

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)


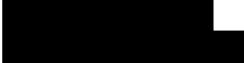
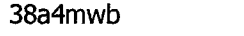
### Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5  
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček  
Jednající: Mgr. Jana Klímová, ředitelka Územní správy sociálního zabezpečení pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj  
Kontaktní adresa: Lobežská 12, 303 81 Plzeň  
IČO: 00006963  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 10006-77926311/0710  
ID datové schránky: x4rd4te

(dále jen „**Příkazce**“)

a

### Ing. Miroslav Návara

Sídlo: Jankov 27, 373 84  
Zastoupená/Jednající: Ing. Miroslav Návara  
IČO: 42377293  
DIČ:   
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
datové schránky: 38a4mwb  
(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník budou dále v této Smlouvě označovány jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

## Preambule

1. Příkazce prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Příkazník prohlašuje, že
  - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) a zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) v průběhu provádění celkové opravy a zateplení střech budovy Příkazce, včetně přípravy na instalaci fotovoltaické elektrárny, a to budovy č. p. 1461, na adrese Ant. Barcala, 370 05 České Budějovice (dále jen „**Dílo**“), dle smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem Díla na základě výsledků zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na realizaci podlimitní veřejné zakázky s názvem „OSSZ České Budějovice – oprava střech“ systémové číslo NEN N006/25/V00017632 (dále jen „**Smlouva o dílo**“), s cílem zajistit kvalitní provedení Díla a dodržování veškerých bezpečnostních předpisů při provádění Díla.
4. Úkolem TDS je pečovat o kvalitní, včasné a hospodárné provádění prací a dodávek výše uvedeného Díla, úkolem koordinátora BOZP je kontrolovat a koordinovat bezpečnost práce prováděné na staveništi dle Smlouvy o dílo.

## I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka **vykonávat** pro Příkazce **TDS** ve smyslu příslušných ustanovení účinných právních předpisů, zejména zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“), a **činnosti koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (dále jen „**Zákon č. 309/2006 Sb.**“), při provádění Díla (dále jen „**Plnění**“).
2. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené Plnění zaplatit Příkazníkovi cenu dle čl. III. této Smlouvy.
3. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal před jejím podpisem od Příkazce v digitální podobě informace, podklady a doklady k Dílu, které jsou součástí projektové dokumentace s názvem „Projektová dokumentace opravy střech, Administrativní objekt Ant. Barcala 1461, České Budějovice 2, 370 05“ vypracované společností DEKPROJEKT s.r.o., se sídlem Tiskařská 257/10, 108 00 Praha 10 – Malešice, IČO: 27642411 (dále jen „**Projektová společnost**“), ze září - října 2021, obsahující pět částí A až E, včetně aktualizace Technické zprávy – dodatku č. 1 v části D z května 2024 (dále jen „**Projektová dokumentace**“), návrh Smlouvy o dílo, uveřejněné v rámci podlimitní veřejné zakázky pro výběr zhotovitele Díla (systémové číslo NEN N006/25/V00017632). Příkazník tímto zároveň stvrzuje, že jemu předané informace a podklady jsou pro řádné a včasné splnění závazku dle této Smlouvy dostatečné.

4. **Plnění spočívající ve výkonu TDS** zahrnuje zejména tyto činnosti:

