



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX			
Datum narození:	XXX			
Kontaktní adresa:	XXX			
Telefon:	XXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX			
Omezení /vypište/:	XXX			
V evidenci ÚP ČR od:	XXX			
Vzdělání:	XXX			
Znalosti a dovednosti:	XXX			
Pracovní zkušenosti:	XXX			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh		
a) Poradenství	XXX	XXX		
b) Rekvalifikace	XXX	XXX		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ROLAND MO s.r.o.
Adresa pracoviště:	U Cihelny 1085, 691 23 Pohořelice
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	---
Jméno a příjmení:	---
Kontakt:	---
Pracovní pozice/Funkce Mentora	---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	---



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Skladník a obsluha manipulačního vozíku
Místo výkonu odborné praxe:	U Cihelny 1085, 691 23 Pohořelice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Ochota učit se rozeznat portfolio výrobků firmy
Specifické požadavky na absolventa:	Pečlivost při chystání materiálu na nakládky (nezaměňování druhů materiálu a přesné počty kusů)
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Chystání nakládky a vykládky materiálu, opravy materiálu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem a ostatními zaměstnanci, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace v portfolio materiálu, samostatnost a nechybovost při organizování nakládek a vykládek materiálu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
20. 12. 2025
20. 03. 2026
20. 06. 2026
20. 06. 2026
20. 06. 2026



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Září 2025 – listopad 2025	Seznámení s pracovištěm a BOZP. Zaučení, práce pod vedením vedoucího pracovníka – seznámení se s manipulační technikou, seznámení se s skladovými prostory – orientace ve skladu – uložení materiálu, rozlišení, bezpečná přeprava a uskladnění. Seznámení se se systémem příjemek a výdejek.	3 měsíce	xxx
Prosinec 2025 – únor 2026	Samostatná práce v týmu s občasnou kontrolou vedoucího pracovníka při vychystávání materiálu – kontrola materiálu při příjmu a výdeji – zaměření se na bezchybnost v chystání nakládek – rozpoznání materiálu a minimalizace záměn.	3 měsíce	xxx
Březen 2026 – květen 2026	Samostatná práce dle přidělených úkolů vedoucího pracovníka (orientace v portfoliu materiálu firmy), samostatná příprava nakládky a vykládky, hlášení zásob, příjem reklamací.	3 měsíce	xxx
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:			
20. 12. 2025; 20. 03. 2026; 20. 06. 2026			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“			
20. 06. 2026			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)