový režim;
- fyzická ostraha je prováděna beze zbraně, na určených stanovištích a v časech a rozsahu definovaných Objednávkou, přičemž změny výkonu služby jsou uplatňovány v souladu s Dohodou;
- výkon fyzické ostrahy je zajišťován v maximálně 12 hodinových směnách, přičemž nástup na směnu je vždy 15 minut před zahájením směny za účelem předání služby. Strážný nesmí opustit stanoviště bez vystřídání. Časy střídání směn musí být stanoveny v souladu s Dohodou, Objednávkou a směrnici tak, aby nedošlo k narušení chodu objektu;
- pracovníci jsou při výkonu činností ostrahy vzájemně zastupitelní, aby každý z nich mohl provádět libovolné činnosti k fyzické ostraze objektu dle Dohody.

Základní pracovní povinnosti fyzické ostrahy

- plnit cíle činnosti fyzické ostrahy a řídit se přitom zásadami výkonu fyzické ostrahy (viz výše), včetně zásad PO a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- organizování a řízení směny v souladu se směrnicí pro konkrétní objekt, kde je služba vykonávána;
- řešení všech událostí v průběhu směny, neprodlené oznamování hrozby vzniku či vzniku mimořádné události objednateli a organizování součinnosti se složkami IZS;
- provádění fyzické kontroly prostorů areálu v době a rozsahu určené objednatelem (kontrolní obchůzkovou činnost);
- zasahovat zákonnými prostředky proti osobám páchajícím protiprávní jednání; zákonným způsobem zamezit útoku na zaměstnance, návštěvy či jiné osoby, ničení, poškozování nebo odcizování majetku;
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a řádný provoz objektu;
- obsluha signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů (zejména PZTS a EPS) a ochrana těchto technologií proti zneužití, poškození nebo jiným zásahům;
- místně nebo vzdáleně sledování a vyhodnocování scén snímaných kamerovým systémem (CCTV) a neprodlené reagování na mimořádné události či poplachové stavy ze signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů; v případě výpadku spojení oznámení této skutečnosti objednateli a přiměřené zajištění náhradního monitorování;
- poskytování informací zaměstnancům a návštěvám, a to pouze informací obecného organizačního nebo provozního charakteru stanoveného objednatelem, nikoliv informace ke stavebně technickému řešení objektu, bezpečnostním zařízením či opatřením v objektu;

- oznamování a popř. řešení a zajišťování případného odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích místech objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech;
- písemně zpracovávat a vést stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy (dokumentace ke zpětné kontrole, analýze nebo vyhodnocení průběhu výkonu fyzické ostrahy);
- evidovat veškeré události a zjištěné závady, poruchy nebo neshody a informovat o nich objednatele;
- zajistit součinnost při konání akce objednatele s účastí veřejnosti, jako je například veřejná dražba nebo tisková konference;
- dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele a dokumentace, se kterou byl prokazatelně seznámen, seznámení zajišťuje styčný zaměstnanec;
- před nástupem na směnu ani v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádného výkonu služby; nepřijímat soukromé návštěvy nebo si vyřizovat soukromé záležitosti v průběhu služby;
- chovat se ke všem osobám zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti, nepřijímat jakékoliv dary, úplatky či výhody, spoluvytvářet dobré jméno objednatele i poskytovatele.

Vstupní/vjezdový režim (kontrola osob a vozidel)

- odemykání a zamykání vchodových dveří (dle úředních/provozních hodin);
- evidence návštěv a jejich nahlášení příslušným zaměstnancům; zjišťování účelu vstupu návštěv do objektů objednatele;
- kontrola oprávněnosti vstupu a výstupů osob do/z objektů;
- na vyžádání objednatele kontrola provádění evidence příchodů a odchodů zaměstnanců;
- nepustit do střežených prostor podnapilé osoby nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance a návštěvy nebo vlastní chod objektu, nebo v případech nepřítomnosti navštíveného;
- kontrola oprávněnosti vjezdu a výjezdu vozidel;
- na vyžádání objednatele obsluha vrat průjezdu do/z dvora a vstupních dveří;
- v případě podezření kontrola dodržování zákazu donášky zbraní, alkoholu a omamných látek do objektů;
- v případě podezření vizuální kontrola obsahu zavazadla/vozidla;
- kontrola vynášeného majetku objednatele na základě povolení oprávněným zaměstnancem objednatele;
- poučení návštěv a cizích osob vstupujících do objektů objednatele o jejich povinnostech a možných rizicích v objektech objednatele;
- na vyžádání objednatele provádět nezbytně nutnou údržbu a prvotní ošetření vstupů do objektů objednatele solením a odklizením sněhu či jiných překážek.

