

www.gtbrno.cz

6.

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. obchodního zákoníku

### 1. Smluvní strany

#### 1.1 Objednatel:

- 1.1.1. **Společnost:** Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace
- 1.1.2. **Sídlo firmy:** Kotlanova 7, 628 00 Brno
- 1.1.3. **IČ:** 00380717
- 1.1.4. **DIČ:** CZ00380717
- 1.1.5. **Bankovní spojení:** [REDACTED]
- 1.1.6. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** Mgr. Hana Baldelli
- 1.1.7. **Tel., fax:** [REDACTED]
- 1.1.8. **E- mail:** [REDACTED]
- 1.1.9. **http://** [www.kclisen.cz](http://www.kclisen.cz)

Spisová značka Pr 97 vedená u rejstříkového soudu v Brně.  
Platnost od data 26.03.2002

#### 1.2 Zhotovitel:

- 1.2.1. **Název:** GT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o.
- 1.2.2. **Sídlo:** Samoty 2, Brno 628 00
- 1.2.3. **IČO:** 26943425
- 1.2.4. **DIČ:** CZ26943425
- 1.2.5. **Bankovní spojení:** [REDACTED]
- 1.2.6. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** Ing. Tomáš Tehlár
- 1.2.7. **Tel., fax:** [REDACTED]
- 1.2.8. **E-mail:** in [REDACTED]
- 1.2.9. **http://** [www.gtbrno.cz](http://www.gtbrno.cz)

Společnost zapsaná Krajským soudem v Brně oddíl C., vložka 47318  
Platnost od data 22.10.2004

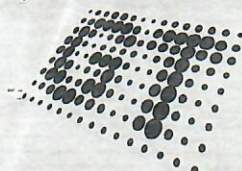
### 2. Účel smlouvy

- 2.1. Smlouva se uzavírá za účelem poskytování ekonomických a účetních služeb, vedení účetnictví ze strany zhotovitele pro potřeby objednatele, a to v rozsahu a za podmínek níže popsanych.

### 3. Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat ekonomické a účetní služby dle nejnovějších poznatků, svědomitě a kvalifikovaně na základě podkladů dodaných objednatelem v tomto rozsahu:





3.1. Ekonomické, účetní služby a poradenství od 01.10.2008 na neurčito a zpracování komplexní mzdové a personální agendy od 01.01.2009. Zhotovitel bude provádět zejména tyto služby:

- zpracování účetnictví KCL, účetní dokumentace v zákonem stanoveném rozsahu
- zpracování skutečností do předepsaných sestav
- zajišťovat vedení účetních knih, jejich otevírání a zavírání
- řádně provádět práce na sestavení účetního rozvrhu KCL
- vypracovávat dílčí a komplexní soubory výsledků a hospodaření KCL
- spolupracovat při provádění revizí hospodaření
- zajišťovat sestavení finančního plánu KCL
- zajišťovat dokladovou inventuru účtů ke konci kalendářního roku
- provádět a zajišťovat proúčtování rozdílů na základě provedených inventarizací. Proúčtování inventarizačních rozdílů bude zhotovitel provádět výhradně na základě podkladů a inventarizačních protokolů, které budou schváleny inventarizační komisí a ředitelkou KCL
- provádět roční vyúčtování daně z příjmů KCL
- spolupracovat se mzdovou účetní

3.2. Zpracování účetních, statistických, a ostatních ekonomických výkazů a sestav dle požadavků objednatele.

3.3. Zpracování komplexní mzdové agendy, mzdových výkazů a hlášení a dle příslušných zákonů souvisejících agend, včetně vypracování výkazů pro statistické úřady či obdobné organizace, kterým je společnost KCL povinna zpracovávat hlášení či výkazy.

3.4. Zpracování roční účetní uzávěrky včetně zaznamenání skutečností do daňového přiznání za příslušný rok.

3.5. Zpracování daňového přiznání pro DPH.

3.6. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za tyto služby sjednanou cenu díla.

#### 4. Práva a povinnosti zhotovitele

4.1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby a práce v rozsahu uvedeném v článku 3. shora smlouvy.

4.2. Zhotovitel je povinen postupovat při poskytování služeb dle čl. 3 smlouvy s odbornou péčí, v souladu s platnými zákony a předpisy, případně pokyny příslušných orgánů, poskytovat součinnost s příslušnými orgány, zejména finančními úřady a podávat vysvětlení v případě zjištěných nesrovnalostí nebo závad v účetnictví.

4.3. Zhotovitel je povinen informovat neprodleně o všech jemu známých skutečnostech, které by mohly objednatel poškodit.

4.4. Zhotovitel se bude řídit pokyny objednatele a je oprávněn po objednateli požadovat písemné potvrzení jeho pokynů. Zhotovitel je však povinen při plnění svých závazků upozornit objednatele na zřejmou nesprávnost nebo nevýhodnost jeho pokynů

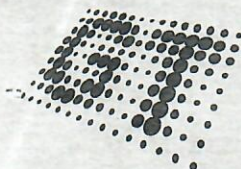
4.5. Zhotovitel se zavazuje, že bez výslovného souhlasu objednatele neposkytne žádné informace ani doklady získané při plnění předmětu smlouvy třetí osobě.

