Smlouva o zajištění školního stravování

4. základní škola Plzeň, Kralovická 12, příspěvková organizace

se sídlem Kralovická 1695/12, 323 00 Plzeň

IČO: 49777530 DIČ: CZ49777530

Zastoupená: Mgr. Bc. Miroslavou Valíčkovou, řed. školy

kontaktní osoba dodavatele: Mgr. Bc. Miroslava Valíčková

e-mail: xxxxxxxxx

telefon: xxxxxxxxxxx

(dále jen dodavatel)

a

Soukromá základní škola Elementária s. r. o.

se sídlem Jesenická 1262/11, Bolevec, 32300 Plzeň

IČO: 25214047

Zastoupená: PaedDr. Evou Růžičkovu, řed. školy

kontaktní osoba odběratele:

e-mail:

telefon:

(dále jen odběratel)

uzavírají smlouvu o zajištění stravování pro žáky Soukromé základní školy Elementária s. r.o.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění stravování žáků odběratele v níže uvedeném rozsahu, a to dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů týkajících se stravování.

II. Podmínky zajištění stravování

1. Dodavatel se zavazuje zajistit pro odběratele školní stravování – obědy, a to v pracovních dnech. Dodavatel nezajišťuje školní stravování v době školních prázdnin vyhlášených MŠMT a dále v době mimořádného volna pro žáky, tzv. ředitelského volna. O dnech ředitelského volna jsou smluvní strany povinny se navzájem s předstihem informovat. Obědy budou na tyto dny automaticky odhlášeny všem strávníkům, odhlášení zajistí vedoucí školní jídelny.

2. Výdej obědů je stanoven na čas 11.40 až 14.00 hodin. Přesný harmonogram využití školní jídelny žáky a zaměstnanci odběratele bude stanoven po sestavení rozvrhu tříd pro aktuální školní rok tak, aby byla zajištěna maximální plynulost provozu výdeje jídel. Harmonogram využití školní jídelny žáky pro příslušný školní rok je přílohou této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že dohled nad žáky odběratele při školním stravování budou zajišťovat zaměstnanci odběratele.

4. Žáci odběratele jsou povinni seznámit se a respektovat řád školní jídelny, který je přílohou této smlouvy.

5. Žáci odběratele budou pro vstup do budovy využívat postranní vchod do budovy (u jídelny). Do prostor jídelny je možné vstupovat po odložení svrchního oděvu a po přezutí. Pro tyto účely bude mít odběratel vyhrazené místo.

III. Cena obědů

1. Cena obědů pro žáky odběratele je shodná s cenou obědů pro žáky dodavatele – viz aktuální ceník zveřejněný na webu školy a v příloze smlouvy.

2. Školní jídelna při 4. ZŠ zahrne tyto strávníky do výkazu o školním stravování a budou předmětem požadavku navýšení finančních prostředků na mzdy. Režijní náklady za žáky budou odběrateli přefakturovány měsíčně dle skutečného počtu odebraných obědů za uplynulý měsíc, a to vždy do 14. dne měsíce následujícího.

3. V případě navýšení ceny stravného bude odběratel informován.

IV. Přihlášení a odhlášení stravy, placení stravy

1. Každý nový strávník odběratele je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Takto vyplněnou přihlášku odevzdá vedoucí školní jídelny.

2. Strava se platí zálohově předem na celý měsíc těmito způsoby:

- z běžného účtu inkasem – žáci, cizí strávníci
- z běžného účtu převodem – cizí strávníci

3. K objednávání a odebírání stravy používá strávník Plzeňskou kartu (dále jen PK) nebo si zakoupí čip. Pokud si čip nebo PK strávník zapomene, má možnost si vytisknout náhradní stravenku na objednávacím boxu za pomocí svého hesla, které je identické s heslem pro stravné on-line.

4. Bez PK nebo čipu, popřípadě náhradní stravenky, se oběd nevydává. Za nevyzvednutý oběd se žádná náhrada neposkytuje.

5. Za odhlašování obědů v souladu s vnitřním řádem školní jídelny si zodpovídá strávník. Za neodhlášený oběd se žádná náhrada neposkytuje.

6. Závěrečné vyúčtování stravného bude probíhat koncem června příslušného školního roku. Plátcům, kteří hradí stravné prostřednictvím bankovních účtů, budou přeplatky vráceny na bankovní účet, ze kterého bylo stravné uhrazeno. Ostatní plátci si přeplatky vyzvednou ve stanovenou dobu přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.

V. Stravování zaměstnanců

1. Nad rámec této smlouvy dodavatel umožní stravování zaměstnanců odběratele za následujících podmínek.

2. Cena obědů pro zaměstnance odběratele je shodná s cenou pro kategorii tzv. cizích strávníků.

3. Zaměstnancům odběratele bude umožněn odběr obědů do jídlonosičů (v čase 11.00 až 11.30 hod.) nebo konzumace jídla v prostorách jídelny.

4. Zaměstnanci odběratele jsou povinni seznámit se a respektovat řád školní jídelny, který je přílohou této smlouvy.

5. Přihlášení, odhlášení stravy a placení stravy zaměstnanců odběratele se řídí čl. IV odst. 1.-5. této smlouvy.

5. Zaměstnanci odběratele budou pro vstup do budovy využívat postranní vchod do budovy (u jídelny). Do prostor jídelny je možné vstupovat po odložení svrchního oděvu a po přezutí. Pro tyto účely bude mít odběratel vyhrazené místo.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

3. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími platnými právními předpisy, které souvisí s plněním závazků smluvních stran dle této smlouvy.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran.

5. Stravování žáků a zaměstnanců odběratele bude zahájeno od 1. 9. 2025.

6. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodů 2 měsíce předem.

7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru dodavatel.

V Plzni dne 19. 8. 2025	V Plzni dne 25. 6. 2025
……..	……
PaedDr. Eva Růžičková	Mgr. Bc. Miroslava Valíčková
za odběratele	za dodavatele

Přílohy:

1) Ceník stravného od 1. 9. 2025
2) Vnitřní řád školní jídelny
3) Přihláška k stravování
4) Harmonogram využití školní jídelny žáky pro příslušný školní rok