DOHODA O PARTNERSTVÍ A VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI

Čl. I
Strany

Univerzita Palackého v Olomouci,
Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů
IČO: 61989592
Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
kontaktní adresa: Právnická fakulta, 17. listopadu 8, 771 11 Olomouc
zastoupená děkanem fakulty prof. JUDr. Václavem Stehlíkem, Ph.D., LL.M.
(dále jen **Fakulta**)

a

Zet-My, z.s.
se sídlem Kyselovská 41/2, Olomouc 779 00
IČ: 08802335
zastoupená Mgr. Naděžda Škrabalová, předsedkyně spolku
(dále jen **Partner** a společně též dále jako „**Strany**")

Čl. II
Společné prohlášení Stran

Strany touto Dohodou projevují zájem dlouhodobě spolupracovat při propojování zkušeností, znalostí, kontaktů a vazeb, a to s cílem propojení akademického prostředí a prostředí praxe.

Čl. III
Předmět spolupráce

1. Dohoda mezi Stranami zahrnuje po předem písemně odsouhlaseném rozsahu uskutečnění vzájemné spolupráce a vymezení jejich podmínek v oblasti:
    - Spolupráce Fakulty s Partnerem v oblasti právního vzdělávání a v oblasti právního poradenství, a to v rámci spolupráce Partnera s Katedrou klinického právního vzdělávání a rozvoje profesních dovedností zejména pří výuce předmětů Právo pro každý den a Studentská právní poradna, při pořádání odborných seminářů Partnerem pro studenty Fakulty, či Fakultou pro Partnera a při přípravě odborných či popularizačně-odborných publikací a materiálů;
    - realizace praxe studentů Fakulty (při zachování mlčenlivosti a ochrany osobních údajů), a to zejména v podobě studentských stáží u Partnera v rámci povinně volitelných předmětů zařazených do magisterských nebo bakalářských studijních programů Fakulty, kdy Partner garantuje bezplatné umožnění stáže alespoň dvěma studentům Fakulty v průběhu jednoho akademického roku, a to v rozsahu a kvalitě dle Standardů, které jsou přílohou této Dohody;
    - spolupráce na realizaci studentských závěrečných kvalifikačních (diplomových, bakalářských) či seminárních prací, a to na straně Partnera poskytnutím zejména praktického vhledu do zkoumané problematiky a na straně Fakulty odborným vedením práce akademickým pracovníkem;
    - projektová spolupráce, a to na ve formě spoluřešení či partnerství.

Čl. IV
Prezentace spolupráce

1. Strany se budou vzájemně informovat o akcích a aktivitách v oblasti plánovaného předmětu spolupráce a budou tyto informace vhodným způsobem předávat studentům, klientům, i svým zaměstnancům.
2. Partner bude uveden jako partner Fakulty a výslovně souhlasí s tím, aby byl jako Partner v oblasti praxí a stáží uveden na webu Fakulty a v rámci prezentančních materiálů týkajících se studentských praxí a stáží.
3. Pro účely poskytování plnění podle odst. 2 tohoto článku mohou zúčastněné strany vzájemně bezplatně využívat k nekomerčním účelům název, oficiální logo, logotyp či znak druhé strany, které si strany dodají v potřebném formátu.

Čl. V
Organizace spolupráce

1. Pro praktickou organizaci spolupráce pověřují Strany kontaktní osoby, které budou domlouvat konkrétní podobu spolupráce vymezenou v Čl. III.
   - Kontaktní osoba Fakulty pro účely této Dohody je proděkan pro komunikaci a vnější vztahy a jím pověřená osoba. Kontakt: [redacted]
   - Kontaktní osoba Partnera pro účely této dohody je [redacted] (telefon [redacted])
2. Z této dohody nevyplývají Stranám žádná finanční ani jiná majetková práva a povinnosti. Strany si hradí své vlastní náklady samy, pokud se písemně nedohodnou jinak.
3. Strany se zavazují poskytovat si vzájemně veškerou součinnost pro plnění předmětu této dohody.