- seznámení se s místem, kde bude Dílo prováděno, s Projektovou dokumentací a se Smlouvou o dílo;
- předání staveniště zhotoviteli Díla, včetně vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště;
- kontrolu dodržování technologických postupů při provádění Díla, sledování kvality a úplnosti prováděných prací a dodávek, jejich souladu s Projektovou dokumentací, se Smlouvou o dílo, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním Díla nepřístupnými;
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti zjišťovacích protokolů a daňových dokladů (faktur) vystavovaných zhotovitelem Díla, jejich souladu s podmínkami Smlouvy o dílo a jejich předkládání k likvidaci Příkazci;
- kontrolu a evidenci skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele;
- organizaci (svolávání) a účast na kontrolních dnech Díla (dále jen „**KD**“) a pořízení vlastního zápisu o průběhu a závěrech z KD (řádné KD se v průběhu provádění stavebních prací budou konat nejméně 1x týdně, případně se mohou konat i mimořádné KD, pokud si to průběh provádění Díla vyžádá nebo na základě požadavku Příkazce či zhotovitele Díla, přičemž mimořádné KD musí TDS svolat do 2 pracovních dnů od obdržení takového požadavku);
- kontrolu vedení stavebního deníku (dále jen „**SD**“) zhotovitele Díla a provádění zápisů do SD;
- zajištění shody provádění Díla s Projektovou dokumentací odsouhlasenou zodpovědným projektantem Projektové společnosti a zhotovitelem Díla;
- součinnost s pracovníky Projektové společnosti vykonávající autorský dozor;
- účast na jednáních vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s prováděním Díla (např. inspektorát práce apod.);
- projednání dodatků a změn Projektové dokumentace, které nezvyšují náklady Díla nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu pro dokončení Díla a nezhoršují parametry Díla, ostatní dodatky a změny bude Příkazník předkládat Příkazci s vlastním vyjádřením;
- informování Příkazce bez odkladu o všech závažných okolnostech, které mohou mít vliv na termín dokončení Díla;
- posuzování oprávněnosti požadavku zhotovitele Díla na případné vícepráce nebo změnu rozsahu prací, a to z odborného pohledu Příkazníka, připomínkování změnových listů a dokumentace předkládané zhotovitelem Díla, včetně zpracování objektivního stanoviska a doporučení Příkazníka pro řádné rozhodnutí Příkazce k těmto požadavkům (návrhům);
- kontrolu zhotovitele, zda vykovává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, revizní zprávy);
- sestavování harmonogramů postupu stavebních prací se zhotovitelem Díla, stanovení postupových termínů a následnou kontrolu jejich plnění za účelem koordinace prací a dodávek;
- kontrolu řádného převzetí a uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- uplatnění a kontrolu odstranění vad a nedodělků Díla;

- zabezpečení předání a převzetí kompletně dokončeného Díla od zhotovitele dle Smlouvy o dílo a účast na tomto řízení;
- zajištění případných dalších činností souvisejících s výstavbou, které se v průběhu provádění Díla vyskytnou a mají přímou souvislost s výkonem TDS při provádění Díla;
- vedení seznamu porušení povinností a postupů vyplývajících ze závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy (dále jen „**DOSS**“), Projektové dokumentace, porušení Smlouvy o dílo a dále také předkládání návrhů na možné udělení smluvních pokut Příkazcem dle Smlouvy o dílo zhotoviteli Díla;
- zpracování kontrolních rozpočtů a přehledových tabulek toku financí;
- pořízení fotodokumentace v průběhu provádění Díla v digitální podobě;
- kontrolu vyklizení staveniště po dokončení Díla;
- zajištění konečného předávacího protokolu o předání a převzetí Díla, včetně zajištění předání veškerých dokladů od Zhotovitele Díla v rámci předávacího řízení dle Smlouvy o dílo.

5. **Plnění spočívající ve výkonu činnosti koordinátora BOZP** zahrnuje zejména:

a) v přípravné fázi Díla:

- seznámení se s podklady dle odst. 3. tohoto článku této Smlouvy;
- kontrolu zahájení stavebních prací dle stanoveného Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**Plán BOZP**“), jež je součástí Projektové dokumentace, části D;
- koordinaci spolupráce se Zhotovitelem a osob jím pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) se zřetelem na povahu Díla, na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob a zabraňovat pracovním úrazům;
- vypracování oznámení o zahájení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- potřebnou komunikaci s DOSS a dotčenými osobami a součinnost nezbytnou pro řádné provedení Díla.

b) ve fázi realizace Díla:

- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Díla uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- sledování činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků Plánu BOZP;
- spolupráci při stanovení termínu k zajištění bezpečného provádění jednotlivých stavebních prací;
- kontrolu zabezpečení vstupu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- kontrolu a sledování plnění navržených technologických a organizačních opatření v souvislosti s dodržováním BOZP, upozornění na zjištěné nedostatky a kontrolu termínů k jejich nápravě;

- účast na řádných i mimořádných KD, provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi a návrzích na opatření vedoucích k odstranění těchto zjištěných nedostatků;
  - účast na kontrolních prohlídkách Díla a účast na jednáních vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s realizací Díla (např. inspektorát práce);
  - vedení dokumentace o provádění činnosti, výsledcích kontrol, zjištěných závadách a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny, vč. doložení průkazné fotodokumentace;
  - vedení seznamu porušení pravidel BOZP, porušení Projektové dokumentace, porušení Smlouvy o dílo a dále předkládání návrhů na možné udělení smluvních pokut Příkazcem dle Smlouvy o dílo zhotoviteli Díla.
6. Plnění bude vykonáváno průběžně podle rozsahu a stavebně technické povahy Díla tak, aby vždy byla zajištěna spolehlivá kontrola provádění Díla a kontrola provádění bezpečnostních opatření v průběhu provádění Díla.
  7. Plnění musí být provedeno v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména se Stavebním zákonem a jeho prováděcími vyhláškami a nařízeními, Zákonem č. 309/2006 Sb., a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

## **II. Místo a čas Plnění**

1. Zahájení provádění Plnění je stanoveno okamžikem nabytí účinnosti této Smlouvy, uvedené ve článku VIII. odst. 1 této Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje zajistit Plnění po celou dobu provádění Díla až do doby řádného dokončení a předání Díla bez vad a nedodělků včetně podpisu konečného předávacího protokolu, dle podmínek předávacího řízení stanovených ve čl. VI. Smlouvy o dílo.
3. Předpokládána doba realizace výkonu Plnění dle čl. I., odst. č. 1 této Smlouvy činí 180 dní. Příkazník je povinen provádět Plnění i v případě, že dojde k prodloužení doby provádění Díla.
4. Příkazník se zavazuje vykonávat Plnění dle této Smlouvy a být k dispozici na staveništi dle vyzvání zhotovitele, a to vždy v pracovní dny v časovém rozmezí od 7:00 hod. do 17:00 hod. a nadále v době dle požadavků Příkazce.
5. Místem plnění je budova Okresní správy sociálního zabezpečení na adrese Ant. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice.

## **III. Cena a platební podmínky**

1. Celková cena za provádění Plnění dle čl. I. této Smlouvy činí **199.200,- Kč bez DPH**, tedy **241.032,- Kč včetně DPH, výše DPH činí 41.832,- Kč**, přičemž:
  - a) cena za výkon TDS činí 159.200,- Kč bez DPH, tedy 192.632,- Kč včetně DPH, výše DPH činí 33.432,- Kč;
  - b) cena za výkon činnosti koordinátora BOZP činí 40.000,- Kč bez DPH, tedy 48.400,- Kč včetně DPH, výše DPH činí 8.400,- Kč.

