



FORMULÁŘ SMLOUVY

STRANY

Objednatel	Univerzita Hradec Králové
Sídlo	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
IČO	62690094
DIČ	CZ62690094
Číslo účtu	2733582/0800
a	
Konzultant	Sdružení pro Lokalitu Na Soutoku
(vedoucí) Společník č. 1	Energy Benefit Centre a.s.
Sídlo	Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO	29029210
DIČ	CZ29029210
Číslo účtu	43-6354140227/0100
Společník č. 2	Masák & Partner, s.r.o.
Sídlo	Rooseveltova 575/39, Bubeneč, 16000 Praha 6
IČO	27086631
DIČ	CZ27086631
Zápis v obchodním rejstříku	C 95239 vedená u Městského soudu v Praze

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Lokalita Na Soutoku – Projektant**“, dohodly se Strany na následujícím:

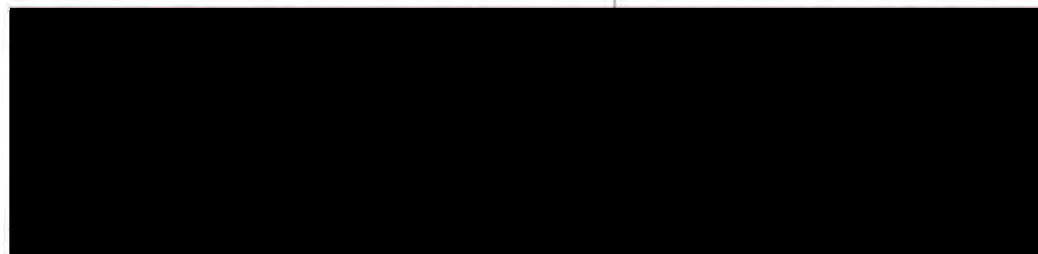
OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - (a) tento **Formulář smlouvy**;
 - (b) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:
 - (i) **Zvláštní podmínky**:
 - **část A**: Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek;
 - **část B**: Dodatečná ustanovení;
 - (ii) **Obecné podmínky**;
 - (c) **Příloha 1** [Rozsah služeb], **Příloha 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], **Příloha 3** [Odměna a platba] a **Příloha 4** [Harmonogram];
 - (d) **Dopis nabídky**.
3. Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby a Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
4. Nabídková cena je **234 009 950,- Kč bez DPH**.
5. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
6. Smlouva je uzavřena dnem připojení uznávaného elektronického podpisu k Formuláři smlouvy poslední Stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

Objednatel:

Hradec Králové, datum podle el. podpisu



rektor

Univerzita Hradec Králové

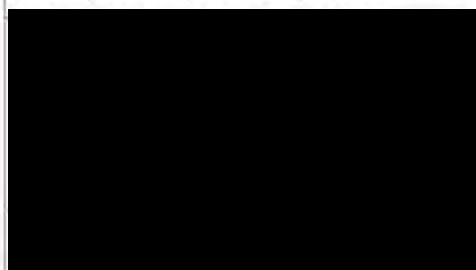
Konzultant:

Praha, datum podle el. podpisu

předseda představenstva

Energy Benefit Centre a.s.

Praha, datum podle el. podpisu



jednatel

Masák & Partner, s.r.o.



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST A

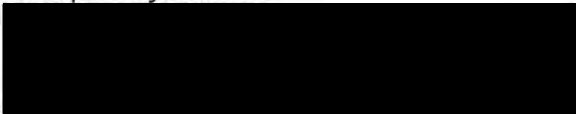
Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

Lokalita Na Soutoku – Projektant

verze ke dni zahájení řízení

	Pod-článek	údaje
1.1	Definice	
1.1.4	Zástupce objednatele	viz údaje k Pod-článku 1.3.1 písm. (d) níže
1.1.5	Datum zahájení	Datum účinnosti Smlouvy
1.1.8	Zástupce konzultanta	viz údaje k Pod-článku 1.3.1 písm. (d) níže
1.1.22	Projekt	Služby se týkají jednotlivých Projektů připravovaných a realizovaných v rámci širšího záměru – Projektu: Lokalita Na Soutoku Pojem označuje ve Smlouvě jakýkoli Projekt, kterého se Smlouva týká, nebo konkrétní Projekt (podle kontextu).
1.1.24	Doba pro dokončení	Služby jsou poskytovány po dobu neurčitou. Služby jsou poskytovány kontinuálně na základě pokynů Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností, a to po dobu z nich vyplývající; v podrobnostech viz zejména Přílohu 1 [Rozsah služeb] a Přílohu 3 [Odměna a platba]. Objednatel může pokyn k výkonu základních nebo doplňkových povinností kdykoli po dobu trvání Smlouvy až do jejího ukončení, a to i v průběhu výpovědní doby (je-li stanovena). Konzultant musí zahájit splnit každý pokyn Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností vydaný před ukončením Smlouvy bez ohledu na to, zda má jeho splnění nastat před, nebo až po takovém ukončení, pokud Objednatel nestanoví jinak. Dílčí lhůty nebo termíny Objednatel zpravidla stanoví prostřednictvím souvisejícího pokynu k výkonu základních nebo doplňkových povinností v souladu s Přílohou 4 [Harmonogram].
1.1.27	Smlouva o dílo	Pojem označuje ve Smlouvě jakoukoli Smlouvu o dílo o uskutečnění jakéhokoli Projektu, kterého se Smlouva týká, nebo Smlouvu o dílo o uskutečnění konkrétního Projektu (podle kontextu).

1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	
1.3.1	Komunikace	Komunikace Stran formou elektronického přenosu ve smyslu písm. (c) tohoto Pod-článku probíhá prostřednictvím: (a) CDE; nebo (b) v případě nemožnosti použití CDE: (i) datových schránek; nebo (ii) e-mailových adres (za použití uznávaného elektronického podpisu), které jsou uvedeny ve Zvláštních podmínkách. Písemná komunikace Stran nad rámec tohoto Pod-článku, zejména běžná (pravidelná, každodenní, operativní) komunikace související s poskytováním Služeb, probíhá na základě pokynu Objednatele nebo s jeho souhlasem prostřednictvím: (a) CDE; (b) vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů (např. Microsoft Teams); nebo (c) e-mailových adres, které jsou uvedeny ve Zvláštních podmínkách, nebo jiných dohodnutých e-mailových adres. Komunikace Stran související s fakturací probíhá v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba]. Objednatel může pro konkrétní případ určit jiná než výše stanovená pravidla komunikace.
1.3.1 (d)	Adresy pro komunikaci – Objednatel	Korespondenční adresa: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové Datová schránka: k3xj9dz K rukám: Zástupce objednatele: E-mail: E-mail – doručení faktury: prijem.faktur@uhk.cz
	Adresy pro komunikaci – Konzultant	Korespondenční adresa: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

	Datová schránka:	7ikka66
	K rukám:	Zástupce objednatele: 
	E-mail:	
	E-mail – odeslání faktury:	kontakt@energy-benefit.cz
1.8	Důvěrné informace	
1.8.3	Doba trvání důvěrnosti	-
1.9	Zveřejnění	
1.9.1	Omezení práva zveřejnění	-
6.4	Ukončení smlouvy	
6.4.3	Možnost výpovědi bez udání důvodu	Strana může vypovědět Smlouvu podle tohoto Pod-článku nejdříve po uplynutí 24 měsíců od Data účinnosti. Výpovědní doba musí být alespoň 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém bylo druhé Straně doručeno příslušné Oznámení o výpovědi Smlouvy.
8.3	Omezení odpovědnosti	
8.3.1	Maximální částka odškodnění	není stanovena (částka odškodnění se neomezuje)
8.6	Smluvní pokuty	
8.6.1	Smluvní pokuty	Jestliže Konzultant: (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši

		0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; a (d) ve stanovené nejdelší možné lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze poskytování Služeb nesplnil milník podle Přílohy 4 [Harmonogram], jehož splnění je utvrzeno: (i) smluvní pokutou A, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (ii) smluvní pokutou B, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení. Další smluvní pokuty mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy nebo jeho přílohách. Výše smluvních pokut je stanovena s ohledem na povahu a náročnost Služeb a možnou škodu způsobenou porušením povinnosti Konzultanta. V souladu s Pod-článkem 8.6.3 však není úhradou smluvní pokuty dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty a až do výše částky podle Pod-článku 8.3.1.
8.6.4	Maximální celková výše součtu smluvních pokut	20 % Nabídkové ceny Tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].
9	Pojištění	
9.1.1	Minimální pojistné plnění	min. 10 000 000 Kč; spoluúčast max. 200 000 Kč



Univerzita Hradec Králové

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST B

Dodatečná ustanovení

Lokalita Na Soutoku – Projektant

verze 250131

LEGENDA

1 Nadpis Článku

číslo a nadpis Článku Obecných podmínek, který je předmětem úpravy

1.1 Nadpis Pod-článku

číslo a nadpis Pod-článku Obecných podmínek první úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku první úrovně

1.1.1 Text Pod-článku

číslo a text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který je předmětem úpravy, nebo nově doplněného Pod-článku druhé úrovně

[...]

označuje text Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, který se nachází bezprostředně před nebo po upraveném nebo doplněném textu a který není předmětem úpravy

barevné zvýraznění

označuje odstraněný text (~~přeškrtnutý~~) Pod-článku Obecných podmínek druhé úrovně, nebo doplněný text

[odstraněno bez náhrady]

je uvedeno společně s číslem Pod-článku Obecných podmínek první nebo druhé úrovně, který je odstraněn bez náhrady

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

[...]

1.1.1 „**Smlouva**“ je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], a Přílohou 4 [Harmonogram] ~~a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci]~~ a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.

1.1.9 „**Země**“ je ~~země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje Česká republika.~~

1.1.13 [...]

(v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost;

(vi) nouzový stav nebo jiný krizový stav včetně souvisejících krizových opatření podle právních předpisů.

1.1.29 „**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.

1.1.30 „**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.2 Výklad

1.2.6 „**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu. ~~Za výsledek trvalého záznamu se považuje rovněž záznam v CDE.~~

1.3 Oznámení a jiné komunikační prostředky

1.3.1 [...]

~~Pokud je ve Zvláštních podmínkách uvedeno, že veškerá komunikace Stran probíhá prostřednictvím CDE, pak lze jinou formu komunikace zvolit jen tehdy, pokud se na tom Strany dohodnou.~~

1.4 Právo a jazyk

1.4.1 Smlouva se řídí ~~právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země~~ právním řádem České republiky.

1.4.2 ~~Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí. Rozhodný jazyk, kterým se Smlouva řídí, je český jazyk. To platí i tehdy, jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána v jiném jazyce.~~

- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je ~~rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina)~~ český jazyk. V českém jazyce tak musí Konzultant vypracovat rovněž veškeré výsledky Služeb, pokud ze Smlouvy nebo z písemné dohody Stran nevyplývá jinak.

1.6 Postoupení a subdodávky

- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užitky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu ~~odmítnut~~, zdržován nebo zpoždován.

- 1.6.3 [...]

Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.

- 1.6.5 Pokud je v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno, že Konzultant musí vykonat určitou část Služeb vlastními kapacitami, nesmí zadat její provedení subdodavateli nebo jinému subjektu.

1.7 Duševní vlastnictví

- 1.7.1 ~~Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu. Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevypověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.~~

Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.

Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.

Odměna za poskytnutí licence je součástí Nabídkové ceny.

Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:

- (a) může postoupit třetí osobě;
- (b) nemusí využít.

V BIM protokolu, který je (pokud existuje) součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb], mohou být samostatně upravena práva duševního vlastnictví pro digitální model stavby; taková úprava má přednost před tímto Pod-článkem.

1.7.5 [odstraněno bez náhrady]

1.10 [odstraněno bez náhrady]

1.11 **Vztah stran**

1.11.2 [...] V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedeni ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 **Objednatel**

2.3 [odstraněno bez náhrady]

2.4 [odstraněno bez náhrady]

2.7 **Zástupce objednatele**

2.7.1 ~~Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele. Zástupce objednatele může vykonávat veškerá práva a povinnosti Objednatele podle Smlouvy s výjimkou změny Zástupce objednatele, uzavření dodatku ke Smlouvě, odstoupení od Smlouvy nebo výpovědi Smlouvy, pokud Objednatel neoznámí Konzultantovi jinak.~~

3 **Konzultant**

3.3 **Standard péče**

3.3.4 Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.

3.3.5 Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.

3.3.6 Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5 **Personál konzultanta**

3.5.2 Konzultant může nechat dočasně zastoupit člena Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba

bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli. Celková doba takového zastoupení nesmí přesáhnout padesát šest (56) dnů v jednom roce bez započtení doby bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu].

3.6 Zástupce konzultanta

- 2.7.1 ~~Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.~~ Zástupce konzultanta může vykonávat veškerá práva a povinnosti Konzultanta podle Smlouvy, pokud Konzultant neoznámí Objednateli jinak.

3.7 Změny v personálu

3.7.1 [...]

Člena Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta nebo člena, který jej nahradil v souladu se Smlouvou, však může Konzultant nahradit pouze:

- (a) z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen dlouhodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost, úmrtí);
- (b) pokud před takovým nahrazením prokáže Objednateli, že nahrazující člen splňuje dotčené podmínky kvalifikace stanovené v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; a
- (c) v případě člena, který ovlivnil hodnocení nabídky Konzultanta před uzavřením Smlouvy nebo dřívější hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], bude takovému nahrazení předcházet postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

3.8 Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

- 3.8.2 Pokud to dovoluje povaha Mimořádné události, požádá Konzultant Objednatele o písemný souhlas před tím, než oprávnění podle Pod-článku 3.8.1 využije, přičemž tento souhlas nebude Objednatel bez závažných důvodů odmítnut.

3.9 Správa stavební zakázky

- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. ~~V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.~~

3.10 Archivace a součinnost při kontrole

- 3.10.1 Konzultant musí uchovávat každý dokument, který vyhotovil v souvislosti se Službami nebo Smlouvou, včetně faktury nebo jiného účetního dokladu, a to alespoň po dobu stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

- 3.10.2 Konzultant musí poskytnout potřebnou součinnost při provádění jakéhokoli auditu nebo jakékoli kontroly podle právních předpisů nebo vnitřních předpisů Objednatele v souvislosti se Službami nebo Projektem nebo jejich financováním.

4 Zahájení a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy

- 4.1.1 Smlouva je platná ~~a účinná~~ od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy (~~„Datum účinnosti“~~). Pokud není ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.3 Harmonogram

4.3.1 [...]

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat a ~~udržovat~~ jeho aktuální verzi v CDE (pokud existuje) nebo prostřednictvím jiného vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů.

4.4 Zpoždění

- 4.4.4 Pod-články 4.4.1 až 4.4.3 se obdobně použijí i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1 Variace

5.1.2 [...]

- (b) vypuštěním části Služeb, ~~ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelem nadále vyžadována;~~

[...]

- 5.1.3 [...] V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory ~~a rozhodčí řízení~~].

5.2 Dohoda o hodnotě a dopadu variace

- 5.2.2 [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, ~~které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.~~

6 Přerušení služeb a ukončení smlouvy

6.1 Přerušení služeb

6.1.2 [...]

- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli ~~sedm (7)~~ padesát šest (56) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;

[...]

6.2 Obnovení přerušených služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do ~~dvaceti osmi (28)~~ čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.

- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, ~~nejpozději však do čtrnácti (14) dnů~~ poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušení.

6.4 Ukončení smlouvy

6.4.1 [...]

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel ~~potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Konzultantovi~~, odstoupit od Smlouvy.

- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že ~~Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem~~ Konzultant na sebe podá insolvenční návrh nebo je ve vztahu ke Konzultantovi příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo jde Konzultant do likvidace, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.

- (c) ~~[odstraněno bez náhrady]~~

- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne ~~padesát šest (56)~~ dvacet osm (28) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, případně delší doba uvedená v takovém Oznámení, ~~přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.~~

[...]

- (f) Další důvody pro odstoupení Objednatelům mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy nebo jeho přílohách.

6.4.2 [...]

- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku ~~6.2.1~~ 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo podle Pod-článku ~~6.2.1~~ 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb] po dobu delší ~~čtyřiceti~~ ~~dvou (42)~~ ~~sto šedesáti osmi (168)~~ dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že ~~Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem~~ Objednatel na sebe podá insolvenční návrh nebo je ve vztahu k Objednateli příslušným soudem vydáno rozhodnutí o úpadku nebo jde Objednatel do likvidace, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.

- (d) [odstraněno bez náhrady]

[...]

6.4.3 Pokud je to umožněno ve Zvláštních podmínkách, může Strana vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení bez udání důvodu. Výpovědní doba a případné další podmínky jsou stanoveny ve Zvláštních podmínkách.

6.4.4 Strana může v souladu s Pod-články 6.4.1 až 6.4.3 ukončit Smlouvu jen zčásti, třeba i jen ve vztahu k některému Oznámení nebo Oznámením Objednatel v výkonu základních povinností nebo pokynu nebo pokynům Objednatel k výkonu doplňkových povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].

[...]

6.5 Důsledky ukončení

6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo ~~(e)~~ (f) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:

[...]

6.5.4 [odstraněno bez náhrady]

7 Platba

7.1 Platba konzultantovi

7.1.2 [...]

- (a) [...] Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase. [...]

- 7.1.4 Jsou-li v Příloze 3 [Odměna a platba] stanoveny podrobnosti pro cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace nebo jiné valorizační mechanismy, musí Objednatel zaplatit částky zohledňující stanovené úpravy.

7.2 Lhůta splatnosti

- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit ~~poplatky za financování v sazbě úroky z prodlení ve výši určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána a to~~ ode dne ~~následujícího~~ po splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. ~~Těmito poplatky za financování~~ Tím nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].

- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], ~~Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatelem tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přiřčena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení]~~ Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelem tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3 Měny platby

- 7.3.2 [odstraněno bez náhrady]

7.4 [odstraněno bez náhrady]

7.5 Sporné faktury

- 7.5.1 ~~Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li~~ Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ~~do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zadržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpozdit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.~~ ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení

8.1.3 [...]

- (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, ~~podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.~~

8.2 [odstraněno bez náhrady]

8.3 Omezení odpovědnosti

- 8.3.1 [...] Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli ~~poplatky za financování úroky z prodlení~~ specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].

- 8.3.3 ~~Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná~~ Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užitku, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4 Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], ~~Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti]~~ a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] ~~s výjimkou Pod-článku 8.3.3~~ se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany, ~~nebo na nároky za újmu na přirozených právech.~~

8.5 Odpovědnost za vady

- 8.5.1 Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později.

- 8.5.2 Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:

- (a) dvou (2) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných,
- (b) pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.

- 8.5.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem, pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.

- 8.5.4 V případě, že Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad:

- (a) dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad,
- (b) přistoupit k odstranění vad.

Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.

- 8.5.5 Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tím to Pod-článkem nese Konzultant.
- 8.5.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnuté lhůtě či termínu nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.
- 8.5.7 Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6 Smluvní pokuty

- 8.6.1 V případech popsaných ve Zvláštních podmínkách musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu.
- 8.6.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.
- 8.6.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.
- 8.6.4 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace

- 8.7.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:
 - (a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;
 - (b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a
 - (c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,

musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.

- 8.7.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně

předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.

- 8.7.3 Jestliže z takového hodnocení vyplýne, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který Konzultant při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy v dotčeném kritériu hodnocení obdržel, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.

- 8.7.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

K	je kompenzační hodnota
NC _h	je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější
NC	je výše Nabídkové ceny

- 8.7.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba] tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.
- 8.7.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.
- 8.7.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému snížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1 Pojištění konzultanta

9.1.1 ~~Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými a usazenými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta. Konzultant musí uzavřít a po dobu pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené ve Zvláštních podmínkách.~~

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka krytí podle podmínek nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu pro dokončení.

9.1.2 ~~Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb. Veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 [Pojištění konzultanta] jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.~~

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1 Smírné řešení sporů

10.1.2 ~~Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1: podat žalobu k příslušnému soudu.~~

10.2 Adjudikace Soudní spor

10.2.1 ~~Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci: bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.~~

10.2.2 [odstraněno bez náhrady]

- 10.2.3 [odstraněno bez náhrady]
- 10.2.4 [odstraněno bez náhrady]
- 10.2.5 [odstraněno bez náhrady]
- 10.2.6 [odstraněno bez náhrady]
- 10.2.7 [odstraněno bez náhrady]
- 10.2.8 [odstraněno bez náhrady]
- 10.3 [odstraněno bez náhrady]**
- 10.4 [odstraněno bez náhrady]**
- 10.5 [odstraněno bez náhrady]**



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

**VZOROVÁ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**
mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

	Obecné podmínky	1
1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	1
1.1	Definice	1
1.2	Výklad	3
1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky	4
1.4	Právo a jazyk	4
1.5	Změna legislativy	4
1.6	Postoupení a subdodávky	5
1.7	Duševní vlastnictví	5
1.8	Důvěrné informace	6
1.9	Zveřejnění	6
1.10	Korupce a podvod	6
1.11	Vztah stran	7
1.12	Dodatky ke smlouvě	7
1.13	Oddělitelnost	7
1.14	Vzdání se práv	7
1.15	Hierarchie dokumentů	8
1.16	Dobrá víra	8
2	OBJEDNATEL	8
2.1	Informace	8
2.2	Rozhodnutí	8
2.3	Součinnost	9
2.4	Zajištění financování objednatelem	9
2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	9
2.6	Poskytnutí personálu objednatele	9
2.7	Zástupce objednatele	10
2.8	Služby třetích osob	10
3	KONZULTANT	10
3.1	Rozsah služeb	10
3.2	Funkce a účel služeb	10
3.3	Standard péče	10
3.4	Majetek objednatele	11
3.5	Personál konzultanta	11
3.6	Zástupce konzultanta	11
3.7	Změny v personálu konzultanta	11
3.8	Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	11
3.9	Správa stavební zakázky	12
4	ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ	13
4.1	Platnost a účinnost smlouvy	13
4.2	Zahájení a dokončení služeb	13
4.3	Harmonogram	13
4.4	Zpoždění	13

4.5	Míra postupu s poskytováním služeb	14
4.6	Mimořádná událost	14
5	VARIACE SLUŽEB	14
5.1	Variace	14
5.2	Dohoda o hodnotě a dopadu variace	15
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY	16
6.1	Přerušení služeb	16
6.2	Obnovení přerušených služeb	16
6.3	Důsledky přerušení služeb	16
6.4	Ukončení smlouvy	17
6.5	Důsledky ukončení	18
6.6	Práva a odpovědnosti stran	19
7	PLATBA	19
7.1	Platba konzultantovi	19
7.2	Lhůta splatnosti	19
7.3	Měny platby	20
7.4	Poplatky konzultanta třetím stranám	20
7.5	Sporné faktury	20
7.6	Nezávislý audit	21
8	ODPOVĚDNOSTI	21
8.1	Odpovědnost za porušení	21
8.2	Trvání odpovědnosti	21
8.3	Omezení odpovědnosti	22
8.4	Výjimky	22
9	POJIŠTĚNÍ	22
9.1	Pojištění konzultanta	22
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	23
10.1	Smírné řešení sporů	23
10.2	Adjudikace	23
10.3	Smírné narovnání	24
10.4	Rozhodčí řízení	24
10.5	Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	25
	REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ	27

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 „**Smlouva**“ je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatel a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 „**Původní duševní vlastnictví**“ je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 „**Objednatel**“ je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 „**Zástupce objednatele**“ je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatel později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 „**Datum zahájení**“ je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datem zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 „**Důvěrné informace**“ jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 „**Konzultant**“ je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 „**Zástupce konzultanta**“ je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 „**Země**“ je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případně staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 „**den**“ je kalendářní den.
- 1.1.11 „**Datum účinnosti**“ je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 „**Mimořádné náklady**“ jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 „**Mimořádná událost**“ je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy; (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 „**Následné duševní vlastnictví**“ je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 „**Formulář smlouvy**“ je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 „**FIDIC**“ je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 „**Duševní vlastnictví**“ je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 „**Místní měna**“ je měna Země a „**Cizí měna**“ je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 „**Oznámení**“ je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 „**Strana**“ a „**Strany**“ je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 „**Harmonogram**“ má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 „**Projekt**“ je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 „**Služby**“ jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 „**Doba pro dokončení**“ je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 „**Variace**“ nebo „**Variace Služeb**“ je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 „**Oznámení Variace**“ je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 „**Smlouva o dílo**“ je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatel k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 „**rok**“ je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy „**musí**“ nebo „**je povinen**“ znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinností, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy „**může**“ nebo „**je oprávněn**“ znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 „**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na „**cenu**“, „**sazbu**“, „**náklady**“, „**výdaje**“, „**škody**“ a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékolí zemi, v níž jsou Objednatel požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatel Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

Postoupení a subdodávky 1.6.1

Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.

