

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA****PŘI REALIZACI STAVBY „Zvonička Hlubočepy“**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („OZ“), mezi následujícími smluvními stranami („**Smlouva**“):

Městská část Praha 5

se sídlem: Náměstí 14. října 4, 150 22 Praha 5
zastoupena: Bc. Pavlem Vokounem, vedoucím Odboru přípravy a realizace investic
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. ú.: 27-2000857329/0800

(„**Příkazce**“)

a

TMI Building s.r.o.

se sídlem: Kakosova 1189/8, 155 00 Praha 5 - Řeporyje
zastoupena: Ing. Ivan Grin
IČO: 057 33 171
DIČ: CZ05733171
Spisová značka: C 269 177
Bankovní spojení: Fio banka a.s., Na Florenci 2139/2, 110 00 Praha 1
č. ú.: 2801145153/2010

(„**Příkazník**“)

(každý samostatně jako „**Smluvní strana**“, oba společně pak jako „**Smluvní strany**“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2. Tato Smlouva se uzavírá na základě Rámcové dohody na výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním staveb („**Rámcová dohoda**“). Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledků otevřeného řízení realizovaného podle § 56 ZZVZ ve spojení s § 131 a násl. ZZVZ na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „*Poskytování služeb TDS a BOZP při realizaci*“

staveb městské části Praha 5“, zahájeného a realizovaného za podmínek a v souladu se ZZVZ („**Veřejná zakázka**“).

- 1.3. Tato Smlouva se uzavírá s Příkazníkem na základě výsledků písemných výzev k podání nabídek ve smyslu § 135 odst. 1 ZZVZ („**Dílčí veřejná zakázka**“), kterými Příkazce vyzval všechny účastníky Rámcové dohody k předložení nabídky na plnění této Dílčí veřejné zakázky.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že:
 - 1.4.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu;
 - 1.4.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.4.3. se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou maximální cenu uvedenou ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.4.4. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Příkazce o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.5. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy, Rámcové dohody a zadávací dokumentace k Veřejné zakázce jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - 1.5.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v zadávací dokumentaci a v Rámcové dohodě;
 - 1.5.2. v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace k Veřejné zakázce nebo ustanovení Rámcové dohody;
 - 1.5.3. v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy, Rámcové dohody a zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení v pořadí: Smlouva, Rámcová dohoda, zadávací dokumentace.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka („**TDS**“) v průběhu realizace a po dokončení akce „**Zvonička Hlubočepy**“ („**Stavba**“ či „**Stavby**“).
- 2.2. Příkazník bude k zajištění výkonu služeb TDS provádět zejména následující činnosti („**Služby**“):
 - a) seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí Stavby;
 - b) průběžné informování Příkazce o stavu přípravy Stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;

- c) organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby včetně protokolárního zápisu a předání pro základní směrové a výškové vytýčení Stavby zhotovitelem;
- d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Stavby;
- e) péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby;
- f) kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací;
- g) kontrola zhotovitele Stavby a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek povolení záměru nebo případných dalších rozhodnutí, kontrola dodržování podmínek dotčených orgánů a správců sítí, po celou dobu provádění Stavby;
- h) projednávání návrhů dodatků a změn projektu se zhotovitelem Stavby, předložení návrhů a změn Příkazci k odsouhlasení;
- i) cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci Stavby;
- k) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů, kontrola řádného vedení a úplnosti záznamů;
- l) kontrolu podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- m) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Stavby;
- n) kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem Stavby a podávání návrhů Příkazci na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění;
- o) ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- p) projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- q) technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- r) technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- s) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;

- t) projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazce;
 - u) kontrolu zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
 - v) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
 - w) kontrolu časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
 - x) kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
 - y) posuzování oprávněnosti vícenákladů a méněprací, kontrola změnových listů včetně cen, kontrola neobsažených prací ve smlouvě o dílo se zhotovitelem bude Příkazník kontrolovat dle směrných cen vydaných společnostmi ÚRS CZ a.s., IČO: 471 15 645;
 - z) spolupráce se zhotovitelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - aa) ohlašování případných archeologických nálezů;
 - bb) účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
 - cc) kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního rozhodnutí a jejich převzetí za Příkazce;
 - dd) organizační přípravu předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - ee) kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Staveb včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - ff) kontrolu vyklizení staveniště.
- 2.3. Případné odchylky od zadání Služeb sjednaných v článku 2.2. této Smlouvy jsou sjednány v příloze č. 1 této Smlouvy (Speciální požadavky na Služby) – v takovém případě bude tato příloha nedílnou součástí této Smlouvy – v opačném případě bude Smlouva bez příloh.

3. Povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník se při plnění Smlouvy bude řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření Smlouvy, pokyny Příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s Příkazcem. Součinnost mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.

- 3.2. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací, správními rozhodnutími, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací nebo smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 3.3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění Služeb v souladu se zájmy Příkazce a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění Služeb.
- 3.4. Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Stavby a tyto podklady mu předat.
- 3.5. Služby dle této Smlouvy bude Příkazník provádět tak, aby realizace Stavby byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Stavby a dále tak, aby realizace Stavby odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům, a to k okamžiku provedení Služeb.
- 3.6. Příkazník se zavazuje činit všechny úkony bez zbytečného odkladu v souladu s harmonogramem Stavby tak, aby byla Stavba realizována bez zbytečných průtahů. Příkazník je povinen sledovat plnění harmonogramu třetími subjekty zapojenými do realizace Stavby, zejména Příkazcem, zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem Stavby. Pokud se ukáže, že harmonogram nemůže být z jakéhokoliv důvodu dodržen, je Příkazník povinen bezodkladně písemně o této skutečnosti informovat Příkazce.
- 3.7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 3.8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 3.9. Předmět plnění, ujednaný v této Smlouvě, je splněný řádným vykonáním Služeb, ke kterým se Příkazník zavázal v článku 2. Smlouvy.
- 3.10. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s plněním Služeb podle Smlouvy, a to do doby předání veškeré dokumentace po ukončení Služeb.
- 3.11. Příkazník se zavazuje předat veškeré doklady Příkazci a vrátit zapůjčené podklady ihned po ukončení Stavby nebo po ukončení provádění Služeb.
- 3.12. Výstupem činnosti Příkazníka po dokončení a předání Stavby bude pravomocné kolaudační rozhodnutí (je-li právními předpisy vyžadováno) a Příkazcem odsouhlasený a podepsaný protokol o řádném provedení Služeb Příkazníka.
- 3.13. Příkazník se zavazuje, že bude Služby dle této Smlouvy poskytovat pouze prostřednictvím osob, kterými v rámci Veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci, a jejichž zkušenosti byly hodnoceny. Plnění této Smlouvy bude vykonávat a osobně zajistí Martin Michálek a Ing. Tomáš Kaplan. Plnění prostřednictvím jiné osoby je přípustné pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce, a to pouze osobou stejně a/nebo více kvalifikovanou. Ohledně případné účasti poddodavatelů platí článek 7.17. Rámcové dohody.

- 3.14. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, bude-li to možné vzhledem k předmětu Smlouvy, že při realizaci Smlouvy se přiměřeným způsobem pokusí zajistit:
- 3.14.1. plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u svých poddodavatelů;
 - 3.14.2. sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku;
 - 3.14.3. řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 15 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění;
 - 3.14.4. snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, a to zejména:
 - využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných Příkazci při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců Příkazníka k efektivnímu/úspornému tisku;
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
 - 3.14.5. implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

4. Práva a povinnosti Příkazce

- 4.1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění Smlouvy.
- 4.2. Příkazce je oprávněn si u Příkazníka kdykoli ověřit plnění Smlouvy.
- 4.3. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi úplatou sjednanou v této Smlouvě.
- 4.4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi nejdříve, kdy to bude možné – nejméně 14 dní před předáním staveniště, zejména tyto podklady (jsou-li právními předpisy pro Stavbu vyžadovány):
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci Stavby pro zadávací řízení na zhotovitele Stavby a výkaz výměr;

