



SMLOUVA O DÍLO

Sml 0185/2025

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Smluvní strany

(1) Zhotovitel:

Obchodní firma	ICZ.DMS a.s.
Se sídlem	Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Zapsaná	V obchodním rejstříku MS v Praze, sp. zn. B 23140
IČ	06696805
DIČ	CZ6999000372
Bankovní spojení	[REDACTED]

(dále „**Zhotovitel**“)

(2) Objednatel:

Obchodní firma	Město Milevsko
Se sídlem	Nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko 1
IČ	00249831
DIČ	CZ00249831
Bankovní spojení	27 – 640992319/0800

(dále „**Objednatel**“)

(Objednatel a Zhotovitel dále společně jako „**Smluvní strany**“)



1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovit podmínky, za nichž bude Zhotovitel provádět pro Objednatele rozvoj ICZ e-spis® o vybrané moduly, který je blíže specifikovaná v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Dílo**“) a Objednatel se zavazuje Dílo převzít a za takto provedené Dílo uhradí Zhotoviteli cenu specifikovanou níže v této Smlouvě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a závazek Objednatele řádně dokončené Dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu.
- 2.2 Předmět plnění bude spolufinancován z dotačního projektu „Rozvoj služeb eGovernmentu města Milevska“, registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_009/0002945, financovaného z výzvy 9 IROP – eGovernment.

3. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo do 90 dní od nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 3.2 Zhotovitel oznámí Objednateli jakékoli prodlení s termínem předání Díla. V případě, že prodlení je způsobeno:
- a) okolností vylučující odpovědnost, nebo
 - b) jakýmkoli jednáním, opomenutím nebo prodlením Objednatele ve vztahu k jeho závazkům podle Smlouvy, nebo
 - c) jakoukoli jinou událostí mimo kontrolu Zhotovitele,
- 3.3 termín plnění bude prodloužen o dobu dohodnutou Smluvními stranami, přičemž tato doba nesmí být kratší než doba prodlení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Pokud je prodlení způsobeno důvody na straně Objednatele, Objednatel je povinen nahradit Zhotoviteli veškeré vícenáklady a výdaje Zhotovitele vzniklé v důsledku takového prodlení. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení Díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžadají změny v provádění Díla.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele (dále jen „**Místo plnění**“). Některé činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy (např. vzdálený dohled, testování apod.) může Zhotovitel poskytovat z místa a v prostorách provozoven Zhotovitele.

5. CENA DÍLA

- 5.1 Cena Díla činí celkem **748 800 Kč** bez DPH (dále „**Cena**“). Cena je stanovena bez daně z přidané hodnoty, která bude Zhotovitelem k Ceně připočtena dle platné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Detail rozpočtu je definován v rámci Přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 5.2 Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli Cenu na základě faktury vystavené Zhotovitelem ke dni provedení Díla.



- 5.3 Jestliže bez zavinění Zhotovitele dojde v průběhu provádění Díla k nutnosti provést Dílo odchýlně od specifikace stanovené v Příloze č. 1 a tím i ke zvýšení nákladů a zvýšení Ceny, mohou být Zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném Díle.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Náležitosti daňového dokladu – faktury (dále jen „**Faktura**“). Cena je splatná na základě Faktury Zhotovitele. Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 zák. č. 89/2012, občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
- 6.2 Faktura bude obsahovat název a registrační číslo dotačního projektu, konkrétně text ve znění: „Projekt Rozvoj služeb eGovernmentu města Milevska“, registrační číslo projektu CZ.06.01.01/00/22_009/0002945, je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu“
- 6.3 Právo na vyúčtování a úhradu Ceny vzniká dnem provedení a akceptací celého Díla Objednateli. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den provedení Díla.
- 6.4 Lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve Faktuře je 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dní ode dne vystavení Faktury Zhotovitelem.
- 6.5 Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Zhotovitele. Veškeré poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži plátce.
- 6.6 Nesplňuje-li Faktura náležitosti uvedené v bodě 6.1, je Objednatel oprávněn vrátit do 5 pracovních dní Zhotoviteli fakturu, která nesplňuje předepsané náležitosti, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

7. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Objednatel je povinen zajistit připravenost Místa plnění a poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této Smlouvy veškerou součinnost vyžadovanou Zhotovitelem.
- 7.2 Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje:
- d) provést Dílo samostatně, podle vlastního rozvrhu, s vlastními prostředky, na vlastní riziko, nepodléhaje ani soustavnému doзору ani řízení Objednatele.
 - e) Provést Dílo řádně a včas za dohodnutou Cenu za podmínek této Smlouvy.
 - f) Provést Dílo v souladu s platnými právními předpisy, oborovými standardy a při plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatel.
 - g) Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy.
 - h) Bezodkladně informovat Objednatele o splnění Díla.
- 7.3 Závazek Zhotovitele provést Dílo je splněn okamžikem jeho dokončení a předání Objednateli, přičemž Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití. Dílo je dokončeno, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. O dokončení, předání a převzetí Díla jsou Smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou předávacího protokolu o převzetí Díla.



- 7.4 Předmět Díla bude předán společně s dokumentací na základě předávacích protokolů podepsaných oběma smluvními stranami po dokončení Díla.
- 7.5 Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele k předání a převzetí Díla alespoň tři pracovní dny před zamýšleným předáním. Objednatel je povinen potvrdit navržený termín do druhého pracovního dne od výzvy Zhotovitele.
- 7.6 Výskyt nepodstatných vad, které nebrání užívání Díla a nejsou v rozporu se základní specifikací Díla dle Přílohy č. 1 a předanou dokumentací nejsou důvodem pro odmítnutí převzetí ze strany Objednatele. Objednatel je povinen takové nepodstatné vady specifikovat v předávacím protokolu a dohodnout se Zhotovitelem přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Vady může Zhotovitel dle svého rozhodnutí odstranit buď jejich odstraněním, opravou nebo dodáním nového plnění.
- 7.7 V případě výskytu podstatných vad Díla, které brání užití Díla Objednatelem v souladu se specifikací Díla a dokumentací, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo převzít. Zhotovitel je povinen takové vady odstranit v dodatečně přiměřené lhůtě a opětovně vyzvat Objednatele k převzetí Díla.
- 7.8 V případě, že se Objednatel bez vážného důvodu nedostaví k řádně oznámenému převzetí Díla nebo jeho části, má se za to, že ke stanovenému dni převzal bez výhrad.
- 7.9 Zhotovitel je oprávněn provádět jakoukoli část Díla prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) s tím, že bude odpovídat za jeho činnost ve stejném rozsahu, jako by ji prováděl sám.
- 7.10 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění dle Smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deseti let od finančního ukončení projektu s názvem „Rozvoj služeb eGovernmentu města Milevska“, registrační číslo projektu CZ.06.01.01/00/22_009/0002945, minimálně však do konce roku 2037. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji poskytovatel použít.
- 7.11 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je Veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 7.12 Prodávající je povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu, z něhož je Veřejná zakázka hrazena, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 7.13 Zhotovitel je povinen uvádět povinné prvky publicity podle podmínek strukturálních fondů EU na všech tištěných dokumentech vytvořených v souvislosti s předmětem koupě (nevztahuje se na interní účetní dokumentaci apod.). Tyto povinné prvky publicity sdělí a poskytne prodávajícímu na vyžádání Objednatel.
- 7.14 Zhotovitel se zavazuje k dodržování mezinárodních sankcí Evropské unie, přijatých v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, zejména nařízení Rady EU č. 2022/576, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch (dále jen „mezinárodní sankce EU“).



8. VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY

- 8.1 Vlastnické právo k Dílu přechází na Objednatele dnem úplného zaplacení Ceny.
- 8.2 Nebezpečí škody na Díle přechází na Objednatele dnem dodání Díla na Místo plnění.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 9.1 Zhotovitel odpovídá za to, že provedení Díla bude ke dni předání splňovat základní funkční specifikaci stanovenou Smlouvou a popsanou v dokumentaci předávané spolu s Dílem. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo specifikaci Díla dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.
- 9.2 Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:
 - a) vyšší mocí,
 - b) neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Zhotovitele nebo zásahem Objednatele či třetí osoby na straně Objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu Zhotovitele, je-li SW součástí dodávky Díla nebo
 - c) změnou právních předpisů týkajících se Díla.

10. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 10.1 Zhotovitel je povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají předmětu Díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování a zachování funkčnosti. Je-li součástí Díla autorské dílo dodávané třetí stranou, je Zhotovitel povinen zajistit, aby Objednatel nabyl příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování, a zachování funkčnosti. Objednatel je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran a zavazuje se k jejich dodržování.
- 10.2 Zhotovitel odpovídá za právní vady Díla vzniklé v případě, že Objednatel užíváním předmětu Díla v souladu se Smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky.

11. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1 Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známy bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how a dále informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako důvěrné označila, a nebo již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.



- 11.2 Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým jako při ochraně vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 11.3 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 11.4 Po předání a převzetí Díla může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci Díla, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 11.5 Smluvní strany nepředpokládají, že v rámci realizace Díla dle této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem. V případě, že by v rámci realizace této Smlouvy mělo docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona který jej nahradí, či ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti, zavazují se Smluvní strany uzavřít před zahájením zpracování samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů odpovídající zejména požadavkům § 28 odst. 1 a 3 GDPR.

12. NÁHRADA ŠKODY

- 12.1 Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakékoli nepřímé, náhodné či následné škody. Smluvní strany prohlašují, při zvážení veškerých okolností, které jsou Smluvním stranám známy nebo by jim měly být známy při vynaložení obvyklé péče, že výše škody předvídatelné jako možný důsledek porušení povinností některé ze Smluvních stran, nepřekročí částku odpovídající 30% Ceny.
- 12.2 V případě, že Objednatel uloží Zhotoviteli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Zhotoviteli konkrétní pokyn nebo předá věc k jeho provedení), a Zhotoviteli bude před provedením takového pokynu po předání věci Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynu, předané věci či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Zhotoviteli pro případ, že je Zhotovitel při plnění předmětu této smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.
- 12.3 Aniž by byl dotčen odst. 1 výše, Smluvní strany se dohodly, že se nahrazuje pouze škoda skutečná. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze Smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na ztrátách nebo poškození dat nebo škody spočívající v ušlém zisku nebo ztrátě výnosů nebo jiné finanční ztrátě.



- 12.4 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 12.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.

13. SMLUVNÍ SANKCE

- 13.1 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě (resp. v jejích dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Zhotovitel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 13.2 V případě prodlení Zhotovitele z důvodů výlučně na jeho straně s termínem předání Díla v dohodnutém termínu, nebo v jakékoli pozdější době dohodnuté Smluvními stranami, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení do výše 10% z Ceny bez DPH.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. V případě, že Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Zákon o registru smluv, Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění s tím, že Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny do 30 dní od ukončení Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany shodně prohlašují, že pokud Zhotovitel plnil jen zčásti, může Objednatel odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

15. VZÁJEMNÝ STYK SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1 Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy jsou statutární orgány smluvních stran nebo osoby, uvedené v záhlaví této smlouvy, nebo osoby, které byly k jednání a podepisování těmito osobami zplnomocněny nebo pověřeny a toto pověření řádně prokáží.
- 15.2 Domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se mezi smluvními stranami neuplatní.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 16.2 Veškerá oznámení učiněná v souvislosti s touto smlouvou a veškeré informace předávané v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou budou předávány písemně a výlučně prostřednictvím e-mailu, kurýrní služby nebo registrovaného poštovního styku nebo osobně proti podpisu k rukám kontaktní osoby na adresu uvedenou níže nebo na jakoukoli pozdější adresu prokazatelně písemně oznámenou druhé Straně. Dokumenty předané jiným způsobem nebudou považovány za řádně doručené.



Zhotovitel	ICZ.DMS a.s., Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 140 00 Kontaktní osoba: [REDACTED]
Objednatel	Město Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko Kontaktní osoba: [REDACTED] mesto.cz,

