



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

evidenční číslo 04/25-D - Administrace realizace a udržitelnosti projektu
„PL Lnáře - interoperabilní výměna a sdílení elektronické zdravotnické
dokumentace“, CZ.06.01.01/00/23_079/0006060,
podpořeného z výzvy 79 IROP – eHealth

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v
platném a účinném znění

1. Smluvní strany

Název zadavatele: **Psychiatrická léčebna Lnáře**
sídlem: Lnáře č.p. 16, 387 42 Lnáře
zastoupený: Ing. Zdeňkem Majerem, ředitelem léčebny
IČ: 00668168
DIČ: CZ 00668168
Pověřená osoba: Ing. Zdeněk Majer
Tel.: +420 383 495 101, e-mail: reditel@pllnare.cz

Bankovní spojení:
(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: **Project Assistance, s.r.o.**
sídlem: Brno, Lidická 700/ 19, PSČ 602 00
zastoupená: Mgr. Karin Janečková, jednatelka
kontaktní spojení: Tel. 603 230 414, e-mail: karin@projectassistance.cz
IČ: 08089612
DIČ: CZ08089612
Bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je zajištění administrace realizace a udržitelnosti projektu „**PL Lnáře - interoperabilní výměna a sdílení elektronické zdravotnické dokumentace**“, **registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/23_079/0006060**, dotačně podpořeného z výzvy 79 IROP – eHealth.
- 1.2 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že bude pro příkazce jakožto příjemce dotace vykonávat za úplaty dotační management v níže sjednaném rozsahu, a to v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými závaznými dotačními dokumenty a s pokyny příkazce. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za plnění dle této smlouvy níže sjednanou odměnu.
- 1.3 Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování dotací podnikatelem a odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.



- 1.4 Příkazník prohlašuje, že je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby dotačního managementu, což je činnost zahrnující odbornou péči o žadatele o dotaci a příjemce dotace. Jde o ucelený systém kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemci dotace s administrativními úkoly spojenými s čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním dotace.
- 1.5 Dotačním managementem se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků příkazce jakožto žadatele a příjemce dotace příkazník zajišťuje pro příkazce záležitosti, činí úkoly, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen příkazce dle právního aktu k dotaci.

II. Předmět plnění

- 2.1 Cílem služby je podpora úspěšné realizace plnění cílů projektu dle žádosti o dotaci z výzvy č. 79 IROP a maximální využití finančních prostředků schválených v právním aktu o poskytnutí dotace, eliminace možného krácení dotace z důvodu nedodržení nastavených parametrů projektu a pravidel metodiky IROP a zajištění administrace projektu podpořeného z IROP vůči poskytovateli dotace, spočívající zejména v těchto činnostech::
- 2.1.1 Administrace realizace projektu – část A
- Aktualizace projektu k vydání právního aktu, pokud je nutná.
 - Konzultační podpora v průběhu celé realizace projektu, provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu, zajištění vzorových dokumentů a šablon poskytovatele dotace pro dokladování a administraci projektů. Součinnost při nastavení účtování nákladů dotovaného projektu.
 - Podpora managementu realizace projektu a kontrola plnění aktivit z hlediska dodržování metodiky IROP a nastavení cílů, harmonogramu, indikátorů, rozpočtu projektu apod. v souladu se schválenou žádostí, studií proveditelnosti a Právním aktem dotace.
 - Kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace.
 - Konzultace k náležitostem a dokladování všech kroků veřejných zakázek pro účely administrace a vedení dokumentace na straně příjemce dotace a jejich kontrola. Součinnost s organizátorem veřejných zakázek z hlediska dodržení pravidel IROP.
 - Konzultace k nastavení smluvních podmínek s dodavateli dle metodiky IROP (např. dodržení limitů rozpočtových položek projektu, způsobilých a nezpůsobilých výdajů, lhůt plnění a fakturace, zajištění udržitelnosti, vedení dokumentace k projektu od dodavatelů apod.).
 - Konzultace ke změnám projektu (úpravy harmonogramu plnění dílčích kroků, indikátorů, čerpání prostředků dotace, přesuny mezi rozpočtovými položkami, změny vyplývající z úprav technického řešení apod.), zajištění změnových řízení s poskytovatelem dotace.
 - Konzultace a dokladování splnění dílčích částí projektu a k fakturaci.
 - Zpracování etapových zpráv o realizaci a žádostí o platbu v případě etapového projektu.
 - Zpracování závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu.
 - Komunikace s Centrem pro regionální rozvoj (včetně systému ISKP21+), zpracování a odeslání všech vyžádaných podkladů poskytovateli dotace (za nutné součinnosti příjemce dotace).
 - Konzultace k zajištění publicity projektu, kontrola její realizace a doložení.
 - Součinnost při kontrole ze strany poskytovatele dotace během realizace projektu.
 - Závěrečná kontrola dokumentace projektu a předání podkladů příjemci dotace.
- 2.1.2 Administrace udržitelnosti projektu (běží 5 let po ukončení realizace projektu) – část B
- Konzultace k podmínkám zajištění udržitelnosti projektu, komunikace Centrem pro regionální rozvoj.
 - Konzultace k dokladování udržení technického řešení a publicity projektu.
 - Zajištění případných změnových řízení vůči poskytovateli dotace.
 - Podpora v případě kontroly ze strany poskytovatele dotace.
 - Zpracování zpráv o udržitelnosti projektu.



