

Smlouva příkazní

Smluvní strany

VÍTKOVICE ARÉNA, a.s.

Ruská 3077/135, Zábřeh, 700 30 Ostrava
zastoupena
Mgr. Kamilem Vruble
předsedou představenstva
Ing. Jaroslavem Kovářem
místopředsedou představenstva

IKO INVEST, spol. s r.o.

Za Pohořelcem 696/6, 169 Praha 6 - Střešovice
zastoupena
Mgr. Ivanem Kocourkem
jednatelem

IČO: 25911368
DIČ: CZ25911368 (plátce DPH)
Peněžní ústav:

Číslo účtu:
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2600

dále jen **příkazce**

IČO: 62415344
DIČ: CZ62415344 (plátce DPH)
Peněžní ústav:

Číslo účtu: 158144012/0600
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 32021

dále jen **příkazník**

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění služeb řízení projektu pro stavbu „Rekonstrukce městského stadionu Na Bazalech“.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.

Čl. II.

Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce, odborně, podle pokynů příkazce v rozsahu, čase a místě, dle jeho oprávněného zájmu, vždy a všude, kde to považuje s ohledem na zájmy příkazce za opodstatněné a

v rozsahu této smlouvy, v rámci stavby „Rekonstrukce městského stadionu Na Bazalech“ (dále jen „stavba“), vykonávat službu řízení projektu.

2. Výkon služby řízení projektu a další souvisejících služeb a činností respektuje specifika daná projektem, jehož realizace by měla, vedle plnění požadavků vycházejících z patných stavební norem a předpisů, zohledňovat další provozní a technická doporučení:

- technické, organizační, provozní a další poradenství a konzultace, případně podpůrné a další související služby při přípravě a realizaci stavby „Rekonstrukce městského stadionu Na Bazalech“, souvisejícího sociálního, technického a technologického vybavení v rámci stavby,
- poradenství, konzultace, podpůrné a další činnosti a služby související se začleněním objektu městského stadionu Na Bazalech v rámci systému klubových fotbalových akademií FAČR,
- další činnosti související se zahájením zkušebního provozu a provozu objektu.

3. Výkon služby řízení projektu bude zahrnovat také zejména dále uvedené služby a podpůrné činnosti:

A. kontrola a koordinace zpracování dokumentace pro stupeň dokumentace pro provádění stavby (DPS)

B. příprava podkladů zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vč. přípravy podkladů k vyhodnocení nabídek uchazečů o veřejnou zakázku

A. Kontrola a koordinace dopracování dokumentace pro provádění stavby (DPS)

- kontrola časového postupu zpracování projektové dokumentace,
- účast na výrobních výborech svolávaných zpracovatelem projektové dokumentace,
- kontrola souladu projektové dokumentace s platným stavebním povolením, územním rozhodnutím a dokumentací pro územní řízení a stavební povolení,
- kontrola souladu projektové dokumentace a příloh se zákonem,
- posouzení reálnosti plánu organizace výstavby s ohledem na postup výstavby a požadavky v zadávacích podmínkách,
- kontrola souladu položkového výkazu výměr se zadávacími podmínkami a prováděcí dokumentací,
- kontrola souladu položkového rozpočtu se zadávacími podmínkami a limitem maximálních celkových nákladů na pořízení stavby.

B. Příprava podkladů zadávacího řízení vedoucího k výběru zhotovitele stavby v souladu se zákonem

I. Činnosti spojené se zpracováním návrhu zadávací dokumentace a zahájením zadávacího řízení a jejich konzultace se zadavatelem:

- vymezení předmětu plnění a částí plnění, příp. návrh a zdůvodnění rozdělení zakázky na části,
- vymezení předmětu plnění v souladu se zákonem,
- zpracování návrhu dodacích podmínek (např. požadavky na dobu plnění apod.),
- zpracování návrhu záručních podmínek (např. délka záruky, termín nastoupení odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria též zpracování dílčích hodnotících kritérií),

II. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování návrhu odůvodnění veřejné zakázky,
- koordinace při zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám (ve spolupráci se zpracovatelem projektové dokumentace),

III. Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska úplnosti oceněných výkazů výměr, sestavení tabulek pro porovnání jednotlivých cen ve vztahu ke kontrolnímu rozpočtu stavby,

- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,

IV. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů dle požadavků zadavatele pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (o zadání veřejné zakázky),
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování analýzy návrhu smlouvy,

4. Plnění bude poskytováno formou písemně zpracovaných tištěných či elektronicky poskytnutých výstupů, formou osobního jednání a účasti na stavebních kontrolních dnech projektu, konzultací telefonických nebo e-mailových. Předmětem plnění není povinnost zpracovávat hmotně zachycené výsledky konzultační činnosti (písemné výstupy), pokud to povaha věci výslovně nevyžaduje.

