

Smlouva č. 1241800117 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČO: 00020729
zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 40002-9025001/0710
(dále jen „Fond“)

a

Chaloupky o.p.s. a lesní mateřská škola

obecně prospěšná společnost

se sídlem: č.p. 109, 675 29 Kněžice
IČO: 25557475
zastoupená: RNDr. Jozefem Zetkem, ředitelem
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466732339/0800
(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly takto:

I.

Předmět smlouvy

- 1) Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 1241800117 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 25. 7. 2025 a Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.
- 2) Podpora je financována z Národního programu Životní prostředí.
- 3) Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP a Výzvou č. 18/2024 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle článku 4 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.

- 4) Podpora je určena výhradně na akci:

„Akce pro veřejnost - Chaloupky o.p.s. pracoviště Velké Meziříčí a Baliny“

(dále jen „projekt“ nebo „akce“).

II.

Výše dotace

- 1) Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **180 000,00 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Maximální výše podpory na jednotku/akci pro veřejnost činí 10 000 Kč.
- 3) Skutečná výše podpory je limitována částkou uvedenou v bodu 1 a 2. Pokud skutečné výdaje akce překročí uvedenou částku (a to i průběžně, v průběhu realizace akce), uhradí příjemce podpory toto překročení z vlastních zdrojů.
- 4) Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněně a nezbytně vynaložených výdajů v přímé souvislosti s realizací projektu. Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení Výzvy.
- 5) Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění článku 9 Výzvy.

III.

Režim financování a platební podmínky

- 1) Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků v korunách českých z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory.
- 2) Po nabytí účinnosti této Smlouvy Fond poskytne příjemci podpory zálohovou ex-ante platbu (to neplatí, pokud má příjemce podpory právní formu státní příspěvkové organizace), její vyúčtování příjemce podpory provádí formou žádosti o ex-post platbu. Po vyúčtování zálohy prostřednictvím Agendového informačního systému Fondu Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“) příjemce podpory předkládá žádost o platbu ve formě ex-post plateb dle podmínek stanovených Výzvou.
- 3) Zálohovou (ex-ante) platbu Fond příjemci podpory poskytne formou převodu bez žádosti o platbu v poměru 40 % z celkové dotace, uvedené v článku II, bodu 1, a to ve výši 72 000,00 Kč (tj. 40 % z celkové dotace).
- 4) Zálohová platba bude proplacena dle převažujícího typu investičních nebo a neinvestičních způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu v AIS SFŽP ČR. Vyúčtování poskytnuté zálohy bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohové platby při vyúčtování není porušením této Smlouvy.
- 5) V případě, že celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje jsou nižší než částka zálohové platby, je příjemce podpory povinen vrátit nevyužité finanční prostředky do 30 dnů od vyzvání na bankovní účet uvedený Fondem.

- 6) Fond poskytne finanční prostředky postupem stanoveným touto Smlouvou tak, aby byl dodržen poměr podpory a vlastních zdrojů. Příjemce podpory je povinen předfinancovat způsobilé výdaje projektu z vlastních zdrojů a s využitím zálohy poskytnuté Fondem.
- 7) Rozložení investičních a neinvestičních prostředků je uvedeno v rozpočtu v AIS SFŽP ČR. Změnu rozložení investic a neinvestic je možné provést změnovým řízením pouze na neprofinancovaných prostředcích akce a v případě zálohy na nevyúčtovaných prostředcích akce.
- 8) Fond není povinen poskytnout finanční prostředky proplácené ex-post platbami dříve, než příjemce podpory předloží prostřednictvím AIS SFŽP ČR s každou žádostí o platbu (bod 14 Smlouvy), příslušné doklady prokazující oprávněnost vynaložených finančních prostředků.
- 9) O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje.
- 10) Fond je oprávněn pozastavit (či ne zahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
- 11) Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré výdaje akce přesahující výši poskytnuté podpory včetně výdajů připadajících na nezpůsobilé výdaje projektu.
- 12) Odlišnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových výdajích akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.
- 13) Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
- 14) Žádost o platbu bude obsahovat náležitosti podle Přílohy č. 1 Výzvy.
- 15) Žádostí o platbu a předložením dokladů definovaných Výzvou, resp. Přílohou č. 1 Výzvy, příjemce podpory mj. potvrzuje, že předložené doklady odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce.
- 16) Fondu mohou být předloženy pouze uhrazené doklady definované Výzvou. Fond akceptuje předložení dokladů i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace či jejich vystavení odpovídá termínům realizace akce.
- 17) Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit.

