

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle dle § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších právních předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy mezi smluvními stranami:

Objednatel: ČR – Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně

Sídlo: Jeřábkova 4, 602 00 Brno

Zastoupen ve věcech smluvních: Ing. David Křivánek, ředitel

Zastoupen ve věcech technických: [redacted] mail:

IČO: 71009191

DIČ: CZ71009191 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Organizační složka státu vzniklá na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(dále jen „Objednatel“ nebo „KHS JmK“)

a

Poskytovatel: ŠEDO VÁ perfect service, o.p.s.

Sídlo: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec

Zastoupen ve věcech smluvních: Bc. Ondřej Šeda

Zastoupen ve věcech technických: [redacted]

IČO: 02119463

DIČ: CZ02119463

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Společnost vedena u Krajského soudu v Brně, O 637

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají na základě výsledku Veřejné zakázky s názvem „KHS JMK – úklidové služby v Břeclavi, Blansku a Znojmě 2025“, uveřejněné v elektronickém tržišti NEN pod evid. č. N006/25/V00025938 (dále jen „VZ“), smlouvu o poskytování služeb následujícího znění (dále také „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této Smlouvy o provádění úklidových služeb (dále také jen „Smlouva“) zavazuje opakovaně poskytovat po dobu platnosti této smlouvy Objednateli níže specifikovaný druh úklidových služeb (dále také jen „úklidové služby“), a to v místě a v rozsahu sjednaném v této Smlouvě a Objednatel se zavazuje Poskytovateli hradit za provedené úklidové služby smluvní cenu, a to ve výši a způsobem stanoveném dle této Smlouvy.

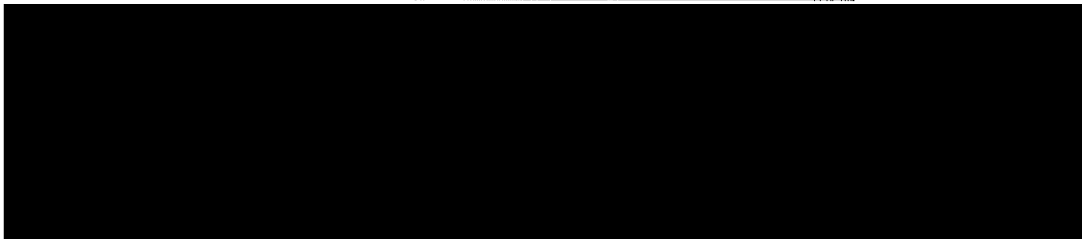
2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby, jejichž rozsah je sjednán takto:
- Provádění pravidelných úklidových služeb, spočívajících v provádění pravidelného úklidu jednotlivých pracovišť Objednatele (dále také jen „**místa poskytování služeb**“) sjednaných dle této Smlouvy, a to v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy (dále také jen „**Pravidelné úklidové služby**“). Součástí Pravidelných úklidových služeb je i zajištění úklidových, dezinfekčních a čisticích prostředků jejichž cena je zahrnuta v ceně za poskytování úklidových služeb.
 - Provádění nepravidelných úklidových služeb v místech poskytování služeb nad rámec Pravidelných úklidových služeb, a to vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele (dále také jen „**Nepravidelné úklidové služby**“), které budou obsahovat rozsah požadovaných úklidových služeb a místo poskytování služby. Závazek poskytnout služby Nepravidelných úklidových služeb vzniká potvrzením objednávky Poskytovatelem obsahující cenu služby a termíny jejich provedení. Součástí Nepravidelných úklidových služeb je i zajištění úklidových, dezinfekčních a čisticích prostředků.
 - Provádění mimořádných úklidových služeb po haváriích a živelních pohromách (dále také jen „**Mimořádné úklidové služby**“), a to vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele, které budou obsahovat rozsah požadovaných úklidových služeb a místo poskytování služby. Závazek poskytnout služby Mimořádných úklidových služeb vzniká potvrzením objednávky Poskytovatelem obsahující cenu služby a termíny jejich provedení. V případě havárie je možno objednávku provést telefonicky, Poskytovatel se zavazuje v tomto případě k nástupu v nejkratším možném termínu. Součástí úklidových služeb je i zajištění úklidových a čisticích prostředků Poskytovatelem na náklady Objednatele.
 - Doplňování hygienických a toaletních potřeb pro místa poskytování služby. Hygienický spotřební materiál (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, sáčky do odpadkových košů a mýdlo) si zajišťuje Objednatel na své náklady.
3. Místo plnění pro poskytování úklidových služeb je definováno v Zadávací dokumentaci VZ a v příloze č. 2 této smlouvy. Objednatel umožní Poskytovateli provádění úklidových služeb v místě plnění v pracovních dnech, a to v době od 12:00 do 18:00 hod s tím, že hlučné práce (např. vysávání) budou vykonávány až od 13,00 hod a Poskytovatel s tímto souhlasí.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Smluvní strany se dohodly, že veškeré práva a povinnosti smluvních stran na základě objednávek Nepravidelných úklidových služeb a Mimořádných úklidových služeb a jejich potvrzení Poskytovatelem se řídí touto smlouvou.