1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.

1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatel. Souhlas Objednatel není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatele pro výkon části Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.

1.6.4 Souhlas Objednatel k jakékoli subdodávce nezabývá Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázán a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

Duševní vlastnictví

1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.

1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatel v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.

1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatel), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.

1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývací Strana odpovědnost;
 - (b) nabývací Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývací Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývací Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatel, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivity; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

1.15

1.16

Objednatel

2.1

Informace

2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídit Variaci Služeb podle Pod-čláunku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

8

2.3

Součinnost

2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatelům

2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.

2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatelům, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušování služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelům

2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsaná v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům].

2.6

Poskytnutí personálu objednatelům

2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatelům najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.

2.6.2 Personál poskytnutý Objednatelům a jakkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.

2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatelům, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatelům na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatel 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatel.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

Správa stavební zakázky

- | | |
|-------|---|
| 3.9.1 | Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb. |
| 3.9.2 | Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb. |
| 3.9.3 | Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatel v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatel, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevít uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatel i zhotovitel, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí. |
| 3.9.4 | Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní. |
| 3.9.5 | Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitel. |
| 3.9.6 | Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpory nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasností. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. |

4 Zahájení, a dokončení

4.1		
Platnost a účinnost smlouvy	4.1.1	Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).
4.2		
Zahájení a dokončení služeb	4.2.1	Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.
4.3		
Harmonogram	4.3.1	Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň: (a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení, (b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli, (c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran; (d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram]. Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.
	4.3.2	Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.
	4.3.3	Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpoždit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.
4.4		
Zpoždění	4.4.1	Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin: (a) Variace Služeb; (b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám; (c) Mimořádná událost; nebo (d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
	4.4.2	Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoliv okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatel];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatel nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatel nebo jinak) a písemně přijatými Objednatel.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatel nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatel Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídit Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelům].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdrženi Oznámení Objednatel, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatel prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatel:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dnů od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zdržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přiručena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelům zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zadržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

8 Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednatel odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvidatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

Omezení odpovědnosti

- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědnosti ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se se- niorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písem- ného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod- článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Ne-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyře- šen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudi- kací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhod- nutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) ne- souhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adju- dikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudika- tora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídít ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídít nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

Název pod-článku	Pod-článek	Strana
Adjudikace	10.2	23
Datum účinnosti	1.1.11	2
Datum zahájení	1.1.5	1
Definice	1.1	1
den	1.1.10	2
Doba pro dokončení	1.1.24	3
Dobrá víra	1.16	8
Dodatky ke smlouvě	1.12	7
Dohoda o hodnotě a dopadu variace	5.2	15
Důsledky přerušení služeb	6.3	16
Důsledky ukončení	6.5	18
Duševní vlastnictví	1.1.17, 1.7	2, 5
Důvěrné informace	1.1.6, 1.8	1, 6
FIDIC	1.1.16	2
Formulář smlouvy	1.1.15	2
Funkce a účel služeb	3.2	10
Harmonogram	1.1.21, 4.3	3, 13
Hierarchie dokumentů	1.15	8
Informace	2.1	8
Konzultant	1.1.7	1
Korupce a podvod	1.10	6
Lhůta splatnosti	7.2	19
Majetek objednatele	3.4	11
Měny platby	7.3	20
Mimořádná událost	1.1.13, 4.6	2, 14
Mimořádné náklady	1.1.12	2
Míra postupu s poskytováním služeb	4.5	14
Místní měna.	1.1.18	2
Následné duševní vlastnictví	1.1.14	2
Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	25
Nezávislý audit	7.6	21
Objednatel	1.1.3	1
Obnovení přerušených služeb	6.2	16
Oddělitelnost	1.13	7
Odpovědnost za porušení	8.1	21
Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta	3.8	11
Omezení odpovědnosti	8.3	22
Oznámení	1.1.19	3
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3	4
Oznámení Variace	1.1.26	3

Personál konzultanta	3.5	11
Platba konzultantovi	7.1	19
Platnost a účinnost smlouvy	4.1	13
Pojištění konzultanta	9.1	22
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4	20
Poskytnutí personálu objednatele	2.6	9
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5	9
Postoupení a subdodávky	1.6	5
Práva a odpovědnosti stran	6.6	19
Právo a jazyk	1.4	4
Projekt	1.1.22	3
Přerušování služeb	6.1	16
Původní duševní vlastnictví	1.1.2	1
rok	1.1.28	3
Rozhodčí řízení	10.4	24
Rozhodnutí	2.2	8
Rozsah služeb	3.1	10
Služby	1.1.23	3
Služby třetích osob	2.8	10
Smírné narovnání	10.3	24
Smírné řešení sporů	10.1	23
Smlouva	1.1.1	1
Smlouva o dílo	1.1.27	3
Součinnost	2.3	9
Sporné faktury	7.5	20
Správa stavební zakázky	3.9	12
Standard péče	3.3	10
Strana a Strany	1.1.20	3
Trvání odpovědnosti	8.2	21
Ukončení smlouvy	6.4	17
Variace	5.1	14
Variace nebo Variace Služeb	1.1.25	3
Výjimky	8.4	22
Výklad	1.2	3
Vzdání se práv	1.14	7
Vztah stran	1.11	7
Zahájení a dokončení služeb	4.2	13
Zajištění financování objednatelem	2.4	9
Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	1, 11
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	1, 10
Země	1.1.9	2
Změna legislativy	1.5	4
Změny v personálu konzultanta	3.7	11
Zpoždění	4.4	13
Zveřejnění	1.9	6



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW: <http://www.fidic.org>



Univerzita Hradec Králové

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Lokalita Na Soutoku – Projektant

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

1	Definice	4
1.1	Definice používané v Rozsahu služeb	4
2	Úvodní ustanovení	5
2.1	Funkce a účel Služeb	5
2.2	Obecná povaha Projektů	5
2.3	Cíle Projektů	5
3	Obecně k povinnostem Konzultanta	6
3.1	Základní a doplňkové povinnosti	6
3.2	Fáze poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétnímu Projektu	7
3.3	Personál konzultanta	7
3.4	QMS	8
3.5	Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami	8
3.6	Činnosti, které nejsou součástí Služeb	8
3.7	Formáty a zásady vyhotovení výstupů Služeb	8
4	Základní povinnosti Konzultanta bez vztahu ke konkrétnímu Projektu	9
4.1	Základní povinnosti Konzultanta související se zahájením poskytování Služeb	9
4.2	Průběžné základní povinnosti konzultanta	10
4.3	Součinnost Objednatele	11
5	Základní povinnosti Konzultanta se vztahem ke konkrétnímu Projektu	11
5.1	Základní údaje	11
5.2	Základní povinnosti Konzultanta	11
6	Fáze 1: Příprava	13
6.1	Základní údaje	13
6.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	13
6.3	Výstupy	14
6.4	Součinnost Objednatele	14
7	Fáze 2: Studie	14
7.1	Základní údaje	14
7.2	Základní povinnosti Konzultanta	14
7.3	Výstupy	16
7.4	Součinnost Objednatele	16
8	Fáze 3: Povolení	16
8.1	Základní údaje	16
8.2	Základní povinnosti Konzultanta	16
8.3	Výstupy	18

8.4	Součinnost Objednatele	18
9	Fáze 4: DVZ	18
9.1	Základní údaje	18
9.2	Základní povinnosti Konzultanta	18
9.3	Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla	19
9.4	Výstupy	21
9.5	Součinnost Objednatele	21
10	Fáze 5: Výběr zhotovitele	22
10.1	Základní údaje	22
10.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	22
10.3	Součinnost Objednatele	22
11	Fáze 6: Dozor projektanta	23
11.1	Základní údaje	23
11.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	23
11.3	Součinnost Objednatele	25
12	Další doplňkové povinnosti Konzultanta	25
12.1	Základní údaje	25
12.2	Doplňkové povinnosti Konzultanta	26
13	Projektový tým, jeho složení a zabezpečení	26
13.1	Obecně k projektovému týmu	26
13.2	Členové projektového týmu a jejich povinnosti	27

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

1.1.1 Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) **„BIM protokol“** je BIM protokol konkrétního Projektu zpracovaný v souladu s BIM předpisy;
- (b) **„BIM předpisy“** jsou zejména ČSN EN ISO 19650:1 a 19650:2 a podpůrně též dokumenty vydané Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM;
- (c) **„Dílo“** je jakékoli Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění konkrétního Projektu podle souvisejícího pokynu Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností;
- (d) **„DVZ“** je jakákoli dokumentace pro výběr Zhotovitele, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (e) **„Metodika QMS“** je Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce, která je přílohou Rozsahu služeb;
- (f) **„Podkladová dokumentace“** jsou takto označené dokumenty stanovené v Základních údajích záměru, Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel] nebo souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností;
- (g) **„Povolení“** je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k přípravě nebo realizaci konkrétního Projektu, jehož vydání musí obstarat Konzultant podle Smlouvy (je-li takový), včetně takového, který nemá povahu správního rozhodnutí;
- (h) **„Projektová dokumentace“** je jakákoli dokumentace pro povolení stavby nebo srovnatelná „povolovací“ dokumentace, DVZ nebo Studie, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (i) **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System);
- (j) **„Rozsah služeb“** je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];
- (k) **„Smlouva o dílo“** je smlouva definována v Pod-článku 1.1.27 [Definice] Smluvních podmínek včetně upřesnění k tomuto Pod-článku v části A Zvláštních podmínek; v Rozsahu služeb je pojem použit také (podle kontextu) ve významu předlohy Smlouvy o dílo jako součásti zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla; Smlouva o dílo má být uzavřena na základě smluvních podmínek, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace (jsou-li takové);
- (l) **„Staveniště“** je jakékoli místo, kde má být nebo je (podle kontextu) provedeno Dílo, a zároveň Staveniště podle Smlouvy o dílo;
- (m) **„Studie“** je jakákoli studie, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy (je-li taková);
- (n) **„Technická a metodická dokumentace“** jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel] nebo v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností;

- (o) „**Vyhláška 169/2016**“ je vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- (p) „**Výkaz výměr**“ je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zároveň jakýkoli Výkaz výměr podle Smlouvy o dílo;
- (q) „**Základní údaje záměru**“ je takto nadepsaný dokument, který je přílohou Rozsahu služeb.
- (r) „**Zhotovitel**“ je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo;
- (s) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je

- (a) v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci každého Projektu a dosažení jeho cílů,
 - (b) postupně a dlouhodobě v souladu s požadavky Objednatele utvářet v řešeném území atraktivní veřejný prostor nejen pro univerzitní, ale i společenské a kulturní aktivity,
- a to především prostřednictvím kvalitní, proaktivní a efektivní projektové a inženýrské činnosti.

2.2 OBECNÁ POVAHA PROJEKTŮ

2.2.1 Služby mají být poskytovány v souvislosti s dlouhodobou realizací záměru a jednotlivých Projektů, v jeho rámci, jejichž předmětem bude zejména:

- (a) nová výstavba v řešeném území, zejména pak budov pro potřeby Objednatele a jeho vnitřních součástí (fakult, vysokoškolských ústavů a jiných pracovišť);
- (b) vytvoření nových veřejných prostranství;
- (c) celková revitalizace řešeného území.

2.2.2 Popis celkového záměru je uveden zejména v Základních údajích záměru.

2.3 CÍLE PROJEKTŮ

2.3.1 Objednatel realizaci každého Projektu očekává naplnění následujících projektových cílů:

- (a) **vysoká architektonická a technická úroveň** řešení;
- (b) co **nejnižší provozní náklady** budovaných staveb;
- (c) **přiměřené realizační náklady**;
- (d) **environmentálně šetrná řešení a výstavba** v souladu se zásadou „*do no significant harm*“ neboli „*významně nepoškozovat*“ ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.

3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se:**

- (a) Smlouvou;
- (b) funkcí a účelem Služeb;
- (c) právními předpisy;
- (d) podmínkami poskytnutí dotace, ze které má být spolufinancována příprava nebo realizace Projektu (jsou-li takové);
- (e) aplikovatelnými technickými normami;
- (f) Základními údaji záměru;
- (g) Metodikou QMS v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele;
- (h) QMS;
- (i) BIM protokolem, pokud je to vzhledem ke konkrétnímu Projektu relevantní;
- (j) BIM protokolem, který je součástí Smlouvy o dílo, je-li takový (pouze ve fázi 6 [Dozor projektanta]);
- (k) Podkladovou dokumentací v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele;
- (l) Technickou a metodickou dokumentací v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele;
- (m) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.

3.1.3 **Základní i doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele** s výjimkou povinností stanovených v Článku 4 [Základní povinnosti Konzultanta bez vztahu ke konkrétnímu Projektu], které musí Konzultant vykonávat **bez pokynu Objednatele**.

3.1.4 Podrobnosti ohledně **pokynu Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností** jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.1.5 Podrobnosti ohledně **ceny Služeb** jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VE VZTAHU KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU

3.2.1 Konzultant musí poskytovat Služby ve vztahu ke konkrétnímu Projektu v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele v následujících fázích:

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
1	Příprava	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	doplňkové (na pokyn)	hodinová
2	Studie	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (na pokyn)	paušální
3	Povolení	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (na pokyn)	paušální
4	DVZ	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (na pokyn)	paušální
5	Výběr zhotovitele	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová
6	Dozor projektanta	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová
každá	viz výše	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

3.2.2 Podrobnosti ohledně vydání **potvrzení o převzetí výstupů, dokončení fáze** nebo **dosažení platebního milníku** jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2.3 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení množství nebo časového rozsahu Služeb předpokládaného v řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Tím nejsou dotčena ustanovení Smluvních podmínek týkající se Mimořádných nákladů.

3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech stanovených v Příloze 4 [Harmonogram] a v souvisejícím pokynu Objednatele, vyplývajících z právních předpisů nebo stanovených ze strany příslušných orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůsobil realizaci jakéhokoli Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **projektového týmu** jsou stanoveny v Článku 13 [Projektový tým, jeho složení a zabezpečení].

3.4 QMS

3.4.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant:

- (a) představit Objednateli vlastní dříve zavedený QMS; nebo
- (b) připravit dokumentaci QMS, zavést QMS do svých interních postupů a představit jej Objednateli.

Pokud Konzultant nemá vlastní dokumentaci QMS, nebo ji nehodlá při poskytování Služeb použít, může jako dokumentaci QMS použít Metodiku QMS.

3.4.2 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě, zejména **Metodikou QMS**.

3.4.3 QMS musí Konzultant představit Objednateli **ve lhůtě nebo termínu podle Přílohy 4 [Harmonogram]**. V případě, že Konzultant QMS upraví, musí bezodkladně předložit Objednateli dotčenou dokumentaci QMS společně se stručným popisem a odůvodněním provedených úprav.

3.4.4 V případě, že Objednatel shledá rozpor QMS se Smlouvou, může o tom vydat Konzultantovi Oznámení s uvedením podrobností. Konzultant následně musí upravit dokumentaci QMS nebo své postupy tak, aby byl QMS v souladu se Smlouvou, a to v Objednatelem stanovené lhůtě, nebo, pokud není stanovena, bezodkladně po doručení takového Oznámení.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

3.5.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.6 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

3.6.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k jakémukoli Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

3.7 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB

3.7.1 Pokud není dále, v BIM protokolu nebo v Metodice QMS stanoveno jinak, **Konzultant musí výstupy Služeb vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**

- (a) výstup nebo jeho část musí mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
- (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;
- (c) čistopis výstupu, který má být předložen příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a, v případě odpovídající požadavku takového orgánu, zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;
- (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.DOCX a ve vhodných případech ve formátu *.XLSX;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.PDF (verze PDF/A);

- (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.DWG nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.DWG za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.PDF (verze PDF/A);
 - (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - (ii) uloženy:
 - v jedné složce v editovatelné podobě;
 - v jedné složce v needitovatelné podobě.
- 3.7.2 Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od formátů a zásad vyhotovení výstupů Služeb stanovených ve Smlouvě nebo jinak vyplývajících ze Smlouvy, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.
- 3.7.3 Pokud v průběhu poskytování Služeb vyjde najevo, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na odměnu Konzultanta. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA BEZ VZTAHU KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU

4.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SOUVISEJÍCÍ SE ZAHÁJENÍM POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** bez vztahu ke konkrétnímu Projektu **v souvislosti se zahájením poskytování Služeb**:
- (a) **projednat a ujasnit s Objednatelem celkovou koncepci** Služeb s ohledem na jejich funkci a účel, povahu Projektů a jejich cíle a s tím spojená vzájemná očekávání Stran;
 - (b) **představit Objednateli QMS**;
 - (c) navrhnout a projednat s Objednatelem **způsob průběžného sledování a vyhodnocování** stavu poskytování Služeb;
 - (d) navrhnout, projednat s Objednatelem a vyhotovit **formu přehledu Projektů**;
 - (e) zprovoznit **úložiště v souladu s Metodikou QMS**, poskytnout Objednateli přístup a představit Objednateli jeho funkce a zásady používání, případně dohodnout s Objednatelem použití úložiště ve správě Objednatele;
 - (f) navrhnout, projednat s Objednatelem a vyhotovit **šablony dokumentů** v souladu s Metodikou QMS;
 - (g) vyhotovit **podle BIM předpisů** a s přihlédnutím k dokumentům vydaných Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM následující:

- (i) **předloha BIM protokolu;**
- (ii) **předloha požadavků Objednatele na informace;**
- (iii) **předloha požadavků Objednatele na výměnu informací (EIR);**
- (iv) **předloha plánu realizace BIM (BEP),**

přičemž uvedené dokumenty musí být zpracovány v rozsahu a podrobnosti s ohledem na provozní potřeby Objednatele, zejména provoz budov sloužících pro vysokoškolské vzdělávání, vědu, výzkum a vývoj, jakož i s ohledem na požadavek dlouhodobého utváření a používání informačního modelu budov a staveb, které budou předmětem jednotlivých Projektů, v průběhu celého jejich životního cyklu v souladu se soudobými a moderními postupy a principy facility managementu;

- (h) specifikovat a vyhotovit **technické požadavky na CDE** pro účely výběru dodavatele CDE.

4.1.2 Konzultant musí v rámci výkonu základních povinností bez vztahu ke konkrétnímu Projektu v souvislosti se zahájením poskytování Služeb Objednateli předat následující výstupy:

- (a) šablony dokumentů v souladu s Metodikou QMS;
- (b) předloha BIM protokolu;
- (c) předloha požadavků Objednatele na informace;
- (d) předloha požadavků Objednatele na výměnu informací (EIR);
- (e) předloha plánu realizace BIM (BEP);
- (f) technické požadavky na CDE.

4.2 PRŮBĚŽNÉ ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.2.1 Konzultant musí v rámci výkonu základních povinností bez vztahu ke konkrétnímu Projektu průběžně:

- (a) dodržovat zavedený QMS a plnit související povinnosti vyplývající z Rozsahu služeb;
- (b) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb způsobem projednaným s Objednatелеm;
- (c) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce, pokud se s Objednatелеm nedohodne na jiné četnosti;
- (d) aktualizovat (alespoň 1x za měsíc) přehled Projektů vyhotovený ve formě projednané s Objednatелеm;
- (e) udržovat zprovozněné úložiště v souladu s Metodikou QMS;
- (f) na základě průběžného sledování a vyhodnocování stavu poskytování Služeb aktualizovat dokumenty a postupy vyhotovené nebo zavedené v souvislosti se zahájením poskytování Služeb, pokud je to potřebné nebo vhodné zejména s ohledem na funkci a účel Služeb.
- (g) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací každého Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů každé fáze, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (h) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;

- (i) průběžně aktualizovat podle BIM předpisů a s ohledem na dosud realizované konkrétní Projekty, jakož i vyvíjející se potřeby Objednatele:
 - (i) předlohu BIM protokolu;
 - (ii) předlohu požadavků Objednatele na informace;
 - (iii) předlohu požadavků Objednatele na výměnu informací (EIR);
 - (iv) předlohu plánu realizace BIM (BEP).

4.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

- 4.3.1 Objednatel musí **poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost** k plnění základních povinností Konzultanta bez vztahu ke konkrétnímu Projektu, zejména:
- (a) projednat a ujasnit s Konzultantem celkovou koncepci Služeb;
 - (b) vyjadřovat se k navrženým postupům a dokumentům a jejich aktualizacím.

