

Dohoda o narovnání

Odběratel: **Mateřská škola Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace**

Sídlo: Návesní 64, 760 01 Zlín - Mladcová

IČ: 71007024

bankovní účet: Česká spořitelna 1422636329/0800

jednající: Mgr. Lenkou Švadleňákovou (osoba oprávněná jednat za tuto společnost)
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel: **Ondřej Gabriel**

Sídlo: [REDACTED]

IČ: 60581158

DIČ: CZ7605104122

bankovní účet: [REDACTED]

jednající: Ondřej Gabriel

evidovaný u živnostenského odboru MMZ

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto dohodu o narovnání:

I.

Úvodní ustanovení

1.1. Strany této dohody uzavřely dne 1.2.2024 smlouvu o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství, kterou se zhotovitel zavázal vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat odborné účetní poradenství, přičemž cena byla sjednána takto:

částka ve výši **5.500,-Kč** bez DPH měsíčně, určené jako odměna za vedení účetnictví,

částka ve výši **3.000,- Kč** bez DPH ročně určené jako odměna za zpracování roční účetní závěrky,

částka ve výši **1.500,- Kč** bez DPH čtvrtletně určené jako odměna za zpracování mezitímní účetní závěrky,

částka **3.000,- Kč** bez DPH za zpracování daňového přiznání právnických osob,

částka ve výši **500,- Kč** bez DPH za každou hodinu při zpracování dokladové inventarizace, rozborů hospodaření, kalkulací, odpisových plánů a jiných požadavků mimo práce sjednané v této smlouvě, tyto práce jsou posuzovány jako vícepráce.

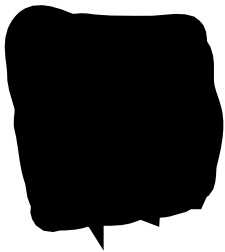
Služby na základě smlouvy jsou zhotovitelem poskytovány od data jejího uzavření.

Vyúčtované služby za období 2024 = 99 825,- Kč

Vyúčtované služby za období 1-7/2025 = 82 280,- Kč

1.2. Na smlouvu se vztahovala povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Administrativní chybou však smlouva nebyla uveřejněna v registru smluv v zákonné lhůtě. Vzhledem k tomu, že smlouva nebyla uveřejněna v registru smluv ani 3 měsíce od jejich uzavření, je smlouva od počátku neplatná dle ust. § 7 odst. 1 zákona o registru smluv.

1.3. Na základě neplatné smlouvy však již byly služby spočívající ve vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství objednateli poskytovány a zhotoviteli byla objednatelem uhrazena cena poskytnutých služeb. Na straně objednatele tak vzniklo



bezdůvodné obohacení v hodnotě odpovídající ceně poskytnutých služeb a na straně zhotovitele vzniklo bezdůvodné obohacení ve výši obdržených finančních prostředků.

II. Předmět dohody

2.1. Smluvní strany touto dohodou vzájemně započítávají hodnotu vzniklého bezdůvodného obohacení dle odst. 1.3. této dohody. Vzhledem k tomu, že objednateli byly poskytnuty požadované služby a zhotovitel má uhrazeno veškeré peněžité plnění za služby a dodávky, strany této dohody prohlašují, že jsou tímto započtením veškerá jejich vzájemná práva a povinnosti vyrovnány, že si vzájemně ničeho nedluží a nebudou po sobě na základě smlouvy, či v souvislosti s ní, zpětně (tj. od uveřejnění této dohody v registru smluv) nic požadovat, a to ani případně vzniklou škodu, či ušlý zisk.

2.2. Objednatel a zhotovitel mají zájem, aby jejich práva a povinnosti byly do budoucna upraveny smlouvou, a proto prohlašují, že jsou smlouvou od data jejich uveřejnění v registru smluv vázány a budou podle nich postupovat.

III. Závěrečná ustanovení

3.1. Tato dohoda je sepsána ve dvou stejnopisech.

3.2. Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.

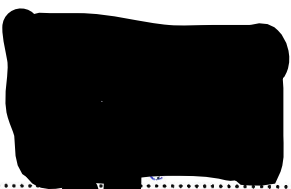
3.3. Nedílnou součástí této dohody je příloha č. 1 – smlouva o vedení účetnictví a poskytování odborného poradenství.

3.4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jelikož je objednatel povinnou osobou ve smyslu tohoto zákona, a s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit objednatel do 30 dnů od podpisu této dohody oběma smluvními stranami.

