

Smluvní strany:

se sídlem: Dominikánská 2, 601 69 Brno

DIČ: CZ44992785

číslo účtu: 40 620001 6211 7 0100 (Komerční banka)

zastoupené Ing. arch. Voítěchem Menclem, starostou

k podpisu Smlouvy pověřen Bc. Petr Štika, MBA, LL.M., tajemník ÚMČ BS

(dále jen „**Příkazce**“)

a

se sídlem: kotlářská 660/14, 602 00 Brno

IČO: 293 70 523

číslo účtu: 2

zastoupená Mgr. Denisou Kramářovou

jednatelkou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 75587

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně jen „**Smluvní strany**“ a každý z nich též jen „**Smluvní strana**“)

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“):

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „**Služby**“) spočívající zejména ve zpracování dokumentace potřebné pro podání žádosti o dotaci, a to v rozsahu stanoveném v čl. 2 a 3 této Smlouvy. Příkazce se tímto zavazuje za řádně poskytnuté Služby uhradit odměnu upravenou v čl. 4 této Smlouvy.
- 1.2. Službami se rozumí analytické, konzultační a poradenské služby pro **zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem: Brno-střed diverzitní a flexibilní pracovní kultura** (dále jen „**Projekt**“). Projekt bude předložen do nejbližšího vhodného dotačního programu, jehož obsah umožňuje realizaci Projektu (dále jen „**Program**“), a to v rámci příslušné výzvy vyhlášené po uzavření této Smlouvy.
- 1.3. Služby budou poskytovány v souladu s právním řádem České republiky, dle pokynů Příkazce. Služby budou dále poskytovány v souladu s případnými požadavky poskytovatele dotace, které budou sděleny Příkazníkovi nebo vyplývají z příslušné programové dokumentace zveřejněné poskytovatelem dotace.

2.1. Zpracování dokumentace pro získání dotace v rámci této Smlouvy zahrnuje zejména:

- a) Vypracování Žádosti o dotaci (včetně vyplnění v dotačním informačním systému poskytovatele dotace) k Projektu, který bude předložen do Programu, a to v elektronické nebo listinné podobě včetně příloh, s výjimkou projektové dokumentace a odborných posudků, v rozsahu stanoveném pokyny poskytovatele dotace z Programu (dále jen „**Žádost**“).
 - b) Poskytování součinnosti Příkazci při získávání a zpracování podkladů a příloh, které Příkazník nemůže zajistit samostatně (např. projektová dokumentace a odborné posudky).
 - c) Návrhy úprav a rozpracování Projektu s cílem zvýšit pravděpodobnost jeho úspěchu v rámci hodnocení Žádosti.
 - d) Zpracování zdůvodnění potřebnosti a smysluplnosti Projektu z hlediska cílů Programu.
 - e) Kompletaci finální podoby Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli dotace v souladu s příslušnou výzvou.
 - f) Poskytování poradenské a organizační podpory při vyřizování případných požadavků, dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace, s výjimkou činností spojených s předběžnou kontrolou Projektu.
- 2.2. Poskytování Služeb dle této části Smlouvy bude započato dnem uzavření Smlouvy a ukončeno rozhodnutím poskytovatele dotace o schválení či neschválení Žádosti.

3. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za řádné a včasné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy odměna ve výši 220 000,- Kč vč. DPH (slovy: dvě stě dvacet tisíc korun českých) (dále jen „**Odměna**“), která bude hrazena ve dvou částech:
- a) První část Odměny ve výši 18 % Odměny, tj. 40 000,- Kč vč. DPH, bude splatná do 30 dnů ode dne podání Žádosti příslušnému poskytovateli dotace, a to po předložení dokladu o předložení této Žádosti Příkazci;
 - b) Druhá část Odměny ve výši 82 % Odměny, tj. 180 000,- Kč vč. DPH, bude splatná do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o schválení Žádosti Příkazci.
- 3.2. Smluvní strany se dohodly, že nebude-li Žádost schválena z důvodů, které nejsou způsobeny vadným postupem nebo pochybením Příkazníka, náleží Příkazníkovi pouze první část Odměny dle čl. 3.1.a) této Smlouvy.
- 3.3. Odměna je sjednána jako paušální, zahrnující veškeré činnosti a náklady spojené s poskytováním Služeb, včetně komunikace s poskytovatelem dotace, administrace Žádosti, konzultací s Příkazcem a případných dílčích úprav dokumentace. Příkazník nemá nárok na žádné další náhrady nebo příplatky.
- 3.4. Příkazník je povinen vystavit daňový doklad – fakturu po řádném zpracování a podání Žádosti poskytovateli dotace, a to v souladu s podmínkami příslušné výzvy a požadavky Příkazce. Příkazník se zavazuje doložit Příkazci podání Žádosti poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne podání Žádosti.
- 3.5. Vyzve-li poskytovatel dotace k doplnění nebo úpravě žádosti, zavazuje se Příkazník tyto úkony provést bez nároku na další odměnu, a to bez zbytečného odkladu.
- 3.6. Bude-li Žádost zamítnuta z důvodu odborného pochybení Příkazníka při jejím zpracování, ztrácí Příkazník nárok na sjednanou Odměnu.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Odměna podle této Smlouvy nezahrnuje náklady na projektovou dokumentaci a případné speciální znalecké posudky související s předmětem této Smlouvy. Pokud bude vyhotovení takového dokumentu potřebné, je Příkazník povinen o této skutečnosti Příkazce písemně informovat a vyžádat si jeho předchozí výslovný souhlas. Bez tohoto souhlasu není Příkazník oprávněn takové náklady vymáhat ani zahrnout do fakturace.