- 16.3 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
- 16.4 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 16.5 V návaznosti na uzavření této Smlouvy se Smluvní strany dohodly, že uzavřenou dodatek ke stávající Smlouvě na podporu programového vybavení ICZ e-spis®, mezi nimi již dříve uzavřené, a to v rozsahu služby na zajištění podpory a maintenance Díla dle této Smlouvy, a to za finančních podmínek stanovených v Příloze č. 2 této Smlouvy. Po nabytí účinnosti této Smlouvy předloží Zhotovitel do 10 pracovních dnů návrh znění příslušného dodatku Objednateli, a to v rozsahu dle Přílohy č. 1 (věcné vymezení) a Přílohy č. 2 (ekonomické vymezení) s tím, že Objednatel nejpozději ke dni předání Díla dle této Smlouvy předloží Objednateli podepsaný dodatek za stranu Objednatele zpět.
- 16.6 Smluvní strany se dohodly, že Příloha č. 2 této Smlouvy svým obsahem představuje obchodní tajemství společnosti ICZ.DMS a.s. ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012., občanského zákoníku, a proto Objednatel před uveřejněním Smlouvy v registru smluv provede znečitelnění detailu rozpočtových položek. Stejně tak Objednatel provede znečitelnění všech osobních údajů minimálně za stranu Zhotovitele a dále znečitelnění Přílohy č. 1 v rozsahu údajů dle ustanovení § 3, odst. 2 písm. b) zákon o registru smluv, tj. technických popisů (předloh) dodaného Díla.
- 16.7 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace Díla
- Příloha č. 2 – Rozpočet
- Příloha č. 3 – [REDACTED]
- 16.8 Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu.
- 16.9 Tato Smlouva je podepsaná vlastnoručně, nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsaná vlastnoručně, je vyhotovena v příslušném počtu stejnopisů, kdy každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.
- 16.10 Uzavření smlouvy schválila Rada města Milevska dne 04.08.2025, usnesením č. 259/25.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

V Milevsku dne _____

Objednatel

V Praze dne _____

Zhotovitel

Jméno: Ing. Ivan Radosta

Funkce: starosta

Jméno: [REDACTED]

Funkce: Na základě plné moci



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příloha č. 1 Specifikace Díla

Předmětem plnění dle této Smlouvy je rozvoj stávajícího produktu ICZ e-spis® o níže uvedené moduly či služby:

1) Modul Hromadná konverzní pošta

S využitím nové služby bude zákazník dokumenty dříve vytvářené a odesílané v listinné podobě předávat elektronicky, v XML souborech, do vyhrazené datové schránky České pošty. Aplikace Autorizovaná konverze zajistí vyzvednutí datových zpráv z vyhrazené datové schránky a odeslání dokumentů ke konverzi na Czech Point. Po úspěšné konverzi Česká pošta zajistí vytisknutí listinných dokumentů, zabalení a následné předání zásilky k další poštovní přepravě.

Průběžně bude Česká pošta aktualizovat informace o stavu zákazníkem podaných zásilek stavu (podána, doručena, nedoručena, ...) a 1 x denně bude předávat zákazníkovi do jeho datové schránky hromadnou dávku informací. Zákazník bude moci dle své volby využívat i službu archivace vrácených Dodejek/Zásilek na 3 nebo 10 let.

Výměna dokumentů, včetně příslušných metadat, probíhá prostřednictvím Informačního systému datových schránek, kterým si elektronický systém spisové služby ICZ e-spis® a Česká pošta posílají strukturovaná data ve formátu xml spolu s připojenými digitálními dokumenty ve formátu PDF. Na straně elektronického systému spisové služby ICZ e-spis® bude uživatelem vytvořena a systémem zkontrolována datová věta dle příslušných pravidel České pošty s připojením konkrétních dokumentů v digitální podobě (vzhledem k tomu, že autorizovaná konverze, prováděná v rámci služby Hromadná konverzní pošta, je autorizovanou konverzí na žádost podle ustanovení § 23 odst. 1 podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů upozorňujeme, že digitální dokumenty vytvářené v systému elektronické spisové služby pro účely odeslání na Českou poštu za účelem využití služby Hromadná konverzní pošta musejí být opatřeny elektronickými autentizačními prostředky, tedy příslušným typem elektronického podpisu, elektronické pečeti a časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronických transakce, ve znění pozdějších předpisů. Odesláním xml datové věty a připojených souborů prostřednictvím modulu Hromadná konverzní pošta je pak řešeno automatickým procesem mezi datovou schránkou zákazníka a aditivní datovou schránkou České pošty.

Hromadnou konverzní poštu je možné použít pro všechny Českou poštou akceptované druhy zásilek.

V rámci možností způsobu vypravení, bude po zapnutí modulu doplněno do nabídky „odeslání prostřednictvím Hromadné konverzní pošty“. Příprava vypravení ze strany uživatelů funguje obdobně jako například při přípravě vypravení prostřednictvím služby Dopis on-line. Pro každé jedno připravené vypravení aplikace ICZ e-spis® vygeneruje datový soubor ve formátu XML dle požadavků České pošty a vytvoří datovou zprávu, do které automaticky doplní povinná metadata (prefix předmětu datové zprávy – HKP20020 a pole k rukám – Data pro HKP).



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

K jedné zásilce je možné připojit pouze soubory určené ke konverzi, tisku a odeslání ve formátu PDF/A opatřené elektronickými autentizačními prvky a celkovém počtu max. 99 souborů (při splnění maximální velikosti DZ). Tuto podmínku je nutné spárovat s podmínkami na maximální plnění strojově balených obálek maximálním počtem listů. Pro účely Hromadné konverzní pošty jsou používány obálky o velikosti C5 a C4, s tím, že do obálky o velikosti C5 je možné vložit maximálně 15 listů a do obálky o velikosti C4 maximálně 99 listů (Každý PDF soubor patřící do jedné zásilky začíná na novém listu. U každého PDF souboru si odesílatel volí, zda má být tištěn jednostranně nebo oboustranně a zda má být soubor konvertován. V případě konverze je ke každému dokumentu připojena konverzní doložka.).

Jako součást dané služby dále Česká pošta průběžně aktualizuje v elektronické podobě stav předaných zásilek a 1krát denně připraví výstup aktuálních stavů a odešle dávku do datové schránky zákazníka. Modul Hromadné konverzní pošty zaslanou dávku zpracuje a připojí informace o stavu k jednotlivým zásilkám (vypravením) v rámci systému ICZ e-spis®.

Česká pošta vymezuje široké spektrum omezení, jak pro samotné předání dokumentů k dalšímu zpracování v rámci služeb České pošty, tak pro obsah přiložených PDF souborů určených ke konverzi a následnému odeslání. Součástí denního výstupu o stavech předaných zásilek jsou také informace o chybových stavech spolu s popisem chyby. Tyto budou stejně jako ostatní stavy přeneseny do systému ICZ e-spis® a uživateli prezentovány přímo o konkrétního dokumentu nebo u konkrétního vypravení.

Při standardním zpracování předaných zásilek Česká pošta sbírá vrácené doručky a dodejky odeslaných zásilek předává je ve fyzické podobě zákazníkovi, který doručky v analogové podobě dále uchovává.