5 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SE VZTAHEM KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
2	Studie	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (na pokyn)	paušální
3	Povolení	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (na pokyn)	paušální
4	DVZ	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (na pokyn)	paušální

5.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

- 5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele:
- (a) v každé fázi poskytování Služeb provádět stanovené činnosti označené jako základní povinnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;
 - (b) dodržovat QMS a plnit související povinnosti vyplývající z Rozsahu služeb a Metodiky QMS;
 - (c) plnit povinnosti vyplývající z BIM protokolu, pokud je to vzhledem ke konkrétnímu Projektu relevantní;
 - (d) zastupovat Objednatele při jednání s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou v souvislosti s obstaráním Povolení, souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro realizaci Projektu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, platit související správní nebo jiné nezbytné poplatky, účastnit se souvisejících

jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. (s výjimkou činností spojených s podáním opravného prostředku, které jsou výslovně označeny za doplňkové povinnosti);

- (e) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) každému orgánu veřejné moci při jeho činnosti související s Projektem;
 - (ii) každému případnému poskytovateli dotace, subjektu oprávněnému ke kontrole nebo auditu nebo jiné třetí osobě v obdobném postavení v souvislosti s financováním Služeb nebo Projektu;
 - (iii) každé třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem];
 - (iv) každé třetí osobě, která se podílí na přípravě nebo realizaci Projektu.
- (f) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele (porady podle Metodiky QMS tím nejsou nijak dotčeny) nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí ode dne zahájení první fáze do dne dokončení poslední fáze; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady.

6 FÁZE 1: PŘÍPRAVA

6.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
1	Příprava	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	doplňkové (na pokyn)	hodinová

6.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

6.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele:

- (a) založit potřebné záznamy ohledně Projektu v CDE / úložišti v souladu s Metodikou QMS;
- (b) zpracovat Plán práce na projektu podle Metodiky QMS;
- (c) zpracovat vstupní zprávu podle Metodiky QMS;
- (d) zpracovat Plán realizace BIM (BEP) podle BIM protokolu, pokud je to vzhledem ke konkrétnímu Projektu relevantní;
- (e) provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro další fáze poskytování Služeb;
- (f) provést prohlídku Staveniště (místní šetření) a porovnat jeho stav se stavem popsáním v Podkladové dokumentaci;
- (g) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Objednatelem, zejména z hlediska architektonicko-urbanistického, stavebně-technického, dopravního nebo provozně-ekonomického, jakož i z hlediska návazností na Projektem dotčené záměry jiných osob (jsou-li takové);
- (h) projednat s autorem řešení navrženého v Podkladové dokumentaci (je-li takové) případné předpokládané odchylky od takového řešení;
- (i) prověřit soulad Konzultantem předpokládaného řešení s územně plánovací dokumentací;
- (j) vyhotovit **zprávu o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu**;
- (k) specifikovat a vyhotovit **technické požadavky na podklady případně potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností (např. inženýrskogeologické průzkumy, měření hluku aj.);
- (l) vyhotovit **předběžný stavební program** obsahující zejména způsob využití, předběžné územní a prostorové požadavky, kapacity, provozní vazby stavby atp.;
- (m) vyhotovit **tabulku předpokládaných prostorových požadavků** Projektu na základě typů prostor a případných zvláštních požadavků podle Dopisu nabídky pro účely předpokládané kalkulace odměny za vykonané Služby v dalších fázích poskytování Služeb.

6.3 VÝSTUPY

6.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu;
- (b) technické požadavky na potřebné podklady (jsou-li takové);
- (c) předběžný stavební program;
- (d) tabulka předpokládaných prostorových požadavků.

6.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

6.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) projednat a ujasnit cílové představy o řešení Projektu s Konzultantem;
- (b) poskytnout potřebnou součinnost při projednání ujasněných cílových představ o řešení Projektu s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (c) zajistit potřebnou součinnost autora řešení obsaženého v Podkladové dokumentaci (je-li takové);
- (d) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;
- (e) poskytnout podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností, pokud Konzultant nemusí na pokyn Objednatele takové podklady vyhotovit nebo jinak obstarat sám v rámci výkonu doplňkových povinností (Objednatel může tuto povinnost součinnosti splnit i v jiné fázi, pokud je to vhodné s ohledem na funkci a účel Služeb).

7 FÁZE 2: STUDIE

7.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
2	Studie	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den vydání potvrzení o převzetí výstupů	základní (na pokyn)	paušální

7.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

7.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu:

- (a) provést geodetické zaměření Staveniště v potřebném rozsahu a vyhotovit **výsledek geodetického zaměření**;
- (b) zjistit stav a vedení stávajících dotčených inženýrských sítí v potřebném rozsahu;
- (c) prověřit soulad Konzultantem předpokládaného řešení s územně plánovací dokumentací;

- (d) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (e) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby.
- (f) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (g) vyhotovit **Studii** obsahující alespoň následující:
 - (i) technická zpráva;
 - (ii) následující situace navrhovaného řešení ve vhodném měřítku odsouhlaseném Objednatelem:
 - koordinační
 - katastrální s uvedením majetkoprávních souvislostí;
 - širších vztahů;
 - (iii) řezy ve vhodném měřítku odsouhlaseném Objednatelem;
 - (iv) návrh celkového architektonického, urbanistického, případně krajinářského řešení (územní regulace, kompozice prostorového a tvarového řešení, určení základního materiálového a barevného řešení);
 - (v) návrh dopravního řešení, pokud je to vzhledem k Projektu relevantní;
 - (vi) návrh terénních a vegetačních úprav; pokud je to vzhledem k Projektu relevantní;
 - (vii) zakres stávajících dotčených inženýrských sítí obsahující alespoň:
 - polohy sítí v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv;
 - údaje o jednotlivých sítích (materiálové řešení, dimenze, stáří apod.);
 - (viii) závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
 - (ix) návrh možné etapizace:
 - dalších fází projektové přípravy Díla;
 - provádění Díla,včetně případných návrhů vyčlenění vybraných objektů do samostatných Projektových dokumentací a děl, zejména za účelem urychlení jejich projektové přípravy a realizace (pokud Objednatel rozhodne o takovém vyčlenění, musí být v případě potřeby v souvislosti s dalšími fázemi projektové přípravy provedena odpovídající Variace);
 - (x) perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace);
 - (xi) předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Díla podle m^2 a m^3 ;
 - (xii) předběžný harmonogram provádění Díla;
- (h) vyhotovit **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu, pokud je to vzhledem ke konkrétnímu Projektu relevantní;

- (i) aktualizovat **tabulku předpokládaných prostorových požadavků** na základě typů prostor a případných zvláštních požadavků podle Dopisu nabídky pro účely kalkulace odměny za vykonané Služby v této fázi;

7.3 VÝSTUPY

7.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) výsledek geodetického zaměření;
- (b) Studie;
- (c) Digitální model stavby (DiMS), pokud je to vzhledem k Projektu relevantní;
- (d) aktualizovaná tabulka předpokládaných prostorových požadavků.

7.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

8 FÁZE 3: POVOLENÍ

8.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
3	Povolení	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den nabytí právní moci / účinku Povolení	základní (na pokyn)	paušální

8.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

8.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu:

- (a) zajistit koordinaci se:
 - (i) záměry dotčených připravovaných akcí Objednatele nebo jiných osob, jsou-li takové, včetně jejich zapracování do Konzultantem navrženého řešení;
 - (ii) inženýrskými sítěmi;
- (b) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (c) obstarat každý souhlas, stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo

- vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Povolení;
- (d) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
 - (e) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
 - (f) vyhotovit **dokumentaci pro povolení stavby nebo srovnatelnou „povolovací“ dokumentaci** podle právních předpisů potřebnou pro vydání Povolení obsahující též následující:
 - (i) dopravní řešení, pokud je to vzhledem k Projektu relevantní;
 - (ii) aktualizované řešení terénních a vegetačních úprav; pokud je to vzhledem k Projektu relevantní;
 - (iii) aktualizovaný zakres stávajících dotčených inženýrských sítí alespoň:
 - polohy sítí v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv;
 - údaje o jednotlivých sítích (materiálové řešení, dimenze, stáří apod.);
 - (iv) aktualizované závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou včetně přehledu těmito osobami vydaných nebo zpracovaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů;
 - (v) potřebná dokumentace bouracích prací nebo jiné obdobná dokumentace podle právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);
 - (vi) aktualizované perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace);
 - (vii) aktualizovaný předběžný propočet předpokládaných stavebních nákladů Díla podle m² a m³;
 - (viii) aktualizovaný návrh možné etapizace provádění Díla;
 - (ix) aktualizovaný předběžný harmonogram provádění Díla;
 - (g) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu, pokud je to vzhledem ke konkrétnímu Projektu relevantní;
 - (h) aktualizovat **tabulku předpokládaných prostorových požadavků** na základě typů prostor a případných zvláštních požadavků podle Dopisu nabídky pro účely kalkulace odměny za vykonané Služby v této fázi;
 - (i) vyhotovit nebo jinak zajistit případné podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání k nemovitostem dotčeným řešením navrženým Konzultantem mezi Objednatelem a dotčeným správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, zejména:
 - (i) zajistit každý potřebný souhlas;
 - (ii) projednat a vyhotovit návrh každé potřebné smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene nebo jiné vhodné smlouvy;
 - (iii) vyhotovit záborový elaborát;
 - (iv) vyhotovit zakres do katastrální mapy;
 - (j) obstarat každé potřebné Povolení;

- (k) vhodně zohlednit výsledek případného odvolacího řízení.

8.3 VÝSTUPY

8.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) dokumentace pro povolení stavby nebo srovnatelná „povolovací“ dokumentace;
- (b) Digitální model stavby (DiMS), pokud je to vzhledem k Projektu relevantní;
- (c) podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání;
- (d) podklady pro obstarání Povolení včetně žádosti¹;
- (e) aktualizovaná tabulka předpokládaných prostorových požadavků.

8.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

8.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

9 FÁZE 4: DVZ

9.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
4	DVZ	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	základní (na pokyn)	paušální

9.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu:

- (a) vyhodnotit a vhodně zohlednit podmínky a požadavky vyplývající z pravomocného Povolení a případné jiné připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (b) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;

¹ Součástí žádosti musí být každý souhlas, stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vyžadovaný podle právních předpisů. Konzultant nesmí ponechat obstarání takového dokladu na příslušném stavebním úřadu.

- (c) vyhotovit **DVZ** v rozsahu a o obsahu příslušné **dokumentace pro provádění stavby** podle právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) výkresy výztuže (pokud jsou potřebné);
 - (ii) dokumentace bouracích prací nebo jiné obdobná dokumentace podle právních předpisů pro odstranění stávajících stavebních objektů (jsou-li takové);
 - (iii) plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - (iv) podrobné zásady organizace výstavby a plán organizace výstavby;
 - (v) osazovací plán včetně technologie založení a výsadbového materiálu;
- (d) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu, pokud je to vzhledem ke konkrétnímu Projektu relevantní;
- (e) vyhotovit **Výkaz výměr**;
- (f) vyhotovit podrobný **kontrolní rozpočet** na základě Výkazu výměr a cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace, ve formátu Výkazu výměr;
- (g) vyhotovit **předpokládaný harmonogram provádění Díla** v souladu s metodikou pro časové řízení, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)²;
- (h) aktualizovat **tabulku předpokládaných prostorových požadavků** na základě typů prostor a případných zvláštních požadavků podle Dopisu nabídky pro účely kalkulace odměny za vykonané Služby v této fázi;
- (i) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla ohledně technických otázek spojených s přípravou případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.**

9.3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROVEDENÍ DÍLA

- 9.3.1 **DVZ, Digitální model stavby (DiMS) a Výkaz výměr** budou součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na provedení Díla a obsahují **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.
- 9.3.2 Konzultant musí vyhotovit **DVZ, Digitální model stavby (DiMS) a Výkaz výměr**, resp. zpracovat technické podmínky v nich obsažené, **v souladu se ZZVZ a Vyhláškou 169/2016.**
- 9.3.3 **Technické podmínky** obsažené v DVZ a Výkazu výměr musí:
 - (a) vymezovat jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro provedení Díla podstatné;
 - (b) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu;
 - (c) být stanoveny:

² Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

- (i) v podrobnostech potřebných pro zpracování nabídky potenciálního Zhotovitele, zejména pro zpracování nabídkové ceny;
- (ii) zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např. „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, apod.);
- (iii) tak, aby bezdůvodně nevylučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;
- (iv) tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;
- (v) bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;
- (vi) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, s určením, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech.

9.3.4 Výkaz výměr musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) být zpracován na základě **cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace**;
- (c) obsahovat pouze takové položky, které jsou součástí Díla, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;
- (d) obsahovat krycí list a rekapitulaci:
 - (i) Výkazu výměr jako celku;
 - (ii) každého stavebního objektu, inženýrského objektu nebo provozního souboru nebo ostatních a vedlejších nákladů;
- (e) obsahovat:
 - (i) funkce zajišťující vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr a zamezující potřebě opěťovaného zadávání shodných údajů nebo provádění matematických operací ze strany osoby oceňující Výkaz výměr;
 - (ii) zaokrouhlení číselných hodnot na 2 desetinná místa, přičemž musí být zamezeno rozdílu nebo nepřesnostem způsobeným zaokrouhlením v důsledku použití funkcí zajišťujících vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr;
 - (iii) opatření zamezující editaci částí, které nejsou určeny k vyplnění osobou oceňující Výkaz výměr, např. uzamčení (Konzultant musí Objednateli poskytnout případné související heslo);
- (f) být kompletně obsažen v jednom souboru (pro každý ze stanovených formátů);
- (g) být vyhotoven v následujících formátech:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.XML (za použití datového předpisu, který je součástí Technické a metodické dokumentace, je-li takový) a *.XLSX;

- (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.PDF (verze PDF/A).

9.3.5 Každá **položka Výkazu výměr** musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) v případě měřitelné položky obsahovat **určení metody měření** v souladu s metodikou, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková)³;
- (c) v případě položky vedlejších a ostatních nákladů zahrnovat vzájemně logicky související práce, dodávky a služby v přiměřené míře podrobnosti, přičemž měrná jednotka ani cena takové položky nesmí být stanovena jako procento ze stanoveného základu.

9.4 VÝSTUPY

9.4.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DVZ;
- (b) Digitální model stavby (DiMS), pokud je to vzhledem k Projektu relevantní;
- (c) Výkaz výměr;
- (d) kontrolní rozpočet;
- (e) předpokládaný harmonogram provádění Díla;
- (f) aktualizovaná tabulka předpokládaných prostorových požadavků.

9.5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

9.5.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

³ Pokud má být Smlouva o dílo uzavřena na základě jiných smluvních podmínek, než pro které je zpracována daná metodika, musí Konzultant takovou metodiku použít přiměřeně.

10 FÁZE 5: VÝBĚR ZHOTOVITELE

10.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
5	Výběr zhotovitele	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den uzavření Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová

10.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení zjištění apod.⁴:

- (a) **při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou zadávací dokumentace**, zejména při zpracování:
 - (i) Technické specifikace podle Smlouvy o dílo v rozsahu částí, které nemají být přímo vyhotoveny Konzultantem;
 - (ii) Přílohy k nabídce podle Smlouvy o dílo;
 - (iii) podmínek technické kvalifikace;
 - (iv) pravidel pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalších zadávacích podmínek.
- (b) **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s výběrem Zhotovitele**⁵, zejména při:
 - (i) posouzení splnění podmínek technické kvalifikace;
 - (ii) hodnocení nabídek;
 - (iii) posouzení splnění dalších zadávacích podmínek.

10.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

10.3.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout Konzultantovi veškeré potřebné podklady;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a třetích osob podílejících se na přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla potřebnou pro výkon povinností Konzultanta;

⁴ Tím nejsou nijak dotčeny základní povinnosti Konzultanta podle Pod-článku 9.2.1 písm. (i) ohledně konzultací při přípravě případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace týkajících se výstupů vyhotovených Konzultantem.

⁵ Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, je přizvaným odborníkem ve smyslu ZZVZ. Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

- (c) informovat Konzultanta o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla v rozsahu potřebném pro výkon povinností Konzultanta.

11 FÁZE 6: DOZOR PROJEKTANTA

11.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
6	Dozor projektanta	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den odstranění poslední vady uvedené v potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo	doplňkové (na pokyn)	hodinová

11.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele zajistit, že osoba vykonávající dozor projektanta (se) bude:

- účastnit kontrolních dnů a kontrolních prohlídek a poskytovat konzultace na Staveništi;
- vyjadřovat k nedostatkům a nejasnostem identifikovaným zejména v DVZ, Výkazu výměr nebo jiném výstupu vyhotoveném Konzultantem;
- vyjadřovat ke zpřesňování projektové dokumentace s ohledem na obsah DVZ nebo Výkazu výměr;
- vyjadřovat k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem vyplývajícím z DVZ nebo Výkazu výměr;
- vyjadřovat a poskytovat konzultace k provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- vyjadřovat ke změnám Díla, zejména variacím a zlepšením;
- provádět případné záznamy ve stavebním deníku;
- účastnit převzetí Díla a vyjadřovat k jeho souladu s DVZ při zohlednění provedených změn Díla;
- poskytovat potřebnou součinnost v souvislosti s kolaudací;
- pracovat v CDE poskytnutém Objednatelem (pokud existuje; může být poskytnuto i prostřednictvím třetí osoby, např. Zhotovitele).

11.2.2 Konzultant musí dále **v rámci výkonu doplňkových povinností** v této fázi ve vztahu ke konkrétnímu Projektu v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele⁶:

- (a) vyhotovit **realizační, dílenskou, výrobní nebo jinou obdobnou dokumentaci** pro ty části Díla, pro které:
 - (i) je to stanoveno v DVZ, právním předpisu, aplikovatelné technické normě nebo Technické a metodické dokumentaci; nebo
 - (ii) je vhodné DVZ takovou dokumentací upřesnit, aby Dílo mohlo být provedeno;
- (b) vyhotovit **projekt dopravně inženýrských opatření**;
- (c) aktualizovat plán **BOZP**;
- (d) aktualizovat **plán organizace výstavby**;
- (e) vyhotovit dokumentaci nezbytnou nebo vhodnou **pro provedení změn Díla**, zejména variací a zlepšení;
- (f) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (g) vyhotovit **dokumentaci skutečného provedení** podle právních předpisů.

11.2.3 Výkon povinností podle Pod-článku 11.2.2 musí Konzultant koordinovat se Zhotovitelem. Konzultant zejména musí od Zhotovitele přijímat podklady a pokyny ve vztahu ke konkrétním:

- (a) výrobkům, materiálům nebo jiným věcem;
- (b) strojnímu, technickému nebo jinému stavebnímu vybavení;
- (c) stavebním postupům nebo technologiím provádění;
- (d) harmonogramu provádění;
- (e) plánům organizace výstavby

zamýšleným Zhotovitelem pro provedení Díla.

Konzultant přitom musí dbát o to, aby bylo Dílo nadále připravováno v souladu s DVZ, pokud je to možné. Jakoukoli případnou odchylku od DVZ musí Konzultant oznámit Objednateli tak, aby Objednatel mohl vydat odpovídající pokyn ke změně Díla nebo jiný vhodný pokyn. Konzultant musí rovněž přizvat Objednatele ke všem svým poradám se Zhotovitelem, přičemž přítomnost Objednatele je na uvážení Objednatele. Objednatel se může nechat při činnostech podle tohoto Pod-článku zastoupit Správcem stavby podle Smlouvy o dílo nebo jinou třetí osobou.

11.2.4 Pokud Objednatel v souvisejícím pokynu k výkonu základních nebo doplňkových povinností nebo v Oznámení nestanoví jinak⁷, nemohou se osoby z projektového týmu Konzultanta v rozsahu pozic uvedených v Dopisu nabídky podílet na projektování Zhotovitelem jinak, než jak je to stanoveno v tomto Článku. Ani v takovém případě však nemůže být ohrožen nebo narušen objektivní výkon Služeb, zejména výkon dozoru projektanta.

⁶ Práva Objednatele vyplývající z Konzultantovy odpovědnosti za vady tím nejsou dotčena.

⁷ Objednatel „nestanoví jinak“ v případě hlavního projektanta. Hlavní projektant se jako osoba vykonávající dozor projektanta podle právních předpisů a odpovídající za výkon a koordinaci dozoru projektanta podle Rozsahu služeb nesmí podílet na projektování Zhotovitelem jinak, než jak je to stanoveno v tomto Článku.

11.2.5 **Maximální časovou náročnost** výkonu autorského dozoru ve vztahu ke konkrétnímu Projektu stanoví Objednatel v souvisejícím pokynu Objednatele zpravidla na základě **následujících předpokladů**:

- (a) v rozsahu povinností podle Pod-článku 11.2.1:
 - (i) předpokládaná doba provádění Díla je zpravidla stanovena v souvisejícím pokynu Objednatele;
 - (ii) 1x měsíčně účast na kontrolním dnu zahrnující také prohlídku prováděného Díla a administraci drobných úkolů souvisejících s kontrolním dnem z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy hlavní projektant, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; dále 0,5 dne příprava na kontrolní den u všech osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za měsíc;
 - (iii) v průměru 1x měsíčně technická podpora související s prováděním Díla provedená z kanceláře Konzultanta (8 hodin);
 - (iv) v průměru 1x za 3 měsíce účast na mimořádných nebo nepravidelných poradách v souvislosti s prováděním Díla; účastní se vždy hlavní projektant, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu (8 hodin); předpokládá se 0,5 dne příprava na poradu u všech osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za 3 měsíce;
 - (v) v průměru 1x za 3 měsíce mimořádná přítomnost na Staveništi (8 hodin) následovaná technickou podporou z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy hlavní projektant doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; celkem tedy v průměru 2 x (8+8) hodin za 3 měsíce
- (b) v rozsahu povinností podle Pod-článku 11.2.2 kvalifikovaným odhadem vycházejícím z rozsahu a obsahu dotčených povinností a povahy Díla.

11.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

11.3.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) umožnit personálu Konzultanta potřebný přístup na Staveniště;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a ostatních účastníků realizace Projektu, zejména Správce stavby nebo jiné obdobné funkce (pokud existuje) podle Smlouvy o dílo a Zhotovitele, potřebnou pro výkon povinností Konzultanta.

