

Návrh příkazní smlouvy na výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Příkazce:

Obec Opolany

Sídlem: Opolany 68, 289 07 Opolany

IČ: 00239542

DIČ: CZ00239542

Zastoupený: Jan Vojáček, starosta

- ve věcech smluvních: Jan Vojáček, starosta

- ve věcech předmětu plnění: Jan Vojáček, starosta

e-mail: obec@opolany.cz, starosta@opolany.cz

bankovní spojení: Česká spořitelna s.s., č.ú.: 504254389/0800

na straně jedné (dále společně jen jako „**příkazce**“)

a

1.2. Příkazník:

B&V STAVBY s.r.o.

sídlo: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČ: 09552596

DIČ: CZ09552596

Zastoupená:

- ve věcech smluvních: Martin Vinš a Roman Brtna – jednatelé spol.

- ve věcech technických (jméno a číslo autorizace):

Martin Vinš č.a. 0013596,

Roman Brtna č.a. 0012853

e-mail: martin.vins@bavstavby.cz, roman.brtna@bavstavby.cz

bankovní spojení: FIO banka, č.ú.: 2401874795/2010

na straně druhé (dále jen „**příkazník**“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně a v rozsahu této smlouvy vykonávat stálý technický dozor stavebníka a výkon koordinátora BOZP v rámci stavby „**STAVEBNÍ ÚPRAVY V BUDOVĚ MŠ OPOLANY VZDUCHOTECHNIKA, ZATEPLENÍ, IRC REGULACE A FVE**“ (dále jen „stavba“). Příkazce příkazníka k výkonu této činnosti podpisem této smlouvy zmocňuje a zavazuje se hradit příkazníkovi odměnu dle čl. 3 této smlouvy.

2.2. Výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“):

2.2.1 Při přípravě stavby:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv, rozhodnutí příslušných

orgánů a organizací, s obsahem stavebního povolení a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy a s harmonogramem postupu výstavby

- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku zhotovitele
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby vyhotovený oprávněným geodetem zhotovitele

2.2.2. Při realizaci stavby:

- dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby a to v minimálním rozsahu 1-2x týdně
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence
- dokumentace dokončených částí stavby
- projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- kontrola věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou příkazcem
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, fotodokumentace
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektovou dokumentací
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- kontrola předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- kontrola postupu prací podle harmonogramu postupu výstavby a příslušných ustanovení smluv a povinnost upozornit zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a účast na odevzdání a převzetí dokončené stavby
- povinnost informovat stavebníka o všech závažných okolnostech

2.3. Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „KBOZP“):

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost KBOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění, a to především:

2.3.1. zpracování Plánu BOZP na staveništi:

- doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce
- zpracovat plán BOZP a tento projednat s oblastním inspektorátem práce příslušným podle místa staveniště

2.3.2. činnosti v rámci realizace stavby:

- informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi
- kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly
- informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti

- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
 - sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění
 - účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu
 - účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla
 - navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených
 - zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků
 - dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty
- 2.4. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi cenu (odměnu) za prováděnou činnost ve výši paušální celkové **měsíční částky 20.000,-Kč bez DPH za provedení technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP. Samostatně Kč DPH (21%) je 4.200,-Kč, celkem měsíční částka s 21% DPH činí 24.200,-Kč.** Paušální odměna bude příkazníkovi vyplácena po dobu realizace stavby tj. 5 měsíců. Celková suma za **provedení technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP za 6 měsíců bude činit 100.000,-Kč bez DPH. Samostatně Kč DPH (21%) je 21.000,-Kč. Celková suma díla včetně DPH (21%) činí 121.000,-Kč**
- 3.2. Odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 3.3. Vícepráce jsou práce vyžádané příkazcem, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací.
- 3.4. Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě řádných daňových dokladů (faktur) za uplynulý kalendářní měsíc, vystavených příkazníkem se splatností 14 dnů od doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody apod.). Za doručenou se považuje faktura zasláná e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, předaná osobně proti podpisu příkazce či odeslaná poštou třetím dnem po odeslání.
- 3.5. Právo na úhradu odměny vznikne příkazníkovi i tehdy, nebude-li konečného účelu této smlouvy dosaženo, stane-li se tak z příčin, jimž nemohl příkazník zabránit ani při vynaložení obvyklé péče a řádném plnění smluvních povinností.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 4.1. Příkazník je povinen zahájit činnost a poskytovat služby spojené s výkonem jeho funkce dnem podpisu této smlouvy / dnem 1.6.2025 ne však dříve, než obdrží veškeré dostupné podklady vztahující se ke zhotovované stavbě (tedy podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména kompletní projektovou dokumentaci pro provedení stavby, příslušné smlouvy, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací, stavební povolení a veškeré dalšími doklady nezbytné pro provádění předmětu této smlouvy, harmonogramem postupu výstavby apod.) Příkazník ukončí výkon koordinátora BOZP okamžikem ukončení stavebních prací a výkon TDS okamžikem vydání kolaudačního souhlasu.