II.

Podmínky plnění předmětu smlouvy

- Pravidelné úklidové služby budou prováděny v době a v místech poskytování služby sjednaných dle této Smlouvy nebo v době určené Objednatelem. Veškeré činnosti dle této smlouvy musí být Poskytovatelem prováděny tak, aby neomezovaly provoz a služby poskytované Objednatelem v jednotlivých místech poskytování služby.
- Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za Objednatele je oprávněna ve věcech plnění smlouvy jednat kontaktní osoba:

-
-
-
-



- pro územní pracoviště Znojmo navíc [REDACTED]

Za Poskytovatele je oprávněna ve věcech provozních jednat kontaktní osoba:

- [REDACTED]

Kontaktní osoba Poskytovatele odpovídá za bezproblémový chod všech oblastí služeb uvedených v této Smlouvě. V principu má kontaktní osoba Poskytovatele následující oblasti úkolů - Organizace vedení, provádění a kontroly všech oblastí poskytovaných služeb, řízení a vedení personálu Poskytovatele, kontakt s kompetentními spolupřeznanci Objednatele, zajištění kvality poskytovaných služeb a účast na přejímkách a předávání poskytnutých služeb.

III.

Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednatele

1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této Smlouvy a dle jednotlivých objednávek Objednatele. Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit u osob na hlavní pracovní poměr, aby smluvní a veškeré související práce při plnění předmětu této smlouvy vykonávaly pouze osoby trestně bezúhonné.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat plnění předmětu smlouvy zaměstnanci splňujícími potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně na úrovni stanovené předpisy (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).
3. Poskytovatel zajišťuje vybavení svých zaměstnanců odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí.
4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s předpisy o BOZP, s předpisy protipožární ochrany a dále s interními předpisy Objednatele souvisejícími s předmětem této smlouvy a se zákazem manipulace s majetkem Objednatele, dále se zákazem užívání telefonních linek Objednatele a se zákazem kouření (mimo vyhrazené prostory) a požívání alkoholických nápojů v prostorách Objednatele. Dále zajistí, aby se jeho zaměstnanci podrobili na vyzvání Objednatele orientační dechové zkoušce na alkohol a kontrole osobních věcí.
5. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a ostatní osoby, které se podílejí na realizaci předmětu této smlouvy o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Objednatele a klientů Objednatele a o zákazu nahlížet do písemností. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.
6. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli na jeho žádost nonstop kontaktní telefonní spojení, a to pro případ hlášení havarijních situací. Poskytovatel se zavazuje pro řešení této havarijní situace zajistit nástup nezbytně nutného množství svých zaměstnanců, a to v nejbližším možném termínu, zejména s ohledem na závažnost havarijní situace.
7. Poskytovatel používá pro úklid prostor čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou odpovídající kvality, nepoškozují objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Vždy budou použity jen ty prostředky, které se snášejí s povrchem místnosti objektu, které nemají zdraví škodlivé účinky a které jsou ekologické a schválené českými úřady.
8. Poskytovatel nese odpovědnost za škody vzniklé při plnění jeho závazků sjednaných v této Smlouvě Objednateli a dále přebírá povinná ručení a ostatní rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Smluvní strany pro účely této smlouvy vylučují působnost § 2951 občanského zákoníku, s tím, že jakákoliv vzniklá škoda se hradí v penězích.

9. Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům Poskytovatele přístup do prostorů, které jsou místem poskytování služeb dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb dle této Smlouvy a zjistí-li, že je Poskytovatel provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat nápravu. V případě požadavku nápravy, je Poskytovatel povinen poskytnout nápravu v nejkratší možné lhůtě, kterou lze rozumně požadovat.
10. Objednavatel požaduje být informován minimálně 1 den předem v případě, pokud se bude v budově pohybovat pracovník Poskytovatele za účelem kontroly práce svých pracovníků (pohyb osob po budově). Stejně tak bude Objednatel informován v případě zástupu nebo výměny pracovníka provádějícího úklid v budově. Informace budou operativně předávány kontaktní osobě pro dané územní pracoviště.
11. Objednatel je povinen zajistit pro zaměstnance Poskytovatele místnosti pro uložení čistících prostředků a pracovních a osobních předmětů, tzv. „úklidové místnosti“ a skladové prostory pro uložení čistících úklidových prostředků a mechanizace, šatnu pro zaměstnance.
12. Poskytovatel odpovídá za údržbu prostor poskytnutých mu pro úschovu úklidových prostředků a materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací (ukončení smlouvy mezi Objednatel a Poskytovatelem) vyklizené a uvedené do původního stavu.
13. Všichni zaměstnanci Poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu Objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců Poskytovatele do objektu Objednatele.
14. Objednatel vytvoří pro činnost Poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance Poskytovatele do předmětného objektu KHS JmK (místa plnění díla) a určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
15. Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa elektrické energie, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za poskytování Pravidelných úklidových služeb dle čl. I. odst. 2 písm. a) této smlouvy je stranami sjednána ve výši:
 - a) **8 000,- Kč / měsíc** bez DPH pro územní pracoviště **Břeclav**;
 - b) **7 200,- Kč / měsíc** bez DPH pro územní pracoviště **Blansko**;
 - c) **6 800,- Kč / měsíc** bez DPH pro územní pracoviště **Znojmo**.Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků Poskytovatele.
2. K ceně služby bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci.
3. Sjednané ceny jsou sjednané jako nejvýše přípustné po celou dobu účinnosti smlouvy; ceny je možné přiměřeně změnit pouze v případě, že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb.
4. Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude Poskytovatelem **fakturována měsíčně zvlášť za každé územní pracoviště**, se splatností 15 kalendářních dnů. Záloha nebude poskytována.
5. Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu PDF na e-mail: [REDAKCE] a v kopii na e-mail: [REDAKCE]
6. Součástí každé faktury bude Předávací protokol za daný měsíc potvrzený oprávněnou osobou Poskytovatele.
7. Úhrada za poskytované služby bude provedena vždy až po potvrzení správnosti faktury podpisem Předávacího protokolu oprávněnou osobou Objednatele za dané územní pracoviště, a sice na číslo účtu Poskytovatele uvedené ve vystaveném daňovém dokladu.

8. Pro případ prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, který je splatný ke dni stanoveném Poskytovatelem. V případě prodlení s úhradou smluvní ceny je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování plnění předmětu této smlouvy, a to s účinností od prvního dne prodlení. Takové přerušení plnění předmětu smlouvy se nepovažuje za porušení smlouvy ze strany Poskytovatele a není oprávněným důvodem pro odstoupení nebo výpověď smlouvy ze strany Objednatele, ani pro uplatnění jakékoliv sankce dle této smlouvy.
9. Daňový doklad musí splňovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je Objednatel oprávněn ji zaslat zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení (lhůta splatnosti začne běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu zpět Objednateli).