2. Celková Cena Plnění dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná, konečná a maximální, zahrnuje veškeré náklady související s výkonem Plnění s ohledem na rozsah Díla, jeho cenový rozpočet a délku realizace Díla. Jakákoliv záloha na tuto cenu nebude poskytnuta.
3. Tato cena může být překročena za předpokladu, že nebude překročena předpokládána doba realizace výkonu Díla, pouze v souvislosti se změnou sazby DPH mající na ni prokazatelný vliv, z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.
4. V případě, že bude Plnění probíhat po dobu delší, než je uvedeno ve čl. II., odst. 3 této Smlouvy, bude cena za prodlouženou dobu určena poměrnou částí dle překročených dnů a celkové ceny za Dílo dle odst. 1 toho článku této Smlouvy, za předpokladu že cena za prodloužené období bude odsouhlasena oběma smluvními stranami.
5. Jakákoliv změna celkové ceny Plnění, dohodnutá dle podmínek této Smlouvy, je možná pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě. Příkazce je povinen Příkazníka písemně vyrozumět o prodloužení doby provádění Díla dle Smlouvy o dílo a sdělit mu, o kolik dní se doba provádění Díla dle Smlouvy o dílo prodlužuje.
6. Platba za řádně poskytnuté Plnění bude Příkazcem provedena na základě průběžných daňových dokladů (faktur) vystavených Příkazníkem vždy za předchozí kalendářní měsíc, v němž bylo Plnění poskytováno, a to do maximální výše 85% z celkové paušální ceny Plnění dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy. Konečný daňový doklad (faktura) ve výši zbylých 15% z celkové paušální ceny Plnění dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy bude Příkazníkem vystaven po řádném předání a převzetí Díla bez vad a nedodělků, tj. po podpisu konečného předávacího protokolu.
7. Průběžný i konečný daňový doklad (faktura) bude ze strany Příkazníka vystaven do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Plnění poskytováno, přičemž Příkazník v daňovém dokladu (faktuře) uvede vyčíslení ceny v souladu s odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, tzn. celkovou cenu Plnění, rozdělenou na cenu za výkon TDS a cenu za výkon činnosti koordinátora BOZP a zašle jej na e-mailovou adresu Příkazce ve věcech věcného plnění:  
[REDAKCE]
8. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dní ode dne jeho doručení Příkazci.
9. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Příkazci.
10. Cena za provedené Plnění bude hrazena na základě daňových dokladů (faktur) bezhotovostním převodem z bankovního účtu Příkazce na bankovní účet Příkazníka.
11. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Příkazníka.
12. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

#### **IV. Práva a povinnosti Smluvních stran**

1. Plnění spočívající ve výkonu TDS musí vykonávat pouze odborně způsobilá osoba s autorizací v oboru pozemní stavby ve stupni autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby podle zákona

č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.

2. Plnění spočívající ve výkonu činnosti koordinátora BOZP musí vykonávat pouze odborně způsobilá osoba dle Zákona č. 309/2006 Sb. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.
3. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se Díla a jeho realizace, resp. předat mu neprodleně zápisy nebo informace o jednáních, kterých se nezúčastnil.
4. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy.
5. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se takovou skutečností dozví.
6. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu jakékoliv věci, zejména listiny, získané pro něj při činnosti dle této Smlouvy, případně dle pokynu Příkazce tyto dokumenty archivovat až do předání dokončené Díla, tj. do podpisu konečného předávacího protokolu dle Smlouvy o dílo.
7. Příkazník je povinen při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Příkazce, se kterými byl Příkazcem prokazatelně seznámen.
8. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
9. Příkazník je povinen dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů, včetně lhůt stanovených právními předpisy a veřejnoprávními orgány.
10. Příkazník je povinen dostavit se ke všem úkonům a jednáním, k nimž je Příkazcem, DOSS nebo zhotovitelem Díla přizván anebo je povinen se jich účastnit dle této Smlouvy, a to v dohodnutém termínu. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Příkazce od této Smlouvy odstoupit.
11. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
12. Příkazník je povinen poskytovat veškeré informace Příkazci.
13. Příkazník je povinen informovat Příkazce o stavu jím zabezpečených činností průběžně, zejména pak na KD, jejichž termín konání bude určen v zápise z proběhlého KD.
14. Příkazník je povinen po dobu provádění Díla spolupracovat aktivně s autorským dozorem projektanta a se zhotovitelem Díla.
15. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a současně pokud si nemůže včas vyžádat jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit v případě, že to zakazuje tato Smlouva či Příkazce. Pokud k odchýlení od Pokynů Příkazce dojde, je o něm Příkazník povinen bezprostředně, nejpozději však do 2 pracovních dnů, písemně informovat Příkazce včetně zdůvodnění.
16. V případě předčasného ukončení této Smlouvy nebo Smlouvy o dílo je Příkazník povinen provést detailní kontrolu provedených prací dle zhotovitelem Díla předloženého soupisu prací, kontrolu úplnosti a správnosti zhotovitelem Díla předané dokumentace a vytvořit zápis, v němž bude uveden kompletní soupis dokumentace převzaté od zhotovitele Díla. V případě, že s předčasným ukončením této Smlouvy nebo Smlouvy o dílo dojde k zastavení stavebních prací, bude součástí