3.5. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3.6. Na důkaz shody v obsahu i formě této dohody připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

Ve Zlíně dne 25.8.2025



.....
zhotovitel

Mateřská škola Zlín,
Návesní 64,
příspěvková organizace
Sídlo: Návesní 64, 760 01 Zlín - Mladcová
IČO: 710 07 024, tel.: 776 388 530



.....
za objednatele

**Smlouva o vedení účetnictví
a poskytování odborného účetního poradenství**

Odběratel: **Mateřská škola Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace**
Sídlo: Návesní 64, 760 01 Zlín - Mladcová
IČ: 71007024
bankovní účet: Česká spořitelna 1422636329/0800
jednající: Mgr. Lenkou Švadleňákovou (osoba oprávněná jednat za tuto společnost)
dále jen „**objednatel**“

a

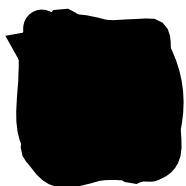
Dodavatel: **Ondřej Gabriel**
Sídlo: [redacted]
IČ: 60581158
DIČ: CZ7605104122
bankovní účet: [redacted]
jednající: Ondřej Gabriel
evidovaný u živnostenského odboru MMZ
(dále jen „**zhotovitel**“)

**I.
Úvodní ustanovení**

1. Objednatel má zájem zajistit pro řádný chod organizace vedení účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s ust. § 5 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění účetního poradenství a k vedení účetnictví, a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.
3. Na základě výše uvedeného se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o vedení účetnictví a poskytování odborného účetního poradenství za níže uvedených podmínek (dále jen „smlouva“).

**II.
Předmět smlouvy**

1. Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen „odborná pomoc“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.
2. Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele je:
 - 2.1. vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,
 - 2.2. provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatelem,



- 2.3. zpracování čtvrtletní účetní uzávěrky; tato účetní uzávěrka bude objednateli předána nejpozději do 25.dne následujícího kalendářního měsíce,
- 2.4. zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude objednateli zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh,
- 2.5. provedení předepsané dokladové inventarizace a zpracování odpisového plánu a jejich aktualizace nejméně 1x ročně,
- 2.6. poskytování informací o nových právních předpisech v této oblasti, provádění odborného zaškolení objednatele,
- 2.7. dle dohody poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených.
- 2.8. předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace.

III.

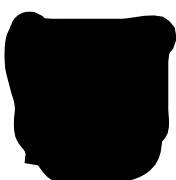
Způsob a místo plnění

1. Odborná pomoc bude vykonávána osobně zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví objednatele.
2. Odborná pomoc bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení zhotovitele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování.
3. Zhotovitel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností pověřeným zástupcům objednatele, případně též jimi určeným odborným poradcům v oblasti ekonomického, daňového a finančního poradenství.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta:
 - 1.1. částka ve výši **5.500,-Kč** bez DPH (slovy pětisícipětsetkorun českých) měsíčně, určené jako odměna za odbornou pomoc uvedenou v čl. II odst. 2 s výjimkou sestavení a zpracování dokumentace uvedené dále v bodě 1.2., 1.3. a 1.4. a 1.5. tohoto článku smlouvy (dále jen „měsíční odměna“),
 - 1.2. částka ve výši **3.000,- Kč** bez DPH (slovy třitisícekorun českých) ročně určené jako odměna za zpracování roční účetní závěrky (dále jen „roční odměna“).
 - 1.3. částka ve výši **1.500,- Kč** bez DPH (slovy tisícipětsetkorun českých) čtvrtletně určené jako odměna za zpracování mezitímní účetní závěrky.
 - 1.4. částka **3.000,- Kč** bez DPH (slovy třitisícekorun českých) za zpracování daňového přiznání právnických osob
 - 1.5. částka ve výši **500,- Kč** bez DPH (slovy pětsetkorun českých) za každou hodinu při zpracování dokladové inventarizace, rozborů hospodaření, kalkulací, odpisových plánů a jiných požadavků mimo práce sjednané v této smlouvě. Tyto práce budou posuzovány jako vícepráce.
2. V odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s prováděním odborné pomoci dle této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami



dohodnuto v konkrétním případě jinak. Jedná se zejména o náklady na cestovné a používání mobilního telefonu.