V.

Smluvní doba a ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026** s tím, že plnění Předmětu smlouvy dle čl. II této Smlouvy bude zajištěno:
 - pro územní pracoviště **Břeclav** od **1. 9. 2025 do 31. 8. 2026**;
 - pro územní pracoviště **Blansko** od **1. 9. 2025 do 31. 8. 2026**;
 - pro územní pracoviště **Znojmo** od **1. 9. 2025 do 31. 8. 2026**
2. Smlouvu jsou obě smluvní strany oprávněny ukončit před skončením doby určité:
 - a) dohodou smluvních stran na základě písemné dohody o ukončení smlouvy;
 - b) výpovědí bez uvedení důvodu, s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce, počínaje od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V takovém případě je výpověď účinná ke dni doručení druhé smluvní straně, nejpozději však k prvnímu dni po marném uplynutí lhůty pro převzetí doporučené zásilky;
 - c) okamžitým odstoupením od této Smlouvy v případě jejího opakovaného či podstatného porušení druhou smluvní stranou.
3. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Poskytovatele se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - opakované prodlení při plnění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy na straně Poskytovatele, a to za podmínky předchozího marného písemného upomenutí Objednatele a uplynutí přiměřené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků dle této Smlouvy;
 - opakované vadné plnění Poskytovatele, a to za podmínky, že Poskytovatel byl na toto upozorněn, byla mu poskytnuta lhůta k jejich odstranění a Poskytovatel vady ani v náhradní lhůtě neodstranil.
4. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Objednatele se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - prodlení s úhradou smluvní ceny za plnění předmětu této Smlouvy delší než 30 kalendářních dní;
 - porušení povinností Objednatele zajistit přístup do jednotlivých míst plnění služba.
5. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna od uzavřené Smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) druhá Smluvní strana podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů („**Insolvenční zákon**“);
 - b) insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na druhou Smluvní stranu do tří (3) měsíců od zahájení insolvenčního řízení;
 - c) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku druhé Smluvní strany ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
 - d) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek druhé Smluvní strany;
 - e) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení druhé Smluvní strany (vyjma případů sloučení nebo splynutí).

6. Odstoupení od Smlouvy je účinné ke dni doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně.

VI. Odpovědnost

1. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody způsobené jeho činností u Objednatele. Poskytovatel dále prohlašuje, že zodpovídá za jednání svých zaměstnanců při vykonávání činnosti v objektu Objednatele.
2. Poskytovatel zodpovídá za klíče, které byly Poskytovateli poskytnuty pro řádné vykonávání činnosti a je povinen při ztrátě či poškození uhradit veškeré náklady s tímto spojené.
3. Zjistí-li Objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance Poskytovatele.
4. Uplatňuje-li Objednatel náhradu škody u Poskytovatele, uplatní ji písemně do 5 pracovních dnů od jejího zjištění.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany konstatují, že práva a povinnosti neupravené dle této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění a právním řádem České republiky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a byla uzavřena po vzájemném projednání. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
4. Uzavřená smlouva bude zveřejněna na portálu veřejné správy Registr smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zveřejnění smlouvy zajistí Objednatel. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
5. Tato smlouva se stává platnou podpisem statutárními zástupci obou smluvních stran a nabývá právní účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost prací
č. 2 - Typ a výměra místností

V Brně dne

V dne

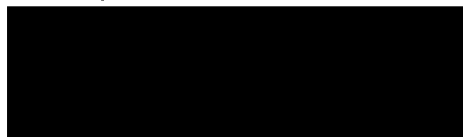
za Objednatele



Ing. David Křivánek
ředitel

Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje
se sídlem v Brně

za Poskytovatele



Bc. Ondřej Šeda
ředitel
ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí služeb - ROZSAH A ČETNOST PRACÍ (územní pracoviště Břeclav, Blansko, Znojmo)

Schodiště

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání schodišťových ploch na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- otírání prachu z madel,
- úklid svislých ploch vyvýšených soklů.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- otírání prachu ze zábradlí,
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech.