- 4.2. Splatnost daňového dokladu – faktury vystavené Příkazníkem činí 30 dnů ode dne doručení Příkazci. Za den úhrady daňového dokladu – faktury se považuje den připsání částky na bankovní účet Příkazníka uvedený na faktuře.
- 4.3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu Příkazníkovi, pokud
- a) neobsahuje náležitosti dle této Smlouvy;
 - b) obsah, rozsah plnění nebo částka neodpovídají této Smlouvou;
 - c) chybí povinné přílohy nebo dokumentace k poskytnutému plnění.
- Po vrácení daňového dokladu – faktury začne běžet nová 14denní lhůta splatnosti až ode dne doručení opraveného a řádně doloženého daňového dokladu – faktury.
- 4.4. Výše DPH bude uplatňována v souladu s právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Příkazník je povinen výši daně vždy řádně uvést na daňovém dokladu – faktuře.

5. FORMA SPOLUPRÁCE A PLNÁ MOC

- 5.1. Příkazník je při poskytování Služeb povinen jednat v souladu s pokyny Příkazce, a to na základě materiálů a údajů poskytnutých Příkazcem, jakož i informací, které si Příkazník sám obstaral v souvislosti s poskytováním Služeb. Příkazník je dále povinen upozornit Příkazce na nevhodnost pokynu, je-li mu taková nevhodnost známa nebo zřejmá, a je povinen chránit zájmy Příkazce s odbornou péčí.
- 5.2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud z povahy poskytovaných Služeb nebo z dohody smluvních stran nevyplývá jinak.
- 5.3. Poskytování Služeb započne dnem uzavření této Smlouvy a bude ukončeno dokončením všech činností sjednaných touto Smlouvou, pokud nedojde k dřívějšímu ukončení Smlouvy v souladu s jejími ustanoveními.
- 5.4. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi plnou moc k právním jednáním a jiným jednáním nezbytným k řádnému zajištění Služeb dle této Smlouvy.
- 5.5. Příkazce tímto v souladu s ustanovením § 2439 Občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen učinit na základě této Smlouvy. Příkazník tuto plnou moc výslovně přijímá.
- 5.6. Plná moc dle této Smlouvy je nezbytná pro splnění povinností Příkazníka a její odvolání nemá vliv na ostatní práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce je povinen předem písemně informovat Příkazníka o plánovaných klíčových aktivitách souvisejících s realizací Projektu, zejména o podepisování smluv a objednávek s dodavateli, zahájení výběrových řízení, vystavování nebo hrazení faktur (včetně zálohových), či o pořízení majetku v rámci Projektu, pokud je taková informace relevantní pro řádné plnění této Smlouvy. Oznámení se provádí v přiměřeném předstihu a písemnou formou, přičemž se má za splněné i oznámení e-mailem.
- 6.2. Příkazce je povinen informovat Příkazníka bez zbytečného odkladu o rozhodnutí Projekt nebo jeho dílčí část nerealizovat, jakož i o jiných změnách, které mohou mít významný vliv na předmět této Smlouvy.
- 6.3. Příkazce má právo kdykoliv požadovat informaci o aktuálním stavu poskytování Služeb, nahlížet do rozpracovaných dokumentů a předkládat návrhy na jejich změnu či doplnění. Příkazník je povinen těmto žádostem přiměřeně vyhovět.
- 6.4. V případě, že dojde ke zpoždění při předání podkladů ze strany Příkazce, které má prokazatelně přímý vliv na kvalitu nebo včasnost výstupů Příkazníka, odpovídá Příkazce pouze za následky, které by nebyly vznikly, pokud by podklady byly předány včas a řádně, a které zároveň nemohl Příkazník ani s odbornou péčí samostatně zjistit, doplnit nebo ošetřit. Příkazník je povinen na chybějící či opožděné podklady Příkazce včas upozornit.
- 6.5. Příkazce poskytuje Příkazníkovi nezbytnou součinnost v rozsahu přiměřeně požadovaném pro plnění této Smlouvy. Zejména zajistí dokumenty a informace, které má ve své dispozici, a na které jej