Plánovaný termín zahájení stavebních prací: 15.6.2025

Plánovaný termín ukončení stavebních prací: 30.9.2025

4.2. Jednotlivé fáze výkonu příkazníka jsou dokončeny:

- Činnost při přípravě stavby končí dnem předání staveniště
- Činnost při realizaci stavby končí dnem podpisu předávacího protokolu
- Činnost po dokončení stavby končí dnem předání vyhotoveného zápisu o odstranění vad uvedených v protokolu o předání a převzetí díla a v kolaudačních rozhodnutích příkazce

4.3. Místem plnění je: **MŠ Opolany, Opolany 40, 289 07 Opolany**

5. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník se zavazuje při provádění činnosti, jež je předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky, jakož i pokyny příkazce.
- 5.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- projektová dokumentace pro realizaci stavby
 - vydaná rozhodnutí a souhlasy státních orgánů
- 5.3. Příkazník je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 3 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 5.4. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 5.5. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
- 5.6. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž byl a bude příkazník přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu příkazcem, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností TDS či koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.7. Příkazník plnou moc udělenou mu příkazcem použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.

6. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 6.2. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby, resp. předat neprodleně zápis nebo písemné informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

- 6.3. Příkazce je povinen seznámit všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.
- 6.4. Na výzvu příkazníka (e-mailem, dopisem, faxem,) příkazce předá písemné stanovisko k řešení předmětné záležitosti a dá písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
- 6.5. Příkazce na základě této smlouvy zmocňuje příkazníka k veškerému právnímu jednání, které je nezbytné pro plnění této smlouvy.
- 6.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat příkazníkovi veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o osobách, které se mohou s vědomím příkazce zdržovat na staveništi.
- 6.7. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci, anebo třetím osobám na odpovídající pojistnou částku a zavazuje se udržívat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
- 7.2. Příkazník odpovídá za škodu, kterou způsobí příkazci, nikoliv však za škodu, která příkazci vznikne jeho zaviněním. Příkazník neodpovídá za škodu, která vznikne v důsledku nevhodného pokynu příkazce, pokud příkazník upozorní příkazce na jeho nevhodnost, a příkazce i přesto na splnění pokynu trvá.
- 7.3. Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.

8. SMLUVNÍ POKUTY, ÚROK Z PRODLENÍ, UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty za každé jednotlivé nesplnění smluvních závazků a povinností dle této smlouvy ve výši 1.000,- Kč. V případě, že příkazník prokáže, že prodlení vzniklo z viny příkazce, zanikne příkazci právo smluvní pokutu uplatňovat. Příkazník není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
- 8.2. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení, od prvního dne prodlení do úplného zaplacení.
- 8.3. V případě prodlení příkazce s předáním veškerých dokladů a podkladů potřebných pro řádný výkon činnosti příkazníkovi, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové odměny za každý den prodlení, od prvního dne prodlení do splnění této povinnosti.
- 8.4. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lez vymáhat samostatně.
- 8.5. Každá smluvní strana může odstoupit od této smlouvy v případech stanovených zákonem či bude-li proti druhé straně zahájeno insolvenční řízení a dále poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti a byla-li na tuto skutečnost prokazatelnou formou

upozorněna. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka se rozumí opakované neplnění důležitých povinností dle této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce je pak zejména neposkytnutí veškerých dokladů a podkladů potřebných pro řádný výkon činnosti příkazníkovi, opakované neposkytnuto potřebné součinnosti či prodlení se zaplacením jakékoli části odměny příkazníkovi. Příkazník je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností příkazci nedojde ze strany příkazce k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy

- 8.6. Odstoupení od smlouvy strana oprávněná oznámí straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná poruší své povinnosti ve smyslu výše uvedeném. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran, nedotýká se však nároků na smluvní pokuty, náhrady škody a jiných nároků, které mají trvat i po ukončení smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy je příkazce povinen uhradit příkazníkovi odměnu za činnosti provedené do dne účinnosti odstoupení.
- 8.7. Smluvní vztah lez ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 8.8. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

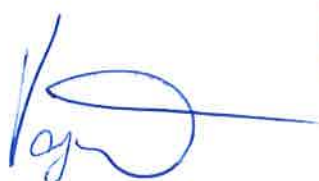
- 9.1. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
- 9.2. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
- 9.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o ukončení a předání díla příkazci a následným zaplacením odměny.
- 9.4. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že měly dostatečnou možnost se seznámit s obsahem této smlouvy, který je výsledkem jednání stran, měly skutečnou příležitost ovlivnit její obsah, vůči němuž nemají žádných námitek, tuto smlouvu si před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu zcela rozumí a na důkaz souhlasu s výše uvedeným textem připojují své podpisy.

