



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle ust. § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Zdravotnická záchraná služba Libereckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Klášterní 954/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 738
IČO / DIČ: 46744991 / CZ46744991
ISDS: bgpmvs6
zastoupená: MUDr. Luděk Kramář, ředitel
(dále jako „Příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

2. Adminio s.r.o.

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 361773
IČO / DIČ: 14188066 / CZ14188066
zastoupená: Vladimír Matějčík, jednatel
bankovní spojení: FIO banka, č. ú.: 2702110772/2010
(dále jako „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní Smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „Smlouva“):

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s konzultacemi zadávacích podmínek veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřeném nadlimitním řízení (dále jen „VZ“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) Příkazníkem.
- 1.2. VZ „Realizace opatření (Opatření č. 2 - L3 Switche pro ZOS / ZZOS s technologií MaCsec, L2 SWITCHE S PO“ (název VZ bude před zahájením VZ upraven) bude spolufinancována prostřednictvím projektu „ZZS LK - Kybernetická bezpečnost a modernizace HW a SW“, reg. č.: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_095/0008354 (dále jen „Projekt“). Projekt je spolufinancován prostřednictvím Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“).



2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy jsou konzultační služby související s přípravou zadávacích podmínek a realizací VZ definované v čl. 1.2. této Smlouvy. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat zejména následující záležitosti:
- 2.1.1. Revize zadávací dokumentace v souladu se ZZVZ a pravidly NPO
- konzultace ke zpracování a kompletaci zadávací dokumentace vč. všech příloh;
 - oponentura technických kvalifikačních předpokladů;
 - konzultace ke zpracování nebo zpracování kompletního návrhu závazných obchodních podmínek (Kupní smlouva / Smlouva o dílo);
 - konzultace / oponentura ke zpracovanému návrhu technické specifikace z pohledu požadavků ZZVZ a dotačního titulu;
 - kompletní zapracování požadavků a připomínek zadavatele / poskytovatele dotace.
- 2.1.2. Konzultace v průběhu administrace VZ
- konzultace při žádostech o vysvětlení zadávací dokumentace vč. případné úpravy odpovídajících částí zadávací dokumentace;
 - konzultace ke splnění podmínek kvalifikace včetně případného vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace a/nebo žádostí o doplnění kvalifikace jako podkladu pro jednání a rozhodování hodnotící komise;
 - konzultace ke splnění podmínek technické specifikace veřejné zakázky;
 - v případě požadavku Příkazce účast na hodnocení VZ jako řádný člen hodnotící komise nebo jak přizvaný odborník.
- 2.2. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené ZZVZ či požadavky NPO.

3. PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti Příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

4. TERMÍN PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy neprodleně po nabytí její účinnosti.
- 4.2. Část předmětu plnění definovaný v čl. 2.1.1 této Smlouvy předá Příkazník Příkazci nejpozději do 10 pracovních dnů od předání odpovídajících podkladů Příkazce.



- 4.3. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.1.1 této Smlouvy je považován den akceptace zadávací dokumentace (po zpracování a vypořádání připomínek poskytovatele dotace bude-li poskytovatelem požadováno) veřejné zakázky Příkazcem.
- 4.4. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.1.2 a násl. je považován den ukončení zadávacího řízení VZ.

5. ODMĚNA A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.
- 5.2. Odměna je stanovena ve výši:

Činnost	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH
Revize zadávací dokumentace	xxxx Kč	xxxx Kč
Konzultace v průběhu administrace VZ	xxxx Kč / 1 člověkohodina	xxxx Kč
Celkem nejvýše	95 000 Kč	114 950 Kč

Cena za Konzultace v průběhu administrace VZ je navržena jako cena za 1 hodinu konzultací. Pokud by cena měla přesáhnout 3 člověkohodny práce (tj. 45 000 Kč bez DPH), nebudou další konzultace účtovány. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

- 5.3. Odměna obsahuje zejména:
- náklady spojené s komunikací mezi Příkazníkem a Příkazcem a dodavateli (poštovné apod.),
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků Příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
- 5.4. DPH bude Příkazníkem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.
- 5.5. Provedené činnosti budou Příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
- 5.5.1. Právo na vystavení první faktury vzniká Příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 2.1.1 a to ve výši odměny za činnost „Revize zadávací dokumentace“ dle odst. 5.2.
- 5.5.2. Právo na vystavení konečné faktury ve výši odměny za činnost „Konzultace v průběhu administrace VZ“ dle odst. 5.2. vzniká Příkazníkovi okamžikem ukončení VZ.
- 5.6. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. Dále je Příkazník povinen na každé faktuře uvést název a reg. č. Projektu.
- 5.7. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na účet Příkazníka uvedený na straně 1 této Smlouvy. Příkazník je povinen zaslat fakturu v elektronické podobě příkazci nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení do datové schránky Příkazce a na emailovou adresu: xxxx.
- 5.8. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Příkazci běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.



6. PŘÍSLUŠNÁ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne Příkazník a konečné rozhodnutí přísluší Příkazci. Pokud Příkazce nebude respektovat návrh Příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese Příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

7. POVĚŘENÉ OSOBY PŘÍKAZCE

- 7.1. Pověřenou osobou Příkazce k VZ je xxxx, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.2. Pověřenou osobou Příkazce k VZ je Vladimír Matějčík, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 7.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

8. SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž ZZVZ nebo NPO spojuje / spojují počítání lhůt.
- 8.2. Příkazník si je vědom, že je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly Projektu uvedeného v čl. 1.2. této Smlouvy a zavazuje se spolupracovat v intencích určených Příkazcem a v termínu Příkazcem stanoveným.

9. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 9.2. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje Příkazci uhradit případnou škodu, a to až do výše maximální ceny plnění dle této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.3. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
- 9.3.1. Pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Příkazníka) 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 9.3.2. Pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené Smlouvou (např. revize zadávací dokumentace) 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
- 9.3.3. Pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných Příkazníkem ve stanovené lhůtě 100,- Kč za každý neopravený dokument.
- 9.3.4. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené Příkazníkem 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.4. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
- 9.4.1. Příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy a pokynů Příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny Příkazce musí být doložitelné, tj. Příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem.



- 9.4.2. Příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené ZZVZ.
- 9.4.3. Celková výše smluvních pokut vyměřených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny.
- 9.4.4. Příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury Příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
- 9.5. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení Příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna Příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí Příkazník smluvní pokutu za porušení této Smlouvy na účet Příkazce do 30 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou Příkazníkem do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 9.6. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 9.7. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 9.8. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 9.9. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Smlouva je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran.

V Liberci dne 18.8.2025

V Praze dne 18.8.2025

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....
MUDr. Luděk Kramář
Ředitel

.....
Vladimír Matějček
jednatel