



SUZP05911018

Naše č. j.: UT-25066/2025

Naše sp. zn.: UT-20560/2025/02

## SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**  
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,  
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,  
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,  
 ID DS: 7ruiypv,  
zastoupena: Mgr. Petr Pondělíček, ředitel  
(dále jen „**objednatel**“)

a

**ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,  
oddíl O, vložka 637,  
se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec,  
IČ: 02119463, DIČ: CZ02119463,  
bankovní spojení: FIO banka, a.s., č. ú.:   
 ID DS: 2ueg288,  
zastoupena   
(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

*uzavírají na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
s názvem „Zajištění úklidových služeb na pracovišti OAMP a KACPU ve Zlíně“ vedené  
pod sp. zn. UT-16581/2025 (systémové číslo NEN: N006/25/V00018732) a v souladu  
s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

**smlouvu o provádění úklidových prací**

## **Čl. I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky MV (dále jen „OAMP“) a Krajského asistenčního centra pomoci Ukrajinců (dále jen „KACPU“) ve Zlíně, na adrese: Šedesátá 7015, 760 01 Zlín (budova 64/1, areál Svit).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu této smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1.

## **Čl. II.**

### **Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti**

1. Místem plnění jsou prostory pracovišť OAMP a KACPU na adrese : Šedesátá 7015, 760 01 Zlín (budova 64/1, areál Svit). Specifikace prostor je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Celková plocha k zajištění úklidových služeb je 766,2 m<sup>2</sup>. Prostory se nachází ve 3. NP a jsou rozděleny na OAMP a KACPU. V prostorách OAMP se nachází Archiv.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce během celého pracovního týdne (PO-PÁ) a jeho započetí bude možné od 7:00 hod. Úklid bude zahájen nejdříve v klientských částech obou pracovišť (čekárny, přepážkové místnosti, klientské WC a místnosti s pohybem klientů), následně budou pokračovat úklidové služby v ostatních částech celého pracoviště OAMP a KACPU. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.
5. Hygienické prostředky (např. minimálně dvouvrstvý toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo, papírové sáčky pro dámské hygienické potřeby, tablety do pisoáru, kostky do WC apod.) jsou nákladem objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelné a včasné doplňování hygienických prostředků na příslušná místa.
6. Úklidové prostředky (veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy - např. čistící a desinfekční prostředky, mopy, hadry apod.) jsou nákladem poskytovatele. Úklidové prostředky je poskytovatel oprávněn uskladnit v místnosti č. 364, k tomu určené. Objednatel neodpovídá za případnou ztrátu zde uložených věcí.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
8. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou písemné objednávky ze strany objednatele.
9. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracovišť OAMP a KACPU.
10. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátech pracovišť OAMP a KACPU za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně třech (3) kalendářních měsíců.

11. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 10 tohoto článku.

### Čl. III.

#### Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 5.8.2025 následovně:

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Cena bez DPH     | 7.490 Kč    |
| DPH ve výši 21 % | 1.572,90 Kč |
| Cena včetně DPH  | 9.062,90 Kč |

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 4 tohoto článku, případně dle odst. 3 tohoto článku při zákonné změně sazby DPH.
3. Sazba DPH bude účtována v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 3 %, je poskytovatel oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Počínaje rokem 2026 tak může poskytovatel činit každoročně, nejdříve však vždy po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností dojde k úpravě ceny dle tohoto ujednání bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat formulář poskytovatele, pokud není doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.
5. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena zpětně na základě měsíčních faktur se splatností 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Faktura musí obsahovat sp. zn. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
7. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 5 nebo 6 tohoto článku či stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je

povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

9. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
10. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
11. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

#### **Čl. IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám pracovišť OAMP a KACPU.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost

- a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
    - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovněprávním vztahu (nikoli agenturní zaměstnávání)
    - b) být trestně bezúhonní,
    - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
    - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
  11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
  12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
  13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
  14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
  15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
  16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
  17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

## **Čl. V.**

### **Pojištění**

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč.
2. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

## **Čl. VI.**

### **Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.

4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 5, 7 nebo Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 nebo Čl. V. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 nebo Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

## **Čl. VII.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti dle této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
  - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
  - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracovišť OAMP a KACPU,
  - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracovišť OAMP a KACPU zvláště hrubým způsobem,
  - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
  - e) porušení povinnosti dle Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy,
  - f) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 1 této smlouvy,
  - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti dle Čl. II. odst. 5 nebo 7 této smlouvy,
  - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
  - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případů zásahu vyšší moci.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bude zjištěno, že poskytovatel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického nebo individuálního

charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
8. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## **Čl. VIII.**

### **Vyhrazená změna poskytovatele**

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 2 až 5 této smlouvy. Dále také v případě, kdy poskytovatel vypoví tuto smlouvu dle Čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

## **Čl. IX.**

### **Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách [www.suz.cz](http://www.suz.cz), případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese [osobni@su.cz](mailto:osobni@su.cz) či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

## Čl. X.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou od 1.10.2025**. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1.10.2025, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy na pracovní den následující po zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku. / Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a Čl. III. odst. 4 této smlouvy, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoby na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:





15. Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Označení prostor určených k úklidu včetně jejich plochy, povrchu a četnosti úklidu  
Příloha č. 2 - Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost  
Příloha č. 3 - Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

V Praze dne *dle data el. podpisu*

V Rohatci dne *dle data el. podpisu*

Za objednatele:

Za poskytovatele:

*podepsáno elektronicky*

.....