- b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení, povolení záměru a případných dalších vydaných rozhodnutí a stanovisek správních orgánů souvisejících se Stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem Stavby, včetně rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram prací Stavby;
 - e) projektovou dokumentaci schválenou stavebním úřadem;
 - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
- 4.5. Další podklady budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
- 4.6. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na plnění Služeb dle Smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce při zařízení záležitostí dle Smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

5. Čas a místo plnění Služeb

- 5.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby ukončení plnění všech Služeb dle Smlouvy.
- 5.2. Příkazník zahájí činnost dle této Smlouvy na výzvu Příkazce, která bude Příkazníkovi doručena nejpozději 10 pracovních dnů přede dnem předání staveniště Stavby zhotoviteli.
- 5.3. Předpokládaný termín zahájení plnění Služeb dle Smlouvy je 08 – 09/2025.
- 5.4. Služby budou poskytovány po celou dobu realizace stavebních prací, nebudou-li stavební práce na Stavbě přerušeny.
- 5.5. Místem výkonu plnění Smlouvy je parc. č. 37/1 k. ú. Hlubočepy.

6. Odměna za poskytování Služeb

- 6.1. Odměna za poskytování Služeb dle Smlouvy je sjednána na základě hodinové odměny Příkazníka nabídnuté v rámci Dílčí veřejné zakázky takto:

Nabídková cena	Odměna v Kč bez DPH	DPH (21 %)	Odměna v Kč vč. DPH
Cena za 1 hodinu Služeb	620,00	130,20	750,20
Cena za 1 kalendářní týden Služeb – celkem předpoklad 5 hodin týdně	3 100,00	651,00	3 751,00
Celková odměna za předpokládanou dobu trvání Smlouvy – předpoklad 115 hodin	71 300,00	14 973,00	86 273,00

- 6.2. Odměna za poskytnuté Služby dle této Smlouvy zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

- 6.3. Odměna je odměnou maximální, která bude Příkazníkovi na základě této Smlouvy poskytnuta.
- 6.4. Předpokládaná doba poskytování Služeb Příkazníkem dle této Smlouvy je 23 týdnů. V případě, že se předpokládaná doba poskytování Služeb z důvodů vzniklých mimo Příkazníka (např. z důvodů na straně zhotovitele Stavby) prodlouží či zkrátí, bude tomu přiměřeně upravena i odměna.
- 6.5. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem Příkazce.
- 6.6. Příkazník vystaví fakturu na odpovídající počet odpracovaných hodin za uplynulý kalendářní měsíc (včetně dostatečně podrobného popisu činnosti).

7. Platební podmínky

- 7.1. Ke každé Stavbě bude vždy vystavena samostatná faktura, a to v souladu s odměnou strukturovanou v článku 6.1 této Smlouvy.
- 7.2. Podkladem pro úhradu odměny dle článku 6 Smlouvy jsou daňové doklady – faktury, které je Příkazce za Stavbu oprávněn vystavit měsíčně, a to nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude výkaz odpracovaných hodin odsouhlasený a potvrzený oprávněným zástupcem Příkazce.
- 7.3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 7.4. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena a fakturována dle platných a účinných právních předpisů.
- 7.5. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení Příkazci.
- 7.6. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
- 7.7. Úplata bude hrazena v Kč a bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.

8. Odpovědnost za škody

- 8.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této Smlouvy.
- 8.2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté Službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o zjištění vady.
- 8.3. Po celou dobu předpokládaného plnění Služeb dle této Smlouvy je Příkazník povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti třetí osobě ve výši pojistné částky minimálně **10 000 000 Kč**.

- 8.4. Příkazník je povinen udržovat své pojištění v minimální výši pojistné částky dle předchozího článku po celou dobu platnosti této Smlouvy.
- 8.5. Příkazník je povinen předložit kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné žádosti Příkazce. V případě, že při plnění Služeb Příkazníkem dojde ke způsobení škody Příkazci nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Příkazník povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

9. Sankce

- 9.1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je Příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 9.2. V případě porušení povinnosti Příkazníkem stanovené v článku 3.13 této Smlouvy (plnění Smlouvy prostřednictvím kvalifikované osoby nebo plnění Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů), je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
- 9.3. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení dalších povinností Příkazníkem stanovených touto Smlouvou, je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
- 9.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Příkazce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