Tato specifikace obsahuje doporučené postupy a pokyny pro tvůrce tiskových PDF. Pro správnou reprodukci a zpracování PDF dokumentů musí tyto dokumenty splňovat následující požadavky:

- PDF dokument musí být ve formátu A4.
- Při tvorbě PDF souboru využít formát PDF/A nebo PDF/X.
- Minimální verze PDF dokumentu je 1.3.
- PDF dokument nesmí být šifrován a nesmí v něm být zakázán tisk.
- PDF dokument nesmí obsahovat skryté objekty, které se nebudou tisknout.
- PDF dokument by neměl obsahovat hypertextové odkazy.
- Maximální pokrytí barvou v jednom místě by nemělo překročit 240% a nesmí překročit 320%. Při překročení úrovně 240% hrozí prorážení barvy skrz papír na druhou stranu.
- Nepoužívat indexované barvy jako jsou PANTONE, HKS, apod. (tyto barvy vždy převést do CMYKového prostoru).
- Nepoužívat vícekanálový barevný prostor.
- Přiřadit dokumentu barevný profil CMYK: ISO Coated FOGRA39.
- Neskładat černou barvu pomocí míchání jiných barev (třeba pomocí RGB nebo CMY barev).
- Nepřiřazovat ICC profily objektům (text a vektory) v přímých tiskových barvách (objekty, jenž
 - obsahují jen jednu ze základních tiskových barev CMYK).
- Nesmí se používat uživatelské úpravy křivek barev, polotónů a nárůstu tiskového bodu.
- Ze všech průhledných grafických objektů, pokud možno odstranit průhlednost.
- Nepoužívat Type3 písma, používat TrueType nebo OpenType písma.
- NevektORIZOVAT písma v textu, pokud to není nezbytně nutné pro grafický návrh.
- Nevyužívat programovou podporu tvorby chybějících řezů písem (kurzíva nebo tučné písmo).
- Vložit všechna použitá písma do PDF dokumentu.



- Dodržet nejmenší povolenou velikost písma 4 body pro písmo na jednom plátu nebo 7 bodů pro písmo složené na více plátech.
- Omezit počet bodů na cestách a ve vektorech (maximální limit je 5000 bodů v dokumentu).
- Obrázky rotovat v násobcích 90°, nepoužívat zkosené obrázky.
- Obrázky vkládat ve 100% velikosti (nezmenšovat výsledný prostor pro obrázek vůči samotné velikosti obrázku).
- Doporučené rozlišení pro barevné obrázky je mezi 150 až 250 dpi. Nepoužívat větší než 300dpi.
- Doporučené rozlišení pro pérovky je mezi 400 až 600 dpi, pro pérovky je lepší použít vektory.
- V PDF dokumentu nepoužívat obrázky s 16bity na barevný kanál.
- U vložených obrázků nepoužívat JPEG2000 kompresi a u ostatních kompresí volit nejvyšší kvalitu.
- Pokud možno sloučit pozadí a vektorové obrázky s průhledností nebo přechody do jedné vrstvy jako obrázek v pozadí.
- Pokud je umístěn obrázek přes obrázek, sloučit tyto 2 překrývající se obrázky do jednoho.
- Omezit bílé plochy v obrázcích, pokud nejsou potřeba (například celostránkový obrázek v pozadí s grafikou jen v polovině obrázku).
- Kontrola typu souboru (zda se jedná o PDF soubor).
- Kontrola, zda není dokument šifrován (šifrované PDF soubory odmítáme).
- Kontrola na velikost stránky – maximální přípustná velikost je 216x302 mm, kontrolována je vždy každá stránka v PDF souboru.
- Kontrola rotace stránky.
- Kontrola PDF verze

Uvedená souborová omezení neznamenají, že soubor bude a priori vyřazen z dalšího zpracování, ale po vložení do konverzního nástroje mohou vygenerovat chybu, která proces znemožní a zásilka bude vrácena zpět. Uvedená omezení v celém rozsahu není možné hlídat vnitřní kontrolou systému ICZ e-spis®. Pokud předaná zásilka bude vyřazena ze zpracování a nebude nad ní provedena konverze a odeslání z důvodů uvedených této kapitole nabídky, nenese dodavatel za chybu zodpovědnost.

2) Modul Digitalizace

Modul digitalizace do aplikace ICZ e-spis® přináší dva technologicky odlišné soubory funkcionalit, pro hromadnou/automatizovanou plnohodnotnou digitalizaci doručených analogových dokumentů na vstupu do organizace. Funkcionality modulu navazují na letošní změnu právních předpisů, konkrétně vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, která nově umožňuje původcům zlikvidovat doručený analogový dokument, pokud je tento převeden do digitální podoby autorizovanou konverzí dokumentů nebo převodem dle ustanovení § 69a zákona o archivnictví. Funkcionality, které modul přináší jsou primárně směřovány pouze na podatelnu původce, tedy na jejich použití v rámci příjmu dokumentů. Tento okamžik byl zvolen s ohledem na smysl automatizované hromadné operace. V průběhu dalšího životního cyklu dokumentu/ů zůstávají původci k dispozici jiné způsoby provádění konverze jednotlivě.

Převod dokumentu v modulu probíhá:

Zákazník si volí vždy pouze jen ze způsobů převodu, a to s ohledem na jeho právní postavení v rámci výkonu spisové služby.



Modul Digitalizace musí být v rámci implementace konfigurován tak, aby byl užíván pouze jeden z výše uvedených způsobů převodu.

Pokud je možné, aby zákazník prováděl autorizovanou konverzi z moci úřední, jedná se tedy o veřejnoprávního původce typu OVM, doporučujeme zvolit si tento druh převodu dokumentů. Organům veřejné moci je sice umožněno vykonávat oba způsoby převodu, avšak výstup z autorizované konverze dokumentů má vyšší právní sílu.

Patří-li zákazník do specifické skupiny původců, kdy je veřejnoprávním původcem, ale není orgánem veřejné moci dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je mu právními předpisy umožněn pouze způsob převodu dle §69 a archivního zákona.

Digitalizace doručených analogových dokumentů na vstupu u původců, kteří jsou orgánem veřejné moci a mohou tedy využívat službu CzechPoint@Office autorizovaná konverze z moci úřední (autorizovaná konverze zdarma).

Nové rozšíření o možnost provedení hromadné automatizované konverze na vstupu do spisovky pomocí utility kofax.

