



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon technického dozoru stavebníka stavby:
„Město Šternberk – Úpravy budovy koupaliště
Šternberk -TDS“

uzavřená dle ustanovení § 2430 - § 2444. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

Číslo smlouvy:

403/25/S/OSMM

I. Smluvní strany

1. Příkazce: Město Šternberk
sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
IČ: 00299529 DIČ: CZ00299529
ID datové schránky: ud7bzn4
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
Zastoupen: Ing. Stanislav Orság, starosta
e-mail pro korespondenci: podatelna@sternberk.cz

2. Příkazník: Pavel Volek
Sídlo: Stěbořice 234, Stěbořice 747 51
IČ: 88112799 DIČ: CZ8008135465
ID datové schránky: n6u2tsg
Bankovní spojení: [REDACTED]
Zastoupen: Pavel Volek, jednatel
e-mail pro korespondenci: [REDACTED]

II. Předmět plnění

- 1 Příkazce je objednatelem stavby s názvem „Město Šternberk – Úpravy budovy koupaliště Šternberk -TDS“ (dále jen „stavba“).
- 2 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby pro příslušný obor staveb.
- 3 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti – výkonu technického dozoru při realizaci stavby (dále také „TDS“).
- 4 Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru při realizaci stavby provádí přítomností na stavbě **minimálně 1x týdně**. Příkazník se průběžně účastní všech kontrolních dnů a je přítomen na stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení stavby, zároveň činnost příkazníka zahrnuje i kancelářskou práci a další jednání.
- 5 Tato příkazní smlouva zmocňuje příkazníka ke všem činnostem uvedeným níže (čl.II., odst.6., a) – k).

6 Činnost technického dozoru je prováděna autorizovanou osobou zodpovědnou k výkonu této činnosti a zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a) podrobné seznámení se projektovou dokumentací akce, kontrola souladu jednotlivých částí dokumentace (zejména soulad výkresové dokumentace s výkazy výměr a souladu a vazbami jednotlivých výkresů mezi sebou). Příkazce neprodleně informuje o zjištěných nesouladech a ve spolupráci s příkazcem, projektantem a zhotovitelem navrhuje příslušná nápravná opatření;
- b) seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění stavby ve smlouvě obsažené atd.;
- c) seznámení s příslušnými správními rozhodnutími, podmiňujícími provádění stavby a podmínkami v nich obsaženými;
- d) jsou-li k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté příkazci formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), seznámí se podrobně se smlouvou o poskytnutí dotace a dalšími podmínkami poskytovatele dotace, vztahujícími se k příslušnému dotačnímu titulu, vč. podmínek financování, uznatelnosti nákladů apod.;
- e) práce TDS v součinnosti s koordinátorem BOZP;
- f) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele;
- g) zastupuje příkazce ve styku s orgány státní správy na stavbě (viz odst. II.5.);
- h) oznámí stavebnímu úřadu předem termín zahájení stavebních prací, název a sídlo stavebního podnikatele, který bude stavbu provádět
- i) zajistí převzetí staveniště dodavatelem před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu, a kontrolou činností nutných při zahájení stavby, jako zejména:
 - vyhotoví zápis o předání a převzetí staveniště se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a právními předpisy;
- j) při samotné realizaci stavby provádí:
 - věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací minimálně 1x týdně:
 - kontrolu souladu stavby s projektovou dokumentací a s právními předpisy,
 - kontrolu souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
 - kontrolu souladu prováděné stavby se zákonem 283/2021 Sb. (stavební zákon) a s vyhláškou č. 146/2024 (o požadavcích na výstavbu) a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
 - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby,
 - v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
 - sledování a evidence příkazcem odsouhlasených změn méněprací a víceprací a jejich finanční ocenění a kontrola jejich realizace,
 - zajištění zdůvodnění víceprací – méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, vysvětlení k uznatelným a neuznatelným nákladům,
 - kontrolu dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby,
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a o všech závažných okolnostech ihned informuje příkazníka,
 - spolupracuje se zhotovitelem na přípravě změnových listů a tyto písemně odsouhlasuje
 - spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - sleduje stav ceny díla (stavby) vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méně nákladům,
 - průběžně kontroluje kvalitu prováděných prací, zda materiály, konstrukce a výrobky použité pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, ve lhůtách stanovených v SoD mezi příkazcem a zhotovitelem,
 - eviduje dokumentaci dokončených částí díla (stavby) a její věcnou kontrolu,
 - kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými v SoD, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu se skutečností a SoD vrácení zhotoviteli k opravení a dopracování),

průběžně informuje příkazce o případných méněpracích či vícepracích a podstatných změnách při realizaci daného díla (stavby), jakož i o samotném průběhu stavby díla, min. však 1x za 2 měsíce;