12 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

12.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

fáze	název	den zahájení	den dokončení	povinnosti	sazba
každá	viz výše	den stanovený v souvisejícím pokynu Objednatele	den dokončení poslední fáze	doplňkové (na pokyn)	hodinová

12.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

- 12.2.1 Konzultant musí **v každé fázi na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci konkrétního Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta nebo jako doplňkové povinnosti v určité fázi, v následujícím rozsahu.
- 12.2.2 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností** v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně konkrétního Díla, konkrétní Smlouvy o dílo nebo konkrétního Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.**
- 12.2.3 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména **dodatečnými požadavky Objednatele**, které nebudou řešeny jako Variace základních povinností.
- 12.2.4 Konzultant dále musí **v rámci výkonu doplňkových povinností** ve vztahu ke konkrétnímu Projektu zejména v rozsahu podle souvisejícího pokynu Objednatele:
- (a) vyhotovit nebo jinak obstarat podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností;
 - (b) zastupovat Objednatele před příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami v souvislosti s podáním opravného prostředku nebo jiným obdobným úkonem proti jakémukoli rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci, nesouhlasnému stanovisku nebo vyjádření nebo odepření vydání souhlasu nebo jiného dokladu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění, námítky apod.

13 PROJEKTOVÝ TÝM, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

13.1 OBECNĚ K PROJEKTOVÉMU TÝMU

- 13.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů projektového týmu.**
- 13.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení projektového týmu** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 13.1.3 Bez ohledu na skutečné složení projektového týmu musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící projektový tým budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 13.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v projektovém týmu**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 13.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení projektového týmu.

- 13.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů projektového týmu** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

13.2 ČLENOVÉ PROJEKTOVÉHO TÝMU A JEJICH POVINNOSTI

- 13.2.1 Konzultant musí zajistit, aby byly součástí projektového týmu osoby zastávající **pozice stanovené v Dopisu nabídky**.

- 13.2.2 Osoba na pozici **hlavní projektant** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétnímu Projektu, v jehož souvislosti takovou pozici zastává, zejména:

- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta ve vztahu ke konkrétnímu Projektu;
- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy projektového týmu a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) dohlížet na dodržování povinností členů projektového týmu vyplývajících ze Smlouvy;
- (e) odpovídat za soulad **celkové koncepce** Projektu a souvisejícího obsahu Projektové dokumentace se Smlouvou;
- (f) vykonávat funkci **hlavního projektanta** podle právních předpisů;
- (g) vykonávat funkci **dozoru projektanta** podle právních předpisů a odpovídat za výkon a koordinaci **dozoru projektanta** podle Rozsahu služeb; hlavní projektant se nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem;
- (h) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (i) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (j) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (k) upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací;

- (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (l) svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (m) účastnit se aktivně jakéhokoli jednání v souvislosti s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

13.2.3 Osoba na pozici jakéhokoli **člena projektového týmu odlišné od hlavního projektanta** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétnímu Projektu, v jehož souvislosti takovou pozici zastává, jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti**, zejména:

- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany hlavního projektanta, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
- (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (c) aktivně komunikovat s hlavním projektantem nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (d) poskytovat, vydávat a sdělovat hlavnímu projektantovi nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (e) upozorňovat hlavního projektanta nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozcím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem včetně pražských stavebních předpisů;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací;
 - (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (f) účastnit se podle pokynu hlavního projektanta nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatelem nebo jakéhokoli jednání souvisejícího s Projektem, pokud je taková účast potřebná.



ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZÁMĚRU

Lokalita Na Soutoku – Projektant

verze ke dni 13.2.2025

Tento dokument obsahuje základní údaje o záměru a je také rozcestníkem Podkladové dokumentace. Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v tomto dokumentu používány definice uvedené v Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 PŘEDMĚT ZÁMĚRU

Předmětem záměru je revitalizace a rozvoj lokality Na Soutoku nacházející se v jižní části Hradce Králové, v prostoru mezi II. Městským okruhem (Sokolskou ulicí), Hradeckou ulicí a řekami Orlice a Labe.

Základní představa možného využití území, umístění, uspořádání a řešení staveb i veřejných prostranství je uvedena v architektonicko-urbanistické studii, která je součástí Podkladové dokumentace.

1.2 ÚČEL ZÁMĚRU

Účelem záměru je dlouhodobý rozvoj stávajícího univerzitního areálu a přeměna řešeného území v kvalitní veřejný prostor podporující univerzitní i širší společenské a městotvorné funkce.

1.3 POSTUPNÁ REALIZACE ZÁMĚRU

Objednatel předpokládá postupnou a dlouhodobou realizaci záměru podle skutečných a předpokládaných potřeb rozvoje řešeného území i možností Objednatele. Proto také související projektová příprava realizace záměru musí probíhat postupně, v dílčích konkrétních Projektech, jejichž přesné vymezení vzejde z konkretizace budoucích potřeb Objednatele, na základě pokynu Konzultantovi k výkonu základních nebo doplňkových povinností.

2 VYMEZENÍ ŘEŠENÉHO ÚZEMÍ

2.1 ZÁKLADNÍ PROSTOROVÉ VYMEZENÍ

- 2.1.1 Řešené území je součástí katastrálního území Hradec Králové s pomístním názvem U Soutoku. Plocha řešeného území je cca 19,50 ha.



- 2.1.2 Přesné hranice řešeného území jsou vyznačeny v architektonicko-urbanistické studii, která je součástí Podkladové dokumentace.

2.2 MAJETKOVÉ VZTAHY

Pozemky dotčeného území jsou převážně v majetku Objednatele a města Hradec Králové, z části i dalších subjektů. Podrobnosti o majetkových poměrech v území viz architektonicko-urbanistickou studii a veřejně přístupné údaje z katastru nemovitostí.

3 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

3.1 IDENTIFIKACE DOKUMENTŮ TVOŘÍCÍCH PODKLADOVOU DOKUMENTACI

Podrobné informace o záměru jsou uvedeny v Podkladové dokumentaci, kterou tvoří následující dokumenty:

- (a) architektonicko-urbanistická studie – lokalita Na Soutoku, etapa 2¹, 07/2016 vyhotovená Zhotoviteli studie;
- (b) architektonicko-urbanistická studie – lokalita Na Soutoku, etapa 3¹, z 12/2016, (dále jen „Studie etapa 3“) vyhotovená Zhotoviteli studie;
- (c) stanovisko Odboru hlavního architekta Magistrátu města Hradec Králové ze dne 15.5.2017 (dále jen „Stanovisko OHA“);
- (d) architektonicko-urbanistická studie – lokalita Na Soutoku, etapa 4¹, z 07/2017, (dále jen „Studie etapa 4“) vyhotovená Zhotoviteli studie.

3.2 ZÁVAZNOST PODKLADOVÉ DOKUMENTACE

Podkladová dokumentace je pro účely další projektové přípravy záměru závazná v rozsahu

- (a) základní urbanisticko-architektonické koncepce dle Studie etapy 3, na jejímž základě bylo vydáno kladné stanovisko Odboru odbor hlavního architekta Magistrátu města Hradec Králové;
- (b) závazných požadavků Stanoviska OHA; a
- (c) návazností na logicky propojené celky území i komunikační a technické napojení na okolní infrastrukturu.

¹ označení „etapa“ v názvech Podkladové dokumentace slouží pouze pro označení fáze/podrobnosti rozpracovanosti architektonicko-urbanistické studie, nikoliv pro označení etapy realizace Projektu.



Univerzita Hradec Králové

METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

Verze: 1.0 (250131)

OBSAH

1	Obecná ustanovení	3
1.1	Definice používané v metodice	3
1.2	Metodika a použití BIM	3
1.3	Osobní setkání	3
1.4	Přílohy	3
2	Cíle a význam metodiky	3
2.1	Cíle metodiky	3
2.2	Význam metodiky	4
3	Obecné požadavky na QMS	4
3.1	Plán práce na projektu	4
3.2	Informační soubor projektu	5
3.3	Seznam otázek a odpovědí	5
3.4	Vstupní porada	5
3.5	Vstupní zpráva	6
3.6	Pravidelné porady s objednatelem	6
3.7	Princip postupného předávání a připomínkování	7
4	Požadavky na projektové řízení	8
4.1	Zástupce konzultanta	8
4.2	Ředitel projektu	8
4.3	Další požadavky na harmonogram	9
4.4	Zprávy o postupu prací	9
5	Požadavky na řízení projektové dokumentace bez použití BIM	9
5.1	Úložiště	9
5.2	Systém označování souborů	10
5.3	Systém označování a popisování revizí (verzí)	10
5.4	Šablony dokumentů a základací soubory	11
5.5	CAD manuál	11
6	Požadavky digitalizace projektu s využitím BIM	11
7	Požadavky na zajištění a kontrolu kvality	11
7.1	Vyhotovení projektové dokumentace kompetentními osobami	11
7.2	Přezkoumání podkladů	11
7.3	Technická kontrola	12
7.4	Koordinační kontrola	13
7.5	Pravidelné koordinační porady	14
7.6	Schválení	14

7.7	Interní oponentura	15
7.8	Externí oponentura	16
7.9	Koordinace na rozhraní staveb	17

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V METODICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Metodice používány tyto definice:

- 1.1.1 „**BIM**“ je informační modelování stavby / správa informací o stavbě (*Building Information Modelling / Building Information Management*).
- 1.1.2 „**CAD**“ je počítačová platforma podporující tvorbu projektové dokumentace, zejména modelů, výkresů a schémat (*Computer Aided Design*).
- 1.1.3 „**Metodika**“ je tato Metodika řízení kvality (QMS) pro projektování.
- 1.1.4 „**Tabulka požadavků**“ je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.
- 1.1.5 „**QMS**“ je systém řízení kvality (*Quality Management System*).
- 1.1.6 „**živý**“ je vlastnost editovatelného digitálního dokumentu v otevřené formě znamenající, že dokument je průběžně aktualizovaný podle potřeby během poskytování Služeb.

1.2 METODIKA A POUŽITÍ BIM

- 1.2.1 Metodika je použitelná u Projektů s využitím i bez využití BIM. Ani použití CDE není nutnou podmínkou pro splnění požadavků Metodiky.
- 1.2.2 Pokud není CDE na Projektu použito, je potřeba všechny zmínky o CDE v Metodice vykládat tak, že je tímto pojmem myšleno vhodné úložiště, jehož prostřednictvím personál Konzultanta shromažďuje, udržuje a sdílí veškeré informace relevantní pro poskytování Služeb.

1.3 OSOBNÍ SETKÁNÍ

- 1.3.1 Kdykoli jsou v Metodice popisována nebo předpokládána osobní setkání mezi Stranami, musí proběhnout v sídle Objednatele, pokud není Stranami dohodnuto jinak. Pokud je to vhodné, mohou Strany setkání uskutečnit i prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

1.4 PŘÍLOHY

- 1.4.1 Nedílnou součástí Metodiky jsou následující přílohy:

Příloha	Související Pod-článek Metodiky
1 Tabulka požadavků	1.1.4
2 Plán práce na projektu (předloha)	3.1

2 CÍLE A VÝZNAM METODIKY

2.1 CÍLE METODIKY

- 2.1.1 Cílem Metodiky je definovat požadavky na QMS pro projektové práce ve stavebním a souvisejícím projektování a pro poskytování souvisejících služeb.

- 2.1.2 Aplikací Metodiky má být dosaženo řádné, systematické a doložitelné řízení kvality projektových prací a souvisejících služeb v jejich základních aspektech.

2.2 VÝZNAM METODIKY

- 2.2.1 Metodika stanovuje minimální požadavky na QMS, které musí Konzultant splnit.
- 2.2.2 Metodika dále nabízí volitelná ustanovení, která musí Konzultant splnit pouze pokud:
- (a) je tak Objednatelem stanoveno v Tabulce požadavků;
 - (b) pokud ustanovení umožňuje odchylnou dohodu Stran (tzv. možnost dohody „jinak“) a Strany se dohodly tak, že z toho Konzultantovi vyplývá povinnost; nebo
 - (c) v jiných částech Smlouvy není uvedeno jinak.
- Volitelná ustanovení Metodiky jsou označena zeleným pruhem.
- 2.2.3 Poznámky v Metodice *psané červenou kurzívou* nejsou závazné; mají charakter komentáře, který by měl Stranám usnadnit orientaci v Metodice či její interpretaci.

3 OBECNÉ POŽADAVKY NA QMS

3.1 PLÁN PRÁCE NA PROJEKTU

Plán práce na projektu je takto nebo jiným vhodným způsobem (podle zvyklostí Konzultanta) označený dokument, ve kterém Konzultant stručně popíše, jakým způsobem bude v případě Projektu jeho QMS naplňovat požadavky Metodiky.

- 3.1.1 Konzultant musí zpracovat plán práce na projektu. Plán práce na projektu musí obsahovat alespoň:
- (a) údaje, postupy, popisy, manuály, odkazy, přístupy na CDE nebo jakékoli jiné související dokumenty,
 - (b) organigram řízení personálu Konzultanta,
 - (c) matici odpovědnosti mezi Konzultantem a Objednatelem, ve které je po jednotlivých oborech činnosti přiřazena odpovědná anebo kontaktní osoba za Konzultanta a za Objednatele,
- aby bylo zřejmé, jak QMS Konzultanta naplňuje požadavky Metodiky.
- 3.1.2 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v plánu práce na projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). V plánu práce na projektu se uvedou pouze příslušné odkazy na BEP.
- 3.1.3 Plán práce na projektu musí Konzultant předat Objednateli do 28 dní od Data zahájení, pokud není v Harmonogramu stanovena jiná lhůta.
- 3.1.4 Objednatel plán práce na projektu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.
- 3.1.5 Jestliže plán práce na projektu není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opraven a předán znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.2 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

Cílem Informačního souboru Projektu je vytvořit jednotný zdroj informací pro Personál Konzultanta pracující na Projektu o skladbě projektové dokumentace, objektové skladbě stavby a zpracovatelích jednotlivých částí nebo objektů.

- 3.2.1 Konzultant musí do 28 dní od Data zahájení založit na CDE informační soubor Projektu, který musí obsahovat alespoň:
- (a) základní informace o Projektu;
 - (b) skladbu projektové dokumentace;
 - (c) objektovou skladbu stavby;
 - (d) kontakty na odpovědné členy personálu Konzultanta podle objektové skladby stavby.
- 3.2.2 Informační soubor Projektu je živý soubor, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.
- 3.2.3 Informační soubor Projektu musí být dostupný všem členům personálu Konzultanta.
- 3.2.4 Konzultant musí na vyžádání poskytnout Objednateli digitální kopii souboru, pokud Objednatel nemá informační soubor Projektu rovněž k dispozici.
- 3.2.5 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v informačním souboru Projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). Pokud BEP pokryje všechny informace, které by jinak byly součástí informačního souboru Projektu, není nutné informační soubor Projektu zakládat a použije se pouze BEP.

3.3 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

Seznam otázek tvoří záznam a doklad o vypořádání klíčových otázek vztahujících se k vyjasnění zejména Přílohy 1 [Rozsah služeb] nebo postupu řešení Projektu.

- 3.3.1 Konzultant musí do 28 dní od Data zahájení založit na CDE dokument se seznamem otázek a odpovědí, který musí umožňovat alespoň:
- (a) uvedení otázek personálu Konzultanta s relevancí k Projektu nebo ke Službám s identifikací tazatele a uvedením data položení otázky;
 - (b) uvedení odpovědí Objednatele k jednotlivým otázkám s identifikací odpovídajícího a uvedením data zodpovězení otázky.
- 3.3.2 Prostřednictvím seznamu otázek a odpovědí musí Konzultant zjišťovat další podrobnosti, které považuje za relevantní z hlediska Projektu a poskytování Služeb, zejména vyjasnění Přílohy 1 [Rozsah služeb], preference řešení při více možnostech, požadovanou podrobnost výkresů atd.
- 3.3.3 Seznam otázek a odpovědí je živý dokument, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.

3.4 VSTUPNÍ PORADA

- 3.4.1 Konzultant musí do 28 dní od Data zahájení provést vstupní poradou s Objednatelem. Objednatel poskytne při svolání a organizaci porady potřebnou součinnost. Pokud je to vhodné, mohou být na vstupní poradě přizváni také zástupci třetích stran.
- 3.4.2 Na vstupní poradě jsou projednána zejména následující témata:
- (a) cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele ve vztahu k Projektu;

- (b) cíle, záměry, potřeby a omezení třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (c) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od Objednatele;
 - (d) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od třetích stran.
- 3.4.3 Konzultant musí ze vstupní porady pořídit zápis, který do 7 dnů od vstupní porady předá Objednateli a zástupcům třetích stran. Pokud má Objednatel nebo zástupci třetích stran proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí. Lhůta pro námitky ze strany zástupců třetích stran však platí pouze tehdy, pokud je Konzultant na tuto lhůtu výslovně a předem upozornil.

3.5 VSTUPNÍ ZPRÁVA

Zpracování vstupní zprávy se doporučuje požadovat u Projektů, které jsou natolik nestandardní, složité nebo významné, že je výhodné se na začátku ujistit o tom, že Konzultant jde skutečně cestou, kterou Objednatel požaduje.

- 3.5.1 Je-li tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zpracovat vstupní zprávu. Vstupní zpráva musí obsahovat alespoň:
- (a) popis toho, jak Konzultant chápe cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele a třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (b) navržené principy, zásady, postupy a metodiky řešení včetně (pokud je to vhodné) použitých předpisů, norem, návrhových nebo výpočtových postupů, použitého programového vybavení apod.
- 3.5.2 Vstupní zprávu musí Konzultant předat Objednateli do 28 dní od Data zahájení, pokud není v Harmonogramu stanovena jiná lhůta.
- 3.5.3 Objednatel Vstupní zprávu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.
- 3.5.4 Jestliže Vstupní zpráva není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opravena a předána znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.6 PRAVIDELNÉ PORADY S OBJEDNATELEM

- 3.6.1 Konzultant musí v souladu se Smlouvou a podle potřeb Projektu organizovat a vést pravidelné porady s Objednatelem. Objednatel musí poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.6.2 Na pravidelných poradách jsou projednávána zejména následující témata:
- (a) další upřesňující požadavky Objednatele k Projektu;
 - (b) aktuální stav a výhled dalšího poskytování Služeb v návaznosti na zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací].
- 3.6.3 Pravidelné porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není Stranami dohodnuto jinak.
- 3.6.4 Je-li na poradě s Objednatelem uskutečněno rozhodnutí nebo jsou-li předány informace s dopadem na vyhotovení projektové dokumentace, musí Konzultant z porady pořídit zápis,

který do 7 dnů od porady předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

- 3.6.5 Konzultant může organizovat (pravidelné i nahodilé) porady personálu Konzultanta bez účasti Objednatele.

3.7 PRINCIP POSTUPNÉHO PŘEDÁVÁNÍ A PŘIPOMÍNKOVÁNÍ

- 3.7.1 Pokud není v Harmonogramu stanoveno jinak, musí Konzultant projektovou dokumentaci vyhotovovat a předávat Objednateli postupně v následujících krocích:

- (a) **koncept projektové dokumentace;** odpovídá přibližně 30 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé alespoň principy, zásady a základní směřování dokumentace, aby v případě nesouhlasu nebo připomínek Objednatele mohly být příslušné změny implementovány včas;
- (b) **rozpracovaná projektová dokumentace;** odpovídá přibližně 60 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé rozvedení konceptu a principů technického řešení do konkrétní podoby, a to včetně související koordinace mezi technickými profesemi nebo se souvisejícími stavbami;
- (c) **koncept projektové dokumentace k finálním připomínkám;** odpovídá přibližně 95 % rozpracovanosti projektové dokumentace; předaná dokumentace musí být celistvá, dopracovaná a zkoordinovaná s možnou výjimkou opakujících se detailů nebo výrobních výkresů časově náročných na zpracování, pokud jsou alespoň jejich typické exempláře součástí předané dokumentace;
- (d) **čistopis projektové dokumentace;** představuje úplnou, celistvou, plně dopracovanou a zkoordinovanou projektovou dokumentaci po vypořádání všech připomínek, které k dokumentaci zazněly.

- 3.7.2 Objednatel projektovou dokumentaci odpovídající příslušnému kroku posoudí ve lhůtě 14 dnů, pokud není v Harmonogramu stanovena nebo Stranami dohodnuta jiná lhůta. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.

- 3.7.3 Konzultant musí nejpozději s předáním projektové dokumentace Objednateli sdělit požadavky na strukturu a formu zpracování a předání připomínek k dokumentaci.

- 3.7.4 Pokud za Objednatele projektovou dokumentaci připomínkuje více osob nebo stran, musí Objednatel připomínky mezi sebou vzájemně zkoordinovat tak, aby si neodporovaly.

- 3.7.5 O vypořádání připomínek Objednatele musí Konzultant pořídit zápis, který společně s vypořádáním připomínek předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

- 3.7.6 Jestliže projektová dokumentace v příslušném kroku není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem opravena tak, aby v navazujícím kroku v souladu se Smlouvou byla.

- 3.7.7 Pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak, musí Konzultant pouze čistopis projektové dokumentace předat v elektronické a listinné podobě; v ostatních případech může být projektová dokumentace předána pouze v elektronické podobě.

- 3.7.8 Lhůty a termíny pro splnění jednotlivých kroků mohou být stanoveny v Harmonogramu.

- 3.7.9 Podrobné požadavky na formu předání čistopisu jsou stanoveny v Příloze 1 [Rozsah služeb].

4 POŽADAVKY NA PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

4.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Na straně Konzultanta musí mít Projekt na starost manažer projektu. Roli manažera projektu vykonává Zástupce konzultanta. Manažer projektu řídí personál Konzultanta pracující na daném Projektu podle principů projektového řízení v míře přiměřené pro dané odvětví a typ práce. Manažer projektu může, ale nutně nemusí, zároveň vykonávat technickou roli hlavního projektanta.

4.1.1 Zástupce konzultanta je manažerem projektu na straně Konzultanta. Zástupce konzultanta musí osobně organizovat plnění Smlouvy Konzultantem tak, aby poskytování Služeb probíhalo řádně a včas. V tomto smyslu Zástupce konzultanta zejména:

- (a) řídí personál Konzultanta;
- (b) vede interní komunikaci personálu Konzultanta;
- (c) aktualizuje Harmonogram;
- (d) podává zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací];
- (e) řeší Mimořádné náklady ve smyslu Pod-článku 1.1.12 Smluvních podmínek;
- (f) řeší Mimořádné události ve smyslu Pod-článku 1.1.13 Smluvních podmínek;
- (g) řeší Variace služeb ve smyslu Pod-článku 1.1.25 Smluvních podmínek;
- (h) řeší případné uzavření dodatku ke Smlouvě;
- (i) vede pravidelnou komunikaci s Objednatelem, a to včetně vstupní porady ve smyslu Pod-článku 3.4 [Vstupní porada] a pravidelných porad s Objednatelem ve smyslu Pod-článku 3.6 [Pravidelné porady s objednatel].