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Skeny přebírá utilita Kofax.jar, která: zkontroluje případně zajistí převedení skenu do příslušného PDF formátu:
 - Vyvolá spuštění procesu autorizované konverze za pomoci definovaného rozhraní CzechPoint Automatizované KzMU a
 - zaznamená do transakčního protokolu informace o spuštění výše uvedených procesů.
- Pokud byl dokument naskenován a převeden úspěšně, je možné jej zničit (zničení by mělo probíhat dle zákona, tedy způsobem neumožňujícím jeho případnou obnovu či rekonstrukci).

Vstupem do procesu digitalizace je analogový dokument, který splňuje podmínky pro provedení konverze z moci úřední dle příslušných ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Popis procesu z pohledu uživatele, respektive obsluhy podatelny:

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Utilita Kofax. Jar se postará o další záležitosti běžící na pozadí systému.
- Výsledky automatických převodů bude moc obsluha podatelny sledovat v modulu Podatelna, kde vznikne nová sekce „Hromadné KzMU“ se dvěma podsložkami
 - „Chyba zpracování KZMU“- seznam všech neúspěšně provedených hromadných automatizovaných KZMU.
 - „Provedené konverze“ - seznam všech úspěšně provedených hromadných automatizovaných KZMU s možností dodatečného ověření.

Podsložka "Chyba zpracování KZMU" obsahuje menu operací umožňující opětovně vykonat automatizované KZMU. Obsluha podatelny vybere záznamy, pro něž chce opakovat pokus o konverzi a spustí operaci příslušným tlačítkem.

Naskenované a převedené dokumenty (komponenty) jsou přiloženy k evidenčnímu záznamu dokumentu (na evidenční kartu dokumentu) dle UID na záložku el. dokumenty a evidenční záznam je automaticky označen:

- Původ: konverze originál
- Finální verze: Ano



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- Forma dokumentu: Digitální

Každý převedený dokument (výstup) obsahuje dle pravidel pro provádění automatizované konverze dokumentů ověřovací doložku, která musí být opatřena kvalifikovanou elektronickou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem. Při splnění všech náležitostí má výstupní dokument, který vznikl provedením autorizované konverze z moci úřední, stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup.

Autorizovaná konverze z moci úřední je prováděna na základě definovaného API rozhraní CzechPoint a podmínky, jako jsou nutnost opečetění a orazítkování výstupu s doložkou není možné přecházet či konfiguračně „vypínat“.

Podmínky pro využití modulu v této konfiguraci:

- Modul CzechPOINT@Office
- Nasazená verze ICZ e-spis® 2.38.00 a vyšší
- Modul tisk štítků
- Utilita Kofax.jar
- Účet u CzechPointu pro využití služby czechpoint@office
- Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

Digitalizace doručených analogových dokumentů na vstupu u původců, kteří jsou veřejnoprávním původcem, ale nejsou orgánem veřejné moci a nemohou tedy využívat službu CzechPoint@Office autorizovaná konverze z moci úřední (autorizovaná konverze zdarma).

Nové rozšíření o možnost provedení hromadné automatizované konverze na vstupu do spisovky pomocí utility kofax.

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Skeny přebírá utilita Kofax.jar, která: zkontroluje případně zajistí převedení skenu do příslušného PDF formátu:
- Vyvolá spuštění procesu vytvoření doložky o převedení dokumentu do digitální podoby a
- zaznamená do transakčního protokolu informace o spuštění výše uvedených procesů.
- Pokud byl dokument naskenován a převeden úspěšně, je možné jej zničit (zničení by mělo probíhat dle zákona, tedy způsobem neumožňujícím jeho případnou obnovu či rekonstrukci).

Vstupem do procesu digitalizace je analogový dokument, který je možné naskenovat v jeho celém rozsahu, a který není chráněn specifickým bezpečnostním prvkem.

Popis procesu z pohledu uživatele, respektive obsluhy podatelny:

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Utilita Kofax. Jar se postará o další záležitosti běžící na pozadí systému.
- Ostatní proces probíhá obdobně jako u předchozího řešení.

Naskenované a převedené dokumenty (komponenty) jsou přiloženy k evidenčnímu záznamu dokumentu (na evidenční kartu dokumentu) dle UID na záložku el. dokumenty a evidenční záznam je automaticky označen:

- Původ: konverze originál
- Finální verze: Ano
- Forma dokumentu: Digitální



Každý převedený dokument (výstup) obsahuje dle ustanovení § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (potažmo ustanovení §24 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů) doložku, která musí být opatřena kvalifikovanou elektronickou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem. Při splnění všech náležitostí má výstupní dokument, který vznikl převedením dle ustanovení §69a zákona o archivnictví, stejné právní účinky jako ověřená kopie.

Podmínky pro využití modulu v této konfiguraci:

- Nasazená verze ICZ e-spis® 2.38.00 a vyšší
- Modul tisk štítků
- Utilita Kofax.jar
- Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

2.3 Modul eIDAS – část pečeteř a časová razítka

Předmětem této části nabídky je integrace modulu eIDAS se službou I.CA pro vytváření kvalifikovaných elektronických pečeteř a časových razítek s garancí odebrání/poskytnutí **30 000 ks pečeteř a 30 000 ks razítek**.

Následující popis vychází z předpokladu, že již máte zakoupen modul eIDAS ICZ e-spis®.

Řešení je založeno na integraci ICZ e-spis® modul eIDAS se službou Remote Seal společnosti I.CA a.s. (více o službě <https://ica.cz/remote-seal>), tj. služby, která je v rámci této nabídky naceněna.

Samotné řešení odebrání těchto kvalifikačních značek je definováno následovně:

Pečetěná data nikdy neopouští volající systém ICZ e-spis®! K pečetění je zasílán pouze hash dokumentu.

Podporované formáty pečeteř jsou:

Kvalifikovaná elektronická pečeteř pro PDF dokumenty – formát PAdES-B, PAdES-B-T

Kvalifikovaná elektronická pečeteř pro ostatní dokumenty – formát CAdES-B, CAdES-B-T – varianty interní / externí.

Řešení spočívá v implementaci knihovny RemoteSeal Client (RSeC) na serverové straně (server zákazníka, na kterém je instalována komponenta ICZ e-spis® Secure Elements), integraci s kvalifikovanou službou pečetění od I.CA a.s. s využitím této implementované knihovny a úpravu aplikace ICZ e-spis® pro podporu kvalifikované elektronické pečeteř.