zápisu také vyhodnocení rozestavenosti, návrh s odhadem nákladů na zakonzervování Díla do doby než bude možné s prováděním Díla pokračovat. Zápis dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy předá Příkazník Příkazci do 30 kalendářních dnů ode dne výzvy Příkazce nebo od ukončení Smlouvy o dílo.

## **V. Sankční ujednání a náhrada škody**

1. V případě, že Příkazník nebude vykonávat činnosti stanovené v čl. I. odst. 4. a/nebo odst. 5. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
2. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti vykonávat Plnění odborně způsobilou osobou dle čl. IV. odst. 1. této Smlouvy.
3. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti vykonávat Plnění odborně způsobilou osobou dle čl. IV. odst. 2. této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti dostavit se ke všem úkonům a jednáním dle čl. IV. odst. 10. této Smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu v případě prodlení se splněním termínu předání zápisu dle čl. IV. odst. 16. této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
7. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
8. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Příkazníkovi. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Příkazník Příkazci úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).
9. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Příkazce Příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.
10. Příkazník je povinen Příkazci nahradit škodu, kterou mu způsobil porušením povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Příkazce v každém konkrétním případě.

## **VI. Ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.

2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy Příkazníkem. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 1. této Smlouvy, porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 2. této Smlouvy, porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 10. této Smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
  - a) Příkazník vstoupí do likvidace; nebo
  - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Příkazníka ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
  - c) Příkazník podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
  - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Příkazníkovi a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
  - e) Příkazník přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
  - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Příkazníka; nebo
  - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, úřad práce, Policie České republiky, aj.) shledá, že Příkazník nedodrží ve vztahu k pracovníkům obecně závazné pracovněprávní předpisy a/nebo shledá, že Příkazník umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
4. Odstoupení od této Smlouvy je účinné od okamžiku doručení odstoupení Příkazníkovi. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.
5. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
6. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Vypovědní doba činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi Příkazníkovi.

## VII.

### Oprávněné a kontaktní osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné a kontaktní osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve věcech smluvních.

Oprávněné osoby ve věcech smluvních:

Příkazce: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

Příkazník: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Kontaktní osoby ve věcech technických a věcného plnění:

Příkazce: [redacted]  
e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

Příkazník: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

2. Příkazník a Příkazce jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby.

### **VIII. Závěrečná ujednání**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu této Smlouvy Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění Příkazcem v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna na profilu zadavatele – Příkazce, v registru smluv a na internetových stránkách Příkazce. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že Příkazník sdělil Příkazci před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Příkazníka ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Příkazník trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Příkazník.
4. Příkazník (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Příkazník podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Příkazník se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
5. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla, nebo prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že veškerá komunikace bude probíhat výhradně v českém jazyce. Veškeré dokumenty dle této Smlouvy budou vyhotoveny v českém jazyce.
7. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým

ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejlíže původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.

8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám Příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Příkazník není oprávněn postoupit práva z tohoto smluvního vztahu na třetí osobu.
10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
11. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
12. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
13. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se tato Smlouva řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
14. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
15. Tato Smlouva je vyhotovena v 3 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží Příkazník a 2 stejnopisy obdrží Příkazce.
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.



V Plzni dne: 27-08-2025

V B. Budějovicích dne: 22.8.2025

Za Českou republiku  
– Českou správu sociálního zabezpečení:

  
Mgr. Jana Klímová

ředitelka Územní správy sociálního zabezpečení  
pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj

  
Ing. MIROSLAV NÁVARA  
Inženýrská činnost, dozorování staveb  
Jankov 27, 373 84 Dubné  
IČ: 423 77 293, Tel:   
Ing. Miroslav Navara