4.6. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat uzávěrky účetnictví dle požadavků objednatele, podklady pro daňová přiznání v těchto termínech:

4.6.1. účetní doklady vzniklé v měsíci budou pravidelně předávány objednatelem průběžně, maximálně 1x za týden, nebo dle dohody smluvních stran na adrese uvedené zhotovitelem, aby je zhotovitel zpracoval a předal v zákonné lhůtě

4.6.2. termín předání zpracované účetní závěrky za předchozí měsíc je stanoven na 30. den následujícího měsíce



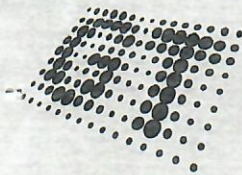


- 4.6.3. termín předání hlášení DPH za předchozí měsíc je stanoven nejpozději na 25. den následujícího měsíce
- 4.6.4. pokud stanovené dny připadnou na den pracovního volna, je termínem plnění následující pracovní den
- 4.6.5. po podpisu smlouvy zhotovitel vyrozumí objednatele, který zaměstnanec byl pověřen zhotovitelem pro jednání a vyřizování záležitostí s objednatelem. V případě jakékoliv změny tuto ihned objednateli oznámí.

## 5. Práva a povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel je povinen předávat veškeré doklady vztahující se k účtovanému období dle bodu 4.6.1 této smlouvy. V případě, že objednatel nedodrží tyto sjednané lhůty pro předání dokladů a doklady dodá opožděně, nebo neúplně, zhotovitel není s plněním svých lhůt v prodlení a nenese odpovědnost za škody vzniklé objednateli, které mu v souvislosti s tímto vzniknou, zejména penále za opožděné zaplacení daňové povinnosti, opožděné předání daňového přiznání nebo hlášení.
- 5.2 Objednatel je povinen předávat veškeré podklady vztahující se k účtovanému období dle bodu 5.2. této smlouvy. V případě, že objednatel nedodrží tyto sjednané lhůty pro předání dokladů a doklady dodá opožděně, nebo neúplně, zhotovitel není s plněním svých termínů v prodlení a nenese odpovědnost za škody vzniklé objednateli, které mu v souvislosti s tímto vzniknou, zejména penále za opožděné zaplacení daňové povinnosti, opožděné předání daňového přiznání nebo hlášení. Lhůta pro zpracování mzdové agendy se prodlužuje o dobu/dny, o kterou je termín předání podkladů pro výpočet mezd posunut.
- 5.3 Podklady pro zpracování mezd budou předávány objednatelem nejpozději do 7. dne v měsíci následujícím, avšak nejpozději 5 pracovních dnů před dnem určeným pro výplatu mezd.
- Podklady pro mzdy ke každému zaměstnanci budou předány ve formě:
- podklady pro výpočet mzdy za příslušný měsíc současně s výkazem práce (za jednotlivé zaměstnance).
  - doplnění podkladů – soupis doplňujících informací ke zpracování mezd za příslušný měsíc
  - kopie všech souvisejících dokumentů nově nastupujícím zaměstnancům., případně další podklady (dle případného dožádání dokladů zhotovitele).
- 5.4 Pokud stanovené dny připadnou na den pracovního volna, je termínem plnění následující pracovní den
- 5.5 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost v případě, že ji bude při poskytování svých služeb potřebovat, a to např. podávat doplňující informace a vysvětlení k jednotlivým dokladům nebo účetním případům. Za úplnost, správnost a pravdivost skutečností uvedených v dokladech nebo oznámeních odpovídá objednatel.
- 5.6 V případě, že zhotovitel při zpracování předaných dokladů zjistí, že tyto nemají veškeré náležitosti účetních, nebo daňových dokladů tak, jak ukládá § 11 zák. Č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a § 12 zák. Č. 588/1992 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, případně podle dalších zákonů a předpisů, vyrozumí o této skutečnosti neprodleně objednatele a vyzve jej k zajištění opravy nebo odstranění vady dokladu. Pokud objednatel nezajistí nebo neprovede opravu nebo odstranění vady v takovém dokladu, zhotovitel neodpovídá již dále za jeho náležitosti a rovněž ani za škody, které v souvislosti s tímto objednateli vzniknou.
- 5.7 Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o všech jednáních s úřady a institucemi, které mají, nebo mohou mít kontrolní funkci ve věci účetnictví a daní a seznamovat zhotovitele se závěry jednání. Rovněž se zavazuje při podávání informací, vysvětlení nebo sdělení těmto úřadům a institucím postupovat v součinnosti se zhotovitelem. V opačném případě nenese zhotovitel odpovědnost za případně vzniklé škody objednateli.
- 5.8 Objednatel (ředitelka společnosti, případně jiná, písemně k tomu určená osoba) bude provádět odsouhlasení příkazů k úhradě. Objednatel bude provádět schválení faktur a účetních pohybů na





základě kterých bude zhotovitelem zajišťovat bankovní převody a bankovní transakce pro objednatele na jeho bankovním účtu u Komeční banky, a.s.. Bankovní převody na účtu objednatele bude provádět zhotovitel na základě svých osobních certifikátů pro aplikaci „Moje banka“, aby nebylo pochyb o tom, kdo bankovní transakci, převod na účtu objednatele prováděl. Za ostatní pohyby na bankovním účtu si odpovídá objednatel. Zhotovitel odpovídá za administrativní správnost provedených bankovních operací.