Klíčový režim

- výdej a příjem klíčů od kanceláří a prostor v objektu a provádění záznamů o těchto skutečnostech, včetně důvodů, do evidenční knihy;
- výdej klíčů zaměstnancům a jejich převzetí při odchodu ze zaměstnání;
- výdej klíčů úklidové službě, návštěvám či třetím osobám a jejich příjem;
- výdej a příjem klíčů a dokladů od vozidel objednatele dle pokynů objednatele.

Kontrolní obchůzková činnost

- provádění kontrolních obchůzek v objektu objednatele po určených trasách v nepravidelných předem určených časech a několika strážních variantách dle plánu objektu s vyznačenými trasami v souladu se směnicí;

- ostraha používá při kontrolních obchůzkách čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému, při sobě má mobilní telefon a svítilnu;
- v případě mimořádné události lze změnit trasu kontrolních obchůzek na dobu nezbytně nutnou, přičemž mimořádnou událost je třeba neprodleně po zjištění telefonicky oznámit na PCO anebo objednateli;
- po dobu provádění obchůzky musí být uzamčeny všechny vchody v objektech;
- kontrolní činnost při obchůzce je zaměřena zpravidla na neporušenost určených budov a objektů se zaměřením na stavební otvory (okna, dveře, uzávěry apod.), neporušenost oplocení, pláště budovy, plomb, uzamykacích systémů, přítomnost cizích (nepovolaných) osob a vozidel, rizikové faktory vzniku požáru či jiných mimořádných událostí, funkčnost signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů;
- výsledky kontrolní obchůzkové činnosti jsou evidovány v příslušné evidenční knize.

Obsluha signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů

- v případě signalizace poplachu je strážný povinen neprodleně reagovat, kontaktovat PCO nebo objednatele a v co nejkratším čase provést kontrolu narušeného prostoru, vstupů (dveří a oken) a areálu objednatele;
- narušení objektu/areálu objednatele je hlášeno na PCO a objednateli;
- v případě zjištění narušení, vniknutí nebo poškození majetku je objekt střežen do příjezdu zásahové jednotky, Policie ČR nebo zaměstnance objednatele;
- v případě planého poplachu PZTS nebo EPS oznámí ostraha planý poplach telefonicky na PCO a provede záznam do příslušné evidenční knihy;
- v případech planého poplachu provádí ostraha následně četnější kontroly daného prostoru objektu/areálu objednatele.

A1) Specifikace mimořádného výkonu fyzické ostrahy

Mimořádný výkon fyzické ostrahy spočívá v plnění souboru činností uvedených v části A. této Přílohy (Specifikace služby standardní výkon fyzické ostrahy), a to dle operativních pokynů objednatele a v souladu s článkem IV. odst. 4.1 písm. a), c), d) Dohody.

B) Specifikace recepční služby

Cíle činnosti recepční služby

- zajistit řádný chod recepce (vrátnice) v souladu se směrnicí a respektování pravidel vstupu a návštěv ze strany návštěv, popř. jiných osob pohybujících se uvnitř či v okolí objektu;
- evidence návštěv a vstupu/vjezdu/výjezdu osob či vozidel;
- poskytovat informační servis pro návštěvy, popř. jiné osoby;
- zabránit vzniku škod na majetku

