

Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

mezi

1.	Název školy:	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
	Sídlo:	Kostelní 129, 348 15 Planá
	IČO:	48326437
	Zastoupená ředitelem:	Mgr. Josefem Márou
	Zřizovatel:	Plzeňský kraj
	Bankovní spojení	KB 10737-401/0100
(dále jen „škola“)		

a

2.	Právnícká osoba:	Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, p.o.
	Sídlo:	Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně
	IČO:	00575143
	Zastoupena:	Mgr. Janou Roubalovou
(dále jen „poskytovatel“)		

Čl. 1

Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:
Obor (kód a název): 53-41-H/01 Ošetřovatel
Místo konání praktického vyučování: Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, Tepelská 752/22
- Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen instruktor) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
- Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování.

Čl. 2

Časový rozvrh praktického vyučování

1. Praktické vyučování bude probíhat v pravidelném 14denním cyklu po dobu jednoho týdne (týden odborný výcvik, týden teoretická výuka). Délka pracovní doby žáků prvního ročníku je 6 h/den, u žáků druhého a třetího ročníku je délka pracovní doby 7 h/den.
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků třetího ročníku od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.
3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
4. Škola nezajišťuje dopravu žáků na místo praktického vyučování. Žáci se na místo praktického vyučování dopraví sami.

Čl. 3

Závazky poskytovatele praktického vyučování

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Náhrada nákladů, které poskytovateli vzniknou na pracovišti výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování, bude řešena s koordinátorem školy, a to vždy před vznikem těchto nákladů.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučováním s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučováním.

4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a doзору praktického vyučování. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora. Instruktor stvrzuje svým podpisem seznámení se povinnostmi vůči žákům. Metodika odborného výcviku na provozním pracovišti pro instruktora jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktor vede deník evidence hodnocení a docházky žáků.
6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
8. Instruktor po skončení praktického vyučování (na konci pracovního týdne) potvrdí písemnou zprávu o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem. V této zprávě provede stručné zhodnocení práce žáka. Zprávy budou zapisovány do sešitu odborného výcviku.
9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZB a PO platných na pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
10. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy hradí poskytovatel.
11. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření, pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.
12. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.

13. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.
14. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

Čl. 4

Závazky školy

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování je paní ing. Petra Pechová (dále jen „koordinátor“). Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování. Kontakt: pechova@sszplana.cz, mobil: 739 323 057.
2. Koordinátor předá na požádání zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování deníky evidence odborného výcviku nebo tiskopisy evidence praktického vyučování a ŠVP oboru vzdělání. V ŠVP jsou uvedeny druhy činností, které budou žáci v průběhu praktického vyučování vykonávat.
3. Pověřený pedagogický pracovník úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele. Pověřeným pracovníkem je třídní učitel žáka, jeho kontaktní údaje jsou uvedeny v sešitě odborného výcviku. Tento sešit mají žáci povinnost mít na pracovišti vždy k dispozici.
4. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
5. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká.
6. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučování na pracovištích poskytovatele.
7. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.

8. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 4 a § 59 školského zákona. Posouzení zdravotní způsobilosti žáka před jeho zařazením na praktické vyučování se neprovádí, protože v rámci praktického vyučování je vykonávána činnost za podmínek obdobných výkonu práce zařazené do kategorie první.
9. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

Čl. 5

Odměna za produktivní činnost

1. V souladu s ust. § 122 odst. 1 školského zákona je poskytovatel povinen poskytnout žákům odměnu za produktivní činnost, jejíž minimální výše činí 30 % minimální mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí.
2. Poskytovatel se zavazuje hradit jednotlivým žákům odměnu za produktivní činnost na bankovní účet, jehož číslo žák sdělí poskytovateli před zahájením produktivní činnosti. Odměna za produktivní činnost je splatná měsíčně, a to do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo žáku právo na odměnu za produktivní činnost.
3. Uživatel je oprávněn nad rámec odměny dle odst. 3 odměnit dle svého uvážení žáky za velmi dobré pracovní výsledky či plnění velkého rozsahu pracovních úkolů.
4. V souladu s právními předpisy není odměna za produktivní činnost předmětem daně z příjmů, ani se z ní neodvádí pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění.

Čl. 6

Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
 - b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně,
 - d) v ostatních případech presumovaných právní úpravou.

3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti 1. 9. 2025.
7. Součástí této smlouvy je příloha č. 2 se seznamem žáků školy, jejichž praktické vyučování bude realizováno na pracovišti poskytovatele. Příloha obsahuje jméno žáka, učební obor, ročník a časový rozvrh praktického vyučování, včetně zahájení výuky. Za trvání této smlouvy je škola oprávněna tuto přílohu jednostranně upravovat či doplňovat koordinátorem.

Čl. 7

Závěrečné ustanovení

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Příloha č. 1 : Metodika odborného výcviku na provozním pracovišti

Příloha č. 2: Příloha ke smlouvě o zabezpečení praktického vyučování - jmenný seznam žáků

**JOSEF
MÁRA**

Digitálně podepsal
JOSEF MÁRA
Datum: 2025.08.19
14:20:24 +02'00'

škola

**Mgr. Jana
Roubalová**

Digitálně podepsal
Mgr. Jana Roubalová
Datum: 2025.08.21
13:07:05 +02'00'

poskytovatel