- vlastní činnost příkazníka na stavbě:

- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,

- kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby – kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,

- kontrola stavebních deníků zhotovitele stavby, zápisy stanovisek jménem příkazce do určených formulářů,

- kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,

- dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),

- kontrola dodavatele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební sutě na skládku v souladu s ustanoveními dle zákona 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění,

- příkazník dále neprodleně informuje investora, jakmile by zjistil, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech,

- příkazník musí informovat investora o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci, smluvním podmínkám, nebo změně a to písemně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo výstupy projektu, příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu projektu,

- příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření pro eliminaci nevynucených změn stavby, v případě nutnosti provedení změn stavby u změn nepředvídatelných a vynucených,

- příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby v případě živelných pohrom (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektu,

- příkazník ohlašuje stavebnímu úřadu fáze výstavby, stanovené v podmínkách povolení za účelem konání kontrolních prohlídek a účastní se těchto prohlídek,

- průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu stavby a předkládá 1x měsíčně na datovém nosiči;

- kontrola časového průběhu prací:

- základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu;

- finanční kontrola:

- kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádí kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů,

- kontrola souladu finančního plnění na stavbě s harmonogramem financování stavby ze strany příkazníka;

k) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě:

- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu stavby – v případě jakéhokoli problému je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby příkazník ve spolupráci s příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky;

- k zajištění dobrého průběhu stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje příkazník na stavbě kontrolní dny, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu stavby, tak zejména dohodnuté termíny;

l) činnosti při ukončení stavby

- organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené stavby – příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem);
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účastní se na přejímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů, vyjádření příslušných orgánů státní správy orgánů státní správy a podkladů, nutných pro uvedení stavby do zkušebního či trvalého provozu a kolaudaci stavby, kontroluje zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci přejímacího řízení, podílí se na přípravě podkladů pro předání a převzetí stavby, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- v součinnosti s dodavatelem a příkazcem je účasten při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů – je nutné, aby se příkazník zúčastnil všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění by mělo být zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem);
- na základě shromážděných podkladů, vyjádření a případných dalších podkladů podává jménem příkazce žádosti o uvedení stavby do zkušebního či trvalého provozu a kolaudaci stavby;
- v případě staveb, kdy jsou k úhradě sjednané ceny použity finanční prostředky poskytnuté příkazci formou dotací (zejména z finančních prostředků Evropské unie), provede hodnocení stavby z hlediska souladu se smlouvou o poskytnutí dotace a dalšími podmínkami poskytovatele dotace a spolupracuje s příkazcem na zpracování závěrečného hodnocení stavby.

Při veškerých činnostech je příkazník oprávněn využívat externí pracovníky specializované na jednotlivé oblasti.

III. Místo a termín plnění

1 Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude činnost technického dozoru investora vykonávat ode dne předání a převzetí staveniště do doby vydání kolaudačního souhlasu a/nebo úplného předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a příkazcem jako jejím příkazcem, případně do doby provedení veškerých úkonů příkazníkem.

2 Zadavatel pro stanovení odměny příkazníka stanovuje následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- předání staveniště a zahájení stavby, předpoklad: **09/2025**
- předpokládaná doba realizace stavby: **180 dnů od zahájení prací**

3 Místo realizace díla (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek a která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy.

IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za výkon činnosti TDS dle této smlouvy je sjednána ve výši:

Cena za výkon TDS bez DPH	180.750,- Kč
<u>DPH (21%)</u>	<u>37.957,50 Kč</u>
Celková cena vč. DPH	218.707,50 Kč

Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Cena je platná po celou dobu realizace předmětu smlouvy, kryje veškeré náklady nezbytné

k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy. Stejně tak obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen a mezd v národním hospodářství.

2. Smluvní strany se dohodly, že cena za výkon TDS dle odst. 1. tohoto článku smlouvy bude příkazníkem fakturována na základě měsíčně vystavených faktur, vystavených vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce v poměrné výši vzhledem k dohodnuté délce provádění výkonu TDS a celkové ceně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Cena nebude příkazníkem fakturována v období, kdy budou práce na stavbě dočasně přerušeny či zastaveny.

4. V případě prodloužení činnosti TDS z důvodů prodloužení termínu stavby, tj. nikoliv z důvodu dočasného přerušení či zastavení stavby, má TDS právo na zvýšení ceny o částku, vypočtenou podílem ceny bez DPH dle odst. 1 této smlouvy počtem dní trvání původní délky stavby vynásobenou počtem dní prodloužení trvání výkonu TDS (počet dní od 31. dne prodloužení výkonu TDS včetně), nedohodnou-li se smluvní strany jinak, z důvodu zvláštního zřetele hodného, zejména pro objektivní a nepředvídatelné skutečnosti. Smluvní strany sjednaly a příkazník bere na vědomí, že prodloužení termínu ukončení výkonu TDS o méně než 30 dní nebude mít vliv na výši ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat zejména název stavby, číslo smlouvy příkazce.

6. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle odst. 5 tohoto článku smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše ceny nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

7. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do evidence příkazce v elektronickém formátu buď prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny: podatelna@sternberk.cz.

8. Za den zaplacení je považován den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

V. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při plnění svých smluvních povinností postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahujících se k předmětu plnění.

2. Příkazník se nesmí jménem příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu vzdát práv a nároků, které vzniknou příkazci vůči třetím osobám.

3. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů státní správy. Příkazník je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit zájmy příkazce.

4. V ekonomických a obchodních záležitostech a dohodách (např. odsouhlasování, resp. úprava ceny díla zhotovitele, úprava sjednaných technických, obchodních a dodacích podmínek apod.) a při sjednávání změny smlouvy se zhotovitelem má příkazník povinnost pouze předkládat návrhy na úpravu smluvních vztahů nebo se k nim vyjadřovat.

5. Příkazník se zavazuje přistoupit na rozšíření předmětu plnění dle této smlouvy na základě dodatečných požadavků příkazce.

6. Příkazník se zavazuje zajistit pro případ nemoci své, svého zaměstnance či osoby s ním spolupracující či z jiného závažného důvodu, pro který není schopen vykonávat činnost

dle této smlouvy, náhradu za jiného TDS autorizovaného ve stejném oboru.

7. Příkazník není povinen plnit pokyny příkazce, které by byly v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami. Na takto vydané nesprávné pokyny je příkazník povinen příkazce písemně upozornit.

8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro výkon TDS své podklady (zejména dostupnou dokumentaci zakázky v listinné či elektronické podobě, SOD a obchodní podmínky pro zhotovení stavby) a seznámit příkazníka se svými záměry.

9. Příkazce se zavazuje v průběhu provádění TDS bez zbytečného odkladu poskytovat příkazníkovi na vyzvání vyjádření, stanoviska, další údaje či doplňující podklady nebo jinou součinnost, které jsou nezbytné ke splnění sjednaného výkonu TDS, jestliže tato potřeba vznikne v průběhu plnění sjednaných činností a nevyplývá-li ze smlouvy či z povahy věci, že tyto údaje a podklady je povinen si zajistit příkazník sám.

10. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o opatřeních, rozhodnutích a pokynech, které v průběhu realizace stavby učinil nebo o podkladech a činnostech, jež si zajišťuje sám a jež souvisejí nebo mohou ovlivnit splnění činností příkazníka.

11. Na výzvu příkazníka (nejméně 7 pracovních dnů předem) je příkazce povinen se osobně zúčastnit jednání či učinit právní jednání nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto jednání příkazník nemá zmocnění nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast příkazce nezastupitelná nebo nezbytná.

12. Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly čerpání veřejných finančních prostředků v souladu s § 2e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

VI. Změny příkazní smlouvy

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy dohodou formou písemného dodatku ke smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:

- z dodatečného požadavku příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu plnění;
- z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
- z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně příkazce či příkazníka.

3. Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění příkazníka dle této smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši ceny v souladu s touto smlouvou.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti dle čl. II. odst. 6 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

2. Splatnost smluvní pokuty, je sjednána na 14 dní ode dne doručení vyúčtování druhé smluvní straně.

3. Smluvní strany se dohodly ve vztahu k smluvním pokutám dle tohoto článku smlouvy na vyloučení použití § 2050 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že ujednanou smluvní pokutou není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke které se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované

smluvní pokuty i nad její výši.

4. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy lze udělit i opakovaně, za předpokladu, že příkazník po výzvě ke sjednání nápravy zajišťovanou povinností opětovně nesplnil.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:

- a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
- b) nedodržením pokynů příkazce a nedostatečné hájení jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu a účelu této smlouvy;
- c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
- d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
- e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
- f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
- g) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
- h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazník jako schovatel povinen se starat s odbornou péčí;
- i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
- j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi příkazní smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci z důvodu nedokončení činnosti příkazníka související s výkonem TDS ve výpovědní době.

2. V případě, že porušením povinnosti z příkazní smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinnosti a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou.

3. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje zejména:

- a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
- b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
- c) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.

4. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje také právní nemožnost či nepřípustnost plnění.

5. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle na vůli smluvních stran se nepovažují:

- a) okolnosti, které vznikly až v době, kdy je povinná strana v prodlení s plněním své povinnosti;
- b) okolnosti vyplývající z ekonomických poměrů smluvních stran.