Zásady výkonu recepční služby

- zajišťovat provádění a kontrolovat dodržování stanovených režimových opatření s důrazem na vstupní a klíčový režim, poskytovat informační servis;
- recepční služba je poskytována v pracovní dny v denním režimu v časech od 6:00 hodin do 22:00 hodin v rozsahu od 1 do 16 hodin;
- recepční služba je prováděna na určených stanovištích a v časech a rozsahu definovaných Objednávkou, přičemž změny výkonu služby jsou uplatňovány v souladu s Objednávkou;

- výkon recepční služby je zajišťován v maximálně 12 hodinových směnách, přičemž nástup na směnu je vždy 15 minut před zahájením směny za účelem předání služby. Pracovník nesmí opustit stanoviště bez vystřídání. Časy střídání směn musí být stanoveny v souladu s Dohodou, Objednávkou a směrnici tak, aby nedošlo k narušení chodu objektu;
- pracovníci jsou při výkonu činností recepční služby vzájemně zastupitelní, aby každý z nich mohl provádět libovolné činnosti recepční služby dle Dohody.

Základní pracovní povinnosti recepční služby

- plnit cíle činnosti recepční služby a řídit se přitom zásadami výkonu recepční služby (viz výše), včetně zásad PO a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- organizování a řízení směny v souladu se směrnicí pro konkrétní objekt, kde je služba vykonávána;
- poskytování informací zaměstnancům a návštěvám, a to pouze informací obecného, organizačního nebo provozního charakteru stanoveného objednatelem, nikoliv informace ke stavebně technickému řešení objektu, bezpečnostním zařízením či opatřením v objektu;
- zpracovávat a vést dokumentaci pro výkon recepční služby;
- řešení všech událostí v průběhu směny, neprodlené oznamování hrozby vzniku či vzniku mimořádné události objednateli;
- evidovat veškeré události a zjištěné závady, poruchy nebo neshody a informovat o nich objednatele;
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a řádný provoz objektu;
- oznamování a popř. řešení a zajišťování případného odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích místech objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech;
- obsluha telefonní ústředny;
- ochrana bezpečnostních technologií proti zneužití, poškození nebo jiným zásahům;
- na vyžádání objednatele místně nebo vzdáleně sledování a vyhodnocování scén snímaných kamerovým systémem (CCTV) a neprodlené reagování na mimořádné události či poplachové stavy ze signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů; v případě výpadku spojení oznámení této skutečnosti objednateli a přiměřené zajištění náhradního monitorování;
- dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele a dokumentace, se kterou byl prokazatelně seznámen, seznámení zajišťuje styčný zaměstnanec;
- před nástupem na směnu ani v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádného výkonu služby; nepřijímat soukromé návštěvy nebo si vyřizovat soukromé záležitosti v průběhu služby;
- chovat se ke všem osobám zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti, nepřijímat jakékoliv dary, úplatky či výhody, spoluvytvářet dobré jméno objednatele i poskytovatele.

Další povinnosti recepční služby

Přiměřeně potřebám objednatele plnění povinností stanovených v části A. „Specifikace služeb standardního výkonu fyzické ostrahy“, konkrétně pro:

- vstupní/vjezdový režim (kontrola osob a vozidel);
- klíčový režim;
- kontrolní obchůzková činnost – na vyžádání objednatele;
- obsluha signalizačních, monitorovacích a zabezpečovacích systémů – na vyžádání objednatele.

C) Specifikace služby fyzické ostrahy formou mobilní hlídky (patrol systém)

Služba fyzické ostrahy formou mobilní hlídky (patrol systém), spočívá zejména v plnění:

- kontrolní činnosti v objektu objednatele prostřednictvím hlídky, která provádí činnost v pevně daných nebo nahodilých intervalech, provádí pochůzkovou činnost, kontroluje uzamčení a uzavření všech vstupů, vjezdů a otvorů, přiměřeně jako u běžné kontrolní obchůzkové činnosti a v souladu se směnicí;
- hlídka používá čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému;
- reakce na zjištění mimořádné události a evidence a dokumentace je obdobná jako u běžné obchůzkové činnosti v rámci standardního výkonu fyzické ostrahy.