4.1.2 Pokud není v jiné části Smlouvy stanoveno jinak, může Zástupce konzultanta kromě projektového řízení plnit také roli hlavního projektanta zajišťujícího technické řízení Projektu. Pokud však Zástupce konzultanta nemá zajišťovat technické řízení Projektu, musí být v Plánu práce na projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu] uvedena osoba, která plní roli hlavního projektanta.

4.2 ŘEDITEL PROJEKTU

Potřeba této role se posoudí individuálně v závislosti na zvyklostech Objednatele, Konzultanta (resp. relevantních dodavatelů) a velikosti nebo složitosti Projektu. Mělo by se jednat o seniorní osobu s dostatečnými pravomocemi v rámci Konzultanta a s nezbytným „nadhledem“, která může zasáhnout v případě eskalace neshod na Projektu. Vhodnou osobou na pozici ředitele projektu může být přímý nadřízený manažera projektu, který mu vymezil pravomoci a kontroluje jeho činnost a kterému se manažer projektu zodpovídá.

4.2.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant jmenovat osobu na pozici ředitele projektu.

4.2.2 Ředitel projektu v pravidelných intervalech kontroluje činnost Zástupce konzultanta a Zástupce konzultanta se v rámci organizace Konzultanta zodpovídá řediteli projektu.

4.2.3 Ředitel projektu komunikuje s Objednatelem v případě, kdy dojde k eskalaci neshod nebo sporů mezi Zástupcem konzultanta a Zástupcem objednatele tak, že je ohroženo řádné a včasné poskytování Služeb.

4.3 DALŠÍ POŽADAVKY NA HARMONOGRAM

Základním nástrojem časového řízení projektu musí být Harmonogram.

- 4.3.1 Vedle informací stanovených v Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek a v Příloze 4 [Harmonogram] musí Konzultantem předložený Harmonogram zobrazovat rovněž následující:
- (a) klíčové návaznosti mezi činnostmi různých profesí;
 - (b) klíčové návaznosti mezi činnostmi zpracování různých objektů;
 - (c) veškeré úkony Objednatele, které má vykonat (např. přijmout či vykonat rozhodnutí, zajistit podklady, vybrat variantu atd.);
 - (d) časové rezervy činností, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
 - (e) kritickou cestu nebo kritické cesty, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
 - (f) hodinovou a případně finanční náročnost činností Konzultanta a jejich rozložení v čase, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

4.4 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

- 4.4.1 Konzultant musí zpracovávat zprávy o postupu prací. Zprávy o postupu prací musí obsahovat alespoň:
- (a) shrnutí skutečného postupu prací v porovnání s Harmonogramem nebo vůči seznamu projektové dokumentace (seznamu příloh);
 - (b) rekapitulaci činností a skutečností dotčeného měsíce, které byly z hlediska poskytování Služeb významné (např. klíčová projednání, dílčí předání projektové dokumentace, činnost nebo nečinnost třetích stran, zpoždění a jeho důvody nebo popis obtíží při vyhotovování projektové dokumentace);
 - (c) plán poskytování Služeb na další období.
- 4.4.2 Zprávy o postupu prací musí Konzultant zpracovávat pro jednotlivé kalendářní měsíce, po které jsou poskytovány Služby. Každou zprávu o postupu prací musí Konzultant předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dní od konce dotčeného kalendářního měsíce, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

5 POŽADAVKY NA ŘÍZENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE BEZ POUŽITÍ BIM

5.1 ÚLOŽIŠTĚ

- 5.1.1 Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, musí Konzultant pro potřeby poskytování Služeb obstarat vhodné úložiště.
- 5.1.2 Na úložišti musí být uloženy alespoň:
- (a) základní informace, seznamy a jiné základní soubory Projektů;
 - (b) Smlouva;
 - (c) podklady;
 - (d) archiv souborů projektové dokumentace předané Objednateli;

- (e) archiv klíčových souborů přijatých Konzultantem;
 - (f) pracovní soubory (soubory vyhotovované projektové dokumentace a související soubory).
- 5.1.3 Archiv předaných a přijatých souborů musí zahrnovat datum předání nebo přijetí souboru. Přijaté soubory v editovatelné podobě musí být archivovány ve stavu, v jakém byly obdrženy bez jakýchkoli změn.
- 5.1.4 U podkladů musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná verze.
- 5.1.5 Úložiště musí být bez obtíží dostupné všem členům personálu Konzultanta. Konzultant musí na vyžádání Objednateli umožnit nahlédnout do úložiště a ověřit, zda splňuje požadavky Metodiky.
- 5.1.6 Pracovní soubory musí Konzultant strukturovat organizovaně do složek podle kritérií jako např. část projektové dokumentace, zpracovatelská profese nebo objektová skladba.
- 5.1.7 U souborů projektové dokumentace musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná revize (verze).
- 5.1.8 Úložiště musí být zabezpečené proti neoprávněnému přihlášení třetí osoby, např. pomocí systému uživatelských jmen a hesel.
- 5.1.9 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí úložiště umožňovat nastavení různých přístupových práv.

5.2 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

- 5.2.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.2.2 Systém označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant strukturovat podle základních kritérií, jako např. číslo zakázky (Projektu), stupeň projektové dokumentace, část projektové dokumentace, označení objektu v objektové skladbě, kód profese, typ přílohy, pořadové číslo a kód revize.
- 5.2.3 Žádné dva soubory nesmí mít duplicitní označení.
- 5.2.4 Označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant zvolit tak, aby se soubory při exportování do jedné složky logicky seřadily podle názvu.

5.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ (VERZÍ)

- 5.3.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování revizí (verzí) souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.3.2 Účel revize (ve smyslu vydání dokumentu k danému účelu) nebo popis revize (ve smyslu popisu změn vůči předchozí revizi) musí být uveden v revizní tabulce u popisového pole dokumentu.
- 5.3.3 Dojde-li ke změně výkresu po jeho předání v čistopisu projektové dokumentace ve smyslu Podčlánku 3.7.1 písm. (d), musí být místa provedených změn ve výkresu označena revizním obláčkem, pokud není Stranami dohodnuto jinak.
- 5.3.4 Systém revizí musí v případě potřeby v rámci příslušné fáze poskytování Služeb umožnit použití velkých (hlavních) a malých (dílčích) revizí.

Příklad: při zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby je konkrétní dokument z projektové dokumentace ve (velké) revizi značené jako P03. Během zadávacího řízení je nutné postupně zodpovědět tři dotazy dodavatelů vyžadující úpravu tohoto dokumentu. (Malé) revize dokumentu po jednotlivých dílčích úpravách budou značeny jako P04.1, P04.2 a P04.3 a úpravy

vůči předchozí velké revizi P03 v nich budou zřetelně vyznačeny. Po ukončení zadávacího řízení bude dokument vydán ve (velké) revizi P04, ve které bude zvýraznění úprav potlačeno.

5.4 ŠABLONY DOKUMENTŮ A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

- 5.4.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné popisové pole (rozpisku) pro předávané přílohy projektové dokumentace, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.4.2 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.
- 5.4.3 Konzultant musí pro Projekt zavést základní soubory modelů a výkresů pro všechny CAD platformy, pomocí nichž je projektová dokumentace vyhotovována, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

5.5 CAD MANUÁL

- 5.5.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant pro Projekt zavést systém, pravidla a povinnosti členů personálu Konzultanta při zpracování modelů a výkresů v CAD platformách.
- 5.5.2 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zavést manuální nebo automatizovaný (např. skrze funkcionalitu úložiště) systém kontroly souladu CAD souborů se základními požadavky CAD manuálu.

6 POŽADAVKY DIGITALIZACE PROJEKTU S VYUŽITÍM BIM

- 6.1.1 Požadavky na práci s dokumenty v digitální podobě, jejich označování, verzování, požadavky na CDE, workflow, modely a další požadavky na informace jsou v případě Projektu s využitím BIM uvedeny v Příloze 1 [Rozsah služeb] a v BIM protokolu.

7 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ A KONTROLU KVALITY

7.1 VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE KOMPETENTNÍMI OSOBAMI

- 7.1.1 Konzultant musí zajistit, že každou součást projektové dokumentace vyhotoví pouze osoba, která je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe, a to při uvážení, že každá součást projektové dokumentace musí být dále kontrolována a schválena osobami k tomu kompetentními.
- 7.1.2 Člen personálu Konzultanta, který vyhotovil konkrétní část projektové dokumentace, musí být uveden v příslušném popisovém poli v kolonce „vypracoval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

7.2 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

- 7.2.1 Všechny příchozí dokumenty, mají-li být uloženy na CDE jako podklady pro vyhotovení projektové dokumentace, musí být Konzultantem nejdříve přezkoumány. Přezkoumání příchozích dokumentů musí provést k tomu kompetentní osoba, např. Zástupce konzultanta, hlavní projektant nebo garant (specialista) dotčené profese.

- 7.2.2 Na CDE musí být Konzultantem jako podklady uloženy jen takové dokumenty, u kterých na základě přezkoumání vyšlo najevo, že jsou bez závad vzhledem ke svému účelu.

7.3 TECHNICKÁ KONTROLA

- 7.3.1 Konzultant musí provést technickou kontrolu zejména u následujících částí projektové dokumentace:

- (a) zpráv;
- (b) výkresů a schémat;
- (c) výpočtů a simulací;
- (d) výkazů;
- (e) digitálních modelů (při použití BIM).

- 7.3.2 V rámci technické kontroly se Konzultant zaměří zejména na:

- (a) soulad projektové dokumentace s právními i technickými předpisy;
- (b) soulad projektové dokumentace s požadavky Objednatele;
- (c) dostatečnost obsahu a odpovídající podrobnost projektové dokumentace;
- (d) správnost technického zobrazení a jeho podloženost výpočty.

- 7.3.3 Pokud to povaha některé části projektové dokumentace nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant technickou kontrolu provést ve více kolech.

- 7.3.4 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.

- 7.3.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, žádná část projektové dokumentace nesmí být sdílena mimo tým dané zpracovatelské profese, tj. nesmí být dostupná ostatním členům personálu Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu.

- 7.3.6 Technickou kontrolu musí provést

- (a) osoba k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

- 7.3.7 Osoba provádějící technickou kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

- 7.3.8 Osoba, která provedla technickou kontrolu, musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „kontroloval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

- 7.3.9 Shledá-li osoba provádějící technickou kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky technické kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
- (b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy;
- (c) podpisem na dokladu o provedení technické kontroly ve smyslu Pod-článku 7.3.10.

7.3.10 O provedení technické kontroly musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli. Za doklad o provedení technické kontroly lze považovat například:

- (a) textový dokument s revizemi a poznámkami;
- (b) výkres s poznámkami, náčrty, návrhy změn;
- (c) soupis připomínek s vypořádáním;
- (d) záznam z projednání;
- (e) vyplněný standardizovaný kontrolní seznam.

7.4 KOORDINAČNÍ KONTROLA

7.4.1 Konzultant musí provést koordinační kontrolu zejména v případě:

- (a) příspěvků do koordinační situace;
- (b) příspěvků do souhrnné technické zprávy;
- (c) příspěvků do sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM;
- (d) dalších příloh určených Zástupcem konzultanta, hlavním projektantem, garantem (specialistou) profese nebo stanovených Smlouvou, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.4.2 V rámci koordinační kontroly se Konzultant zaměří zejména na to, zda v projektové dokumentaci nedochází ke kolizi na rozhraní zpracovatelských profesí, stavebních objektů anebo provozních souborů.

7.4.3 Pokud to povaha kontrolovaných položek nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant koordinační kontrolu provést ve více kolech.

7.4.4 Koordinační kontrolu musí provést

- (a) kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu], obvykle garant (specialista) příslušné profese nebo hlavní projektant;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

7.4.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, garant (specialista) profese musí vypracovat písemné pokyny pro další členy personálu Konzultanta v rámci působnosti své profese s cílem zajistit jednotné a koordinované technické řešení.

7.4.6 Osoba provádějící koordinační kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.4.7 Shledá-li osoba provádějící koordinační kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky koordinační kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
- (b) nahráním příslušného souboru do k tomu určené složky v CDE a uvědoměním zpracovatele příslušné části projektové dokumentace.

7.5 PRAVIDELNÉ KOORDINAČNÍ PORADY

- 7.5.1 Zástupci zpracovatelů jednotlivých profesí se musí pravidelně scházet na koordinačních poradách.
- 7.5.2 V rámci koordinačních porad se Konzultant zaměří zejména na:
- (a) návaznosti a kolize prostorové;
 - (b) návaznosti a kolize postupu výstavby;
 - (c) vzájemné požadavky mezi profesemi;
 - (d) potřebné podklady;
 - (e) stav koordinační situace;
 - (f) stav sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM.
- 7.5.3 Porady svolává Zástupce konzultanta nebo hlavní projektant. Pokud o to Objednatel požádá, bude ke koordinační poradě přizván.
- 7.5.4 Koordinační porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není ve Smlouvě stanoveno nebo Stranami dohodnuto jinak.
- 7.5.5 Konzultant musí z každé koordinační porady pořídit zápis, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.6 SCHVÁLENÍ

- 7.6.1 Konzultant musí provést schválení každé jednotlivé části projektové dokumentace.
- 7.6.2 V rámci schválení se Konzultant zaměří zejména na to, zda:
- (a) technická i koordinační kontrola byly provedeny v souladu s Metodikou; schválení přitom nesmí provedení technické nebo koordinační kontroly nahrazovat;
 - (b) předávaná část projektové dokumentace splňuje všechny formální požadavky.
- 7.6.3 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyla schválena. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.
- 7.6.4 Schválení musí provést Zástupce konzultanta, hlavní projektant nebo jiná k tomu kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu].
- 7.6.5 Schvalující osoba na sebe schválením dotčené části projektové dokumentace přebírá související odpovědnost.
- 7.6.6 Schvalující osoba musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „schválil“ nebo obdobně pojmenované kolonce.
- 7.6.7 Schvalující osoba vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:
- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
 - (b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy.

7.7 INTERNÍ OPONENTURA

Interní oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zapracování případných změn s sebou nenese nepřiměřené náklady.

Interní oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty interní oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

7.7.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant provést interní oponenturu. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu interní oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.

7.7.2 Interní oponenturou se rozumí oponentura provedená personálem, který

- (a) je součástí organizace Konzultanta nebo jeho subdodavatele;
- (b) se jiným způsobem než provedením interní oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
- (c) je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.

7.7.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:

- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešené problematice;
- (b) o provedení interní oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení interní oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z jednání.

7.7.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:

- (a) věčně odpovídá požadavkům Pod-článek 7.3.2;
- (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
- (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
- (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;

- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení interní oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.7.5 Přípomínky z interní oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků.

7.7.6 Osoba provádějící interní oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.8 EXTERNÍ OPONENTURA

Externí oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zapracování případných změn s sebou nenese nepřiměřené náklady.

Externí oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty externí oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

Alternativou k takto pojaté externí oponentuře je externí oponentura zajištěná Objednatelem mimo Služby, tedy nikoli přes Konzultanta, ale napřímo Objednatelem. Na takový postup má Objednatel právo bez toho, že by to předem stanovoval ve Smlouvě. Nicméně pokud si Objednatel přeje, aby Konzultant zapracoval proces oponentury zajištěné mimo Služby do plánu poskytování Služeb, musí o tom Konzultanta dostatečně podrobně informovat.

Je-li externí oponentura součástí Služeb, měl by Objednatel v zadávací dokumentaci pamatovat na to, aby Konzultant doložil informace k externímu oponentovi vč. informací potvrzujících jeho nezávislost na Konzultantovi a relevantní kvalifikaci.

7.8.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant obstarat provedení externí oponentury. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu externí oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.

7.8.2 Externí oponenturou se rozumí oponentura provedená dodavatelem, který

- (a) není Konzultantem, osobou ovládanou Konzultantem, osobou ovládající Konzultanta nebo subdodavatelem Konzultanta;
- (b) není v jiném poměru ke Konzultantovi než podle písm. (a), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů;
- (c) se jiným způsobem než provedením externí oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
- (d) má personál kompetentní k provedení externí oponentury zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.

7.8.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:

- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešení problematice;
- (b) o provedení externí oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení externí

oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.

7.8.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:

- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
- (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
- (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
- (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;
- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení externí oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.8.5 Připomínky z externí oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků. V Tabulce požadavků může být rovněž určen postup pro případ, kdy dojde k zásadní neshodě mezi Konzultantem a oponentem, který brání řádnému vypořádání připomínek.

7.8.6 Osoba provádějící externí oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.9 KOORDINACE NA ROZHRANÍ STAVEB

7.9.1 Tento postup se použije,

- (a) pokud má Projekt významné rozhraní s jinou stavbou ve fázi projektové přípravy;
- (b) pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.9.2 Konzultant musí za součinnosti Objednatele provést vstupní koordinační poradou se zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Na vstupní poradě jsou zejména vzájemně představeny oba projekty a vyjasněny základní parametry rozhraní a vzájemně požadované podklady.

7.9.3 Konzultant musí ze vstupní koordinační porady pořídit zápis, který do 7 dnů od porady předá všem účastníkům porady. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

7.9.4 V návaznosti na výsledky vstupní porady musí Konzultant připravit zprávu o řízení rozhraní staveb,

- (a) ve které musí být stanoveny zejména parametry, předpoklady, podklady, požadavky a termíny (lhůty) platné na rozhraní včetně grafických příloh, jsou-li účelné pro názornost a jednoznačnost definice rozhraní;
- (b) která slouží jako základní podklad pro rozhodnutí případných sporů na rozhraní.

7.9.5 Zpracovatel projektu stavby na rozhraní s Projektem nebo jeho objednatel může zprávu o řízení rozhraní staveb přezkoumat a případně k ní vznést připomínky. Konzultant musí všechny připomínky k této zprávě bezodkladně vypořádat.

7.9.6 Zprávu o řízení rozhraní staveb musí Konzultant aktualizovat na základě dohody obou stran.

7.9.7 V Tabulce požadavků může být rovněž stanoveno, že Konzultant musí nechat přezkoumat projektovou dokumentaci ve stanovené fázi rozpracovanosti zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Předmětem přezkoumání je zejména dodržení podmínek dohodnutých na vstupní koordinační poradě a ve zprávě o řízení rozhraní staveb. Všechny případné připomínky k projektové dokumentaci musí Konzultant bezodkladně vypořádat.



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

Lokalita Na Soutoku

[Bude doplněn název konkrétního Projektu]

verze ke dni zahájení řízení

verze předlohy: v1.0 (250131)

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro každý Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

1.2 ÚPRAVA TABULKY POŽADAVKŮ

Dále uvedené požadavky představují standard, který Objednatel předpokládá u každého Projektu. Pokud Objednatel u konkrétního Projektu v rámci související pokynu stanoví požadavky v Tabulce požadavků odlišně od této standardní Tabulky požadavků a taková úprava má vliv na rozsah nebo náročnost souvisejících činností Konzultanta, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

Článek/Pod-článek	Požadavky a doplňující informace
3.1.3	Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 28 dní od souvisejícího pokynu k výkonu základních povinností.
3.5	Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se nepožaduje .
3.7.1	Kroky odevzdávání projektové dokumentace: Použijí se údaje a kroky stanovené v souvisejícím pokynu k výkonu doplňkových povinností.
3.7.7	Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav.
4.2	Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje .
4.3 (d) (e) (f)	Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se nepožaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se nepožaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje .

5.1.1	Konzultant musí pro potřeby poskytování Služeb obstarat vhodné úložiště, není-li pro konkrétní Projekt zřízeno CDE.
5.1.9	Nastavení různých přístupových práv úložiště se nepožaduje .
5.4.2	Zavedení jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů se požaduje .
5.4.3	Zavedení základních souborů modelů a výkresů pro všechny CAD platformy se nepožaduje .
5.5	CAD manuál se nepožaduje .
7.3.5	Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly: Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se nepožaduje .
7.4.1 (d)	Koordinační kontrola: Specifické požadavky na rozsah koordinační kontroly se neuplatňují .
7.4.5	Koordinační pokyny v rámci profese: Ustanovení se nepoužije .
7.7	Interní oponentura: Provedení interní oponentury se nepožaduje .
7.8	Externí oponentura: Provedení externí oponentury se nepožaduje .
7.9	Koordinace na rozhraní staveb: Koordinace na rozhraní staveb se nepožaduje . Ustanovení o koordinaci v Příloze 1 [Rozsah služeb] tím nejsou dotčena.



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 2

Plán práce na projektu (předloha)

Lokalita Na Soutoku

[Bude doplněn název konkrétního Projektu]

verze ke dni zahájení řízení

verze předlohy: v1.0 (250131)

1 ÚVOD

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

- 1.1.1 *Doplňte klíčové údaje jako např.: název Projektu, číslo (čísla) zakázky nebo smlouvy, stupeň dokumentace apod.*

1.2 ÚČEL DOKUMENTU

- 1.2.1 Účelem **Plánu práce na projektu** je pomocí konkrétních údajů stručně demonstrovat, že a jakým způsobem QMS Konzultanta pro případ **Projektu** splňuje požadavky Metodiky QMS Objednatele.