- Poskytování součinnosti při evaluaci projektu.
- 2.2 Příkazce se zavazuje za předmět plnění popsany v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

III.

Podmínky realizace administrace projektu

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce po schválení dotace na realizaci projektu zajistit kompletní administraci dotačního projektu vůči poskytovateli dotace.
- 3.2 Administrace projektu bude probíhat až do schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně závěrečné žádosti o platbu pro část 2.1.1. a do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti pro část 2.1.2.
- 3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při administraci realizace projektu zejména následující podklady:
- zpřístupnění relevantních smluvních závazků týkajících realizace projektu,
 - dodání relevantních technických, ekonomických, personálních, organizačních, právních údajů apod. relevantních k plnění aktivit,
 - součinnost realizačního týmu projektu,
 - zajištění prostředků pro videokonference (pomocí Skype apod.)
 - případné poskytnutí prostor pro společné jednání realizačního týmu.
- 3.4 Příkazce se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení sjednané odměny dle této smlouvy.

IV.

Čas a místo plnění

- 4.1 Administrace dotačního projektu bude zahájena po podpisu smlouvy. Bude poskytována:
- Administrace realizace projektu dle bodu 2.1.1: po dobu realizace projektu, tj. od podpisu smlouvy do ukončení realizace projektu + 1 měsíc (lhůta pro podání závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu). Aktuální předpoklad ukončení realizace projektu je 31.12.2027. Ukončení plnění administrace realizace projektu je 31.1.2028. Plnění zahrnuje zpracování a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně závěrečné žádosti o platbu. Opravy a doplnění závěrečné monitorovací zprávy budou vypořádány v rámci záruk.
 - Administrace udržitelnosti: po dobu 5 let od termínu finančního vypořádání ze strany poskytovatele dotace. Doba plnění je dána termíny a lhůtou pro předložení zpráv o udržitelnosti projektu dle rozpisu v systému ISKP21+. Opravy a doplnění zpráv o udržitelnosti budou vypořádány v rámci záruk.
- 4.2 Místem plnění smlouvy je ředitelství Psychiatrické léčebny Lnáře, p.o., Lnáře 16, Lnáře 387 42.
- 4.3 Administrace je poskytována na základě elektronické komunikace a zahrnuje dle potřeby 2 osobní návštěvy v sídle příjemce dotace (např. k zahájení projektu a rozběhu aktivit, závěrečná pro kontrolu dokumentace, kontrole ze strany poskytovatele dotace).
- 4.4. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle předmětu smlouvy do celkového i finančního ukončení akce, tj. do zpracování a vypořádání závěrečné žádosti o platbu dotace a do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 5.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí 142.000 Kč (slovy: sto_čtyřicet dva_tisíce Korun českých). Příkazník není plátcem DPH.



Ceny dílčích částí administrace dotačního projektu:

Položka	Kč bez DPH
Administrace po dobu realizace projektu 2025	30 000,- Kč
Administrace po dobu realizace projektu 2026	30 000,- Kč
Administrace po dobu realizace projektu 2027	38 000,- Kč
Administrace 1. roku udržitelnosti projektu (2028)	12 000,- Kč
Administrace 2. roku udržitelnosti (2029)	8 000,- Kč
Administrace 3. roku udržitelnosti (2030)	8 000,- Kč
Administrace 4. roku udržitelnosti (2031)	8 000,- Kč
Administrace 5. roku udržitelnosti (2032)	8 000,- Kč
Cena celkem:	142 000,- Kč
Cena celkem slovy:	jedno_sto_čtyřicet_dva_tisíce_Korun_českých