**Mgr. Petr Pondělíček**  
ředitel SUZ MV



*ředitel*

### **Rozsah a povrch uklízených ploch**

#### **a) Rozsah a povrch uklízených ploch na pracovišti KACPU a OAMP (OPSŘ JMK):**

- místnost č. 317, kuchyňka, podlahová krytina PVC, plocha 17,45 m<sup>2</sup>
- místnost č. 318, čekárna, podlahová krytina PVC, plocha 35,61 m<sup>2</sup>
- místnost č. 319, pohovorna KACPU, podlahová krytina PVC, plocha 35,71 m<sup>2</sup>
- místnost č. 320, kancelář, podlahová krytina PVC, plocha 17,67 m<sup>2</sup>
- místnost č. 321, kancelář, podlahová krytina PVC, plocha 24,23 m<sup>2</sup>
- místnost č. 322, chodba, podlahová krytina PVC, plocha 11 m<sup>2</sup>
- místnost č. 323, kancelář charita, podlahová krytina PVC, plocha 23,86 m<sup>2</sup>
- místnost č. 324, chodba, podlahová krytina PVC, plocha 10,76 m<sup>2</sup>

Celková výměra podlahové plochy všech místností pracoviště KACPU a OAMP (OPSŘ JMK) je 176,29 m<sup>2</sup>.

#### **b) Rozsah a povrch uklízených ploch na pracovišti OAMP:**

- místnost č. 346, kuchyňka, podlahová krytina PVC, plocha 28,31 m<sup>2</sup>
- místnost č. 347, výslechovka, podlahová krytina PVC, plocha 13,16 m<sup>2</sup>
- místnost č. 348, biokabina, podlahová krytina PVC, plocha 15,88 m<sup>2</sup>
- místnost č. 349, chodba, podlahová krytina PVC, plocha 4,99 m<sup>2</sup>
- místnost č. 350, kancelář – přepážky, podlahová krytina PVC, plocha 81,9 m<sup>2</sup>
- místnost č. 351, kancelář – sekretariát, podlahová krytina PVC, plocha 35,91 m<sup>2</sup>
- místnost č. 352, kancelář – vedoucí OAMP, podlahová krytina PVC, plocha 33,08 m<sup>2</sup>
- místnost č. 353, chodba, podlahová krytina PVC, plocha 12,4 m<sup>2</sup>
- místnost č. 354, sklad, podlahová krytina PVC, plocha 11,52 m<sup>2</sup>
- místnost č. 355, archiv, podlahová krytina PVC, plocha 98,82 m<sup>2</sup>
- místnost č. 356, server, podlahová krytina PVC, plocha 8,68 m<sup>2</sup>
- místnost č. 357, kancelář – přepážky, podlahová krytina PVC, plocha 81,74 m<sup>2</sup>
- místnost č. 358, chodba, podlahová krytina PVC, plocha 3,92 m<sup>2</sup>
- místnost č. 359, WC muži – zaměstnanci, podlahová krytina keram. dlažba, plocha 10,89 m<sup>2</sup>
- místnost č. 360, WC ženy – zaměstnanci, podlahová krytina keram. dlažba, plocha 12,44 m<sup>2</sup>
- místnost č. 361, WC muži – veřejnost, podlahová krytina keramická dlažba, plocha 12,07 m<sup>2</sup>
- místnost č. 362, WC ženy – veřejnost, podlahová krytina keramická dlažba, plocha 11,36 m<sup>2</sup>
- místnost č. 363, WC invalidi, podlahová krytina keramická dlažba, plocha 4,01 m<sup>2</sup>
- místnost č. 364, úklidová místnost, podlahová krytina PVC, plocha 3,39 m<sup>2</sup>
- místnost č. 365, čekárna, podlahová krytina PVC, plocha 105,44 m<sup>2</sup>

Celková výměra podlahové plochy všech místností OAMP je 589,91 m<sup>2</sup>.