Čl. VI
Závěrečná ustanovení

1. Strany prohlašují, že:
   - tato Dohoda je projevem jejich svobodné vůle,
   - tato Dohoda a veškeré dodatky se řídí právními předpisy České republiky,
   - veškeré informace poskytované Stranami na základě nebo v souvislosti s touto Dohodou jsou považovány za důvěrné.
2. Strany ujednávají, že:
   - tato Dohoda se uzavírá ve čtyřech stejnopisech s povahou originálu, z nichž každá Strana obdrží po dvou stejnopisech,
   - tato Dohoda je uzavírána na dobu neurčitou s výpovědní dobou tři měsíce, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
   - Strany berou na vědomí, že tato Dohoda včetně všech jejích příloh a případných dodatků bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění,
   - tato Dohoda je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem,
   - Fakulta, která uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje Partnera o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktní e-mail uvedený v záhlaví této Dohody,
   - jakékoliv změny či doplnění této Dohody lze provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Stranami na jedné listině,

- vztahy v této Dohodě blíže nevymezené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

V Olomouci dne 25. 8. 2025

Za Fakultu

[redacted]

prof. JUDr. Václav Stehlík, Ph.D., LL.M.

V Náměšti dne 19. 8. 2025

Za Partnera

[redacted]

Mgr. Naděžda Škrabalová

[redacted]

Příloha

STANDARDY ODBORNÝCH PRÁVNÍCH PRAXÍ VYKONÁVANÝCH V RÁMCI MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Tento dokument vymezuje odbornou právní praxi a roli osob podílejících se na realizaci praxí. Následně popisuje jednotlivé standardy, přičemž každý standard představuje závazné minimum, kterého má každá odborná právní praxe dosáhnout. Empirické studie ukazují, že aby student ze zkušenosti z odborné právní praxe vytěžil maximum, nestačí pouze tuto zkušenost zažít, ale je třeba s ní dále během studia pracovat a podrobovat ji reflexi, a to jak reflexi vedené vyučujícím, tak sebereflexi samotného studenta. Reflexe totiž představuje proces, který studentovi napomáhá skutečně se ze své zkušenosti něco naučit a využít ji aktivně v budoucnosti. Proto tyto standardy kladou tolik důrazu právě na dobrou práci s reflexí a zpětnou vazbu.

I. Odborná právní praxe

Odborná právní praxe je vykonávána v rámci B předmětů „Odborná stáž“, které jsou nabízeny v různých variantách podle časové náročnosti, kterou si student může zvolit (80 h nebo 160 h), čemuž odpovídá ohodnocení 2 nebo 4 kredity v souladu s mezinárodně uznávaným systémem ECTS. Jeho podstatou je získání praktické zkušenosti mimo fakultu v prostředí poskytovatele praxe. Student se zejména seznamuje s vnitřním chodem dané instituce a pod dohledem mentora vykonává odbornou právní činnost odpovídající zaměření poskytovatele. Na výkon praxe dohlíží mentor, který zajišťuje organizační záležitosti a supervizor, který je studentovi na začátku praxe přidělen a který studentovi přiděluje práci a poskytuje zpětnou vazbu.

II. Osoby podílející se na praxi a jejich povinnosti

Poskytovatel praxe — Poskytovatel praxe je instituce, která přijímá studenta na praxi. Poskytovatel je povinen určit mentora, který na výkon praxí v rámci dané instituce dohlíží a zajišťuje, že je v souladu se standardy.