Při vyslání požadavku na přidání kvalifikované elektronické pečeteř Modul eIDAS komunikuje s RSeC, přičemž na vstupu je:

- dokument (hash);
- evidenční číslo (UID komponenty);
- parametry pečeteř (typ podpisu, hash algoritmus);
- aktivační e-token;
- na výstupu:
- zapečetěná data pro volající aplikaci ICZ e-spis® – modul eIDAS;

vytvoření a uložení zapečetěné přílohy(komponenty) k dokumentu dle UID komponenty zaslané na vstupu.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Pro zprovoznění vzdáleného pečetění kvalifikovanou elektronickou pečeti je potřeba splnit následující podmínky:

implementovanou verzi ICZ e-spis® podporující tuto integraci – minimálně verze 2.34;

implementovaný modul eIDAS.

Zprovoznění spočívá v:

- implementaci knihovny RSeC;
- nastavení a otestování integrace ve vaší infrastruktuře;
- nastavení aplikace dle potřeb pečetění a razítkování zákazníka.

Zároveň se službou pečetění získáváte automaticky i službu opatřování opečetěných dokumentů elektronickým časovým razítkem. Povinnost přidávat k pečeti kvalifikované elektronické časové razítko je dána Zákonem č. 297/2016 Sb., § 11 odst. 2.

Výhodou řešení je, že kvalifikované elektronické časové razítko můžete využívat i samostatně např. k elektronickému podpisu nebo k dalším úkonům, vyžádaných legislativou při právním jednání veřejnoprávního původce.

2.6 Integrace na Portál Občana

Předmětná kapitola definuje možné napojení dle NSESSS vůči portálu občana IS GINIS.

Komunikační rozhraní ICZ e-spis® - API (Application Programming Interface)

Dne 4. 7. 2017 nabyl účinnosti nový Národní standard pro elektronické systémy spisových služeb (dále NSESSS), který zveřejnilo Ministerstvo vnitra ČR na základě § 70 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a zákona č. 167/2012 Sb., ve Věstníku MVČR v částce 57/2017 (část II). Součástí popisu tohoto NSESSS je i popis rozhraní na propojení systémů spravujících dokumenty (dále jen NS API). Popis API včetně XSD a WSDL souborů je možné stáhnout ze stránek MV ČR [zde](#).

Níže jsou uvedeny základní principy NS API ICZ e-spis® (převzato z dokumentu „Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb agendovými informačními systémy.“):

Centrální – Základní předpoklad vychází z toho, že ESSS je centrální bod při evidenci dokumentů u původce (úřadu) a ISSD se podílejí na evidenci dokumentů.

Oboustranná – Je určeno pro oboustrannou komunikaci mezi ISSD a ESSS. Oba systémy jsou současně zdrojem i cílem přenosu dat.

Událostní – V rámci komunikace systémů bude prvotní popis procesu (událostí) a v jeho rámci popis dat objektů.

Jedná se tedy o událostně orientované rozhraní, které bude v rámci událostí přenášet data spojená s dokumenty, spisy, vypravením, obálkami, subjekty apod., popisem jejich metadat, popisem jejich stavů a u dokumentů také jejich obsahem.

ISSD bude ESSS předávat události týkající se evidence dokumentů sekvenčně a ESSS bude tyto události zaznamenávat do evidence dokumentů. ESSS bude podle potřeby předávat ISSD informace o událostech, které se týkají objektů z evidence dokumentů zpracovávaných agendou ISSD. Předávání událostí z ESSS do ISSD se týká zejména předání dokumentu/spisu ke zpracování v agendě, informace o vypravení nebo doručení dokumentu zpracovávaného agendou.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Toto rozhraní se zabývá výhradně daty spojenými s výkonem spisové služby. Neřeší popis procesů, predikci jejich dalších kroků (plánování procesů). Neřeší řízení toku dokumentů, jejich agendové atributy a vazby na agendové procesy atd.

Sekvenční – Jak již bylo zmíněno, události vzniklé v ISSD budou předávány do ESSS a tam zpracovávány sekvenčně a to podle pořadí jejich vzniku. Stejně pravidlo platí obráceným směrem při přenosu událostí z ESSS do ISSD.

Národní standard – Rozhraní je založeno na Národním standardu pro elektronické systémy spisových služeb. Vychází z XML schémat a pravidel, která byla vytvořena pracovní skupinou sedmi výrobců spisových služeb a následně byly připojeny k NSESSS jako jeho přílohy č. 1A – 1F. Tato spolupráce výrazně usnadnila vznik tohoto rozhraní a dále usnadní napojení spisových služeb dalších ISSD.

Webové služby – Rozhraní je realizováno s pomocí webových služeb. Toto řešení nevyžaduje interakci uživatelů nebo pracovníků IT a funguje zcela samostatně na pozadí. Toto rozhraní je pro uživatele "neviditelné".

Synchronní i asynchronní – Rozhraní využívá synchronní (on-line) i asynchronní (off-line) komunikace a zpracování dat.

Exkluzivní přístup – Objekty, které jsou předmětem tohoto rozhraní, jsou vždy ve výhradní správě jednoho systému. Tento systém může jako jediný manipulovat s objektem. Tzn. že ESSS ani jiný ISSD nemůže modifikovat atributy objektu. Objekt ve výhradní správě jednoho systému (zamčený objekt) zůstává i nadále dostupný „pro prohlížení“ v ESSS a ostatním agendám.

Konzistence – Rozhraní při své činnosti musí za všech okolností zachovat vždy konzistentní stav objektů a to v obou komunikujících systémech.

Identifikace – Jednou z klíčových věcí při komunikaci ERMS je způsob identifikace objektů. Identifikace objektů musí být unikátní a v čase neměnná. Všechny objekty, které jsou přenášeny přes rozhraní, musí být identifikovány tak, aby i v budoucnu bylo možno tyto objekty znovu jednoznačně identifikovat a pracovat s nimi. Identifikace musí být unikátní v rámci původce a všech jeho ERMS.

Plný rozsah funkcionality NS API ICZ e-spis® je dán definičními XSD a WSDL dokumentem NSESSS v kapitole 9 s názvem ROZHRAŇÍ K PROPOJENÍ INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ SPRÁVUJÍCÍCH DOKUMENTY.

ICZ.DMS poskytuje rozhraní NS API v rámci maintenance bezplatně. S integrací samotnou jsou však spojeny konzultační služby, konfigurační práce a součinnost při testování, které nespadají do „supportních“ služeb a na tyto vám níže předkládáme cenovou nabídku.

Práce spojené s nastavením integrace na PO zahrnují:

Revize testovacího prostředí a jeho příprava pro testování integrace

Analytické práce související s rozsahem integrace – rozvoj na straně PO

Konzultace dodavateli PO při rozvoji PO

Testování integrace

Konfigurace spisové služby pro komunikaci dle konfiguračního dotazníku vyplněného zákazníkem.

