



Obor/Obory vzdělání (kód a název):

Strojírenství
Elektrotechnika
Obchodní akademie
Informační technologie

**Místo konání praktického vyučování – Duálního vzdělávání: AL INVEST
Břidličná, a.s., Bruntálská 167, 793 51**

Celkový počet žáků: 12

2. Duální vzdělávání žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.

3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku. Poskytovatel se zavazuje poskytnout škole kopii tohoto oprávnění.

Čl. 2

Časový rozvrh praktického vyučování – Duálního vzdělávání

1. Realizace Duálního vzdělávání žáků uvedených v čl. 1.1 bude uskutečňováno

a) v denní délce **6 hodin** u žáků **2. ročníků** ve vyučovacích hodinách o délce 45 minut

b) uskutečňuje se vždy **v úterý**

c) počet týdnů je **33 až 37**

2. Začátek Duálního vzdělávání žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a bude vykonáváno se začátkem od **8:00 hod.** a ukončením v **14:00 hod.**

3. Přestávka v práci musí být shodná s přestávkou stanovenou pro zaměstnance poskytovatele, a musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, prostorách poskytovatele. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

4. Den zahájení praktického vyučování - Duálního vzdělávání: **9. 9. 2025**

Den ukončení praktického vyučování - Duálního vzdělávání: **23. 6. 2026**



Čl. 3

Závazky poskytovatele praktického vyučování – Duálního vzdělávání

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1.1 výkon praktického vyučování – Duálního vzdělávání žáka. Praktické vyučování – Duální vzdělávání bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.

2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučováním žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.

3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování – Duálního vzdělávání s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.

4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování – Duálního vzdělávání. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora. Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem poskytovatel/škola.

Instruktořem je pověřen:

Jméno, adresa:

Kontakt:

5. Instruktoř úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktoř vede deník evidence hodnocení a docházky žáků. Instruktoř dále spolupracuje s osobou podle čl. 4 bodu 1 této smlouvy.

6. Instruktoř vede současně nejvýše 6 žáků, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších přepisů. Instruktoř zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.



8. Instruktor po skončení praktického vyučování – Duálního vzdělávání provede stručné zhodnocení práce žáka dle formuláře poskytnutého školou.

9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školní BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.

10. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1.1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).

11. Poskytovatel poskytne žákům tyto osobní ochranné pracovní prostředky:

Montérkový set, tričko, pracovní obuv a případně další OOPP dle charakteru výkonu práce.

12. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování – Duálního vzdělávání podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.

13. Po dobu průběhu praktického vyučování – Duálního vzdělávání nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.

14. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování – Duálního vzdělávání pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.

15. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování – Duálního vzdělávání a ostatní náležitosti upravené touto dohodou. Poskytovatel předá škole neprodleně písemně takovéto rozhodnutí s uvedenými důvody ukončení praktického vyučování – Duálního vzdělávání.

16. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem.



Čl. 4 Závazky školy

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování – Duálního vzdělávání je pan ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ (dále jen „koordinátor“).

Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování – Duálního vzdělávání a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování – Duálního vzdělávání.

2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování – Duálního vzdělávání výkaz evidence praktického vyučování a ŠVP oboru vzdělání uvedeného v článku 1.1.

3. Koordinátor úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování – Duálního vzdělávání žáků na provozním pracovišti poskytovatele.

Pověřený pedagogický pracovník školy: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:

- a) se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky
 - b) s předpisy BOZP, PO a vyhláškou č. 180/2015 Sb. (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)
 - c) s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování – Duálního vzdělávání žáků
 - d) s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
5. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.

6. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním, spočívající zejména v BOZP a PO. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachovávání mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování – Duálního vzdělávání u poskytovatele setká.

7. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučováním na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy v případě, pokud nebudou zajištěny poskytovatelem a prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.



8. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování – Duálního vzdělávání a dle potřeby v průběhu praktického vyučování – Duálního vzdělávání a to prostřednictvím koordinátora. O provedené kontrole vyhotoví zápis.
9. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
10. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 4 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce. Náklady na prohlídky hradí poskytovatel.
11. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
12. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování – Duálního vzdělávání za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.
13. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
14. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.
15. Žák se na místo praktického vyučování – Duálního vzdělávání a z místa praktického – Duálního vzdělávání dopraví na vlastní náklady.