Garant PF UP	Garant praxe je takto označen ve studijním plánu a v systému STAG. Dohlíží na kvalitu praxe a soulad jejího výkonu se standardy.
Garant poskytovatele	Garant je konkrétní osoba v rámci organizační struktury poskytovatele, která praxi studentů v dané instituci organizačně a administrativně zajišťuje. Má přehled o studentech aktuálně vykonávajících praxi v dané instituci a dohlíží na dodržování standardů praxe. Garant poskytovatele je oprávněn vyloučit studenta z výkonu praxe v případě porušení povinnosti mlčenlivosti, závažného nebo opakovaného porušení předpisů nebo v případě neomluvené absence. Vyloučení studenta z výkonu praxe bezodkladně oznámí garantovi PF UP a supervizorovi odborné praxe.
Supervizor	Supervizor je osoba vyučujícího PF UP, která zajišťuje odborný přínos praxe a dohlíží na naplnění standardů v konkrétních případech. Vede úvodní setkání se studenty před započetím stáže, reflektivní setkání v průběhu stáže a závěrečné setkání (kolokvium). Hodnotí také reflektivní deník, jehož odevzdání je podmínkou řádného ukončení praxe. Supervizory jsou zpravidla zaměstnanci Centra pro klinické právní vzdělávání, výjimečně vyučující jiných kateder. v průběhu praxe
Mentor	Mentor je konkrétní osoba v rámci organizační struktury poskytovatele, která přímo spolupracuje s přiděleným studentem, přiděluje mu práci, dohlíží na její výkon a poskytuje studentovi zpětnou vazbu. Supervizor odpovídá za to, aby náplň práce studenta odpovídala těmto standardům. Vydává potvrzení o praxi obsahující závěrečné hodnocení studenta. Na konci každého pracovního dne studenta by měl být schopen poskytnout studentovi stručnou ústní zpětnou vazbu. Měl by být též připraven odpovídat na případné dotazy studenta.
Student	Student je studentem magisterského oboru Právo a právní věda nebo bakalářského oboru Právo ve veřejné správě na PF UP.

III. Minimální standardy praxí

a) Úvodní workshop

Před zahájením praxe u poskytovatele je každý student povinen absolvovat úvodní workshop, který bude uspořádán dvakrát ročně, vždy před začátkem zimního a letního semestru.

Cílem úvodního workshopu je zejména předání organizačních informací, zmapování očekávání a motivace studentů, představení či společné určení cílů praxe, předání podrobných informací k vedení reflektivního deníku, představení základů profesní etiky a povinností studenta ve vztahu k ochraně osobních údajů, zachování mlčenlivosti, pracovněprávní odpovědnosti za škodu a základy psychohygieny.

Účast na úvodním workshopu je povinná, pokud si student zapisuje předmět „Odborná stáž" poprvé a dosud workshop neabsolvoval. Případnou absenci lze nahradit jen výjimečně se souhlasem vyučujícího a garanta.

b) Průběžná reflektivní setkání

V průběhu své praxe mají studenti možnost sdílet a reflektovat své zkušenosti a řešit případné problémy na reflektivních setkáních se supervizorem. Tato setkání jsou organizována jedenkrát za dva týdny vždy ve stejný čas a rozvrhována jako semináře k předmětům „Odborná stáž". Účast na setkáních je nepovinná, ale doporučená. Student má možnost setkání navštívit kdykoliv po dobu konání praxe.

c) Reflektivní deník

Každý student je povinen si během praxe vést reflektivní deník, jehož odevzdání v podobě řádně vyplněné společně s potvrzením o absolvování praxe je podmínkou úspěšného absolvování předmětů „Odborná stáž".

Základem reflektivního deníku je reflexe jednotlivých pracovních dní, které student strávil na praxi, získaných dovedností a pokroku, který za dobu stáže udělal. Reflexe praxe obsahuje také popis toho, co student na praxi zažil a toho, jak na své zážitky reagoval.

V rámci reflektivního deníku si student vede také tzv. *timesheet,* do nějž zaznamenává, jakým způsobem naplnil předepsané hodiny praxe. Do tabulky vyplňuje popis svěřeného úkolu, počet hodin strávených na úkolu a shrnutí dovedností, které si ze splnění úkolu odnáší.

d) Závěrečné setkání (kolokvium)

Student má povinnost zúčastnit se závěrečného setkání (kolokvia) se supervizorem, na němž zhodnotí svou zkušenost s praxí, shrne nově nabyté dovednosti a společně se supervizorem zhodnotí reflektivní deník. Součástí kolokvia je také reflexe hodnotícího formuláře dodaného mentorem praxe.

IV. Minimální standardy náplně praxe podle typu poskytovatele

Společným minimálním standardem náplně praxe je požadavek, aby alespoň 80 % přidělených úkolů tvořila právní činnost, maximálně 20 % přidělených úkolů tedy může být administrativní povahy.