Ověření komunikace mezi ICZ e-spis® a PO.

Zaslání testovacích dávek do PO.

Nastavení notifikací o dávkách na rozhraní v těchto případech:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- Nejsou žádné příchozí dávky
- Chyba v dávce

Další práce vyplývající z analýzy při nestandardně provedených stávajících integracích (např. chybějící identifikace již zaevidovaných dokumentů).

Tato nabídka je určena pro konfiguraci těchto agend a prostředí:

Portál občana města Milevsko (GORDIC)

Ekonomický systém IS GINIS (GORDIC)

Požadovaná součinnost zákazníka

Předpokládá se, že zákazník bude postupovat při realizaci tohoto projektu ve vzájemné důvěře a součinnosti se zhotovitelem se vstřícným vztahem k řešení vyskytнуvších se problémů.

Požadovaná součinnost:

Vyplnění konfiguračního dotazníku.

Sdělení e-mailových adres, na které budou zasílány notifikace z rozhraní.

Seznámení s příslušnými kapitolami dokumentace k používání rozhraní.

Otestování rozhraní po provedené konfiguraci.

Akceptace/převzetí na základě akceptačního/předávacího protokolu.

Podpora a součinnost při a po migraci dat na NS API

Zajištění HW a SW prostředků:

Konfigurace NS API neklade na oblast ICT žádné dodatečné požadavky.

V případě vysokých nároků na komunikace přes rozhraní však může být v průběhu provozu doporučeno navýšit provozní infrastrukturu, případné konfigurační práce spojené s rekonfigurací ICZ e-spis[®] na novou infrastrukturu nejsou součástí této nabídky.



2.7 Modul Czechpoint@OFFICE (nezbytné pro modul Digitalizace – náklady zahrnuté v rámci modulu)

Konverzí se dle §22 Zákona č. 300/2008, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí:

úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze (dále jen „doložka“), nebo úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky.

Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl.

Integrace spisové služby ICZ e-spis® s CzechPOINT@Office umožňuje zaevidování výstupu z autorizované konverze z moci úřední ve spisové službě.

Dokument z provedené konverze získá v ICZ e-spis® veškeré potřebné atributy vyžadované platnou legislativou:

- UID zaručení prokazatelnosti
- ČJ
- spisový znak
- skartační znak
- skartační lhůtu
- Modul v ICZ e-spis® uloží výstupy z provedené konverze včetně ověřovací doložky:
- PDF vzniklý spojením původního dokumentu bez el. podpisů a vytvořené doložky – v případě konverze z elektronické do listinné podoby
- PDF vzniklý spojením skenovaného obrazu, doložky, podepsáno certifikátem uživatele a časovým razítkem CzechPoint – v případě konverze z listinné do elektronické podoby
- Integrace umožňuje oba dva typy konverzí:
- Z listinné podoby do elektronické
- z elektronické podoby do listinné
- Součástí modulu je evidence provedených konverzí. Jedná se o tvorbu tiskové sestavy provedených konverzí CzechPOINT KzMÚ, který bude obsahovat tyto údaje:
- ID doložky z detailu akce
- UD objektu
- ČJ objektu
- ID komponenty z detailu akce
- název komponenty z detailu
- FM
- Pracovník
- Datum akce
- Ukázka ověřovací doložky.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Základní předpoklady součinnosti zákazníka

Registrace uživatelů v systému CzechPOINT – zajištění shody loginu v CzechPOINT a ICZ e-spis®. Součinnost zákazníka

Nákup komerčního serverového certifikátu pro autorizaci ke službě Czech Point.

Podmínkou implementace je minimálně instalovaná verze ICZ e-spis® 2.32.02.

Vzdálený přístup k aplikaci ICZ e-spis® po dobu instalace.

Zaregistrování organizace v systému CzechPOINT.

Registrace uživatelů v systému CzechPOINT – zajištění shody loginu v CzechPOINT a ICZ e-spis®.

Od verze 2.35 není nutná shoda loginu v ICZ e-spis® a CzechPOINT

V průběhu řešení mohou být identifikovány další požadavky na součinnost, tyto případné požadavky budou řešeny ad-hoc při realizaci.

Požadavky na provozování

organizace (OVM) s účtem ve Správě dat OVM (<https://www.czechpoint.cz/spravadat/>)

organizace má registrovanou agendu ESSL jako AIS v JIP ve „Správě dat OVM“ je nastavený certifikát AIS (komerční systémový certifikát) – viz Příručka pro lokálního administrátora – Seznam orgánů veřejné moci“, kapitola 3.11

pracovníci organizace OVM s právem provádění autorizované konverze z moci úřední (případně na žádost):

mají ve „Správě dat OVM“ založeny přístupy JIP/KAAS

mají přiřazené požadované role (CzechPOINT@office – Konverze z moci úřední)

přístupové jméno uživatele doporučujeme uvádět jednotně, shodné s přihlášením pro ESSL e-spis (pokud pracovníci již účty mají nebo je používán tzv. prefix organizace v loginech, bude nutné odlišný login uživatele do JIP/KAAS nastavit v aplikaci pro správu organizační struktury OrgAdmin)

pracovníci organizace s právem provádění autorizované konverze z moci úřední (případně na žádost) disponují platným kvalifikovaným osobním certifikátem vystaveným některou z akreditovaných certifikačních autorit

ztotožnění fyzické osoby pracovníka organizace s právem provádění autorizované konverze - „Provedení ztotožnění osoby v JIP je povinné. Pokud je neprovedete, nebude vám umožněn přístup do systému, do kterého se hlásíte. V testovacím prostředí JIP je ztotožnění nepovinné z důvodu napojení na testovací prostředí základních registrů, kde nejsou evidovány reálné osoby.“

https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/CzP_ztotozneni_osob_v_JIP.pdf

Detailnější informace a postupy k nastavení AIS a uživatelských účtů JIP/KAAS naleznete v administrátorské dokumentaci „Správy dat OVM“:

https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/SOVM_lokalni_administrator.pdf



2.8 Migrace na FS

V elektronické spisové službě jsou uchovávány elektronické přílohy dokumentů, např. došlé datové zprávy, skenované došlé dokumenty i soubory vytvořené zaměstnanci. Tyto soubory jsou ukládány v současné době v databázovém úložišti komponenty ICZ – tDMS DB.