3. V odměně není zahrnuto v čl. II. této smlouvy, zpracovávání mimořádných účetních závěrek, podávání vysvětlení správci daně či jiným státním orgánům a obdobná agenda přesahující sjednaný rozsah prací. Zhotovitel se zavazuje na žádost objednatele zajistit uvedené činnosti, přičemž tyto činnosti a práce budou posuzovány jako vícepráce; smluvní strany si pro tyto případy sjednaly sazbu ve výši **500,- Kč/hod. bez DPH**. Vícepráce budou zhotovitelem vyúčtovány zvlášť; vyúčtování, splatnost odměny a další práva a povinnosti smluvních stran v případě víceprací se řídí touto smlouvou, nedohodnou-li smluvní strany jinak.
4. Měsíční odměna bude hrazena na základě měsíčního vyúčtování zhotovitele formou řádného účetního dokladu (dále jen „faktura“), která bude zhotovitelem objednateli zaslána nebo předána vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce za měsíc předcházející. **Roční odměna bude hrazena stejným způsobem, a to na základě ročního vyúčtování.**
5. Faktura bude objednatelem zaplacená bezhotovostně převodem ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy a je splatná nejpozději **do 7 dnů** ode dne jejího doručení nebo předání.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou jakékoliv složky odměny uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

V.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je zejména povinen:
 - 1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,
 - 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,
 - 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření společnosti,
 - 1.4. řádně zaškolit pověřené zaměstnance nebo jiné pověřené osoby ke všem činnostem, které jsou nutné pro vedení účetnictví, včetně upozornění na vyskytující se chyby nebo nedostatky,
 - 1.5. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy objednatele,
 - 1.6. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.
2. Objednatel je zejména povinen:
 - 2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
 - a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování měsíční závěrky, a to nejpozději vždy do **15. dne** následujícího měsíce, verifikované pověřeným zástupcem objednatele
 - b) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to



- v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací,
- c) poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,
 - d) písemně potvrdit převzetí veškerých dokumentů a výstupů zpracovaných zhotovitelem dle této smlouvy, zejména uvedených v čl. II odst. 2,
 - e) v případě potřeby poskytnout zhotoviteli kancelářské prostory s odpovídajícím vybavením pro výkon této činnosti a umožnit přístup a použití výpočetní techniky nutné pro zpracování dat.

V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle bodů a), b) nebo c) tohoto odstavce neodpovídá zhotovitel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací zhotovitelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy.

- 2.2. nezasahovat bez výslovného písemného souhlasu zhotovitele do účetního programu, tj. nevkládat či jakkoliv měnit data vložena zhotovitelem; objednatel je oprávněn do účetního programu pouze nahlížet a využívat data a informace zpracované zhotovitelem.

VI.

Doba trvání smlouvy, její zrušení či zánik

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou od 1.1.2024

2. Tato smlouva může být zrušena:

- 2.1. písemnou dohodou smluvních stran;

- 2.2. výpovědí kterékoliv smluvní strany;

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

- 2.3. odstoupením některé ze smluvních stran, přičemž:

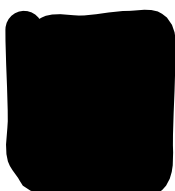
- a) zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy důvodů prodlení se zaplacením jakékoliv složky odměny po dobu delší než 30 dnů,

- b) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. V. bodech 1.1. až 1.3. této smlouvy.

Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.

3. Po zrušení nebo zániku smlouvy je zhotovitel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislosti s touto činností.

4. Zánikem nebo zrušením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).



5. V případě, že dojde ke zrušení smlouvy je zhotovitel povinen provést vyúčtování provedené odborné pomoci ke dni zrušení smlouvy a spolu s fakturou je doručit objednateli do 15 dnů ode dne zrušení smlouvy.

VII.

Odpovědnost za škodu

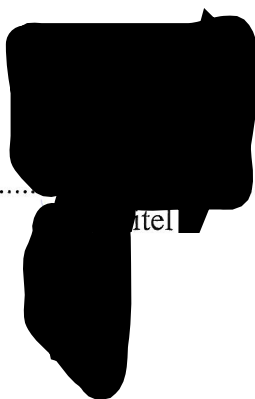
1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
2. Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředání podkladů, popř. předání podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu zhotovitele.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud nebylo v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vše v platném znění.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti, což stvrzují svými podpisy.

Ve Zlíně dne 1.2.2024


.....
itel

Mateřská škola Zlín,
Návesní 64,
příspěvková organizace
Sídlo: Návesní 64, 760 01 Zlín - Mladcová
IČO: 710 07 024, tel.: 577 142 133


.....
za objednatele