

1. *Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy, včetně poskytování odborného účetního poradenství v této oblasti (dále jen „odborná pomoc“) a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.*
2. *Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele je:*

- 2.1. vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,
- 2.2. provádění průběžného zúčtování předaných prvotních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatelům,
- 2.3. zpracování měsíční účetní uzávěrky; tato účetní uzávěrka bude objednateli předána nejpozději do 25.dne následujícího kalendářního měsíce,
- 2.4. zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude objednateli zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky, příslušných příloh a rozborů hospodaření, zpracování daňového přiznání k DPPO
- 2.5. provedení předepsané dokladové inventarizace nejméně 1x ročně,
- 2.6. poskytování informací o nových právních předpisech v této oblasti,
- 2.7. dle dohody poskytování porad, vysvětlení a konzultací objednateli v záležitostech výše uvedených.
- 2.8. předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace.

III.

Způsob a místo plnění

1. Odborná pomoc bude vykonávána osobně zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví objednatele, o předání těchto zařízení bude sepsán protokol.
2. Odborná pomoc bude vykonávána s odbornou péčí podle uvážení zhotovitele a v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu se zákonem nebo předpisy upravujícími postupy účtování.
3. Zhotovitel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností pověřeným zástupcům objednatele, případně též jimi určeným odborným poradcům v oblasti ekonomického, daňového a finančního poradenství.

IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta:
 - 1.1. částka ve výši 15.000,-Kč (slovy patnácttisíc korun českých) měsíčně, určené jako odměna za odbornou pomoc uvedenou v čl. II odst. (dále jen „měsíční odměna“),
 - 1.2. částka ve výši 500,00 Kč (slovy pětset korun českých) za každou hodinu při zpracování jiných požadavků mimo práce sjednané v této smlouvě. Tyto práce budou posuzovány jako vícepráce.
2. V odměně jsou již zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s prováděním odborné pomoci dle této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto v konkrétním případě jinak.
3. V odměně není zahrnuto v čl. II. této smlouvy, podávání vysvětlení správci daně či jiným státním orgánům a obdobná agenda přesahující sjednaný rozsah prací. Zhotovitel se zavazuje na žádost objednatele zajistit uvedené činnosti, přičemž tyto činnosti a práce budou posuzovány jako vícepráce; smluvní strany si pro tyto případy sjednaly sazbu ve výši 500,00 Kč/hod. Vícepráce budou zhotovitelem vyúčtovány zvlášť; vyúčtování, splatnost odměny a další práva a povinnosti smluvních stran v případě víceprací se řídí touto smlouvou, nedohodnou-li smluvní

strany jinak.

4. Měsíční odměna bude hrazena na základě měsíčního vyúčtování zhotovitele formou řádného účetního dokladu (dále jen „faktura“), která bude zhotovitelem objednateli zaslána nebo předána vždy nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce za měsíc předcházející.
5. Faktura bude objednatelem zaplacená bezhotovostně převodem ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy a je splatná nejpozději do 15 dnů ode dne jejího doručení nebo předání.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou jakékoliv složky odměny uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši
7. Krácení odměny
- 7.1. Objednatel je oprávněn krátit paušální odměnu zhotovitele v případě, že se na plnění úkolu, za něž náleží odměna, podílel z důvodů absence zhotovitele rovněž jiný odborný poradce; odměna pak může být rozdělena poměrně mezi všechny zúčastněné, popř. jinak dle dohody.
- 7.2. O krácení a rozdělení odměny rozhoduje pověřený zástupce objednatele při schvalování faktury zhotovitele. Krácení odměny musí být náležitě doloženo.

V.

Vzájemné povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je zejména povinen:

- 1.1. provádět činnost a poskytovat odbornou pomoc v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,
- 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,
- 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření společnosti,
- 1.4. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy objednatele,
- 1.5. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.

