

Příloha č. 4 – Změnové řízení (návrh)

1. Rozsah a pravidla změnového řízení

- Tato příloha upravuje možné dílčí změny parametrů služeb jako IP adresy, topologie, konfigurace (bez dopadu do ceny)

2. Oprávněné osoby a podpisové právo

- Za Objednatele:
 - [Jméno/funkce] – vedoucí ÚTIT je oprávněn podpisem stvrdit změnu dílčích technických parametrů
 - [Jméno/funkce] – vedoucí oddělení IT Provoz je zodpovědný/á za technické schválení
- Za Poskytovatele:
 - XXX – XXX – statutární zástupce nebo jím písemně pověřená osoba, který/která může změny podepisovat.

(Každá strana by měla mít minimálně jednu hlavní a jednu zástupnou osobu.)

3. Lhůty a proces schvalování

1. Návrh změny: Jedna ze stran vyplní Formulář změny (viz níže), v němž specifikuje:
 - Popis požadované změny (vč. případných dopadů na SLA, topologii apod.).
 - Odhadovaný termín provedení.
 - Případné smluvní dopady.
2. Vyjádření druhé strany: Druhá strana se k návrhu vyjádří do 5 pracovních dnů (dle dohody lze lhůtu upravit) od obdržení kompletních podkladů.
3. Schválení / Zamítnutí:
 - Pokud obě strany návrh odsouhlasí, obdrží navrhovatel písemné potvrzení (e-mail, datová schránka apod.) Změna je platná po podpisu obou oprávněných zástupců, a to formou dodatku ke Smlouvě.
 - Pokud dojde k zamítnutí nebo potřebě úprav, proces pokračuje formou revize.
4. Provedení změny a dokumentace:
 - Po schválení je změna realizována v termínu stanoveném v odsouhlaseném návrhu změny.
 - Součástí předání může být test funkčnosti a vyhotovení krátkého zápisu o úspěšné aplikaci změny.

4. Standardizovaný formulář změny

(Vzor: vyplní se a podepíše oběma stranami. Soubor může být přílohou v elektronické podobě.)

FORMULÁŘ ZMĚNY (Change Request)

Č. změny: XXX

Datum podání:

Navrhovatel (Objednatel/Poskytovatel):

Popis změny:

- Stručné vysvětlení důvodu, cíl, co se mění

Dopady na:

- Technickou specifikaci (topologie, kapacity, IP adresy...)

- Časový rámec realizace

Oprávněné osoby pro schválení:

- Za Objednatele: [jméno/funkce/podpis]

- Za Poskytovatele: [jméno/funkce/podpis]

Schváleno dne:

Podpisy:

(Pozn.: Formulář lze doplnit o další pole, např. prioritu změny, eskalační kontakty, poznámky k testům atd.)