V Opolech dne.....6.5.2025

B&V **B&V STAVBY s.r.o.**
Rybná 716/24
Staré Město, 110 00 Praha 1
IČ: 09552596, DIČ: CZ09552596
info@bavstavby.cz, www.bavstavby.cz


Martin Vinš
jednatel - příkazník

V Opolech dne.....6.5.2025


Jan Vojáček
starosta obce Opole - příkazce



Priloha k Příkazní smlouvě:

Informace pro klienta při přijetí osobních údajů spol. B&V STAVBY s.r.o.
Správce osobních údajů

Jméno: B&V STAVBY s.r.o.

IČO: 09552596

Adresa: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1

E-mail: martin.vins@bavstavby.cz

Tel: 607587902

Právní základ pro zpracování

- Smlouva o poskytování služeb / Smlouvu příkazní o provedení technického a stavebního dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi.
- Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – klienta (dále jen "**klient**"), která vyplývá z výše zmíněné smlouvy.

Účel zpracování

Poskytování služeb podle smlouvy uzavřené s klientem

Příjemci osobních údajů

- Orgány veřejné moci (např. stavební úřad, soudy, správní orgány)
- Poskytovatelé údržby informačního systému
- Další příjemci dle potřeb a pokynů klienta

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti výše zmíněné smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejména, zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).

Práva klienta

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že klient má právo od správce – jednatele spol. získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Klient má také **právo, aby správce-jednatel spol. bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má klient právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce – advokáta zlikvidovat osobní údaje, které o klientovi zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a klient o to požádá.

Klient má **právo, aby správce** – jednatel spol. v určitých případech **omezil zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce – jednatele, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient **právo kdykoli vznést námitku.**

Právo na přenositelnost údajů dává klientovi možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje klienta jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené s klientem, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě, že bude klient jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné správcem – jednatelem spol., může podat stížnost přímo jemu, nebo **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

Více informací o právech klienta je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů. (<https://www.uoou.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>)

V Opolech dne 5.5.2025 Jméno a příjmení Jan Vojáček Podpis





B&V STAVBY s.r.o.

HLÍDÁME PRŮBĚH, PROVEDENÍ I PENÍZE ZA VAŠÍ STAVBU

Obecní úřad Opolany	<i>[Signature]</i>
Došlo dne: 11.4.2025	Zpracovatel: <i>[Signature]</i>
Č. j.: 000317/2025	Likvidační znak:
Příloha: /	

CENOVÁ NABÍDKA č.2/2025

Provedení TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA BOZP STAVBY

Název akce: „TDS a koordinátor BOZP pro stavbu Revitalizace Mateřské školky vč. FVE“

Investor: Obec Opolany, Opolany 68, 289 07 Opolany
p. Jan Vojáček, starosta obce
IČ: 00239542

Termín zhotovení díla: 5 měsíců od předání staveniště

Odborně způsobilé osoby: Martin Vinš, Roman Brtna

TDS + KOO BOZP:	Měsíční částka	20.000,- Kč bez DPH
	Samostatně kč DPH (21%) měs.č.	4.200,-Kč
	Celková měsíční částka s (21%)DPH	24.200,-Kč

Cena díla v Kč bez DPH	100.000,-Kč
Samostatně Kč DPH (21%)	21.000,-Kč
Celková cena díla v Kč včetně DPH	121.000,-Kč

Zahrnující výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle SOD.

Předpokládaný termín provedení: 06/2025 – 11/2025

Platnost cenové nabídky: Do výběrového řízení, 30 dní

Splatnost faktur: 30dní, převodem na účet dle podepsané a odsouhlasené SOD

Poznámky: Nabídka byla zhotovena dle dodaných podkladů objednatelem.

Zpracoval : Martin Vinš, jednatel

V Poděbradech dne: 2.4.2025

B&V STAVBY s.r.o.
Rybná 716/24
110 00, Praha1-Staré Město

IČ: 09552596 DIČ: 09552596
Fio banka, č.úctu: 2401874795/2010
ID datové schránky: j78kyhg

+420 607 587 902
+420 728 726 319
www.bavstavby.cz