2 PERSONÁL

2.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

- 2.1.1 *Doplňte jméno a kontakt*

2.2 ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

- 2.2.1 *Doplňte jméno a kontakt*

2.3 HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU

- 2.3.1 *Doplňte jméno a kontakt, pokud je zastáván odlišnou osobou od Zástupce konzultanta*

2.4 ORGANIGRAM ŘÍZENÍ PERSONÁLU KONZULTANTA

- 2.4.1 *Doplňte grafické zobrazení organizační struktury personálu Konzultanta*

2.5 MATICE ZODPOVĚDNOSTI MEZI KONZULTANTEM A OBJEDNATELEM

Technická profese, obor činnosti nebo zodpovědnosti	Řešitel (kontaktní osoba) na straně Konzultanta	Řešitel (kontaktní osoba) na straně Objednatele
Oblast 1	Jméno + kontakt	Jméno + kontakt
Oblast 2	Jméno + kontakt	Jméno + kontakt
Oblast 3	Jméno + kontakt	Jméno + kontakt

2.6 GARANTI (SPECIALISTÉ) ODBORNÝCH PROFESÍ

Profese	Garant
Profese 1	Jméno + kontakt
Profese 2	Jméno + kontakt
Profese 3	Jméno + kontakt

3 ZDROJE SOUHRNNÝCH INFORMACÍ

3.1 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

- 3.1.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.1.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.2 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

- 3.2.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.2.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.3 HARMONOGRAM

- 3.3.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.3.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.4 PORADY

- 3.4.1 *Doplňte plán konání porad*
- 3.4.2 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.4.3 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.5 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

- 3.5.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.5.2 *Doplňte odkaz na šablonu zprávy anebo příspěvku do zprávy*
- 3.5.3 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

4 SYSTÉM ŘÍZENÍ DOKUMENTACE

4.1 STRUKTURA ÚLOŽIŠTĚ

- 4.1.1 *Doplňte popis struktury úložiště*
- 4.1.2 *Doplňte grafické zobrazení stromové struktury, je-li účelné pro přehlednost*
- 4.1.3 *Doplňte popis přístupových práv, jsou-li zavedena*

4.2 PRACOVNÍ TOK (WORKFLOW) ÚLOŽIŠTĚ

- 4.2.1 *Doplňte popis pracovního toku na úložišti, je-li zaveden*
- 4.2.2 *Doplňte požadavky na personál Konzultanta z hlediska pracovního toku*

4.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

- 4.3.1 *Doplňte popis systému označování souborů projektové dokumentace nebo odkaz na samostatný dokument (zprávu, prezentaci) zpracovaný k tomuto účelu*

4.4 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ

- 4.4.1 *Doplňte popis systému označování revizí souborů projektové dokumentace nebo odkaz na samostatný dokument (zprávu, prezentaci) zpracovaný k tomuto účelu*
- 4.4.2 *Doplňte příklad revizní tabulky u výkresů a textových dokumentů*
- 4.4.3 *Doplňte popis vztahu revizí a pracovního toku úložiště, je-li relevantní*

4.5 ŠABLONY A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

- 4.5.1 *Doplňte rozpisky a popisová pole*
- 4.5.2 *Doplňte textové dokumenty*
- 4.5.3 *Doplňte tabulkové dokumenty*
- 4.5.4 *Doplňte výkresy a modely*
- 4.5.5 *Doplňte CAD manuál, pokud je požadován*

5 KONTROLA A SCHVALOVÁNÍ

5.1 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

- 5.1.1 *Doplňte stručný popis procesu*
- 5.1.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.2 TECHNICKÁ KONTROLA

- 5.2.1 *Doplňte stručný popis procesu*
- 5.2.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*
- 5.2.3 *Doplňte požadavky na dokladování a způsob uložení dokladů o kontrole*

5.3 KOORDINAČNÍ KONTROLA

- 5.3.1 *Doplňte stručný popis procesu vč. definice osob vykonávajících koordinační kontrolu*
- 5.3.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.4 SCHVÁLENÍ

- 5.4.1 *Doplňte stručný popis procesu*
- 5.4.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*
- 5.4.3 *Doplňte seznam osob oprávněných schválit dokumentaci k externímu vydání*

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni zahájení řízení

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) **CDE.**

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy nebo ke dni vydání souvisejícího pokynu Objednatele, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

2.2.1 **Podkladová dokumentace** stanovená v Základních údajích záměru byla poskytnuta Objednatelem jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva, nebo musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.2.2 **Podkladová dokumentace** stanovená v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností (je-li taková) musí být poskytnuta některým z výše uvedených způsobů.

2.3 TECHNICKÁ A METODICKÁ DOKUMENTACE

2.3.1 Konzultant musí Technickou a metodickou dokumentaci při poskytování Služeb používat přiměřeně povaze, rozsahu a složitosti Projektu. Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od Technické a metodické dokumentace, zejména pokud takové odchýlení zlepší použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

2.3.2 Součástí **Technické a metodické dokumentace** jsou následující dokumenty a další takto označené dokumenty v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností ve stanoveném pořadí závaznosti:¹

- (a) **Cenová soustava ÚRS (CS ÚRS)** v účinném znění (ÚRS CZ a.s.)
<https://podminky.urs.cz;>
- (b) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC** (2019; Státní fond dopravní infrastruktury / Ministerstvo dopravy České republiky)
<https://sfdi.gov.cz;>
- (c) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC** (2018; Státní fond dopravní infrastruktury)
<https://sfdi.gov.cz;>
- (d) **Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu**, Zvláštní podmínky, Univerzita Hradec Králové, ve vydání/verzi poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
- (e) **Smluvní podmínky pro stavby menšího rozsahu**, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, tzv. Zelená kniha FIDIC; poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta.

2.4 JINÉ PODKLADY

Objednatel musí poskytnout Konzultantovi **podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních ani doplňkových povinností.

¹ V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni zahájení řízení

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.1 Odměna za vykonané Služby podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] se stanoví na základě:
- (a) jednorázové **paušální sazby** za výkon **základních povinností** bez vztahu ke konkrétnímu Projektu **souvisejících se zahájením poskytování Služeb**;¹
 - (b) **paušální sazby** za výkon **základních povinností** se vztahem ke konkrétnímu Projektu **ve fázích 2 [Studie], 3 [Povolení] nebo 4 [DVZ]**, která se stanoví na základě:
 - (i) odpovídajících **jednotkových sazeb**;
 - (ii) **aktualizované tabulky předpokládaných prostorových požadavků** vyhotovené Konzultantem v dané fázi;
 - (c) **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností**.
- 1.1.2 V Dopisu nabídky je stanovena **částka každé sazby** podle předchozího odstavce, které mohou být upraveny v souladu se Smlouvou.
- 1.1.3 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 1.1.4 K odměně bude připočtena výše správních nebo jiných nezbytných poplatků, které Konzultant musel zaplatit v souvislosti se zastupováním Objednatele při jednání s příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami.
- 1.1.5 Odměna zahrnuje:
- (a) náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy, včetně nákladů na pojištění a dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb, s výjimkou nákladů na poplatky podle Pod-článku 1.1.4;
 - (b) odměnu za poskytnutí licence k Následnému duševnímu vlastnictví.

1.2 ÚPRAVA SAZEB

- 1.2.1 Strana může **po uplynutí 12 měsíců** od Data zahájení maximálně **jedenkrát za rok** upravit každou **jednotkovou nebo hodinovou sazbu stanovenou v Dopisu nabídky**, případně každou takovou již dříve upravenou sazbu, a to na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po úpravě** zaokrouhlená na celé číslo

S _____ sazba **před úpravou**

¹ Za výkon průběžných základních povinností bez vztahu ke konkrétnímu Projektu není stanovena žádná zvláštní sazba. Související náhrada nákladů je zahrnuta v sazbách za výkon ostatních povinností.

P_{r-1} _____ hodnota **průměru úpravy cen tržních služeb v oddílu M711 Architektonické a inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** („Průměr od poč. roku“) podle **Indexů cen tržních služeb v podnikatelské sféře - rok [r - 1] – Indexů cen tržních služeb na úrovni oddílů, skupin a nižších úrovní CZ-CPA (stejně období předchozího roku = 100)**, jak je zveřejněna Českým statistickým úřadem², nebo, v případě, že bylo vydávání takových indexů ukončeno, nejpodobnější hodnota jiného odpovídajícího indexu, kterým byly nahrazeny takové indexy, jak je zveřejněna Českým statistickým úřadem

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **H_r**

- 1.2.2 Úprava podle tohoto Pod-článku není podmíněna uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinná od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Strany, jehož součástí je tabulka se sazbami podle Dopisu nabídky doplněná o odpovídající úpravy, druhé Straně.

2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.1 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ

- 2.1.1 Pokud jsou v rámci fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanoveny její výstupy, Objednatel musí Konzultantovi vydat **potvrzení o převzetí výstupů** dotčené fáze **do 14 dnů** ode dne předání čistopisu posledního takového výstupu, pokud k němu v této lhůtě neuplatnil **žádné připomínky**.
- 2.1.2 Podrobnosti **ohledně připomínek Objednatele a souvisejících postupů** jsou stanoveny v **Metodice QMS**.

2.2 POTVRZENÍ O DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

- 2.2.1 Pokud není **fáze** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] dokončena nebo **platební milník** podle Dopisu nabídky dosažen vydáním potvrzení o převzetí výstupů podle předchozího Pod-článku, musí Objednatel **oznámít Konzultantovi takové dokončení nebo dosažení**, a to **bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů** ode dne takového dokončení nebo dosažení.

3 POKYN K VÝKONU ZÁKLADNÍCH NEBO DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

3.1 POKYN

- 3.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu základních nebo doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k:
- (a) projednání obsahu a rozsahu základních nebo doplňkových povinností; nebo

² Např. při výpočtu v roce 2024 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P66 (103,9) v tabulce dostupné na:

<https://csu.gov.cz/docs/107508/7793af46-4564-aec3-88da-1c2c87107a21/0110362302.xlsx?version=1.0>

- (b) předložení odhadu přiměřené lhůty nebo termínu nebo maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu.
- 3.1.3 Konzultant musí projednat obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předložit Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 3.1.4 Pokyn k výkonu základních nebo doplňkových povinností zpravidla obsahuje³:
 - (a) specifikaci základních nebo doplňkových povinností;
 - (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu základních nebo doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
 - (c) maximální časovou náročnost v případě doplňkových povinností;
 - (d) termín nebo lhůtu pro výkon základních nebo doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.
- 3.1.5 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.
- 3.1.6 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

3.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

- 3.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.
- 3.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit; Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost.

4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

4.1 VYKAZOVÁNÍ

- 4.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.
- 4.1.2 Výkaz musí obsahovat ve vhodném členění pro každý Projekt:
 - (a) seznam vykonaných základních povinností bez vztahu ke konkrétnímu Projektu souvisejících se zahájením poskytování Služeb a příslušnou jednorázovou paušální sazbu, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo (může být vykázáno pouze jedenkrát)
 - (b) samostatně pro každý Projekt:
 - (i) seznam vykonaných povinností;

³ Nezávazný vzor pokynu k výkonu základních nebo doplňkových povinností je samostatně přiložen k této Příloze 3 [Odměna a platba]

- (ii) v případě základních povinností paušální sazbu nebo její část, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo;
- (iii) v případě doplňkových povinností:
 - počet odpracovaných hodin;
 - hodinovou sazbu;
 - celkovou výši související dílčí části odměny;
- (iv) celkovou výši odměny týkající se Projektu za výkon:
 - základních povinností;
 - doplňkových povinností;
 - všech povinností (součet částek podle předchozích odrážek tohoto bodu);
- (v) přehled a výši zaplacených správních nebo jiných nezbytných poplatků;
- (c) souhrnně pro všechny Projekty:
 - (i) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - základních povinností;
 - doplňkových povinností;
 - všech povinností (součet částek podle předchozích odrážek tohoto bodu);
 - (ii) celkovou výši odměny podle výkazů a všech předchozích výkazů za výkon:
 - základních povinností;
 - doplňkových povinností;
 - všech povinností (součet částek podle předchozích odrážek tohoto bodu).

4.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

4.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu **do 7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

4.2 PLATBA

4.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**. Konzultant fakturu nevystaví, pokud mu v příslušném měsíci nevzniklo právo na zaplacení žádné paušální sazby nebo její části ani nevykonával žádné doplňkové povinnosti.

4.2.2 Faktura musí:

- (a) být vystavena **pro každý Projekt samostatně**, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;
- (b) být **pouze v elektronické podobě**;
- (c) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci v rozsahu dotčeného Projektu;

- (d) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) Objednatel sdělené evidenční číslo a název akce nebo jiné obdobné údaje.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

4.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečeti podle právních předpisů.

K jedné e-mailové zprávě může být přiložena pouze jedna faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

- 4.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant musí v takovém případě vystavit opravenou fakturu.
- 4.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.
- 4.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.
- 4.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 4.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

4.3 MĚNA PLATBY

- 4.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).



POKYN K VÝKONU

ZÁKLADNÍCH NEBO DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

OBECNÉ ÚDAJE

Smlouva	Lokalita Na Soutoku – Projektant	
Projekt	<i>Doplň se název Projektu (akce) podle vnitřního systému Objednatele.</i>	
Kontaktní osoba Objednatele	Jméno a příjmení	
	E-mail	
	Telefon	
Datum zahájení výkonu povinností	<i>Doplň se datum ve formátu DD.MM.RRRR.</i>	
Povinnosti	Základní	☐
	Doplňkové	☐
Fáze	1 [Příprava]	☐
	2 [Studie]	☐
	3 [Povolení]	☐
	4 [DVZ]	☐
	5 [Výběr zhotovitele]	☐
	6 [Autorský dozor]	☐

ÚDAJE K ZÁKLADNÍM POVINNOSTEM

Bližší specifikace	<i>Uvede se bližší specifikace základních povinností, pokud je to potřebné.</i>
--------------------	---

ÚDAJE K DOPLŇKOVÝM POVINNOSTEM

Základní specifikace	příprava	☐
	konzultace při výběru Zhotovitele	☐
	výkon autorského dozoru	☐
	jiné (viz dále)	☐
Bližší specifikace	<i>Uvede se bližší specifikace doplňkových povinností, pokud je to potřebné.</i>	
Max. čas. náročnost	člen projektového týmu	počet hodin
	Hlavní inženýr projektu	
	Hlavní architekt	
	Specialista na technická zařízení budov	
	Specialista na pasivní stavby	
	Koordinátor BIM	
	Specialista na inženýrsko-geologický průzkum	
	Specialista na pozemní komunikace	
	Specialista na nakládání se srážkovými vodami	
	Geodet	
	Specialista na inženýrskou činnost	
	Specialista na akustiku	
	Specialista na slaboproud	

DALŠÍ ÚDAJE

Termín nebo lhůta	viz přiložený podklad dílčího Harmonogramu	☐
	viz dále stanovené termíny nebo lhůty	☐
	<i>Odkáže na přiložený vyplněný podklad dílčího Harmonogramu (zpravidla u základních povinností), nebo se uvede konkrétní termín nebo lhůta pro splnění povinností (zpravidla u doplňkových povinností).</i>	

Tabulka požadavků podle Metodiky QMS	použije se standardní Tabulka požadavků, která je součástí Smlouvy (bez úprav)	☐
	použije se Tabulka požadavků přiložená k pokynu	☐
	není relevantní	☐
Závazná Podkladová dokumentace	<i>Uvede se seznam závazné Podkladové dokumentace v pořadí podle závažnosti včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu. Případně se může odkázat na samostatný dokument, ve kterém je seznam obsažen.</i>	
Informativní Podkladová dokumentace	<i>Uvede se seznam informativní (nezávazné) Podkladové dokumentace včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu. Případně se může odkázat na samostatný dokument, ve kterém je seznam obsažen.</i>	
Technická a metodická dokumentace	Viz Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. <i>Případně se uvede seznam Technické a metodické dokumentace nad rámeček Přílohy 2 (je-li taková) včetně odkazu, kde ji lze získat, pokud není přiložena k pokynu.</i>	
Poznámky		

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni zahájení řízení

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek, a to **v přehledném členění ve vztahu ke každému Projektu** (např. na samostatných listech nebo jiným vhodným způsobem).

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] s ohledem na stanovené fáze poskytnutí Služeb a další relevantní skutečnosti včetně Metodiky QMS;
- Přílohu 3 [Odměna a platba] a Dopis nabídky s ohledem na stanovené platební milníky;
- údaje, milníky a lhůty nebo termíny stanovené v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu základních nebo doplňkových povinností, případně v samostatném podkladu dílčího Harmonogramu, pokud je přiložen k takovému pokynu;
- QMS;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany příslušného orgánů veřejné moci.

Základní povinnosti bez vztahu ke konkrétnímu Projektu související se zahájením poskytování Služeb podle Pod-článku 4.1 [Základní povinnosti Konzultanta související se zahájením poskytování Služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb] musí Konzultant vykonat **do 180 dnů** od Data zahájení.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

DOPIS NABÍDKY

verze ke dni 3.3.2025

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

název zakázky	Lokalita Na Soutoku – Projektant
druh zakázky	služby
režim zakázky	nadlimitní
druh řízení	otevřené řízení

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.
Dodavatel **nemusi v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**
Veškeré další dokumenty Smlouvy (např. Formulář smlouvy atd.) se stanou součástí Smlouvy ve znění podle zadávací dokumentace doplněném v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.
Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil Dopis nabídky **ve formátu *.xlsx**.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit **všechny modře podbarvené buňky**, pokud není výslovně stanoveno jinak.
Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"**Autorizační zákon**" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

"**CZ-CC**" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_platna_od_1_1_2019.

"**DSP**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro povolení stavby podle Vyhlášky 131/2024 nebo pro vydání stavebního povolení podle Vyhlášky 499/2006.

"**DUSP**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání společného povolení podle Vyhlášky 499/2006.

"**DPS**" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro provádění stavby podle Vyhlášky 131/2024 nebo Vyhlášky 499/2006.

"**MaR**" je měření a regulace.

"**Pasivní budova**" je budova s měrnou roční potřebou tepla na vytápění $\leq 15 \text{ kWh/m}^2 \text{ rok}$, měrnou neobnovitelnou primární energií $\leq 120 \text{ kWh/m}^2 \text{ rok}$, průvzdušností obálky budovy po dokončení stavby $n_{50,N} \leq 0,6 \text{ [h-1]}$ a instalovaným systémem nuceného větrání se zpětným získáváním tepla.

"**Realizace**" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava.

"**Relevantní budova**" je jakákoli budova spadající podle CZ-CC do „SEKCE 1 – BUDOVY“, s výjimkou skupin "125 Budovy pro průmysl a skladování" a "127 Budovy nebytové ostatní".

"**Rozhodnutí**" je:

- rozhodnutí o povolení záměru podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- jakékoli z následujících rozhodnutí podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:
 - společně povolení;
 - stavební povolení;
- jakýkoli jiný akt obdobné povahy vydávaný podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu země odlišné od České republiky.

"**Vyhláška 499/2006**" je vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

"**Vyhláška 131/2024**" je vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

"**ZZVZ**" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zkratky **DSP**, **DUSP** a **DVZ** zahrnují také:

- jakoukoli dokumentaci obdobného stupně či rozsahu zpracovanou podle dřívější nebo pozdější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky; nebo
- změnu takové dokumentace, pokud cena zpracování takové změny byla alespoň ve výši 30 % ceny zpracování původní dokumentace.

Realizace spolu jednoznačně souvisejících **částí jedné stavby**, prováděné v časové souvislosti zpravidla na základě jedné projektové dokumentace, **nelze pro účely referencí a zkušeností považovat za samostatné Realizace** (např. v časové souvislosti prováděná novostavba nebo rekonstrukce více stavebních objektů jedné stavby).

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

Název	Sdružení pro Lokalitu Na Soutoku
-------	----------------------------------

Společník 1 (vedoucí)

Název	Energy Benefit Centre a.s.
Sídlo	Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO	29029210
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

Společník 2

Název	Masák & Partner, s.r.o.
Sídlo	Rooseveltova 575/39, Bubeneč, 16000 Praha 6
IČO	27086631
Dodavatel je malý či střední podnik	ano

Společník 3

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	ano/ne

Společník 4

Název	
Sídlo	
IČO	
Dodavatel je malý či střední podnik	ano/ne

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

Jméno a příjmení kontaktní osoby	
Telefon	
E-mail	

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění zakázky.

Dodavatelé na žádost zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 4, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 4, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

PROHLÁŠENÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel čestně prohlašuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění.

PROHLÁŠENÍ K ABSENCI MEZINÁRODNÍCH SANKCÍ

Dodavatel čestně prohlašuje, že:

- (a) se na něj nevztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiného zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí;
- (b) bude-li s ním uzavřena Smlouva, zajistí po celou dobu plnění zakázky, že:
 - (i) k jejímu plnění nevyužije subdodavatele, na nějž se vztahují takové sankce;
 - (ii) v případě, že se na jeho subdodavatele v průběhu plnění zakázky budou vztahovat takové sankce, nahradí jej bez zbytečného odkladu v souladu se Smlouvou.

PROHLÁŠENÍ K NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

Dodavatel čestně prohlašuje, že:

- (a) není on, jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebo dodavatel, se kterým podává společnou nabídku, obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- (b) se na zpracování jeho nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě či průběhu zadávacího řízení.

PROHLÁŠENÍ K SOCIÁLNÍ ODPOVĚDNOSTI

Dodavatel čestně prohlašuje, že, bude-li s ním uzavřena Smlouva, zajistí po celou dobu plnění zakázky:

- (a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, včetně spravedlivého odměňování; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých subdodavatelů;
- (b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými subdodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve Smlouvě;
- (c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým subdodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení subdodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění zakázky, a to nejpozději vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena se vypočte automaticky jako součet částí Nabídkové ceny (základní povinnosti) a částí Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti). Nabídková cena nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 282 240 500 Kč bez DPH.

234 009 950,- Pozor! Nabídková cena je nižší než nejvyšší možná nabídková cena!

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (ZÁKLADNÍ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (základní povinnosti) se vypočte automaticky jako součet jednorázové paušální sazby za výkon základních povinností bez vztahu ke konkrétnímu Projektu souvisejících se zahájením poskytování Služeb a hodnot ve sloupcích předpokládaná odměna u jednotkových sazeb za Služby ve fázích 2 až 5.

157 509 950,-

JEDNORÁZOVÁ PAUŠÁLNÍ SAZBA ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ BEZ VZTAHU KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU SOUVISEJÍCÍ SE ZAHÁJENÍM POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Muste uvést jednorázovou paušální sazbu za výkon základních povinností bez vztahu ke konkrétnímu Projektu souvisejících se zahájením poskytování Služeb podle ust. 4.1 Přílohy 1 [Rozsah služeb]. Tato jednorázová paušální sazba nesmí být vyšší než 2 000 000 Kč bez DPH.

číslo položky	specifikace povinností	sazba v Kč bez DPH
0	Pod-článek 4.1 Přílohy 1 [Rozsah služeb]	1 950 000,-

JEDNOTKOVÉ SAZBY ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ VE VZTAHU KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU VE FÁZÍCH 2 [STUDIE], 3 [POVOLENÍ] A 4 [DVZ]

Muste uvést jednotkové sazby za výkon základních povinností ve vztahu ke konkrétnímu Projektu podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázích 2 [Studie], 3 [Povolení] a 4 [DVZ]. Základní sazba nesmí být vyšší než sazba za zvláštní požadavky. Sazba "BIM" ani sazba "Pasiv" nesmí být vyšší než sazba "BIM+Pasiv". Sazba za určitou fázi nesmí být vyšší než 50 % součtu sazeb za všechny fáze. Předpokládaná odměna za položky se shodným prvním a druhým pořadovým číslem se vypočítá jako násobek předpokládaného obestavěného prostoru a průměru všech součtů sazeb za všechny fáze zaokrouhlený na celé číslo. Na základě jednotkových sazeb a tabulky předpokládaných prostorových požadavků, kterou musí Konzultant aktualizovat v každé stanovené fázi, se stanoví paušální sazba za výkon základních povinností ve vztahu ke konkrétnímu Projektu v takové fázi.