- 5.9 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu za poskytnuté služby podle čl. 6 níže smlouvy.  
5.10 Objednatel se zavazuje, že veškeré změny mající vliv a vztah k vedení účetnictví a daní, zejména změna sídla, DIČ, statutárního orgánu apod., neprodleně oznámí zhotoviteli.

## 6. Cena díla a platební podmínky

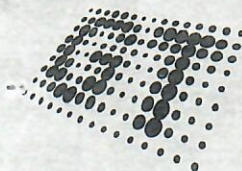
Smluvní strany se dohodly na následujících cenách za prováděné činnosti díla:

- 6.1 Zpracování účetních dokladů 20.000,- Kč/měsíc.  
- obsahuje kompletní vedení účetnictví  
- neobsahuje cenu za auditorské služby a služby daňového poradce  
6.2 Zpracování DPPO 8.000,- Kč.  
6.3 Zpracování mezd 3.000,- Kč/měsíc (od 01.01.2009). Maximální počet zpracovávaných mezd za tuto částku 15. Za každou další mzdu nad počet 15 bude zhotovitel účtovat 250,- Kč/mzdu  
6.4 Za účetní vícepráce sjednané nad rámec smlouvy 470,- Kč/hod.  
6.5 Za zprostředkované služby právní, auditorské a služby daňových poradců je odměna sjednána s příslušným odborníkem individuálně podle rozsahu a náročnosti úkolu.  
6.6 Smluvní strany souhlasí, že uvedená cena může být překročena v případě, že se objeví dodatečně při provádění díla potřeba takových prací, činností a materiálu do smluvních jednotkových cen nezahrnutých, které ani při uzavírání smlouvy nemohly být předvídané. Zhotovitel však může požadovat zvýšení ceny jen v takové výši, o kterou se zvýšily náklady uvedené v rozvrhu jednotkových cen, t.j. j. do 30% stanovené ceny. Potřebu provádění takovýchto víceprací a jejich finanční vyčíslení je zhotovitel povinen oznámit objednateli bez zbytečného odkladu.  
6.7 Lhůta splatnosti faktury činí 10 dnů ode dne doručení faktury objednateli, ceny jsou uvedeny bez DPH.  
6.8 Splatností se rozumí připsání platby na účet zhotovitele.  
6.9 Zhotovitel si vyhrazuje právo úpravy ceny dle bodu 6.1. smlouvy, vzhledem k inflačnímu růstu, a to vždy na počátku kalendářního roku dle výše inflace uveřejněné Českým statistickým úřadem. Cena dle bodu 6.1. smlouvy bude tedy navýšena o procentuální částku oficiálně stanovené inflace za předchozí rok.

## 7. Sankce za nesplnění povinností

- 7.1 V případě prodlení objednatele s placením vyúčtované odměny dle čl. 6 shora smlouvy je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení, a to ve výši 0,1% z účtované částky za každý den prodlení.  
7.2 V případě pozdního dodání účetních dokladů, tzn. nedodržení bodu 4.6.1 smlouvy je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli příplatek za služby ve výši 30% dle bodu 6.1 a 6. 3.  
7.3 V případě nesplnění termínů obecně stanovených státem pro daňové povinnosti a odevzdání výsledků hospodaření objednatele, je objednatel oprávněn zhotoviteli účtovat příplatek za služby ve výši 30% dle bodu 6.1 a 6. 3.





## 8. Další ujednání

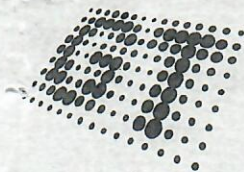
- 8.1 Objednatel souhlasí, že pro zpracování účetnictví použije zhotovitel svůj software a hardware. Zhotovitel ručí objednateli, že jím použitý software splňuje veškeré požadavky pro vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a předpisů souvisejících, tedy že zejména účetní zápisy jsou vedeny předepsaným způsobem.
- 8.2 Zhotovitel se zavazuje, že ve lhůtě pro zpracování měsíční nebo roční závěrky dle čl. 4.6.3 shora smlouvy předat objednateli měsíční nebo roční účetní sestavy a vrátit všechny doklady, které měl u sebe za účelem jejich zpracování a zaúčtování, pokud nemají vazbu na účtování v dalším období.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb pro objednatele dozví. Současně je povinen zavázat k mlčenlivosti i třetí osoby, které k poskytování sjednaných služeb použije. Zhotovitel odpovídá za škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s vyjádřením těchto skutečností.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje, že bude garantovat v průběhu spolupráce pojištění na odpovědnosti za škodu účetních.