2. Objednatel je zejména povinen:

- 2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
 - a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování měsíční závěrky, a to nejpozději vždy do 5. dne následujícího měsíce
 - b) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací,
 - c) poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,
 - d) v případě potřeby poskytnout zhotoviteli kancelářské prostory s odpovídajícím vybavením pro výkon této činnosti a umožnit přístup a použití výpočetní techniky nutné pro zpracování dat.V případě opoždění objednatele s poskytnutím podkladů dle bodů a), b) nebo c) tohoto odstavce neodpovídá zhotovitel za prodlení při zpracování příslušných dokumentů ani za škody v této souvislosti vzniklé. Totéž platí v případě opožděného poskytnutí dalších podkladů a informací zhotovitelem prokazatelně požadovaných a nutných ke splnění předmětu smlouvy.
- 2.2. nezasahovat bez výslovného písemného souhlasu zhotovitele do účetního programu, tj. nevkládat

či jakkoliv měnit data vložená zhotovitelem; objednatel je oprávněn do účetního programu pouze nahlížet a využívat data a informace zpracované zhotovitelem.

VI.

Doba trvání smlouvy, její zrušení či zánik

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou, s účinností od 1.7.2025.
2. Tato smlouva může být zrušena:
 - 2.1. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 2.2. výpovědí kterékoliv smluvní strany;
Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 - 2.3. odstoupením některé ze smluvních stran, přičemž:
 - a) zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodů prodlení se zaplacením jakékoliv složky odměny po dobu delší než 30 dnů,
 - b) objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. V. bodech 1.1. až 1.3. této smlouvy.Odstoupení od smlouvy musí být písemné a doručeno druhé straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy, není-li v oznámení o odstoupení uveden pozdější den.
3. Po zrušení nebo zániku smlouvy je zhotovitel povinen učinit všechny neodkladné úkony, potřebné k vedení účetnictví a k jeho předání jinému pověřenému účetnímu poradci, a bezodkladně předat všechny dokumenty a informace na nosičích dat, které převzal nebo získal v souvislosti s touto činností.
4. Zánikem nebo zrušením této smlouvy nezaniká právo na náhradu škody ani ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
5. V případě, že dojde ke zrušení smlouvy je zhotovitel povinen provést vyúčtování provedené odborné pomoci ke dni zrušení smlouvy a spolu s fakturou je doručit objednateli do 15 dnů ode dne zrušení smlouvy.

VII.

Ochrana osobních údajů a bezpečnost informací

1. Zhotovitel se zavazuje nakládat s veškerými informacemi a dokumenty předanými objednatelem, které mohou obsahovat osobní údaje zaměstnanců, žáků nebo zákonných zástupců, v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími právními předpisy na ochranu osobních údajů.
2. Zhotovitel prohlašuje, že veškeré osobní údaje, s nimiž přijde do styku v rámci plnění této smlouvy, bude zpracovávat výhradně za účelem plnění smluvních povinností a že přijme odpovídající technická a organizační opatření k jejich zabezpečení, zejména před neoprávněným přístupem, ztrátou či poškozením.
3. Zhotovitel se zavazuje nepřístupnit žádné důvěrné informace nebo osobní údaje třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu objednatele, vyjma případů, kdy je to vyžadováno právními předpisy nebo rozhodnutím oprávněného orgánu.

4. Po ukončení smlouvy nebo na základě výzvy objednatele je zhotovitel povinen předat veškeré dokumenty, podklady a data v listinné i elektronické podobě zpět objednateli a provést jejich bezpečné vymazání z vlastních technických zařízení, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Při přenosu dat mezi stranami bude používána zabezpečená forma komunikace (např. šifrovaný e-mail, zabezpečené cloudové úložiště nebo datová schránka), případně jiný prostředek, na kterém se strany dohodnou.

VIII.

Odpovědnost za škodu

6. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
7. Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředání podkladů, popř. předání podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahu do účetního programu bez písemného souhlasu zhotovitele.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud nebylo v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vše v platném znění.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslových dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, což stvrzují svými podpisy.

V Brně dne 23.6.2025

zhotovitel

za objednatele