Čl. 5

Odměna za produktivní činnost

1. Žákům náleží za produktivní činnosti prováděnou v průběhu praktického vyučování – Duálního vzdělávání finanční odměna podle § 122 školského zákona.
2. Za produktivní činnost žáka vyplatí poskytovatel jednotkovou sazbu ve výši až **100,- Kč/hod.**
3. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny, dle článku 5.2, s počtem hodin praktického vyučování – Duálního vzdělávání, ve kterých žák tuto činnost vykonával. Žák může vykonávat produktivní činnost maximálně 4 hodiny denně. Podle § 6 odst. 9 písm. k) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou příjmy za práci žáků a studentů (produktivní činnost) z praktického vyučování – Duálního vzdělávání a praktické přípravy osvobozeny od daní z příjmů.



4. Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost dle příslušné dohodnuté jednotkové sazby za hodinu produktivní činnosti žáka za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 14 dnů po doručení faktury vyhotovené školou na základě evidence odpracovaných dnů. V případě nezaplacení odměny za produktivní činnost v dohodnutých lhůtách splatnosti je škola oprávněná účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

5. Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost ve výši podle předchozích odstavců.

Čl. 6

Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026.**

2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

a) uplynutím sjednané doby jejího trvání nebo písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,

b) pozbude-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,

c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně,

d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.

3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.

4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.

5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.



7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem:.....

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Přílohy:

Výpis ze živnostenského rejstříku – příloha č. 1

Dohoda o přidělení žáka – příloha č. 2

Dohoda o vykonávání činnosti instruktora a odpovědnosti za žáka - příloha č. 3

Pracovní výkaz žáka – formulář – příloha č. 4

Souhlas zákonného zástupce – příloha č. 5

ŠVP oboru vzdělání – příloha č. 6

V Bruntále dne: 23.6.2025

.....

ředitel školy

.....

předseda představenstva



II.

- a) Firma/společnost proškolí žáky z bezpečnostních a protipožárních předpisů pro dané pracoviště.
- b) Vyučovací den žáků 2. ročníku trvá 6 hod. Vyučovací den začíná nejdříve v 6:00 hod. a končí nejpozději ve 22:00 hod.
- c) Žáci budou vykonávat práci pod dozorem instruktora.
Instruktorem je pověřen:
Na dobu nepřítomnosti instruktora v zaměstnání bude vykonávat dozor zástupce instruktora.

III.

Činnost instruktorů kontroluje po metodické stránce zástupce ředitele pro odborné a praktické vyučování.

V Bruntále dne:

.....
škola

.....
poskytovatel



1. Dovednosti, vědomosti a osobní vlastnosti, které si musejí žáci v praktickém vyučování osvojit, stanoví instruktorovi zástupce ředitele pro odborné a praktické vyučování (příloha č. 2 ke smlouvě - „Dohoda o přidělení žáků“). Průběžné plnění instruktor zaznamená do výkazu „Pracovní výkaz žáka“ (příloha této dohody).
2. Žáci musí být proškoleni z bezpečnostních předpisů pro dané pracovní místo a budou pracovat pod dozorem (přímým vedením) uvedeného instruktora, který za ně přebírá zodpovědnost (uvést v zápisníku bezpečnosti práce žáka).
3. Instruktor přebírá za žáka zodpovědnost spojenou s praktickou výukou, tj. dodržování předpisů o bezpečnosti práce, hygienických předpisů a předpisů týkajících se práce mladistvých ve smyslu platného zákoníku práce.

Tato dohoda se uzavírá na dobu od **1. 9. 2025 do 30. 6. 2026**.

V Bruntále dne:

.....
za společnost

.....
instruktor

.....
škola



Příloha č. 4

Pracovní výkaz žáka

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Bruntál, příspěvková organizace
(podklad pro zápis do deníku evidence a fakturaci)

Jméno žáka:

Školní rok

Obor:

Ročník

Měsíc

Datum	Popis pracovní činnosti	Počet hodin			Odměna za produktivní hodinu (Kč)
		odpracováno	produktivních	absence	

VÝPOČET CELKOVÉ ODMĚNY ZA MĚSÍC

Hodnocení výsledků žáka instruktorem: (pracovitost, dovednost, zručnost, znalosti, chování, dodržování zásad BOZP a PO, šetření materiálem, udržování zařízení a pomůcek atd.)

Výsledná
známka

Podpis

instruktora:

.....

(Instruktor vede průběžně, hodnocení zpracuje po ukončení Duálního vzdělávání a předá, **nejpozději 3. pracovní den následujícího měsíce**)

Pozn.: Výkaz lze poslat emailem.

Hodnocení:	1	výborný	2	chvalitebný	3	dobry	4	dostatečný	5	nedostatečný
------------	---	---------	---	-------------	---	-------	---	------------	---	--------------



**STŘEDNÍ PRŮMYSL
A OBCHODNÍ AKADEMIE**