Chodby

Tyto prostory v sobě zahrnují haly, předsíně, zádveří a manipulační prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání chodeb, hal a dalších výše uvedených prostor na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch,
- úklid čisticích zón ve vchodech objektu,
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem, otření košů na vlhko.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- úklid svislých ploch vyvýšených soklů,
- otírání klik, vypínačů a případných mimořádných skvrn ze dveří,
- otírání nábytku.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za měsíc**:

- mytí dělicích dveří a skleněných přepážek,
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **čtvrt roku**:

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech

WC a umývárny

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývárny, sprchy a úklidové místnosti (pokud je společná).

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky,
- mytí zařízení WC vč. držáků čistící štětky (pokud je), umyvadel u WC, výlevka,
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem, otření košů na vlhko.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- mytí umýváren a sprch vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky,
- úklid svislých ploch vyvýšených soklů,
- vyleštění zrcadel,
- otírání zásobníků na papírové ručníky a toaletní papír, dávkovačů mýdla,
- otírání klik, vypínačů světel a případných skvrn ze dveří.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za měsíc**:

- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných).
- mytí dveří.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- důkladné mytí celé plochy obkladu a její dezinfekce,
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech.

Kuchyňky

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah čistícími prostředky, vysátí koberce (pokud se v kuchyňce nachází),
- mytí a důkladné vyčištění dřezů vhodnými čistícími prostředky,
- mytí a vysušení kuchyňského stolu včetně dřezu a odkapávací plochy,
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem, otření košů na vlhko.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- úklid svislých ploch vyvýšených soklů,
- otření lednic, mikrovlnek a kuchyňských ploch linek – vše pouze zvenčí,
- otírání prachu z nábytku a vybavení,
- otírání klik, vypínačů světel, elektrických zásuvek a případných skvrn ze dveří,
- otírání prachu z okenních parapetů.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za měsíc**:

- mytí dveří.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech.

Technické místnosti, sklady, archivy – pouze volně přístupné

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **1x týdně**:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání,
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů.

Práce prováděné při běžném úklidu **1x za čtvrt roku**:

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech,

Hygienické prostředky

Hygienické prostředky užívané zaměstnanci Objednatele - papírové ručníky, toaletní papír, mýdlo do zásobníků, sáčky do odpadkových košů, dezinfekce na toalety atd., nejsou součástí dodávky Poskytovatele (netýká se prostředků k výkonu úklidu, který je předmětem zakázky). Tyto prostředky zajišťuje Objednatel a v potřebném množství je na vyžádání předává Poskytovateli, který v rámci svých služeb zajišťuje jejich distribuci v objektu.

V případě zjištění, že WC set je znehodnocený je nezbytné informovat kontaktního pracovníka Objednatele.

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí služeb - Typ a výměra místností

územní pracoviště:

Břeclav	Sovadinova 12 - zadní budova na parcele č. 889
	Sovadinova 12 - přední budova na parcele č. 664
Blansko	Mlýnská 2
Znojmo	MUDr. Jana Janského 15

Společné prostory Břeclav, Sovadinova 12 - zadní budova na parcele č. 889

místnost	Přízemí	rozloha v m2	typ podlahy
101	Zádveří	4,58	Marmoleum, koberec
102	Chodba	21,31	Marmoleum
115	Zasedací místnost	14,63	Flotex
114	Kuchyňka	6,31	Marmoleum
109	WC, sociální zařízení	6,31	Dlažba
108	WC handicap	3,78	Dlažba
104	Úklidová komora	5,6	Dlažba
103	Schodiště	5,84	Betonepox
	Celkem	68,36	