Služba formou mobilních hlídek (patrol systém) dále spočívá v plnění operativních pokynů objednatele, přiměřeně jeho potřebám, v souladu se souborem činností uvedených v části A) této Přílohy (Specifikace služby standardní výkon fyzické ostrahy).

C1) Specifikace mimořádného výkonu fyzické ostrahy formou mobilní hlídky (patrol systém)

Mimořádný výkon fyzické ostrahy formou mobilní hlídky se rozumí:

- služby uvedené v čl. IV. odst. 4.1, písm. b) Dohody

Mimořádný výkon fyzické ostrahy formou mobilních hlídek (patrol systém), spočívá zejména v plnění:

- kontrolní činnosti v objektu objednatele prostřednictvím hlídky, která provádí činnost v pevně daných nebo nahodilých intervalech, provádí pochůzkovou činnost, kontroluje uzamčení a uzavření všech vstupů, vjezdů a otvorů, přiměřeně jako u běžné kontrolní obchůzkové činnosti a v souladu se směnicí;
- hlídka používá čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému;
- reakce na zjištění, evidence a dokumentace je obdobná jako u běžné obchůzkové činnosti v rámci standardního výkonu fyzické ostrahy.

Mimořádný výkon fyzické ostrahy formou mobilních hlídek (patrol systém) spočívá v plnění operativních pokynů objednatele, přiměřeně jeho potřebám, zejména v souladu se souborem činností uvedených v části A. této Přílohy (Specifikace služby standardní výkon fyzické ostrahy).

D) Specifikace služby fyzické ostrahy se psem

Služba fyzické ostrahy se psem spočívá v plnění souboru činností uvedených v části A. této Přílohy (Specifikace služby standardní výkon fyzické ostrahy), a to za využití vhodného plemene psa pro takové účely a charakter střeženého objektu. Výstroj psa musí být v odpovídající velikosti a pevnosti; musí být zajištěno přiměřené zázemí psa, v neposlední řadě musí být vedena řádná dokumentace týkající se používaného psa, taková dokumentace musí odpovídat platným právním předpisům a na výzvu objednatele musí být předložena.

Příloha č. 2

Seznam poddodavatelů

OBJEDNÁVKA Č. (bude doplněno v Objednávce)

- dle Rámcové dohody o zajištění fyzické ostrahy objektů Územního pracoviště (bude doplněno v Objednávce) – č. smlouvy objednatele (bude doplněno v Objednávce), č. smlouvy poskytovatele (bude doplněno v Objednávce)

- identifikace objednatele: Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, IČO: 69797111, Územní pracoviště (bude doplněno v Objednávce)

- identifikace poskytovatele: (bude doplněno v Objednávce)

Vážení,

objednávám tímto služby / požaduji ukončení poskytování služeb (varianta bude vybrána v Objednávce) standardní výkon fyzické ostrahy / recepční služby / fyzická ostraha formou mobilní hlídky – patrol systém / fyzická ostraha se psem (varianta bude vybrána v Objednávce) dle výše označené Rámcové dohody pro objekty specifikované v příloze Objednávky.

Předpokládaná cena požadovaných/ukončovaných (varianta bude vybrána v Objednávce) služeb: (bude doplněno v Objednávce).

Předání a převzetí objektu za účelem započetí/ukončení (varianta bude vybrána v Objednávce) poskytování služeb bude vždy písemné, a to na základě předávacího protokolu. (V Objednávce budou případně doplněny konkrétní požadavky na obsah předávacího protokolu.)

V dne

.....
ředitel/ka Územního pracoviště,
dle pověření generální ředitelky

Potvrzuji Objednávku, v dne

.....
(osoba oprávněná za poskytovatele bude
doplněna v Objednávce)

Příloha Objednávky – specifikace objektů

A. Označení objektů

Č.	Objekt	Adresa	Požadovaný rozsah služby ve směně

B. Specifika k objektům

(Bude doplněno v Objednávce)

C. Termín zahájení/ukončení poskytování služeb

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby ode dne / Poskytování služeb bude ukončeno ke dni variantu a datum doplní objednatel v Objednávce.