číslo položky	druh stavby	hlavní účel využití podle Metodiky MŠMT	typ prostor	předpokládaný obestavěný prostor m ³	základní sazba sazba za zvláštní požadavky (BIM / Pasiv / BIM+Pasiv)	sazba v Kč bez DPH / m ³ ve fázích Služeb:					předpokládaná odměna
						fáze 2 Studie	fáze 3 Povolení	fáze 4 DVZ	součet za fáze 2, 3 a 4	průměr součtů za fáze 2, 3 a 4	
1.1.1	Budovy	Primární - kanceláře	administrativní/správní (kanceláře, zasedací/jednací místnosti atp.)	43 000	základní sazba	100,-	66,-	41,-	206,-	250,-	10 750 000,-
1.1.2					BIM	120,-	79,-	49,-	248,-		
1.1.3					Pasiv	120,-	79,-	49,-	248,-		
1.1.4					BIM+Pasiv	144,-	95,-	59,-	297,-		
1.2.1		Primární - učebny	posluchárny, cvičebny, učebny a jiné výukové prostory atp.	39 000	základní sazba	101,-	69,-	101,-	272,-	329,-	12 831 000,-
1.2.2					BIM	122,-	83,-	122,-	326,-		
1.2.3					Pasiv	122,-	83,-	122,-	326,-		
1.2.4					BIM+Pasiv	146,-	99,-	146,-	391,-		
1.3.1		Primární - laboratoře	věda a výzkum (laboratoře, ateliéry, přípravny, pracovní atp.)	36 000	základní sazba	127,-	82,-	49,-	258,-	312,-	11 232 000,-
1.3.2					BIM	152,-	99,-	58,-	309,-		
1.3.3					Pasiv	152,-	99,-	58,-	309,-		
1.3.4					BIM+Pasiv	183,-	118,-	70,-	371,-		
1.4.1		Primární- stravovací	stravování (jídelny, restaurace, kuchyně vč. prostor pro přípravu a výdej pokrmů, skladování apod.)	3 500	základní sazba	146,-	100,-	58,-	304,-	367,-	1 284 500,-
1.4.2					BIM	175,-	120,-	69,-	364,-		
1.4.3					Pasiv	175,-	120,-	69,-	364,-		
1.4.4					BIM+Pasiv	210,-	144,-	83,-	437,-		
1.5.1		Primární - ubytovací	ubytování (koleje, hostely atp.)	10 500	základní sazba	128,-	82,-	49,-	259,-	313,-	3 286 500,-
1.5.2					BIM	154,-	98,-	58,-	311,-		
1.5.3					Pasiv	154,-	98,-	58,-	311,-		
1.5.4					BIM+Pasiv	184,-	118,-	70,-	373,-		
1.6.1		Primární	vnitřní tělovýchovné prostory (tělocvičny, bazény, sauny, odpočívárny, posilovny, nářadovny atp.)	48 000	základní sazba	109,-	70,-	42,-	221,-	268,-	12 864 000,-
1.6.2					BIM	131,-	84,-	50,-	266,-		
1.6.3					Pasiv	131,-	84,-	50,-	266,-		
1.6.4					BIM+Pasiv	157,-	101,-	61,-	319,-		
1.7.1		Komunikační	spojovací a komunikační (schodiště, chodby, vstupy, vestibuly apod.)	64 000	základní sazba	97,-	63,-	38,-	198,-	239,-	15 296 000,-
1.7.2					BIM	116,-	76,-	45,-	237,-		
1.7.3					Pasiv	116,-	76,-	45,-	237,-		
1.7.4					BIM+Pasiv	139,-	91,-	54,-	284,-		

číslo položky	druh stavby		typ prostor	m ²		fáze 2 Studie	fáze 3 Povolení	fáze 4 DVZ	součet ze fáze 2, 3 a 4	průměr součtů ze fáze 2, 3 a 4	předpokládaná odměna
3.1.1	Venkovní a terénní úpravy		zpevněné plochy (komunikace, chodníky, prostranství apod.)	42 000	základní sazba	110,-	146,-	183,-	438,-	482,-	20 244 000,-
3.1.2					BIM	131,-	175,-	219,-	526,-		
3.2.1			parkovací stání	2 500	základní sazba	73,-	110,-	146,-	329,-	361,-	902 500,-
3.2.2					BIM	88,-	131,-	175,-	394,-		
3.3.1			venkovní sportoviště	12 800	základní sazba	146,-	183,-	219,-	548,-	602,-	7 705 600,-
3.3.2					BIM	175,-	219,-	263,-	657,-		
3.4.1			sadové a parkové úpravy	15 600	základní sazba	73,-	110,-	183,-	365,-	402,-	6 271 200,-
3.4.2					BIM	88,-	131,-	219,-	438,-		

PLATEBNÍ MILNÍKY PAUŠÁLNÍCH SAZEB ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ SE VZTAHEM KE KONKRÉTNÍMU PROJEKTU VE FÁZÍCH 2 [STUDIE], 3 [POVOLENÍ] A 4 [DVZ]

Každá paušální sazba uhrzena po splnění stanoveného platebního milníku ve výši stanovené částí (je-li taková).

číslo fáze	název fáze	část paušální sazby (%)	platební milník
2	Studie	100	vydání potvrzení o převzetí výstupů
3	Povolení	80	vydání potvrzení o převzetí výstupů
		20	nabytí právní moci / účinku Povolení
4	DVZ	90	vydání potvrzení o převzetí výstupů
		10	uzavření Smlouvy o dílo

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti) se vypočte automaticky jako součet hodnot ve sloupcích: předpokládaná odměna.

76 500 000,-

HODINOVÉ SAZBY ZA DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI (VČETNÉ POVINNOSTÍ VE FÁZI 1 [PŘÍPRAVA] a FÁZI 6 [AUTORSKÝ DOZOR])

Musíte uvést hodinovou sazbu za výkon doplňkových povinností podle Přílohy 1 (Rozsah služeb).

Hodinová sazba u každé pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 1 800 Kč bez DPH.

číslo položky	člen projektového týmu	předpokládaný počet hodin	sazba v Kč bez DPH / hodina	předpokládaná odměna
4.1	Hlavní inženýr projektu	15 000	1 200,-	18 000 000,-
4.2	Hlavní architekt	15 000	1 200,-	18 000 000,-
4.3	Specialista na technická zařízení budov	5 000	810,-	4 050 000,-
4.4	Specialista na pasivní stavby	5 000	810,-	4 050 000,-
4.5	Koordinátor BIM	5 000	810,-	4 050 000,-
4.6	Specialista na inženýrsko-geologický průzkum	5 000	810,-	4 050 000,-
4.7	Specialista na pozemní komunikace	5 000	810,-	4 050 000,-
4.8	Specialista na nakládání se srážkovými vodami	5 000	810,-	4 050 000,-
4.9	Geodet	5 000	810,-	4 050 000,-
4.10	Specialista na inženýrskou činnost	5 000	810,-	4 050 000,-
4.11	Specialista na akustiku	5 000	810,-	4 050 000,-
4.12	Specialista na slaboproud	5 000	810,-	4 050 000,-

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny v celých Kč bez DPH.

Předpokládané počty hodin a měrných jednotek jsou pouze orientační a byly stanoveny na základě předpokladu zadavatele/Objednatel podle územní studie, která je součástí Podkladové dokumentace.

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od časových potřeb Projektu a Objednatel.

Nejvyšší možný rozsah doplňkových povinností, které mohou být vykonány a zaplacený podle Smlouvy, je však roven 150 % součtu všech předpokládaných počtů hodin.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel nesmí nabídnout vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu.

Dodavatel může nabídnout nižší než nejnížší hodnotitelnou nabídkovou cenu s důsledky popsánymi v zadávací dokumentaci.

nejvyšší možná nabídková cena	282 240 500,- Kč bez DPH
nejnížší hodnotitelná nabídková cena	234 259 615,- Kč bez DPH

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel nesmí u žádné pozice nabídnout vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu.

VYSVĚTLIVKY A DEFINICE

Způsob výpočtu získaných hodnot je stanoven v zářezovací dokumentaci

Na tomto listu mají níže uvedené pojmy následující význam:

"BIM" znamená požadavek na výkon povinnosti Konzultanta podle Smlouvy s použitím nástroje BIM;

"Passiv" znamená požadavek na vytvoření příslušné Projektové dokumentace v energeticky pasivním standardu v souladu s právními předpisy platnými v době zahájení příslušné územní studie.

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je:

- způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení.
 - oprávněn podnikat v rozsahu živnostenského oprávnění projektová činnost ve výstavbě a je schopen předložit příslušný doklad
-

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENCE

OBECNÉ PARAMETRY

Každému parametru níže můžete uvést pouze referenci, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

č.	parametr
1	Pro každou níže uvedenou referenci platí, že:
1.1	byla dokončena v průběhu 5 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být předána dotčená dokumentace klientovi nebo, v případě parametru zahrnujícího podání žádosti, podána dotčená žádost

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Každému parametru musilo uvést 1 referenci.

K odlišným parametrům (mají odlišné druhé č.) můžete uvést referenci týkající se shodné Realizace, pokud není dále stanoveno jinak.

K shodným parametrům (mají shodné druhé č.) nesmíte uvést referenci týkající se shodné Realizace.

Pokud k parametru uvedete referenci, kterou dodavatel získal společně s jiným subjektem, musí být parametr splněn v rámci skutečného podílu dodavatele na získání takové reference.

Název dodavatele musíte vyplnit pouze v případě, že je odlišný od dodavatele podávajícího nabídku (mať, pokud se jedná o referenci pouze jednoho ze společníků nebo jiné osoby).

č.	parametr	název reference	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param	název dodavatele	název klienta	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že reference zahrnuje:								
2.1	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Základní škola Březiněves - projektová dokumentace	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	600 mil. Kč bez DPH	4/2023	Energy Benefit Centre a.s.	Městská část Praha - Březiněves, U Parku 140, PSČ 182 00, Praha 8 - Březiněves, IČO: 00240109		
2.2a	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Reference musí být odlišná od reference uvedené u parametru 2.1]	Základní škola Ondřejov - projektová dokumentace	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	415 mil. Kč bez DPH	9/2021	zakázka byla poskytnuta ve sdružení firm Energy Benefit Centre a.s. a Atelier B, s.r.o.	Dobrovolný svazek obcí, Svazková škola Ondřejov, Chocenská 62, 251 65 Ondřejov, IČO: 06331751		
2.2b	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Reference musí být odlišná od reference uvedené u parametru 2.1]	Vypracování projektové dokumentace Nová budova vědeckého centra Refresh VŠB-TUO s použitím metody BIM	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	1,2 mil. Kč bez DPH	4/2023	Energy Benefit Centre a.s.	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 17. listopadu 2172/15, Poruba, 708 00 Ostrava, IČO: 61989100		
2.3	zpracování DPS Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Projektová dokumentace revitalizace areálu BEKON v Hrádku nad Nisou	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	480 mil. Kč bez DPH	3/2024	zakázka byla poskytnuta ve sdružení firm Energy Benefit Centre a.s. a Projektový ateliér David, s. r. o.	Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854		
2.4a	zpracování DPS Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Reference musí být odlišná od reference uvedené u parametru 2.3]	Oprava a rekonstrukce Hotelu Thermal v Karlových Varech	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	500 mil. Kč bez DPH	5/2021	Energy Benefit Centre a.s.	THERMAL-F, a.s., LP Pavlovci 2001/11, 360 01 Karlovy Vary, IČO: 25401725		
2.4b	zpracování DPS Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Reference musí být odlišná od reference uvedené u parametru 2.3]	Karlovarské inovační centrum – zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby, projektové dokumentace využití dešťových vod a výkon autorského dozoru projektanta	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	509 mil. Kč bez DPH	6/2023	Energy Benefit Centre a.s.	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary IČO: 70891168		
2.5	Inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro Realizaci Relevantní budovy, přičemž: • činnost zahrnuje zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést referenci, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důvodu pochybení zpracovatele žádostí.]	Základní škola Březiněves - projektová dokumentace	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	600 mil. Kč bez DPH	14.4.2023 (datum vydání pravomocného stavebního povolení)	Energy Benefit Centre a.s.	Městská část Praha - Březiněves, U Parku 140, PSČ 182 00, Praha 8 - Březiněves, IČO: 00240109		
2.6	Inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro Realizaci Relevantní budovy, přičemž: • činnost zahrnuje zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést referenci, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důvodu pochybení zpracovatele žádostí. Reference musí být odlišná od reference uvedené u parametru 2.5]	Výstavba Domova seniorů Hrádek nad Nisou v pasivním standardu	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	227 mil. Kč bez DPH	29.11.2021 (datum vydání pravomocného stavebního povolení)	Energy Benefit Centre a.s.	Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854		

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFERENCÍM

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referencí a uvedením stanovených údajů a ze dodržení výše stanovených podmínek.

Dodavatel nesmí nahradit seznam referencí v náklade čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Žádná osoba **nesmí** zastávat **více pozic s výjimkou osoby navržené na pozici Specialista na pasivní stavby nebo Koordinátor BIM**.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	jméno a příjmení
1	Hlavní projektant	
2	Hlavní architekt	
3	Specialista na technické zařízení budov	
4	Specialista na pasivní stavby	
5	Koordinátor BIM	

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

č.	pozice	možný počet dílčích bodů
1	Hlavní projektant	9
2	Hlavní architekt	10
3	Specialista na technické zařízení budov	4
4	Specialista na pasivní stavby	4
5	Koordinátor BIM	3
celkem		30

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1	HLAVNÍ PROJEKTANT	
	jméno a příjmení	Ing. Libor Truhelka

POPIS POZICE		
aktivně vede případné setkání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace		
aktivně se podílí na plnění zakázky		
vykonává veškerá práva a povinnosti hlavního projektanta podle Smlouvy		

ODBORNOST		
č.	parametr	
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:	
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalosti některého z uvedených jazyků minimálně na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce	
	má nižší uvedenou zkušenost splňující stanovené obecné a zvláštní parametry	
1.2		
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor architektura (jako autorizovaný architekt) nebo pozemní stavby (jako autorizovaný inženýr (IPO)), techník (TP00) nebo stavitel (SP00)) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky	

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ		
Ke zvláštním parametrům níže můžete uvést pouze zkušenost, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.		
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnotový doklad , např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).		

č.	parametr	
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že:	
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být předána dotčená dokumentace klientovi nebo, v případě parametru zahrnujícího podání žádosti, podána dotčená žádost	
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru, a to alespoň 50 % doby jejich realizace	
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost, jaká vyplývá z popisu pozice výše	

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ		
Ke každému oranžovému parametru musíte uvést 1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace.		
Ke každému zelenému parametru můžete uvést 1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Přednějším hodnocení jsou uvedené základní údaje.		
K odlišným parametrům (mají odlišné druhé č.) můžete uvést zkušenost týkající se shodné Realizace, pokud není dále stanoveno jinak.		
Ke shodným parametrům (mají shodné druhé č.) nesmíte uvést zkušenost týkající se shodné Realizace.		
Ke každému parametru identifikujte hodnotový doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.		
Za každou zkušenost splňující zelený parametr získáte stanovený počet dílčích bodů.		
Průměrná doba od dokončení zkušenosti ve smyslu ust. 5.4.2 zadávací dokumentace se rovná aritmetickému průměru počtu celých kalendářních měsíců mezi datem uvedeným ve formátu MM/RRRR ve sloupci "Datum dokončení / splnění param." u každé zohledněné zkušenosti a datem zahájení řízení, zaokrouhlenému na 2 desetinná místa.		
Při výpočtu průměrné doby od dokončení zkušenosti bude zohledněna každá zkušenost uvedená u oranžového parametru a každá zkušenost uvedená u zeleného parametru, pokud jste za ni získali stanovený počet dílčích bodů.		

č.	základní údaje			doplňující údaje						
	parametr	název zkušenosti	možný počet dílčích bodů	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	a-mal a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:									
3.1a	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Základní škola Breziněves - projektová dokumentace	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	600 mil. Kč bez DPH	4/2023	Městská část Praha - Březiněves, U Parku 140, PSČ 182 00, Praha 8 - Březiněves, IČO: 00240109	referenční list		
3.1b	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Základní škola Ondřejov - projektová dokumentace	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	415 mil. Kč bez DPH	9/2021	Dobrovolný svazek obcí, Svazková škola Ondřejov, Chocerská 62, 251 65 Ondřejov, IČO: 06331751	referenční list		
3.2a	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH <i>[Zkušenost musí být odlišná od zkušeností uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.1.]</i>	Vypracování projektové dokumentace Nová budova vědeckého centra Rafresh VŠB-TUO s použitím metodiky BIM	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	1,2 mil. Kč bez DPH	4/2023	Energy Benefit Centre a.s.	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 17. listopadu 2172/15, Poruba, 708 00 Ostrava, IČO: 61969100		

3.2b	zpracování DPS nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Zkušenost musí být odlišná od zkušenosti uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.1.]	Nová budova kanceláří a skladů FZÚ - Projektové a inženýrské služby s použitím metodiky BIM	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	284 mil. Kč bez DPH	4/2024	Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, IČO: 68378271	referenční list
3.2c	zpracování DPS nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Zkušenost musí být odlišná od zkušenosti uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.1.]	Přístavba Domu Kněžny Emmy	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	158,7 mil. Kč bez DPH	7/2021	Město Neratovice, Kojetická 1028, 277 11 Neratovice, IČO: 00237108	referenční list
3.3a	zpracování DPS Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Nová budova kanceláří a skladů FZÚ - Projektové a inženýrské služby s použitím metodiky BIM	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	284 mil. Kč bez DPH	4/2024	Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, IČO: 68378271	referenční list
3.3b	zpracování DPS Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Karlovarské inovační centrum – zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby, projektové dokumentace využití dešťových vod a výkon autorského dozoru projektanta	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	509 mil. Kč bez DPH	6/2023	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary IČO: 70891168	referenční list
3.4a	zpracování DPS Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Zkušenost musí být odlišná od zkušenosti uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.3]	Oprava a rekonstrukce Hotelu Thermal v Karlových Varech	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	500 mil. Kč bez DPH	5/2021	THERMAL-F, a.s., I.P.Pavlova 2001/11, 360 01 Karlovy Vary, IČO: 25401726	referenční list
3.4b	zpracování DPS Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Zkušenost musí být odlišná od zkušenosti uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.3]	Výstavba Domova seniorů Hrádek nad Nisou v pasivním standardu	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	227 mil. Kč bez DPH	4/2022	Město Hrádek nad Nisou, Hlavní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854	referenční list
3.4c	zpracování DPS Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Zkušenost musí být odlišná od zkušenosti uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.3]	Kulturní dům v Klášterci nad Ohří - přístavba a přístavba	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	155 mil. Kč bez DPH	12/2021	Trigema Building a.s., Bucharova 2641/14, Praha 8, 158 00, IČ: 27653579	referenční list
3.5a	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro Realizaci Relevantní budovy, přičemž: • činnost zahrnuje zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést zkušenost, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]	Základní škola Ondřejov - projektová dokumentace	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	415 mil. Kč bez DPH	16.09.2019 (datum vydání pravomocného stavebního povolení)	Dobrovolný svazek obcí, Svazková škola Ondřejov, Choceraňská 62, 251 65 Ondřejov, IČO: 06331751	referenční list
3.5b	inženýrskou činnost spojenou s vydáním Rozhodnutí pro Realizaci Relevantní budovy, přičemž: • činnost zahrnuje zpracování a podání žádosti o vydání Rozhodnutí • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH [Nesmíte uvést zkušenost, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]	Základní škola Březiněves - projektová dokumentace	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	800 mil. Kč bez DPH	14.4.2023 (datum vydání pravomocného stavebního povolení)	Městská část Praha - Březiněves, U Parku 140, PSČ 162 00, Praha 8 - Březiněves, IČO: 00240109	referenční list

SPOKOJENOST KLIENTA S ÚČASTÍ DANÉ OSOBY

U každé zkušenosti, kterou jste uvedli alespoň k 1 zvláštnímu parametru, bude pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu" zohledněna spokojenost klienta.

U každé zkušenosti bude spokojenost zohledněna pouze **jednou**krát, a to bez ohledu na počet zvláštních parametrů, ke kterým jste ji uvedli.

Počet dílčích bodů se rovná **aritmetickému průměru hodnot spokojenosti** zaznakrobenému na 2 desítná místa (tedy, nikoli jejich součtu). Hodnota spokojenosti je číselná možnost, kterou vyberete **ve sloupci "reakce dodavatele"**

Nevyšší možný počet dílčích bodů (nejvyšší možný **aritmetický průměr**) je "2".

Pokud u zkušenosti, kterou jste uvedli ke zvláštnímu parametru, **nevyberete žádnou možnost**, bude u ní při výpočtu dílčích bodů použita **hodnota "0"**.