## 9. Závěrečná ujednání

- 9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami. Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy zpracovávat účetnictví a poskytovat služby dle čl. 3 shora smlouvy od měsíce 01. 10. 2008
- 9.2 Smlouvu může kterákoliv smluvní strana vypovědět. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi. Výpověď musí být dána zásadně písemně, jinak je neplatná.
- 9.3 V případě, že smlouva zanikne je zhotovitel povinen učinit všechny úkony, aby agenda, kterou pro objednatele zpracovává byla předána v bezvadném stavu a je povinen učinit všechny úkony, které nesnesou odkladu v důsledku čehož by mohla objednateli vzniknout škoda. V případě nemožnosti tohoto závazku musí zhotovitel písemně vyrozumět objednatele. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu předat objednateli veškeré doklady a věci které od objednatele převzal. O předání agendy a věcí se sepíše protokol, ve kterém se zachytí přesný a aktuální stav agendy, seznam dokladů a věcí které jsou předány. Tento protokol podepíše obě strany.
- 9.4 Ke změnám této smlouvy může docházet pouze dodatkem k této smlouvě. Tento dodatek musí být podepsán oběma smluvními stranami.
- 9.5 Vztahy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku v platném znění.
- 9.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech z nichž každý má povahu originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.7 Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto připojují své podpisy.

6



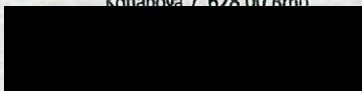


www.gtbrno.cz

V Brně, dne 01.10.2008.

**Objednatel:**

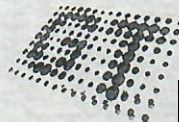
KULTURNÍ CENTRUM LIŠEŇ,  
příspěvková organizace  
Kotlanova 7, 628 00 Brno



.....  
razítko, podpis

**Zhotovitel:**

GT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o.  
Samoty 2, 628 00 Brno  
tel./fax: 544 233 887



.....  
razítko, podpis

W

**DODATEK Č. 1**  
**ke smlouvě o dílo ze dne 01.10.2008**

**uzavřený podle §§ 2586 a násl.**

**zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

**Smluvní strany**

**1.1 Objednatel:**

- 1.1.1. **Společnost:** Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace
- 1.1.2. **Sídlo firmy:** Kotlanova 7, 628 00 Brno
- 1.1.3. **IČ:** 00380717
- 1.1.4. **DIČ:** CZ00380717
- 1.1.5. **Bankovní spojení:** [REDAKCE]
- 1.1.6. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** Mgr. Margarita Rumenova Račeva
- 1.1.7. **Tel., fax:** [REDAKCE]
- 1.1.8. **E- mail:** [REDAKCE]
- 1.1.9. **http://** [www.kclisen.cz](http://www.kclisen.cz)

*Spisová značka Pr 97 vedená u rejstříkového soudu v Brně.  
Platnost od data 26.03.2002*

**1.2 Zhotovitel:**

- 1.2.1. **Název:** GT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o.
- 1.2.2. **Sídlo:** Samoty 1957/2, Brno 628 00
- 1.2.3. **Provozovna:** Tuřanka 378/4a, Brno 627 00
- 1.2.4. **IČO:** 26943425
- 1.2.5. **DIČ:** CZ26943425
- 1.2.6. **Bankovní spojení:** [REDAKCE]
- 1.2.7. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** Ing. Tomáš Tehlár
- 1.2.8. **Tel., fax:** [REDAKCE]
- 1.2.9. **E-mail:** [REDAKCE]
- 1.2.10. **http://** [www.gtbrno.cz](http://www.gtbrno.cz)

*Společnost zapsaná Krajským soudem v Brně oddíl C., vložka 47318  
Platnost od data 22.10.2004*

Smluvní strany se dohodly na změně dodatku smlouvy o dílo ze dne 01.10.2008 v bodě 6.3. a to od s účinností od data 01.01.2016.

**6. Cena díla a platební podmínky**

**6.1 Zpracování mezd:**



**DODATEK Č. 2  
ke smlouvě o dílo ze dne 01.10.2008**

**uzavřený podle §§ 2586 a násl.**

**zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

**Smluvní strany**

**1.1 Objednatel:**

- 1.1.1. **Společnost:** Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace
- 1.1.2. **Sídlo firmy:** Kotlanova 7, 628 00 Brno
- 1.1.3. **IČ:** 00380717
- 1.1.4. **DIČ:** CZ00380717
- 1.1.5. **Bankovní spojení:** [REDAKCE]
- 1.1.6. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** PhDr. Michal Kročil
- 1.1.7. **Tel., fax:** [REDAKCE]
- 1.1.8. **E- mail:** [REDAKCE]
- 1.1.9. **http://** [www.kclisen.cz](http://www.kclisen.cz)

*Spisová značka Pr 97 vedená u rejstříkového soudu v Brně.  
Platnost od data 26.03.2002*

**1.2 Zhotovitel:**

- 1.2.1. **Název:** GT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o.
- 1.2.2. **Sídlo:** Samoty 1957/2, Brno 628 00
- 1.2.3. **Provozovna:** Tuřanka 378/4a, Brno 627 00
- 1.2.4. **IČO:** 26943425
- 1.2.5. **DIČ:** CZ26943425
- 1.2.6. **Bankovní spojení:** [REDAKCE]
- 1.2.7. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** Ing. Tomáš Tehlár
- 1.2.8. **Tel., fax:** [REDAKCE]
- 1.2.9. **E-mail:** [REDAKCE]
- 1.2.10. **http://** [www.gtbrno.cz](http://www.gtbrno.cz)

*Společnost zapsaná Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 47318  
Platnost od data 22.10.2004*

Smluvní strany se dohodly na změně dodatku smlouvy o dílo ze dne 01.10.2008 v bodě 6.3. a v bodě 6.6. to od s účinností od data 01.01.2022.