**Celková podlahová plocha určená ke kompletnímu úklidu je 766,2 m<sup>2</sup>.**

### **Popis a rozpis úklidových prací**

1. Úklid bude prováděn během celého pracovního týdne (PO – PÁ) a v čase, podle níže uvedeného popisu úklidových prací.
2. Na pracovištích OAMP a KACPU budou úklidové služby prováděny v čase od 07:00 hod. Úklid bude zahájen nejdříve v klientských částech obou pracovišť (čekárny, přepážkové místnosti, klientské WC a místnosti s pohybem klientů), následně budou pokračovat úklidové služby v ostatních částech celého pracoviště OAMP a KACPU podle níže uvedeného rozpisu úklidových prací.
3. Pravidelně 5x týdně celé pracoviště:
  - a) Dle potřeby vysypání odpadkových košů, jejich vyčištění a otření, doplňování sáčků (16 ks odpadkových košů);
  - b) dle potřeby vynášení skartovaného materiálu ze skartovacího stroje, včetně úklidu kolem celé skartovačky (9 ks skartovaček);
  - c) kompletní úklid sociálních zařízení (klientských i zaměstnaneckých, místnost 359, 360, 361, 362 a 363) – vyčištění a omytí dveří kolem klik, včetně následného umytí klik desinfekčním prostředkem, úklid a vytření podlahové krytiny za použití čistících prostředků na podlahovou krytinu a to v celém prostoru sociálních zařízení, vyčištění umyvadel a baterií (2 umyvadla v klientských WC, 1 umyvadlo na invalidních WC a 2 umyvadla na zaměstnaneckých WC), vyčištění záchodových mís a pisoárů (5 záchodových mís a 2 pisoáry na klientských WC, 1 záchodová mísa na invalidních WC a 3 záchodové mísy a 1 pisoár na zaměstnaneckých WC).
4. Pravidelně 3x týdně (PO, ST a ČT) na pracovišti OAMP a KACPU (klientská část – kancelář č. 347, 348, 349 chodba, 350, 357, 358 chodby, 365 chodba, 318, 319, 323, 324 chodba, 346 kuchyňka a 317 kuchyňka:
  - a) V kancelářích a chodbách úklid a vytření podlahové krytiny za použití čistících prostředků na podlahovou krytinu, a to v celém prostoru kanceláří (v prostoru před přepážkami i za nimi, pod stoly, židlemi, za skartovacím strojem apod.) a chodeb včetně utření čekárenských lavic (20 ks 3-sedačkové);
  - b) v kuchyňkách úklid a vytření podlahové krytiny za použití čistících prostředků na podlahovou krytinu, a to v celém jejich prostoru, utření a omytí kuchyňské linky včetně dřezu (2 ks), umytí povrchu lednic a mikrovlnné trouby (3 ks), jídelních stolů (3 ks) a jídelních židlí (25 ks);
  - c) u všech výše uvedených místností vyčištění a omytí dveří kolem klik, včetně následného umytí klik desinfekčním roztokem;
  - d) v místnostech č.347, 348, 350, 357, 319 a 323 očištění a omytí přepážek, stolů a židlí v klientské sekci (na pracovišti se nachází 11 klientských přepážek);
  - e) Ve všech výše uvedených místnostech omytí vypínačů světel.
5. Pravidelně 1x týdně:
  - a) V místnostech (353 chodba, 351, 352, 322 chodba, 320 a 321) úklid a vytření podlahové krytiny za použití čistících prostředků na podlahovou krytinu, a to v celém prostoru kanceláří (pod stoly, židlemi, za skartovacím strojem apod.).
6. Pravidelně 1x měsíčně:

## Příloha č. 2

- a) Ve všech místnostech otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, kancelářských stolů a povrchu ostatního nábytku;
  - b) otření prachu z PC komponentů, kopírek, tiskáren (tento úkon bude prováděn dle potřeby, po dohodě a jen za přítomnosti zaměstnance dané kanceláře).
7. Pravidelně 1x měsíčně na pracovišti Archivu (místnost č. 355):
- a) Úklid a vytření podlahové krytiny za použití čisticích prostředků na podlahovou krytinu;
  - b) otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm.
8. Pravidelně 1x za 6 měsíců na všech pracovištích:
9. Otření a omytí těles ústředního topení (22 ks v rozměrech 100x60x21 cm, 3 ks v rozměrech 80x60x21 cm a 2ks v rozměrech 60x60x21 cm v prostorách pracoviště OAMP, 10ks v rozměrech 80x60x21 cm v prostorách KACPU a OAMP (OPSŘ JMK).
10. Pravidelně 1x za 6 měsíců na všech pracovištích:
- a) Setření prachu a omytí vrchních částí stropních světel v místnostech. (40 ks v prostorách KACPU a OAMP (OPSŘ JMK), 100 ks v prostorách OAMP.

## Oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

**...obchodní firma/název...**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném .... soudem v .....,  
oddíl ..., vložka .....,  
se sídlem .....,  
IČ: ....., DIČ: .....,  
zastoupena: .....  
(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4 smlouvy oznamuje objednateli zvýšení ceny za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací o míru inflace za předchozí kalendářní rok.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Míra inflace za předchozí kalendářní rok | ..... %  |
| Cena bez DPH po zvýšení o míru inflace   | ..... Kč |
| Cena s DPH po zvýšení o míru inflace     | ..... Kč |

Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto formuláře objednateli.

V ..... dne .... / .... / .....

.....  
**jméno, příjmení, titul**  
funkce