Příkazník výslovně upozorní s dostatečným časovým předstihem. Příkazce není povinen poskytovat informace volně dostupné z veřejných zdrojů – v takovém případě postačí sdělení odkazu na jejich umístění.

- 6.6. Zjistí-li Příkazce při poskytování Služeb vady, oznámí je bez zbytečného odkladu Příkazníkovi. Příkazce má právo požadovat jejich bezplatné odstranění, pokud je to objektivně možné a pokud vada není způsobena výlučně chybnými nebo neúplnými podklady poskytnutými Příkazcem, o jejichž nevhodnosti nebyl Příkazník předem informován.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 7.1. Příkazník je povinen poskytovat Služby s odbornou péčí, v souladu se zájmy Příkazce, touto Smlouvou, příslušnými právními předpisy a pokyny Příkazce. Příkazník je odpovědný za jakoukoliv škodu způsobenou nedbalostí, nedostatečnou odborností či neplněním této Smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen postupovat v souladu s pokyny Příkazce. Pokud pokyn shledá nevhodným, je povinen na to Příkazce výslovně a prokazatelně upozornit. Příkazník nenese odpovědnost za vady způsobené výhradně nesprávnými podklady nebo informacemi od Příkazce, pokud na jejich nevhodnost předem písemně upozornil a Příkazce přesto trval na jejich použití.
- 7.3. Příkazník je oprávněn pověřit provedením dílčích činností třetí osoby pouze se souhlasem Příkazce, pokud se nejedná o standardní odborné podklady, znalecké posudky či konzultace. Příkazník nese odpovědnost za činnost těchto osob, jako by plnil sám.
- 7.4. Na základě písemné výzvy Příkazce je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu vrátit veškeré dokumenty, věci a jiné materiály, které od Příkazce obdržel, včetně těch, které vznikly během plnění Smlouvy.
- 7.5. Zaznamená-li Příkazník překážky bránící řádnému plnění, je povinen je neprodleně písemně oznámit Příkazci a navrhnout konkrétní řešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na postupu do 7 dnů od oznámení, může Příkazník od Smlouvy odstoupit, avšak pouze v případě, že mu v tom nebrání jeho povinnosti dle této Smlouvy a že prokáže, že překážku nezavinil. V takovém případě náleží Příkazníkovi pouze poměrná část Odměny odpovídající prokazatelně provedené části Služeb.
- 7.6. V případě, že Příkazce ze závažného důvodu, který nebyl způsoben jeho hrubým pochybením, nepředloží Žádost k Projektu, a dojde k ukončení spolupráce, nemá Příkazník automaticky nárok na plnou Odměnu dle čl. 3 této Smlouvy. Příkazník má nárok pouze na náhradu prokazatelně vynaložených nákladů a poměrné odměny odpovídající skutečně odvedené práci, pokud k nedodání příloh došlo i přes součinnost Příkazce.
- 7.7. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost všech informací a dokumentů, s nimiž se v souvislosti s plněním této Smlouvy seznámí, a to i po jejím ukončení. Tato povinnost se nevztahuje na informace, které jsou prokazatelně veřejně dostupné nebo které musí být zpřístupněny dle zákona.
- 7.8. Příkazník je oprávněn uvést Projekt jako svůj referenční pouze v rozsahu údajů, které jsou veřejně dostupné (např. název Projektu, příjemce, výše rozpočtu, výše dotace a anotace Projektu), a pouze po písemném odsouhlasení Příkazcem. Příkazce může udělení souhlasu odepřít bez udání důvodu.