Ke každé uvedené zkušenosti identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, prohlášení klienta apod., který bude **jednoznačně potvrzovat** deklarovanou spokojenost (v oba konkrétního dokladu je na dodavateli, musí však prokázat **skutečnou spokojenost s účastí dané osoby**, nikoli např. pouze s účastí dodavatele jako celku). **Na žádost** zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	parametr	název zkušenosti	hodnota	doklad potvrzující spokojenost
4	Dodavatel čestně prohlašuje, že:			
4.1a	klient byl s účastí dané osoby plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Základní škola Březiněves - projektová dokumentace	2	referenční list
4.1b	klient byl s účastí dané osoby plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Základní škola Ondřejov - projektová dokumentace	2	referenční list
4.1c	klient byl s účastí dané osoby plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Vypracování projektové dokumentace Nová budova vědeckého centra Refresh VŠB-TUO s použitím metodiky BIM	2	referenční list
4.1d	klient byl s účastí dané osoby plně spokojen (neměl výhrady, nebo měl jen drobné výhrady)	Nová budova kanceláří a skladů FZÚ - Projektové a inženýrské služby s použitím metodiky BIM	2	referenční list

4.1e	Klient byl s účastí dvanácti osob přiřazen (neměl výhrady, nebo měl jen dočasně výhrady)	Přístavba Domu Knížaty Emmy	2	referenční list
4.1f	Klient byl s účastí dvanácti osob přiřazen (neměl výhrady, nebo měl jen dočasně výhrady)	Nová budova kanceláří a sídla EU - Projektové a návrhové služby s použitím metody BIM	2	referenční list
4.1g	Klient byl s účastí dvanácti osob přiřazen (neměl výhrady, nebo měl jen dočasně výhrady)	Karlovské inovační centrum – zhodnocení projektové dokumentace pro provedení stavby, projektová dokumentace využití odstředivých vod a výhledu zateřovacího procesu projektanta	2	referenční list
4.1h	Klient byl s účastí dvanácti osob přiřazen (neměl výhrady, nebo měl jen dočasně výhrady)	Oprava a rekonstrukce Hotelu Thermal v Karlových Varech	2	referenční list
4.1i	Klient byl s účastí dvanácti osob přiřazen (neměl výhrady, nebo měl jen dočasně výhrady)	Výstavba Domova seniortů Hrádek nad Nisou v pasivním standardu	2	referenční list
4.1j	Klient byl s účastí dvanácti osob přiřazen (neměl výhrady, nebo měl jen dočasně výhrady)	Kulturní dům v Klášterci nad Ohří - přístavba a přístavba	2	referenční list
4.1k	Klient byl s účastí dvanácti osob přiřazen (neměl výhrady, nebo měl jen dočasně výhrady)	Základní škola Ondřejov - projektová dokumentace	2	referenční list
4.1l	Klient byl s účastí dvanácti osob přiřazen (neměl výhrady, nebo měl jen dočasně výhrady)	Základní škola Blatná - projektová dokumentace	2	referenční list
možný počet dílčích bodů (nemělo být možný arit. průměr)			2	

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 HLAVNÍ ARCHITEKT

	jméno a příjmení
	Ing. arch. Jakub Masák

POPIS POZICE

aktivně se podílí na plnění zakázky
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti
vykonává veškerá práva a povinnosti hlavního architekta podle Smlouvy

ODBORNOST

č.	parametr
1	dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.2	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autizačního zákona pro obor architektura nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky
1.3	měla rozhodující zásluhu na udělení níže uvedených ocenění splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zkušenost**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru; v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z postihu podice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zkušenost** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zkušenost** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmiotem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají odlišné druhé č.) **můžete uvést zkušenost týkající se shodné Realizace**, pokud není dále stanoveno jinak.
Ke **shodným parametrům** (mají shodné druhé č.) **nesmíte uvést zkušenost** týkající se **shodné Realizace**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit**.
Za každou zkušenost splňující **zelený parametr** získáte **stanovený počet dílčích bodů**.
Průměrná doba od dokončení zkušenosti ve smyslu ust. 5.4.2 zadávací dokumentace se rovná **aritmetickému průměru** počtu celých kalendářních měsíců mezi datem uvedeným ve formátu MM/RRRR ve skupci "datum dokončení / splnění param." u každé zohledněné zkušenosti a datem zahájení řízení, zaokrouhlenému na 2 desetinná místa.
Při výpočtu průměrné doby od dokončení zkušenosti bude zohledněna každá zkušenost uvedená u oranžového parametru a každá zkušenost uvedená u zeleného parametru, pokud jste za ni získal stanovený počet dílčích bodů.

č.	základní údaje		možný počet dílčích bodů	doplňující údaje					jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
	parametr	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr		
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenosti zahrnují:									
3.1a	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Generální projektant celkové rekonstrukce Divadla na Vinohradech	8	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	2 mil. Kč bez DPH	11/2022	Divadlo na Vinohradech, náměstí Míru 1450/7, 12000 Praha 2, IČO: 00064386	osvědčení o referenci		
3.1b	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Lofty Kolbenova	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	781 mil. Kč bez DPH	1/2022	Baloti Property s.r.o., Hvězdova 1716/2b, Nusle, 14000 Praha 4, IČO: 14142896	osvědčení o referenci		
3.1c	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 250 mil. Kč bez DPH	Rekonstrukce budovy radnice v Mariánských Lázních – PD	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	316,8 mil. Kč bez DPH	11/2021	Město Mariánské Lázně, Ruská 155, Mariánské Lázně, IČO: 00254061	osvědčení o referenci, rozpiska		
3.2a	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy , přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH (Zkušenost musí být odlišná od zkušenosti uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.1)	Bytový dům „Primátorská“	9	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	110 mil. Kč bez DPH	08/2020	Prime Build, a.s., Na baště sv. Ludmily 253/1, Hradčany, 16000 Praha 6, IČO: 05620431	osvědčení o referenci		

3.2b	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Zkušenost musí být odlišná od zkušenosti uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.1]	Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – projektová příprava	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	162 mil. Kč bez DPH	12/2019	Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré město, IČO: 00262978	osvědčení o referenci, rozpiska
3.2c	zpracování DSP nebo DUSP Realizace Relevantní budovy, přičemž: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH [Zkušenost musí být odlišná od zkušenosti uvedených u parametrů s počátečním číslem 3.1]	Generální projektant stavby sídla Nejvyššího kontrolního úřadu	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	778 mil. Kč bez DPH	6/2018	Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad, Komunardův 1634/44, Holešovice, 17000 Praha 7, IČO: 49370227	osvědčení o referenci, rozpiska

OBECNÉ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze ocenění, které zároveň splňuje všechny obecné parametry.

Na žádost zadavatele musíte předložit **hodnověrný doklad**, např. soudební podmínky, diplom, certifikát apod., ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění obecných parametrů.

č.	parametr
4	dodavatel čestně prohlašuje, že pro každé níže uvedené ocenění platí, že:
4.1	bylo uděleno v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení
4.2	bylo uděleno v Soutěži nebo Přehlídce splňující podmínky podle definice uvedené níže [Tyto podmínky si důkladně prostudujte! Některé soutěže či přehlídky je nemusí splňovat např. z hlediska složení poroty.]
4.3	daná osoba byla autorem nebo spoluautorem oceněného Návrhu nebo Návrhu oceněné Realizace

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY OCENĚNÍ

Ke každému parametru můžete uvést 1 ocenění pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu".

Ke shodným parametrům (mají shodné druhé č.) nebo parametrum, u kterých je to výslovně uvedeno, nesmíte uvést ocenění týkající se shodného Návrhu nebo Realizace podle Návrhu.

Údělý Návrh nebo Realizaci nesmíte uvést u více parametrů opakovaně, bez ohledu na to, zda jim bylo uděleno více odlišných ocenění.

Uvedená ocenění nemusí nijak souviset se zkušenostmi uvedenými u zvláštních parametrů zkušenosti výše.

Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. diplom, certifikát, údaje o Návrhu apod., který bude jednoznačně potvrzovat splnění parametru. Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.

č.	základní údaje		možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	název oceněného Návrhu nebo Realizace		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum ocenění	název nebo jiná specifikace ocenění	doklad o ocenění	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL na kterém lze údaje ověřit
5	Dodavatel čestně prohlašuje, že Návrh nebo Realizace podle Návrhu:									
5.1a	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou (2 dílčí body); nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo jinou než hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním, čestným označením nebo jiným oceněním (nikoli však pouze nominací) (1 dílčí bod); přičemž: • jednalo se o Realizaci Relevantní budovy ; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – projektová příprava	2	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	162 mil. Kč bez DPH	Stavba roku Libereckého kraje 2023 – absolutní vítěz - 6/2023 Stavba roku 2023 – cena za mimořádný přístup k rekonstrukci historického objektu pro potřeby sociálního centra - 9/2023	Stavba roku Libereckého kraje 2023 – absolutní vítěz Stavba roku 2023 – cena za mimořádný přístup k rekonstrukci historického objektu pro potřeby sociálního centra	osvědčení, certifikát, odkaz na oficiální vyhlášení výsledků soutěžní přehlídky		
5.1b	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou (2 dílčí body); nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo jinou než hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním, čestným označením nebo jiným oceněním (nikoli však pouze nominací) (1 dílčí bod); přičemž: • jednalo se o Realizaci Relevantní budovy ; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	Zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci Libulína	2	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	90 mil. Kč bez DPH	Stavba roku 2020 – Cena za mimořádný přístup k použití BIM - 10/2020 Stavba roku Zlínského kraje 2020 – Grand Prix architektů Pavla Nováka - 9/2020	Stavba roku 2020 – Cena za mimořádný přístup k použití BIM Stavba roku Zlínského kraje 2020 – Grand Prix architektů Pavla Nováka	osvědčení, certifikát, odkaz na oficiální vyhlášení výsledků soutěžní přehlídky		
5.1c	byla oceněna: (a) hlavní cenou nebo hlavní cenou v určité kategorii nebo hlavní odměnou (2 dílčí body); nebo (b) jinou než hlavní cenou nebo jinou než hlavní cenou v určité kategorii nebo jinou než hlavní odměnou nebo čestným uznáním, čestným označením nebo jiným oceněním (nikoli však pouze nominací) (1 dílčí bod); přičemž: • jednalo se o Realizaci Relevantní budovy ; • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 50 mil. Kč bez DPH	Výstavba sídla Nejvyššího kontrolního úřadu Praha	2	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	778 mil. Kč bez DPH	11/2023	Stavba roku 2023	osvědčení, certifikát, odkaz na oficiální vyhlášení výsledků soutěžní přehlídky		

DEFINICE A DALŠÍ PODMINKY

Na tomto listu jsou uvedeny podmínky poskytnuté v rámci:

- "Mapy" je skupině firem z oblasti mapování
- "Přehled" je architektonická a inženýrská společnost dle stanovené podmínky
- "Souřad" je architektonická společnost dle stanovené podmínky

Pro "Souřad" nebo "Přehled" muselo v době vydání deklarovaného ocenění platit, že:

- podmínky příjmu i platby byly pro všechny společnosti **rovné** a žádný ani poskytl soukromé jmění **nenah** byt **diskriminovan**
- **prošlo by transparentní**
- o udělení deklarovaného ocenění rozhodly **nezávislé** architekty, projektanty a další odborníci, jejichž **odbornost** odpovídá předmluvě. Součástí nebo přílohou, a zároveň byl v podobě **alespoň 2 architekty**, (tj. nebo podmínky zpravidla **nepřijímá** na základě **hlášení** nebo soukromými subjekty (např. velmi přísná pravidla)

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 SPECIALISTA NA TECHNICKÉ ZAŘÍZENÍ BUDOV

	jméno a příjmení
	Ing. Luboš Knor

POPIS POZICE

	aktivně se podílí na plnění zakázky
	je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouv v rozsahu své oblasti

ODBORNOST

č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba:
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01) nebo vystupění a vzduchotechnika (TE01) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zkušenost**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost zadavatele musíte předložit: hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru, v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zkušenost** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zkušenost** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají odlišné druhé č.) **můžete uvést zkušenost týkající se shodné Realizace**, pokud není dále stanoveno jinak.
Ke **shodným parametrům** (mají shodné druhé č.) **nesmíte uvést zkušenost týkající se shodné Realizace**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit**.
Za každou zkušenost splňující **zelený parametr** získáte **stanovený počet dílčích bodů**.

č.	základní údaje		možný počet dílčích bodů	doplňující údaje						
	parametr	název zkušenosti		popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr	jméno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL na kterém lze údaje ověřit
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnuje:									
3.1a	- zpracování a předání DPS systému technických zařízení Relevantní budovy, přičemž: - systém zahrnoval - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - topení a chlazení, - propojení do systému MaR, a - předpokládané náklady realizace systému byly alespoň 30 mil. Kč bez DPH	Fakultní nemocnice Ostrava, 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava, IČO: 00643989	0	- stručný popis systému technických zařízení Relevantní budovy - předpokládané náklady realizace systému (Kč bez DPH)	- systém zahrnoval: - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - topení a chlazení, - propojení do systému MaR, - předpokládané náklady realizace systému: 56,7 mil. Kč bez DPH	6/2023	Fakultní nemocnice Ostrava, 17. listopadu 1790/5, 708 52 Ostrava, IČO: 00643989	referenční list, rozpočet		
3.1b	- zpracování a předání DPS systému technických zařízení Relevantní budovy, přičemž: - systém zahrnoval: - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - topení a chlazení, - propojení do systému MaR, a - předpokládané náklady realizace systému byly alespoň 30 mil. Kč bez DPH	Projektová dokumentace revitalizace areálu BEKON v Hrádku nad Nisou	1	- stručný popis systému technických zařízení Relevantní budovy - předpokládané náklady realizace systému (Kč bez DPH)	- systém zahrnoval: - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - topení a chlazení, - propojení do systému MaR, - předpokládané náklady realizace systému: 42 mil. Kč bez DPH	3/2024	Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854	referenční list, rozpočet		
3.1c	- zpracování a předání DPS systému technických zařízení Relevantní budovy, přičemž: - systém zahrnoval: - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - topení a chlazení, - propojení do systému MaR, a - předpokládané náklady realizace systému byly alespoň 30 mil. Kč bez DPH	Projektová dokumentace – rekonstrukce stravovacího provozu NNH	1	- stručný popis systému technických zařízení Relevantní budovy - předpokládané náklady realizace systému (Kč bez DPH)	- systém zahrnoval: - klimatizační nebo vzduchotechnická zařízení, - topení a chlazení, - propojení do systému MaR, - předpokládané náklady realizace systému: 33 mil. Kč bez DPH	10/2023	Nemocnice Na Homolce Roentgenova 2/37, 150 30 Praha 5 IČO: 00023984	referenční list, rozpočet		

3.2a	zpracování a plocha DPS systému technických zařízení Pasivní budovy, přičemž: • systém zahřívání aseptů - klimatizaci nebo vzduchotechnická zařízení, • předpokládané náklady realizace systému byly alespoň 1 mil. Kč bez DPH	Základní škola Ondřejov - projektová dokumentace	0	studijní popis systému technických zařízení Pasivní budovy předpokládané náklady realizace systému (Kč bez DPH)	Minutážní nebo vzduchotechnická zařízení, topení a chlazení Předpokládané náklady realizace systému 21,8 mil. Kč bez DPH	9/2022	Atelier 99, s.r.o., Pukyřova 7190, 812 00 Brno, IČO: 02463245	referenční list, rozpočet
3.2b	zpracování a plocha DPS systému technických zařízení Pasivní budovy, přičemž: • systém zahřívání aseptů - klimatizaci nebo vzduchotechnická zařízení, - topení a chlazení, a • předpokládané náklady realizace systému byly alespoň 1 mil. Kč bez DPH	Nová budova kanceláří a skladů FZÚ - Projektové a inženýrské služby s použitím metodiky BIM	1	studijní popis systému technických zařízení Pasivní budovy předpokládané náklady realizace systému (Kč bez DPH)	Minutážní nebo vzduchotechnická zařízení, topení a chlazení Předpokládané náklady realizace systému 24 mil. Kč bez DPH	4/2024	Expedit Interier, s.r.o., v. l. Na Slovanech 1986/2, 102 21 Praha 6, IČO: 68378271	referenční list, rozpočet
3.2c	zpracování a plocha DPS systému technických zařízení Pasivní budovy, přičemž: • systém zahřívání aseptů - klimatizaci nebo vzduchotechnická zařízení, - topení a chlazení, a • předpokládané náklady realizace systému byly alespoň 1 mil. Kč bez DPH	Kulturní dům v Klásterci nad Ohří - přestavba a přístavba	1	studijní popis systému technických zařízení Pasivní budovy předpokládané náklady realizace systému (Kč bez DPH)	Minutážní nebo vzduchotechnická zařízení, topení a chlazení Předpokládané náklady realizace systému 19 mil. Kč bez DPH	12/2021	Tigema Building a.s., Bucharska 264/174, Praha 5, 158 00, IČO: 27063579	referenční list, rozpočet

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

4 SPECIALISTA NA PASIVNÍ STAVBY

	jmeno a příjmení
	Ing. Libor Truhelka

POPIS POZICE

aktivně se podílí na plnění zakázky
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti

ODBORNOST

č.	parametr
1	Dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba
1.1	je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce
1.2	má níže uvedené zkušenosti splňující stanovené obecné a zvláštní parametry
1.3	je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor architektura (jako autorizovaný architekt) nebo pozemní stavby (jako autorizovaný inženýr (IPOI), technik (TPOI) nebo stavitel (SPOI)) nebo jinou obdobnou dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zkušenost, která zároveň splňuje všechny obecné parametry**.
Na žádost zadavatele musíte předložit hodnověrný doklad, např. referenční list, předávací protokol apod., který jednoznačně potvrzuje splnění obecných parametrů (vůle konkrétního dokladu je na dodavateli).

č.	parametr
2	Dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zkušenost platí, že:
2.1	byla dokončena v průběhu 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru, v tomto období musela být předána dotčená projektová dokumentace klientovi
2.2	daná osoba se rozhodujícím způsobem přímo podílela na činnostech podle stanoveného zvláštního parametru
2.3	daná osoba měla při realizaci činnosti podle stanoveného zvláštního parametru obdobnou odpovědnost , jaká vyplývá z popisu pozice výše

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zkušenost pro účely prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zkušenost pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají odlišné druhé č.) můžete uvést **zkušenost týkající se shodné Realizace**, pokud není dále stanoveno jinak.
Ke **shodným parametrům** (mají shodné druhé č.) **nesmíte uvést zkušenost týkající se shodné Realizace**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (vůle konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.**
Za každou zkušenost splňující **zelený parametr** získáte **stanovený počet dílčích bodů**.

č.	základní údaje			doplňující údaje					jmeno a příjmení kontaktní osoby	e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit
	parametr	název zkušenosti	možný počet dílčích bodů	popis upřesňujícího údaje	upřesňující údaj	datum dokončení / splnění param.	název klienta	doklad potvrzující zvláštní parametr		
3	Dodavatel čestně prohlašuje, že zkušenost zahrnovala:									
3.1a	zpracování a předání DSP (nebo DUSP) a DPS Realizace Pasivní budovy, příloha: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 4 mil. Kč bez DPH	Výstavba Domova seniorů Hrádek nad Nisou v pasivním standardu	0	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	227 mil. Kč bez DPH	4/2022	Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou IČO: 00262854	referenční list		
3.1b	zpracování a předání DSP (nebo DUSP) a DPS Realizace Pasivní budovy, příloha: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 4 mil. Kč bez DPH	Kulturní dům v Klášterci nad Ohří - přestavba a přístavba	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	155 mil. Kč bez DPH	12/2021	Trigema Building s.r.o., Buchatova 2641/14, Praha 6, 158 00, IČO: 27053579	referenční list		
3.1c	zpracování a předání DSP (nebo DUSP) a DPS Realizace Pasivní budovy, příloha: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 4 mil. Kč bez DPH	Karlovarské inovační centrum – zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby, projektové dokumentace využití dešťových vod a výkon autorského dohledu projektanta	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	509 mil. Kč bez DPH	6/2023	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary IČO: 70691168	referenční list		
3.2a	zpracování a předání DSP (nebo DUSP) a DPS Realizace Pasivní budovy, příloha: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 40 mil. Kč bez DPH	Nová budova kanceláří a skladů FZÚ - Projektové a inženýrské služby s použitím metodiky BIM	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	284 mil. Kč bez DPH	4/2024	Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, IČO: 68378271	referenční list		
3.2b	zpracování a předání DSP (nebo DUSP) a DPS Realizace Pasivní budovy, příloha: • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 40 mil. Kč bez DPH	Přístavba Domu Kněžny Emmy	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	158,7 mil. Kč bez DPH	7/2021	Město Neratovice, Kojetická 1026, 277 11 Neratovice, IČO: 00237108	referenční list		

3.1c	• koordinaci BIM za využití digitálních nástrojů pro kontrolu kvality informací. • práci s nástroji pro vytváření informací metodou BIM užívaných na odborném projektu • v souladu s mezinárodním standardem ISO 19650 - standardy vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo standardy vydanými odborem Koncepce BIM pod Českou agenturou pro standardizaci, a to v jakékoli fázi životního cyklu projektu, přičemž: • předtím než projekt byl realizace budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Kvalifikace CZ:CC. • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH	Karlovarské inovační centrum – zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby, projektové dokumentace využití dešťových vod a výkon autorizačního dozoru projektanta	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	509 mil. Kč bez DPH	6/2023	Karlovarský kraj, Záměstí 353/08, 360 09 Karlovy Vary IČO: 70091188	referenční list
3.1d	• koordinaci BIM za využití digitálních nástrojů pro kontrolu kvality informací. • práci s nástroji pro vytváření informací metodou BIM užívaných na odborném projektu • v souladu s mezinárodním standardem ISO 19650 - standardy vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo standardy vydanými odborem Koncepce BIM pod Českou agenturou pro standardizaci, a to v jakékoli fázi životního cyklu projektu, přičemž: • předtím než projekt byl realizace budovy spadající do SEKCE 1 – BUDOVY Kvalifikace CZ:CC. • předpokládané náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH	Domov pro seniory Javorník - Novostavba Kobyla nad Vědnívkou	1	předpokládané náklady Realizace (Kč bez DPH)	224 mil. Kč bez DPH	12/2024	Okresový úřad, Jarminecova 119/140a, 779 00 Dobruška-Hodslany IČO: 69609460	Smlouva s dlepracím, předávací protokol, BEP k BIM, vzorek z informačního modelu, vzorek z prostorové koordinace

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

Název	CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.
Sídlo	Kafkova 1064/12, 702 00 Ostrava
IČO	5725674
Dotčená část kvalifikace	[doplňte specifikaci části kvalifikace, která je prostřednictvím jiné osoby prokazována]
Rozsah závazku jiné osoby	výkon architektonické a projekční činnosti

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

Název	
Sídlo	
IČO	
Rozsah subdodavatelského plnění	[doplňte specifikaci subdodavatelského plnění]

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.
Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.
Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.
Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neprokazuje část kvalifikace.
Subdodavatel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu se Smluvními podmínkami podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokazuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný.
Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Dodavatel / Konzultant musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **doklady o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) **doklad, ze kterého vyplývá, že dodavatelé podávající společnou nabídku** (jsou-li takoví) **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění zakázky**, např. **smlouvu o společnosti**
- (c) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, aby předložil:

- (a) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující:
 - rozpad jejich jednotlivých částí, ze kterého bude zřejmé, jaké náklady a zisk tvoří výsledné částky
 - stručný popis úvah dodavatele při jejich oceňování
- (b) **doklady o oprávnění nebo vzdělání klíčového personálu** v rozsahu uvedeném v Dopisu nabídky; pokud činnost uvedená v popisu pozice zahrnuje vybranou činnost ve výstavbě podle právních předpisů, musí z takového dokladu vyplývat oprávnění dané osoby vykonávat takovou činnost na území České republiky
- (c) **doklady, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
- (d) **doklad o pojištění nebo budoucím pojištění** splňujícím podmínky podle Pod-článku 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.