Činností právní povahy se rozumí práce na přiděleném případu či právním problému, zpracování písemných podkladů k přidělenému případu či právnímu problému, účast na ústních právních jednáních (porady, jednání s klientem, jednání u soudu apod.), konzultace právních případů či problémů s mentorem, studium písemných podkladů k právnímu případu či problému.

Činností administrativní povahy se rozumí pochůzky a další úkoly přímo spojené s právní praxí poskytovatele (např. podání na poště, nahlížení do spisu, opatřování kopií dokumentů atd.).

a. Justice

Minimální požadavky na náplň praxe na 80 h odvedené práce:[1]

⇒ 1 písemný výstup (sepsání konceptu rozsudku, právní analýzy případu apod.);
⇒ přístup ke kompletním spisu alespoň v 1 projednávané věci;
⇒ možnost diskutovat alespoň jeden případ a studentem navržené řešení se soudcem a

[1] V případě stáží většího rozsahu se minimální požadavky úměrně navyšují.

⇒ účast alespoň na 3 jednáních soudce, ke kterému byl stážista přidělen, případně u jiných soudců po dohodě se supervizorem.

b. Advokacie

Minimální požadavky na náplň praxe na 80 h odvedené práce:

⇒ 1 písemný výstup (sepsání konceptu podání k soudu/správnímu orgánu, koncept smlouvy, právní analýzy případu apod.);
⇒ přístup ke kompletnímu spisu alespoň v 1 věci;
⇒ možnost diskutovat alespoň jeden případ a studentem navržené řešení se supervizorem;
⇒ účast alespoň na 3 jednáních s klientem, jednáních u soudu nebo obdobných ústních jednáních.

c. Správní orgány

Minimální požadavky na náplň praxe na 80 h odvedené práce:

⇒ 1 písemný výstup (sepsání konceptu rozhodnutí, právní analýzy případu apod.);
⇒ přístup ke kompletnímu spisu alespoň v 1 projednávané věci;
⇒ možnost diskutovat alespoň jeden případ a studentem navržené řešení se supervizorem;
⇒ účast alespoň na 3 ústních jednáních dle možností podle typu poskytovatele.

d. Státní zastupitelství

Minimální požadavky na náplň praxe na 80 h odvedené práce:

⇒ 1 písemný výstup (sepsání konceptu obžaloby, právní analýzy případu apod.);
⇒ přístup ke kompletnímu spisu alespoň v 1 projednávané věci;
⇒ možnost diskutovat alespoň jeden případ a studentem navržené řešení se supervizorem;
⇒ účast alespoň na 3 jednáních u soudu nebo obdobných ústních jednáních.

e. Neziskové organizace

Minimální požadavky na náplň praxe na 80 h odvedené práce:

⇒ 1 písemný výstup (sepsání konceptu podání k soudu, podání k mezinárodní instituci, právní analýzy případu apod.);
⇒ přístup ke kompletnímu spisu alespoň v 1 zastupované věci;
⇒ možnost diskutovat alespoň jeden případ a studentem navržené řešení se supervizorem;
⇒ účast alespoň na 3 jednáních s klientem, jednáních u soudu nebo obdobných ústních jednáních.

f. Podniky

Minimální požadavky na náplň praxe na 80 h odvedené práce:

⇒ 1 písemný výstup (sepsání smlouvy, právní analýzy případu apod.);
⇒ možnost diskutovat alespoň jeden případ a studentem navržené řešení se supervizorem;
⇒ účast alespoň na 3 poradách, jednáních u soudu, na úřadě nebo obdobných ústních jednáních.

g. Další poskytovatelé (exekutor, notář, insolvenční správce, apod.)

Minimální požadavky na náplň praxe na 80 h odvedené práce:

- ⇒ 1 písemný výstup (sepsání právního podání, smlouvy, právní analýzy případu apod.);
- ⇒ zpřístupnění písemných podkladů k ucelenému právnímu problému;
- ⇒ možnost diskutovat alespoň jeden ucelený právní problém a studentem navržené řešení se supervizorem;
- ⇒ účast alespoň na 3 ústních jednáních dle možností podle typu poskytovatele.

V Olomouci dne 18. 8. 2021