



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx			
Datum narození:	xxxx			
Kontaktní adresa:	xxxx			
Telefon:	xxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		<u>ANO</u>		NE
Omezení /vypište/:				
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx			
Vzdělání:	xxxx			
Znalosti a dovednosti:				
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		2 hodiny 8 hodin		Individuální poradenství Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace				



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Fleeták, s.r.o.

Adresa pracoviště: Vojtěšská 1219, 277 11 Neratovice

Vedoucí pracoviště: xxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** **NE**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Správce vozových parků svěřených zákazníků

Místo výkonu odborné praxe: Vojtěšská 1219, 277 11 Neratovice

Smluvený rozsah odborné praxe: 40/hod týdně, 1.9.2025 – 31.08.2026

Kvalifikační požadavky na absolventa: ÚSO s maturitou

Specifické požadavky na absolventa: komunikační schopnosti, flexibilita, empatie

Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa: Administrativní podpora zákazníků v oblasti kompletní správy jejich vozových parků.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, PO, seznámení s pracovními postupy

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné

hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné

hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o

absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně – souběžně
s vyúčtováním mzd.nákladů

Nejpozději do 30.9.2026

Nejpozději do 30.9.2026

Nejpozději do 30.9.2026



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
		12 měsíců	NE
		40h /týden	
září – listopad 2025	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, PO, seznámení s pracovními postupy. Převzetí správy zákazníka Global Partner Péče, z.ú. Kompletní správa vozového parku zákazníka		
prosinec 2025 – únor 2026	Převzetí správy zákazníka NTT DATA Business Solutions a.s. Kompletní správa vozového parku zákazníka		
březen – květen 2026	Převzetí správy zákazníka Global Partner sociální služby s.r.o. Kompletní správa vozového parku zákazníka		



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

**červen –
srpen
2026**

Převzetí správy celé skupiny zákazníka Global
Partner a.s.
Kompletní správa vozového parku zákazníka

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)