- 5.2 Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.3 Faktury budou vystavovány během realizace kvartálně poměrnou částí ceny, přičemž poslední podíl za etapu realizace se váže na podání závěrečné monitorovací zprávy. Fakturace za dobu udržitelnosti se váže na podání jednotlivých zpráv o udržitelnosti.
- 5.4 Daňový doklad musí obsahovat název projektu a registrační číslo projektu: Administrace realizace a udržitelnosti projektu „PL Lnáře - interoperabilní výměna a sdílení elektronické zdravotnické dokumentace“, CZ.06.01.01/00/23_079/0006060, podpořeného z výzvy 79 IROP – eHealth.
- 5.5 Pokud faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platné právní úpravy nebo náležitosti uvedené výše, je Zadavatel oprávněn ji kdykoli vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Zadavatel v prodlení s úhradou odměny.
- 5.6 Doba splatnosti daňových dokladů činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli.
- 5.7 Úhrada za plnění veřejné zakázky bude provedena na základě faktury vystavené dodavatelem, bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy.
- 5.8 Úhrada za plnění veřejné zakázky bude provedena na základě faktury vystavené dodavatelem, bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy.
- 5.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.10 Případná pohledávka, vzniklá na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, nesmí být postoupena zhotovitelem třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny příkazce, dle platných právních předpisů a metodik Integrovaného regionálního operačního programu. Od těchto pokynů se příkazník může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet příkazcův souhlas.
- 6.2 Příkazník neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti příkazcem.
- 6.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
- 6.4 Příkazník se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v čl. II. této smlouvy tak, aby ve vztahu k poskytovateli dotace nedošlo ze strany příkazce k prodlení.



- 6.5 Zjistí-li příkazník při realizaci předmětu smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečňování činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu § 2440 občanského zákoníku. Poskytovateli náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazníka pouze v případě, že překážku zavinil příkazník.
- 6.6 Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které příkazce tímto označuje za důvěrné. Příkazník je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné; nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb příkazce dle této smlouvy.
- 6.7 Kontaktní osobou příkazníka zodpovědnou za smluvní plnění je: Mgr. Karin Janečková, tel. 603 230 414 e-mail: karin@projectassistance.cz. Příkazník je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.
- 6.8 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude příkazcem vyzván, poskytne.
- 6.9 Příkazce je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 6.10 Příkazce se zavazuje sdělit příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků příkazníka.
- 6.11 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 6.12 V případě, že příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené příkazníkem, vyzve příkazník příkazce písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
- 6.13 Smluvní strany si sjednaly, že příkazce může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany příkazníka, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. II. a skutečnost, že příkazník zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.
- 6.14 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2038, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
- 6.15 Příkazník je povinen poskytnout příkazci veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných indikátorů v rámci předmětu činnosti příkazníka, které si vyžadají příslušné kontrolní orgány, zejména Centrum pro regionální rozvoj, příslušný finanční úřad, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, atd. Závazek příkazníka dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dotaci.
- 6.16 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.
- 6.17 Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník veškerou škodu příkazci, mj. uhradí veškeré sankce, penále či jiné odvody, které mu byly legálně, autoritativně uloženy.



- 6.18 Příkazník potvrzuje, že byl seznámen se situací a riziky souvisejícími nebo navazujícími na jeho odbornou činnost pro příkazce, a dále že měl dostatek času zvážit adekvátní pojištění pro svá případná rizika ze závazků podle této smlouvy.
- 6.19 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

VII.

Salvatorní klausule

- 7.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

VIII.

Rozhodné právo a volba soudu

- 8.1 Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude věcně příslušný místně příslušný obecný soud příkazce.

IX.

Obecná ustanovení

- 9.1 Smlouva je vyhotovena elektronicky, podepsaná oprávněnými zástupci smluvních stran, opatřena elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v „registru smluv“.
- 9.3 Znění této smlouvy není obchodním tajemstvím a prodávající souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Osobní údaje obsažené v této smlouvě bude Psychiatrická léčebna Lnáře (dále jen PLL) zpracovávat pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje PLL použity. PLL při zpracování osobních údajů dodržuje platnou legislativu.
- 9.4 Smluvní strany se dohodly, že povinnost vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede PLL zveřejněním této smlouvy v registru smluv, a to v zákonem stanoveném termínu.
- 9.5 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
- 9.6 Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 9.7 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.



- 9.8 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

**X.
Plná moc**

- 11.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky Centra pro regionální rozvoj pro Integrovaný regionální operační program;
 - b) ostatními osobami podílejícími se na přípravě podkladů pro dotační žádost a na vlastní realizaci projektu.
- 11.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Ve Lnářích, dne 22. 8. 2025

V Brně, dne 14.08.2025

Psychiatrická léčebna Lnáře

Ing. Zdeněk Majer
Ředitel léčebny

Project Assistance, s.r.o.

Mgr. Karin Janečková
jednatelka