8. SANKCE

- 8.1. Neprovede-li Příkazník řádně a včas některou z činností uvedených v čl. 2 této Smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti vztahující se k dané činnosti. Tím není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody v plném rozsahu.
- 8.2. Stejná povinnost může být porušena opakovaně. V takovém případě vzniká nárok na smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení samostatně. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě Příkazníkovi.

9. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva zaniká zejména způsoby stanovenými v tomto článku nebo v jednotlivých částech této Smlouvy.
- 9.2. Smlouva zaniká jejím řádným splněním.
- 9.3. Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou dohodou. Nedílnou součástí dohody o ukončení je finanční vypořádání provedených činností, přičemž Příkazník má nárok pouze na odměnu odpovídající rozsahu prokazatelně poskytnutých a využitelných Služeb ke dni účinnosti ukončení Smlouvy.
- 9.4. Každá Smluvní strana může ukončit tuto Smlouvu jednostranným písemným odstoupením, a to za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 9.5. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním Služeb a toto prodlení způsobí, že nebude možné včas podat Žádost příslušnému poskytovateli dotace, a takové prodlení je výhradně zaviněno Příkazníkem.
- 9.6. Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit pouze tehdy, je-li Příkazce v prodlení s předáním podkladů i po písemné výzvě k nápravě, přičemž k odstoupení může dojít nejdříve po uplynutí 15 dnů ode dne doručení výzvy. Výzva musí obsahovat konkrétní popis požadovaných podkladů a důsledků jejich neposkytnutí.
- 9.7. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu, musí obsahovat označení Smlouvy a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně.
- 9.8. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, má v případě ukončení Smlouvy jinak než splněním Příkazník nárok pouze na poměrnou část odměny odpovídající prokazatelně odvedeným činnostem, jejichž výstupy byly řádně předány a mohou být Příkazcem využity. Paušální účtování dle hodinové sazby nebo obecné náhrady nákladů nejsou v tomto případě bez předchozího výslovného písemného souhlasu Příkazce přípustné.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

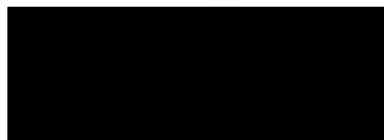
- 10.1. Podpisem této Smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející písemná či ústní ujednání mezi Smluvními stranami vztahující se k předmětu této Smlouvy.
- 10.2. V záležitostech touto Smlouvou výslovně neupravených se Smluvní strany řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména Občanského zákoníku.
- 10.3. Smluvní strany se pokusí vyřešit smírně a v dobré víře veškeré spory, které mohou vzniknout v souvislosti s touto Smlouvou. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro rozhodování veškerých případných sporů je příslušný obecný soud Příkazce podle jeho sídla v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 10.4. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě dodatků k této Smlouvě.
- 10.5. Písemnosti mezi stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení), se doručují osobně nebo do vlastních rukou. Povinnost Smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé Smluvní straně je splněna při doručování datovou schránkou dnem doručení do příslušné datové schránky, při doručování poštou dnem doručení písemnosti adresátovi do vlastních rukou. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost Smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
- 10.6. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy se ukáže jako neplatné, neúčinné, nezákonné či nevynutitelné, a lze je oddělit od ostatních ustanovení této Smlouvy, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy nadále plně platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, nezákonné či nevynutitelné ustanovení ustanovením novým, které bude platné, účinné, zákonné a vynutitelné, a zároveň bude svým obsahem a účelem co nejvíce odpovídat původnímu záměru.

- 10.7. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato Smlouva, včetně jejích případných změn bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 - § 11 tohoto zákona. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této Smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne jejího podpisu a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne podpisu této Smlouvy do dne nabytí účinnosti této Smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této Smlouvy.
- 10.9. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě povinnosti uveřejnění Smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), bude uveřejněno plné znění této Smlouvy a metadat v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné z nich. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy a metadat prostřednictvím registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv provede Organizátor.
- 10.10. Tato Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení Smlouvy, Příkazník obdrží jedno vyhotovení Smlouvy.
- 10.11. Smluvní strany si obsah této Smlouvy přečetly, prohlašují, že jsou s ním srozuměni, a na důkaz toho připojují své podpisy.

01-08-2025

V Brně dne

Příkazce



Statutární město Brno,
městská část Brno-střed
Dominikánská 2, 601 69 Brno
178

Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.
tajemník úřadu

V Brně dne 1.8.2025

Příkazník



INKLUZIO s.r.o.
Mgr. Denisa Kramářová
jednatelka