IX. Zánik závazku

A) Výpověď:

1. Příkazce i příkazník může smlouvu písemně kdykoliv vypovědět. Výpovědní doba je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazníkovi.

2. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti dle této smlouvy, ledaže

by činnost vyžadovala neodkladné vyřízení, popř. nevyřízení činnosti by vedlo ke škodám či poškození příkazce. Příkazník se zavazuje příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci z důvodu nedokončení činností souvisejících s výkonem TDS ve výpovědní době či po jejím skončení.

3. V případě výpovědi této smlouvy je příkazník povinen během výpovědní doby plnit řádně a v plném rozsahu své závazky z ní vyplývající.

B) Odstoupení:

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Za podstatné porušení smluvních povinností příkazníka se považuje zejména:

a) jakékoliv hrubé porušení povinnosti příkazníka provádět technický dozor s vynaložením odborné péče nebo opakované porušení povinností příkazníka, na které byl příkazník upozorněn,

b) zásadní odchýlení se příkazníka od pokynů příkazce v případech, kdy je takové odchýlení zakázáno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce.

3. Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti z příkazní smlouvy.

4. Odstoupením od smlouvy však nezanikají:

a) nároky oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklou porušením některé ze smluvních povinností uvedených v této smlouvě;

b) nároky oprávněné smluvní strany na úhradu smluvní pokuty vzniklé porušením utvrzované povinnosti uvedené v čl. VII. této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud na ni vznikl nárok před odstoupením od smlouvy;

c) smluvní ujednání podle této smlouvy, která mají účinky i po jejím ukončení.

C) Společná ustanovení:

1. Výpověď nebo oznámení o odstoupení od smlouvy bude vždy provedeno v písemné formě a zasláno druhé smluvní straně doporučeným dopisem s doručenkou nebo doručeno osobně oproti podpisu.

2. Jestliže dojde k ukončení smlouvy výpovědí, nebo odstoupením, má příkazník nárok na cenu za jednotlivé ukončené dílčí činnosti, když tyto činnosti řádně a v termínu vykonal a ukončil, nenastanou-li okolnosti zvláštního zřetele hodné.

X. Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace týkající se předmětu příkazní smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané příkazcem příkazníkovi a výstupy a dokumenty, které příkazník získá v rámci inženýrské činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran, nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností příkazníka vyplývajících ze smlouvy s příkazcem a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

2. Příkazník je povinen zajistit, aby TDS vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace.

3. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známy a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech příkazce nebo dokladech a stanoviscích získaných inženýrskou činností příkazníka, které je nutné použít pro projednání dokumentace v rámci řízení podle stavebního zákona, k získání potřebných rozhodnutí a povolení, resp. k získání stanovisek a vyjádření podle dispozic příkazce.

XI. Pojištění

1. Příkazník prohlašuje, že má na své náklady uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizik škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci anebo třetím osobám.
2. Příkazník je povinen řádně a včas plnit veškeré závazky z pojistných smluv pro něj plynoucí a pojistné smlouvy na své náklady udržovat po dobu plnění příkazní smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy je příkazník povinen uzavřít bezodkladně novou pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu pojištění. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit pojistné smlouvy a doklady o platbách pojistného.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní a jiné nezbytné podmínky k plnění předmětu smlouvy a že disponuje takovými personálními kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu smlouvy nezbytné a že mu k okamžiku uzavření této smlouvy nejsou známy žádné zjevné ani skryté překážky, které by mu bránily k řádnému a včasnému provedení předmětu smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že neshledal nic, co by mu jakkoli bránilo zajišťovat plnění smlouvy řádně a v dobách stanovených touto smlouvou.
3. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a příkazce a příkazník obdrží její originální vyhotovení podepsané elektronickým podpisem obou stran v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 297/2016 Sb.
V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísně může být smlouva, po vzájemné dohodě příkazce a příkazníka, uzavřena v listinné podobě.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím a smluvní strany mohou smlouvu zveřejnit v rozsahu a za podmínek, jež vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Město Šternberk. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona o registru smluv.

Přílohy:

- příloha č. 1 – Technický dozor stavebníka – seznam pracovníků

Ve Šternberku dne: 22.08.2025

Ve Stěbořicích dne: 24.08.2025

Příkazce

Příkazník

Ing. Stanislav Orság, starosta

Pavel Volek

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě č.

Technický dozor stavebníka
SEZNAM PRACOVNÍKŮ

	jméno	obor autorizace číslo autorizace	email telefon	smluvní vztah (funkce)
1	Pavel Volek	Pozemní stavby [REDACTED]	[REDACTED]	OSVČ
2				
3				
4				
5				