## 6. Cena díla a platební podmínky

6.1 Zpracování účetních dokladů 22.000,- Kč/měsíc

6.6. Zpracování jedné mzdy 250,- Kč/mzdu včetně všech níže uvedených náležitostí

Ostatní body smlouvy beze změny.

V Brně, dne 20.12.2021

### Objednatel:

KULTURNÍ CENTRUM LIŠEŇ,  
příspěvková organizace

IC

...

razítko, podpis

Zhotovitel

GT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o.  
Samoty 2, 628 00 Brno  
tel./fax: 544 233 887  
IČ: 6043425

razítko, podpis



**DODATEK Č. 3  
ke smlouvě o dílo ze dne 01.10.2008**

**uzavřený podle §§ 2586 a násl.**

**zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

**Smluvní strany**

**1.1 Objednatel:**

- 1.1.1. **Společnost:** Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace
- 1.1.2. **Sídlo firmy:** Kotlanova 7, 628 00 Brno
- 1.1.3. **IČ:** 00380717
- 1.1.4. **DIČ:** CZ00380717
- 1.1.5. **Bankovní spojení:** [REDAKCE]
- 1.1.6. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** PhDr. Michal Kročil
- 1.1.7. **Tel., fax:** [REDAKCE]
- 1.1.8. **E- mail:** [REDAKCE]
- 1.1.9. **http://** [www.kclisen.cz](http://www.kclisen.cz)

*Spisová značka Pr 97 vedená u rejstříkového soudu v Brně.  
Platnost od data 26.03.2002*

**1.2 Zhotovitel:**

- 1.2.1. **Název:** GT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o.
- 1.2.2. **Sídlo:** Samoty 1957/2, Brno 628 00
- 1.2.3. **Provozovna:** Tuřanka 378/4a, Brno 627 00
- 1.2.4. **IČO:** 26943425
- 1.2.5. **DIČ:** CZ26943425
- 1.2.6. **Bankovní spojení:** [REDAKCE]
- 1.2.7. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** Ing. Tomáš Tehlár
- 1.2.8. **Tel., fax:** [REDAKCE]
- 1.2.9. **E-mail:** [REDAKCE]
- 1.2.10. **http://** [www.gtbrno.cz](http://www.gtbrno.cz)

*Společnost zapsaná Krajským soudem v Brně oddíl C., vložka 47318  
Platnost od data 22.10.2004*

Smluvní strany se dohodly na aktualizaci smlouvy o dílo ze dne 01.08.2008 dodatkem č. 3 smlouvy o dílo ze dne 01.10.2008 s účinností platnosti od data 01.01.2023 v těchto bodech:



## **2. Účel smlouvy**

- 2.1. Smlouva se uzavírá za účelem poskytování ekonomických a finančně ekonomických poradenských rad ve věcech daní, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí dodržování termínů plnění nepeněžní povahy vůči státu ze strany zhotovitele pro potřeby objednatele, a to v rozsahu a za podmínek níže popsanych.

## **3. Předmět smlouvy**

Zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat ekonomické a daňové služby dle nejnovějších poznatků, svědomitě a kvalifikovaně na základě podkladů dodaných objednatelem v tomto rozsahu:

- 3.1. Vedení účetnictví
- 3.2. Ekonomické a daňové služby a poradenství.
- 3.3. Poradenství v oblasti zpracování účetní dokumentace, případně doplňující účetní práce v zákonem stanoveném rozsahu, včetně zpracování skutečností do předepsaných sestav na dobu neurčitou.
- 3.4. Zpracování roční účetní uzávěrky včetně zaznamenání skutečností do daňového přiznání za příslušný rok, zpracování DPPO a potřebných výkazů daných zákonem.
- 3.5. Zpracování daňového přiznání pro DPH, Kontrolního a Souhrnného hlášení
- 3.6. Zpracování daňového přiznání k silniční dani
- 3.7. Zpracování daňového přiznání daně ze závislé činnosti a srážkové daně
- 3.8. Doplňkové služby dle domluvy s objednatelem.