IV.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

1) Příjemce podpory:

a) se zavazuje splnit účel akce tím, že:

- akce bude provedena podle Fondem odsouhlaseného podporovaného opatření „Akce pro veřejnost - Chaloupky o.p.s. pracoviště Velké Meziříčí a Baliny“, které je součástí žádosti ze dne 10. 4. 2025 a rozpočtu tohoto projektu, včetně případných změn a doplňku těchto dokumentů, pokud je Fond

odsouhlasil,

- zrealizuje 18 akcí, které budou informovat veřejnost o environmentálních tématech či motivovat veřejnost k zapojení do ochrany přírody a životního prostředí,

b) se zavazuje k tomu, že:

- bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,
- použije případné peněžní příjmy, účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytly nebo vyskytnou během realizace projektu, a které s ním bezprostředně souvisejí, pouze v rámci zajištění vlastních zdrojů a na pokrytí neuznatelných nákladů projektu, a takové příjmy uvede nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu,
- v případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory dojde ke změně platnosti obecně platných právních předpisů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět Smlouvu,
- bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) nebo daňové evidenci (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) podle čl. 10 písm. h) Výzvy,
- nebude čerpat na stejné způsobilé výdaje nebo jejich části jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty EU a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, podporu ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů a ani podporu v režimu de minimis,
- v případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, bude postupovat v souladu se zněním čl. 10 písm. i) Výzvy,
- umožní provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 3 let od ukončení realizace akce,
- zabezpečí uchování informací o projektu v rozsahu požadovaném právními předpisy České republiky a EU, a to po dobu deseti let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce podpory,
- bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v čl. 15 Výzvy.

c) se zavazuje dodržet lhůty realizace takto:

- termín dokončení akce do konce 2/2028 (za termín ukončení projektu se považuje datum protokolu o předání a převzetí díla u relevantních aktivit). Přitom se konstatuje, že akce byla zahájena v 2/2025,

d) se zavazuje nejpozději do konce 5/2028 předložit prostřednictvím AIS SFŽP ČR Fondu tyto podklady k ZVA:

- čestné prohlášení, zda projekt generoval zisk a pokud ano, tak v jaké výši,
- závěrečná zpráva realizace projektu (příloha č. 9 Výzvy).

K ZVA může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o ZVA dříve,

než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých, bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o ZVA bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků a vyhodnocení plnění smluvních podmínek.

2) Příjemce podpory je dále povinen:

- a) neprodleně informovat Fond v případě, kdy odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována a vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část do 30 dnů poté, co je Fondem k vrácení prostředků vyzván,
- b) při případném překročení podpory dle článku II bodů 2 a 3 (do 30 dnů vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle článku II bodů 2 a 3,
- c) umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této Smlouvy,
- d) bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu této Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných v této Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky této Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
- e) informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
- f) uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterýkoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou,
- g) příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu,
- h) bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.

V.

Porušení smluvních podmínek a sankce

- 1) Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Porušení povinností podle článku II bodů 4, podle článku IV bodu 2 písm. a) nebo b) nebo podle článku IV bodu 1 písm. b) za první odrážkou bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
- 3) Dojde-li k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. a) za první odrážkou, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.



- 4) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. c) nebo d) bude postiženo odvodem ve výši 0,5 % z poskytnuté podpory za každý započatý měsíc prodlení. Porušení povinností článku IV bodu 1 písm. c) nepřesahující lhůtu 10 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory. Porušení povinností článku IV bodu 1 písm. d) nepřesahující lhůtu 30 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
- 5) Dvojitý financování (tj. předkládání žádostí o proplacení totožných výdajů nebo jejich částí, které již byly podpořeny z jiných národních nebo evropských dotačních programů) je posuzováno jako závažné porušení podmínek podpory a bude postiženo odvodem ve výši odpovídající neoprávněně použitým prostředkům.
- 6) Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
- 2) Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
- 3) Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu této Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbývající část podpory podle článku III, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
- 4) Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
- 5) Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
- 6) Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v AIS SFŽP ČR, v písemné podobě, případně e-mailem příslušnému projektovému manažerovi nebo datovou schránkou.
- 7) Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.



- 8) Tato Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení, podepsaném zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, popřípadě je vyhotovena ve dvou listinných exemplářích a podepsána vlastnoručně; každý exemplář má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

V:

V Praze dne:

dne:

.....
zástupce příjemce podpory

.....
zástupce Fondu