5. Příkazce se zavazuje za výše uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi odměnu dle čl. IV. této smlouvy.

čl. III.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na období od 1.8.2017 do 28.2.2018 a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Služba řízení projektu bude vykonávána zejména v rámci stavby „Rekonstrukce městského stadionu Na Bazalech“, v návaznosti na předpokládaném harmonogramu realizace stavby, potřebou koordinace s příkazcem, případně Statutárním městem Ostrava.

čl. IV.

Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

409.785,- Kč (bez DPH). Z toho odměna za činnosti dle písmene **A** činí částku ve výši 102.032,- Kč bez DPH, za činnosti dle písmene **B** činí částku ve výši 307.753,- Kč bez DPH,

2. Odměna dle odst. 1. článku je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná.
3. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy příkazníkem, sloužící k pokrytí jeho osobních, technických a cestovních nákladů.
4. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat příkazci DPH v platné sazbě. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

čl. V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.

2. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VI.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, nejsou-li tyto v rozporu.
2. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a za tímto účelem předá příkazníkovi písemný pokyn. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce a vyžádat si jeho dodatečný souhlas. V případě, že je to výslovně zakázáno smlouvou, příkazník se od pokynů nesmí odchýlit.
4. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
5. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
6. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

čl. VII.

Platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu na základě průběžných měsíčních úhrad v odpovídající výši Kč (sjednaná výše odměny/délka plnění od 1.8.2017 do 28.2.2018 a DPH ve výši dle platných právních předpisů).
2. Částky průběžné měsíční úhrady dle tohoto článku budou předávány příkazníkem příkazci následujícím způsobem. Daňový doklad o výši měsíční úhrady z celkové odměny bude vystavován vždy následně po ukončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byla příslušná činnost dle této smlouvy vykonávána. Přílohu daňového dokladu bude tvořit výkaz činností příkazníka za příslušný kalendářní měsíc.
3. K poslednímu dni účinnosti této smlouvy se příkazník zavazuje předat příkazci daňový doklad s konečným vyúčtováním do výše odměny dle čl. IV. této smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
5. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené příkazcem se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné první pracovní den následujícího měsíce. Příkazník vystaví na každé měsíční zdanitelné plnění fakturu, jejíž nedílnou součástí bude soupis provedených prací a činností podepsaný příkazníkem.
6. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě zákonem stanovených pro daňový doklad musí obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,

- b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) lhůtu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených činností (služeb),
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
 - i) vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu.
7. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 21 kalendářních dnů po jejich vystavení. Stejná doba splatnosti 21 kalendářních dnů platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod, aj.).
 8. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
 9. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, nebo sazba DPH, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
 10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž plnění bude bez výjimky považováno za platbu za plnění předmětu této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
 11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.

čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplní (poruší) byť jen jednu z povinností uvedených v čl. II. této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,015% z částky odměny bez DPH, stanovené za celkové splnění předmětu této smlouvy za každý i započatý den prodlení a každý případ. Tímto není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plném rozsahu.
2. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty nejsou smluvní strany oprávněny jakkoli započíst proti vzájemným pohledávkám a závazkům vzniklým v souvislosti s tímto, či jinak vzniklým smluvním vztahem.

čl. IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od 1.8.2017 do 28.2.2018.
2. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 NOZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev

stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

4. Smluvní strany mohou ukončit platnost a účinnost této smlouvy rovněž písemnou dohodou.
5. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je příkazník povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytnul, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
6. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pro účely této smlouvy se za písemnou formu nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
8. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy podle pokynů příkazce, kde to považuje s ohledem na zájmy příkazce za opodstatněné.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto smlouvu bez souhlasu příkazce dále postupovat.
10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
15. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Za příkazce

Za příkazníka

Datum: _____

Datum: _____

Místo: Ostrava

Místo: Ostrava

Mgr. Kamil Vrubl, předseda představenstva

Mgr. Ivan Kocourek, jednatel

Ing. Jaroslav Kovář, místopředseda představenstva