## **4. Práva a povinnosti zhotovitele**

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby a práce v rozsahu uvedeném v článku 3. shora smlouvy.
- 4.2. Zhotovitel je povinen postupovat při poskytování služeb dle čl. 3 smlouvy s odbornou péčí, v souladu s platnými zákony a předpisy, případně pokyny příslušných orgánů, poskytovat součinnost s příslušnými orgány, zejména finančními úřady a podávat vysvětlení v případě zjištěných nesrovnalostí nebo závad v účetnictví a chránit zájmy daňového subjektu.
- 4.3. Zhotovitel je povinen informovat neprodleně o všech jemu známých skutečnostech, které by mohly objednatele poškodit.
- 4.4. Zhotovitel se bude řídit pokyny objednatele a je oprávněn po objednateli požadovat písemné potvrzení jeho pokynů. Zhotovitel je však povinen při plnění svých závazků upozornit objednatele na zřejmou nesprávnost nebo nevýhodnost jeho pokynů
- 4.5. Zhotovitel se zavazuje, že bez výslovného souhlasu objednatele neposkytne žádné informace ani doklady získané při plnění předmětu smlouvy třetí osobě.
- 4.6. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat podklady pro daňová přiznání v zákonných termínech a v těchto termínech také za objednatele sjednaná přiznání dle článku 3. této smlouvy výše odevzdávat.
- 4.7. Po podpisu dodatku č. 3 smlouvy o dílo zhotovitel vyrozumí objednatele, který zaměstnanec byl pověřen zhotovitelem pro jednání a vyřizování záležitostí s objednatelem. Zároveň zhotovitel bude informovat objednatele, který zaměstnanec byl pověřen funkcí Hlavní účetní pro objednatele.
- 4.8. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou podáním nepřesných, nebo nepravdivých údajů daňovým subjektem (objednatelem)



## 5. Práva a povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel je povinen předávat veškeré podklady vztahující se k účtovanému období dle bodu 4.6. této smlouvy dle požadavků zhotovitele. V případě, že objednatel nedodrží tyto sjednané lhůty pro předání podkladů ke zhotovení daňových přiznání a podklady dodá opožděně, nebo neúplně zhotovitel není s plněním svých lhůt v prodlení a nenese odpovědnost za škody vzniklé objednateli, které mu v souvislosti s tímto vzniknou, zejména a penále za opožděné zaplacení daňové povinnosti, opožděné předání daňového přiznání nebo hlášení.
- 5.2 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost v případě, že ji bude při poskytování svých služeb potřebovat, a to např. podávat doplňující informace a vysvětlení k jednotlivým dokladům nebo účetním případům. Za úplnost, správnost a pravdivost skutečností uvedených v dokladech nebo oznámeních odpovídá objednatel.
- 5.3 Objednatel (daňový subjekt) je povinen vystavit včas zhotoviteli vykonávající daňové poradenství písemně potřebnou plnou moc k uskutečnění právních úkonů v případech, kdy to příslušný zákon vyžaduje.
- 5.4 Daňový subjekt odpovídá za úplnost, průkaznost a správnost vedeného účetnictví (§7 odst. 1 zákona o účetnictví, v platném znění)
- 5.5 Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o všech jednáních s úřady a institucemi, které mají, nebo mohou mít kontrolní funkci ve věci účetnictví a daní a seznamovat zhotovitele se závěry jednání. Rovněž se zavazuje při podávání informací, vysvětlení nebo sdělení těmto úřadům a institucím postupovat v součinnosti se zhotovitelem. V opačném případě nenese zhotovitel odpovědnost za případně vzniklé škody objednateli.
- 5.6 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu za poskytnuté služby podle čl. 6 níže smlouvy.
- 5.7 Objednatel se zavazuje, že veškeré změny mající vliv a vztah k vedení účetnictví a daní, zejména změna sídla, DIČ, statutárního orgánu apod., neprodleně oznámí zhotoviteli.

## 6. Cena díla a platební podmínky

Smluvní strany se dohodly na následujících cenách za prováděné činnosti díla:

### 6.1. Základní měsíční paušální sazba **30.000,- Kč / měsíc**

- ✓ obsahuje účetní služby, včetně standardního účetního a ekonomického poradenství
- ✓ obsahuje konzultace u objednatele dle domluvy a časových možností
- ✓ obsahuje styk s FÚ JMK a ostatními institucemi na základě plné moci. Zhotovitel je od 25.02.2010 evidován v KDP ČR pod identifikačním číslem 26943425
- ✓ obsahuje zpracování DPH
- ✓ obsahuje zpracování Souhrnného hlášení
- ✓ obsahuje zpracování Kontrolního hlášení
- ✓ obsahuje kontrolu evidence majetku v ekonomickém systému Money S3
- ✓ obsahuje kontrolu správnosti skladových a dokladových inventur dle rozvahových účtů.
- ✓ obsahuje přípravu a platby platebních příkazů, případně dle požadavku objednatele a to vždy na základě písemného schválení dodavatelských faktur a podkladů od objednatele. Toto se netýká mezd a odvodů daní, které jsou zpracovány zhotovitelem.
- ✓ neobsahuje cenu za služby externího daňového poradenství auditorské služby. Tyto služby budou řešeny individuálně dle dohody s klientem.
- ✓ neobsahuje zpracování komplexní mzdové a personální agendy (samostatný dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo)
- ✓ neobsahuje zpracování výroční zprávy (cena stanovena dohodou)
- ✓ neobsahuje vymáhání problémových pohledávek



- ✓ neobsahuje zpracování statistických výkazů a výkazů pro účely banky (cena stanovena dohodou)
- ✓ neobsahuje cenu za prováděné kontroly na úřadech a jiné vícepráce
- ✓ neobsahuje zpracování a zaúčtování skladu a inventarizace majetku
- ✓ neobsahuje zpracování měsíčního hlášení pro Intrastat