Vzhledem k narůstajícímu počtu dokumentů evidovaných v elektronické spisové službě se zvedají i nároky na velikost DB. Tím jsou kladeny i stále větší nároky na rozšiřování kapacit HW pro provozování DB. Jako vhodné se nabízí použití jiné komponenty ICZ – tDMS FS, což je z pohledu funkčnosti a aplikačního rozhraní stejné řešení jako tDMS DB, pouze s tím rozdílem, že elektronické přílohy nejsou ukládány do databáze jako blob položky, ale jsou ukládány na přidělený souborový systém.

Prostředky ESSS ICZ e-spis® jsou uživatelům nabízeny služby fulltextového vyhledávání nad obsahem elektronických příloh objektů ESSS. Používá-li ESSS ICZ e-spis® komponentu tDMS DB, je pro službu fulltextového vyhledávání využito nativní vlastnosti databáze. V případě využívání komponenty tDMS FS je pro fulltextové vyhledávání využíváno externí služby Apache Solr, která je součástí distribuce komponenty tDMS FS. V podstatě se jedná o java aplikaci provozovanou v kontejneru Apache Tomcat. Z toho plynou i určité nároky na HW aplikačního serveru, kde je komponenta tDMS FS nainstalována. Jedná se cca o 20 GB diskového prostoru aplikačního serveru a 2 GB RAM.

Po provedení migrace elektronických příloh z databázového úložiště na souborové bude dodavatelem, po předchozím schválení objednatelem, proveden výmaz databázových záznamů původního úložiště elektronických příloh.

Vlastní migrace bude rozfázována do více dílčích kroků, kdy v každém kroku budou migrovány el. přílohy založené ve stanoveném období (např. po měsíci).

Vzhledem k tomu, že jako úložiště elektronických příloh bude použito běžného souborového systému, doporučujeme Objednateli zabezpečit přístup k tomuto souborovému systému infrastrukturními prostředky tak, aby byl vyloučen neoprávněný přístup k obsahům dokumentů ESSS ze strany jiných uživatelů, popř. jiných aplikačních řešení.

K omezení produkčního systému, na kterém bude probíhat migrace, nebude docházet. Omezení se může projevit v rychlosti práce s přílohami a možnou chvilkovou nedostupností některé z příloh, pokud bude právě migrována. Konfigurace systému před migrací je nastavena tak, že veškeré nové přílohy jsou již ukládány na definovaný souborový systém.

Plnění dle této části nabídky lze realizovat i metodou per partes v rozsahu rozdělení na:

- a) PILOTní migrace,
- b) Roll-out migrace.

Po realizaci výše uvedených činností bude pro Objednatele zajištěno následné chování systému ICZ e-spis®:

- po provedení přepnutí na FS budou do DB ukládány pouze metadata dokumentů a spisů. Tím bude docházet jen k malému růstu objemu DB, a pokud bude v organizaci probíhat pečlivě ukládání vyřízených dokumentů a uzavřených spisů do Správy spisovny a bude pravidelně každý rok probíhat skartační řízení, objem DB by neměl narůstat. To ale závisí na nastavených metodických postupech v organizaci a kázni uživatelů ESS,



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- Objednatel zabezpečí přístup k tomuto souborovému systému infrastrukturními prostředky tak, aby byl vyloučen neoprávněný přístup k obsahům dokumentů ESSS ze strany jiných uživatelů, popř. jiných aplikačních řešení. Zároveň doporučujeme Objednatel začít se zálohováním souborového úložiště ihned při jeho konfiguraci, a to z důvodu, že el. přílohy nových objektů budou již uloženy pouze zde.

Obecné požadavky na součinnost

- Zajištění potřebného HW pro komponentu ICZ tDMS FS (prostředky aplikačního serveru pro Apache Tomcat k aplikaci Apach Solr a diskového prostoru pro ICZ.DMS tDMS FS)
- Na požádání poskytovat zaměstnancům ICZ.DMS dohodnuté podklady a informace, související s realizací plnění.
- Svolávat pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
- Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění přijatá řešení.
- Vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům nejpozději do 10ti pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.
- Součinnost administrace aplikační vrstvy zákazníka při konfiguraci ICZ – tDMS FS a určení kontaktní osoby.
- Součinnost administrace datového úložiště zákazníka při přepínání ukládání z ICZ – tDMS DB na ICZ tDMS FS a určení kontaktní osoby.
- Součinnost uživatelů zákazníka při pilotním testování v TP.
- Ověření funkčnosti a vydefinování případných problémů v TP.
- Vzdálený přístup zaměstnanců ICZ.DMS do TP, PP aplikace ESS.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 2
Rozpočet

Produkt / Služba	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč vč. DPH
ICZ e-spis® - HKP <i>hromadná konverzní pošta</i>	151 600,-	31 836,-	183 436,-
ICZ e-spis® - DIGI <i>Digitalizace vč. CP@office</i>	220 000,-	46 200,-	266 200,-
ICZ e-spis® - I_PO <i>Integrace Portál občana</i>	120 600,-	25 326,-	145 926,-
ICZ e-spis® - FS <i>Filesystém</i>	128 600,-	27 006,-	155 606,-
ICZ e-spis® - eIDAS <i>30 000 pečeti 30 000 razítek Integrace I_CA</i>	128 000,-	26 880,-	154 880,-
SOUHRN	748 800,-	157 248,-	906 048,-

Nad rámec výše uvedeného plnění dle této Smlouvy je definována cena za službu maintenance a podpory dodaného Díla ve výši 12 000 Kč bez DPH za rok. Tento náklad není součástí ceny Díla, neboť tato Smlouva nepokrývá služby maintenance, ale Zhotovitel garantuje tuto cenu pro účely naplnění odstavce 16.5. této Smlouvy.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 3
Plná moc

PLNÁ MOC

ICZ.DMS a.s., IČ: 06696805, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 23140 (dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

aby za Zmocnitele činil veškerá právní jednání a jiné úkony v **obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,- Kč** (slovy třináct miliónů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc nezahrnuje oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc nahrazuje jakoukoli plnou moc dříve udělenou Zmocněnci Zmocnitelem ohledně výše uvedeného předmětu plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze dne 25. 10. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 168272299-104437-241101060953.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem 168272299-104437-241101060953. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 1

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Koutná Petra, Mgr., advokát, IČ: 71496354

Pracoviště: Koutná Petra, Mgr., advokát

Datum vyhotovení: 01.11.2024

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: PETRA KOUTNÁ

Poznámka:

Konverzi dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrola doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacisluacky>.



168272299-104437-241101060953