10. Ukončení Smlouvy

- 10.1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 10.2. Příkazce je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení Smlouvy Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- 10.2.1. prodlení Příkazníka s realizací Služeb ve sjednaných termínech delším než 10 kalendářních dnů, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Příkazce poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - 10.2.2. dále porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Příkazce k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 15 (slovy: patnáct) pracovních dnů;

- 10.2.3. další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.
- 10.3. Strany se dále dohodly, že odstoupení musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že Příkazce je oprávněn Smlouvu ukončit výpovědí bez uvedení důvodů s 30 denní výpovědní lhůtou, která počne běžet den následující po doručení výpovědi.
- 10.5. Ukončením účinnosti Smlouvy, nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Příkazcem na realizaci nového výběrového řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.

11. Doručování

- 11.1. Adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:
- a) adresa pro doručování Příkazci: Městská část Praha 5, náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5, Odbor přípravy a realizace investic
 - b) adresa pro doručování Příkazníkovi: TMI Building s.r.o., Kakosova 1189/8, 155 00 Praha 5.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.
- 11.3. Veškerá zbývající oznámení a komunikace mezi Smluvními stranami se bude uskutečňovat prostřednictvím emailové korespondence.
- 11.4. E-mailové adresy pro doručování ke dni podpisu Smlouvy:
- a) e-mailová adresa Příkazce: veronika.hilasova@praha5.cz
 - b) e-mailová adresa Příkazníka: [REDACTED]

12. Povinnost mlčenlivosti

- 12.1. Smluvní strany se tímto zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých získají poznatky při plnění této Smlouvy.
- 12.2. Příkazník se zavazuje, že veškeré údaje, informace, obchodní a právní doporučení, instrukce a podklady, které obdrží od Příkazce, nepředá třetím subjektům, pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak.

13. Oprávněné osoby

- 13.1. Osobou oprávněnou jednat ve věcech této Smlouvy za Příkazce je:

jméno a příjmení: Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Odboru realizace a přípravy investic
telefon: 257 000 482
e-mail: pavel.vokoun@praha5.cz

jméno a příjmení: Ing. Veronika Hlasová, referent Odboru realizace a přípravy investic
telefon: 257 000 197
e-mail: veronika.hlasova@praha5.cz

13.2. Osobou oprávněnou jednat ve věcech této Smlouvy za Příkazníka je:

jméno a příjmení: Ing. Ivan Grin
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

13.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny osob oprávněných jednat jménem či za Smluvní strany, dále změny sídla, místa podnikání či adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé či s ní související se řídí právním řádem České republiky, zejména pak ustanoveními OZ.
- 14.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 14.3. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Smlouvy novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 14.4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 14.5. Příkazce je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.
- 14.6. Není-li uvedeno jinak, Smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě, rovněž podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 14.7. Smluvní strany se dohodly, že se pokusí vyřešit smírně a v dobré víře veškeré spory, které mohou vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou. Pokud Smluvní strany nevyřeší jakýkoli spor vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, bude takový spor s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky.
- 14.8. Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána elektronicky v českém jazyce.
- 14.9. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání Městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Prahy 5 č. RMČ/23/653/2024 ze dne 10.06.2024.
- 14.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylů, že nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že jejímu vyhotovení v českém jazyce zcela rozumějí a na důkaz toho Smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 14.11. V případě, že Smluvní strany v souladu s článkem 2. 3. Smlouvy sjednaly Speciální požadavky na Služby je nedílnou součástí této Smlouvy její *Příloha č. 1* (Speciální požadavky na Služby).

Za Příkazce:V Praze dne *dle el. podpisu***Roman
Štěpař**Digitálně
podepsal Roman
Štěpař
Datum: 2025.08.21
16:06:07 +02'00'

Bc. Pavel Vokoun,
vedoucí Odboru přípravy a realizace investic**Za Příkazníka:**V Praze dne *dle el. podpisu***Ing.
Ivan
Grin**Digitálně
podepsal
Ing. Ivan
Grin

Ing. Ivan Grin
jednatel TMI Building s.r.o.