- 6.2. Zajištění „Hlavní účetní“ společnosti Kulturního centrum Líšeň, příspěvková organizace, dle paragrafu 26 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole, a to s účinností od 01. 01. 2023. Odměna za tuto službu činí **3.000,- Kč/měsíc**.
- 6.3. Vyúčtování DZČ zálohové daně, srážkové daně a hlášení o počtu zaměstnanců za firmu a rok **3.000,- Kč/rok**
- 6.4. Zpracování podkladů pro roční závěrku a DPPO, včetně inventarizace účtů **10.000,- Kč** (1 x za rok), včetně všech příloh a odevzdání na FÚ, Obchodní soud (1x za rok).
- 6.5. Za účetní vícepráce nad rámec smlouvy v oblasti účetnictví, daňového, účetního a ekonomického poradenství sjednaná cena **890,- Kč/hod.**
- 6.6. Zpracování jedné mzdy **250,- Kč/mzdu** včetně všech níže uvedených náležitostí

Obsahuje:

- výpočet časové a úkolové mzdy, odměn, prémie včetně výpočtů příplatku za přesčasovou práci a za odpolední směny, příplatky za ztížené prostředí, mimotarifní přírážky.
  - sestavování rejstříku mezd
  - evidence, zpracování a výpočet nemocenských dávek, sestavení rejstříku dokladů o výplatách dávek nemocenského pojištění, likvidace podkladů pro výplatu nemocenských dávek
  - výpočet prémie
  - celkové zpracování mezd a kontrola zadaných údajů
  - výpočet zdravotního, sociálního pojištění, zálohové a srážkové daně ze mzdy, včetně vyřízení korespondence (odeslání měsíčních hlášení)
  - vypracování příkazů k úhradě zdravotního a sociálního pojištění, odvodu daní, spoření, půjček, pojištění, exekucí, zákonného pojištění) – možnost formátu pro homebanking a odeslání plateb
  - evidence přehledů pro státní kontrolní orgány
  - vedení mzdových listů všech pracovníků
  - vedení daňových prohlášení všech pracovníků včetně evidence skutečností rozhodných pro správné zpracování daňové povinnosti, evidence změn
  - provádění výpočtů průměrných výdělků na řádnou dovolenou a nemocenské dávky včetně kontroly
  - vedení evidence srážek všech druhů (spoření, pojištění, exekuce, půjčky)
  - výpočet zákonného pojištění, hlášení a zajištění odškodnění pracovních úrazů (zaslání veškerých podkladů a výpočtů Kooperativě)
  - vystavování potvrzení a rozborů výdělků státním institucím (na žádost soudu, bankám, sociálním úřadům, atd.), vyřizování korespondence a potvrzení, týkající se mezd a plateb
  - zpracování údajů pro penzijní/životní pojištění zaměstnanců
  - neobsahuje práce přihlášení a odhlášení zaměstnance
  - neobsahuje zpracování statistických výkazů mzdové a personální agendy
- 6.7. Přihlášení a odhlášení zaměstnance a ostatní potřebné úkony k zajištění bezvadného vedení komplexní a mzdové agendy dle bodu 6.5. dodatku smlouvy o dílo.
- 6.8. Zajištění a provedení kontroly od státních institucí, pojišťoven a FÚ JMK na základě plné moci dle bodu 6.5. tohoto dodatku smlouvy o dílo. Kontroly zajišťujeme v prostorách společnosti GT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o., případně dle dohody.
- 6.9. Ceny jsou uvedeny bez příslušné sazby DPH dle platné legislativy.



- 6.10. Za zprostředkované služby právní, auditorské a služby daňových poradců je odměna sjednána s příslušným odborníkem individuálně podle rozsahu a náročnosti úkolu.
- 6.11. Smluvní strany souhlasí, že uvedená cena může být překročena v případě, že se objeví dodatečně při provádění díla potřeba takových prací, činností a materiálu do smluvních jednotkových cen nezahrnutých, které ani při uzavírání smlouvy nemohly být předvídaný. Zhotovitel však může požadovat zvýšení ceny jen v takové výši, o kterou se zvýšily náklady uvedené v rozvrhu jednotkových cen, t.j. do 30% stanovené ceny. Potřebu provádění takovýchto víceprací a jejich finanční vyčíslení je zhotovitel povinen oznámit objednateli bez zbytečného odkladu. Objednatel tyto vícepráce musí odsouhlasit.
- 6.12. Lhůta splatnosti faktury činí 10 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- 6.13. Splatností faktury se rozumí odepsání platby z účtu objednatele.

## 7. Sankce za nesplnění povinností

- 7.1 V případě prodlení objednatele s placením vyúčtované odměny dle čl. 6 shora smlouvy je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení, a to ve výši 0,1% z účtované částky za každý den prodlení.

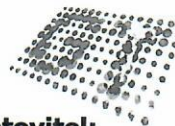
## 8. Další ujednání

- 8.1 Zhotovitel souhlasí, že pro zpracování účetnictví použije objednatel svůj software. Objednatel ručí zhotoviteli, že jím použitý software splňuje veškeré požadavky pro vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a předpisů souvisejících, tedy že zejména účetní zápisy jsou vedeny předepsaným způsobem, resp. objednatel ručí, že používaný software bude pravidelně aktualizován v souladu s dodanými aktualizacemi od společnosti SOLITEA, a.s..
- 8.2 Zhotovitel se zavazuje, že ve lhůtě pro zpracování měsíční nebo roční závěrky dle čl. 4.6.3 shora smlouvy předat objednateli měsíční nebo roční účetní sestavy a vrátit všechny doklady, které měl u sebe za účelem jejich zpracování a zaúčtování, pokud nemají vazbu na účtování v dalším období.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním služeb pro objednatele dozví. Současně je povinen zavázat k mlčenlivosti i třetí osoby, které k poskytování sjednaných služeb použije. Zhotovitel odpovídá za škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s vyřazením těchto skutečností.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje, že bude garantovat v průběhu spolupráce pojištění profesní odpovědnosti, přičemž jednou z pojištěných činností je i výkon daňového poradenství.
- 8.5 Zhotovitel si vyhrazuje právo o úpravy ceny dle bodu 6. tohoto dodatku č. 3 ke smlouvě o dílo ze 01.08.2008, vzhledem k inflačnímu růstu, a to vždy na počátku kalendářního roku dle výše inflace uveřejněné Českým statistickým úřadem.  
Cena dle bodu 6.1. smlouvy bude tedy navýšena o procentuální částku oficiálně stanovené inflace za předchozí rok.

V Brně, dne 25.01.2023

**Objednatel:** KULTURNÍ CENTRUM LIŠEŇ,  
příspěvková organizace  
Kotlařova 7, 628 00 BRNO  
00380717

\_\_\_\_\_  
razítko, podpis



**QT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o.**  
Samoty 2, 628 00 Bm  
tel./fax: 544 233 887  
IČ: 26943425  
DIČ: CZ26943425

**Zhotovitel:**

\_\_\_\_\_  
razítko, podpis



Kulturní centrum Líšeň, p.o.  
PODATELNA  
Číslo jednací:  
Datum doručení:  
Počet listů:  
Počet příloh:  
Podpis:

**DODATEK Č. 4**  
**ke smlouvě o dílo ze dne 1. 10. 2008**

**uzavřený podle §§ 2586 a násl.**

**zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku**

**Smluvní strany**

**1.1 Objednatel:**

- 1.1.1. **Společnost:** Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace
- 1.1.2. **Sídlo firmy:** Kotlanova 7, 628 00 Brno
- 1.1.3. **IČ:** 00380717
- 1.1.4. **DIČ:** CZ00380717
- 1.1.5. **Bankovní spojení:** [redacted]
- 1.1.6. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** PhDr. Michal Kročil
- 1.1.7. **Tel.:** + [redacted]
- 1.1.8. **E- mail:** [redacted]
- 1.1.9. **http://** [www.kliseni.cz](http://www.kliseni.cz)

*Spisová značka Pr 97 vedená u rejstříkového soudu v Brně.  
Platnost od data 26.03.2002*

**1.2 Zhotovitel:**

- 1.2.1. **Název:** GT-ÚČETNICTVÍ, s.r.o.
- 1.2.2. **Sídlo:** Samoty 1957/2, Brno 628 00
- 1.2.3. **Provozovna:** Tuřanka 378/4a, Brno 627 00
- 1.2.4. **IČO:** 26943425
- 1.2.5. **DIČ:** CZ26943425
- 1.2.6. **Bankovní spojení:** [redacted]
- 1.2.7. **Pracovník odpovědný ve věcech smlouvy:** Ing. Tomáš Tehlár
- 1.2.8. **Tel., fax:** [redacted]
- 1.2.9. **E-mail:** in [redacted]
- 1.2.10. **http://** [www.gtbrno.cz](http://www.gtbrno.cz)

*Společnost zapsaná Krajským soudem v Brně oddíl C., vložka 47318  
Platnost od data 22.10.2004*

Smluvní strany se dohodly na aktualizaci smlouvy o dílo ze dne 01.08.2008 a následnou aktualizací dalšími smluvními dodatky novým dodatkem č. 4 smlouvy o dílo s účinností a platností od data 1. 11. 2023 v bodu 6.1. smlouvy o dílo takto:



- 6.1. Zajištění funkce „Hlavní účetní“ spadá do kompetence společnosti Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace, dle paragrafu 26 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole, a to s účinností od 1. 11. 2023. Zhotovitel smlouvy o dílo bude zajišťovat „Průběžnou a řídicí kontrolu“ společnosti Kulturní centrum Líšeň, příspěvková organizace. Odměna za tuto službu činí 3.000,- Kč/měsíc.

V Brně, dne 1.11.2023

**Objednatel:**

KULTURNÍ CENTRUM LÍŠEŇ,  
příspěvková organizace  
Kotlanova 7, 623 00 BRNO ①

.....  
razítko, podpis

**Zhotovitel:**