	1. poschodí	rozloha v m2	typ podlahy
201	Schodiště	11,7	Betonepox
213	Kuchyňka	6,31	Marmoleum
207	WC, sociální zařízení	8,61	Dlažba
206	WC, sociální zařízení	5,25	Dlažba
202	Chodba	21,31	Marmoleum
	Celkem	53,18	

	2. poschodí	rozloha v m2	typ podlahy
301	Schodiště	14,24	Betonepox
302	Chodba	12,57	Marmoleum
309	WC, sociální zařízení	4,87	Dlažba
308	Kuchyňka	6,84	Marmoleum
	Celkem	38,52	

Společné prostory Břeclav, Sovadinova 12 - přední budova na parcele č. 664

místnost	Přízemí	rozloha v m2	typ podlahy
2	Chodba	23,6	PVC
12	WC	9,9	Dlažba
11	Kuchyňka	3,9	Dlažba
22	Hala, schodiště	51,6	Dlažba, PVC
	Cellkem	89	

	1. poschodí	rozloha v m2	typ podlahy
23	Chodba	27	PVC
32	Kuchyňka	10,1	Dlažba
33	WC	1,9	Dlažba
34	Sprcha	2	Dlažba
	Cellkem	41	

Společné prostory
Blansko, Mlýnská 2

místnost	Suterén	rozloha v m2	typ podlahy
34	WC	1,06	Dlažba
35	Umyvadlo	1,06	Dlažba
37	Chodba	17,67	Litá pryskyřice
37a	Schodiště a chodba	14,25	Litá pryskyřice
37b	Chodba	2,47	Koberec
	Celkem	36,51	

	Přízemí	rozloha v m2	typ podlahy	
1	Chodba (vchod, zádveří)	10,58	Koberec, PVC	
3	Chodba	26,39	Litá pryskyřice	
6	Chodba	4,85	Dlažba	
15	Chodba	18,05	PVC	
2	Schodiště	22,38	Litá pryskyřice	
4	Kuchyňka	11,59	PVC	
8	Šatna + kuchyňka	7,72	PVC	
25	WC + soc. zařízení	3,75	Dlažba	HOK, HV
26	Sociální zařízení	4,72	Dlažba	mezipatro
27	Sociální zařízení	2,82	Dlažba	mezipatro
	Celkem	112,85		

	1. poschodí	rozloha v m2	typ podlahy	
53	WC	2,73	Dlažba	mezipatro
53b	WC	2,73	Dlažba	mezipatro
53a	Úklidová místnost	2,25	Dlažba	mezipatro
68	Schodiště	23,19	Litá pryskyřice	
50	Chodba	12,02	PVC	
60	Chodba	24,54	PVC	
	Celkem	67,46		

	Podkroví - NIŽŠÍ FREKVENCE ÚKLIDU	rozloha v m2	typ podlahy	
73	Schodiště, chodba	25,90	Litá pryskyřice	
72	Chodba	4,54	PVC	denně - používají naši zaměstnanci
76	Chodba	14,39	PVC	na půdu
80	Chodba	14,12	PVC	
75	WC, Sociální zázemí	6,48	Dlažba	denně - používají naši zaměstnanci
	Celkem	65,43		

Společné prostory

Znojmo, MUDr. Jana Janského 15

	Přízemí	rozloha v m2	typ podlahy
28	Chodba (HOK)	4,03	Koberec
34	Chodba (HOK)	4,80	Koberec
41	Chodba	48,66	PVC
42	Chodba	33,59	PVC
22	Sprcha	6,00	Dlažba
24	Technická místnost (prostor pro úklidovku)	3,00	PVC
23	WC	6,60	Dlažba
25	WC	6,60	Dlažba
39	Kuchyňka	11,46	PVC
	Celkem	124,74	

	1. patro	rozloha v m2	typ podlahy
15	Kuchyňka	17,92	PVC
16	Chodba	58,81	PVC
17	Schodiště	27,32	Dlažba, PVC
18	WC	6,05	Dlažba
18a	WC	6,05	Dlažba
19	Úklidová místnost	1,10	Dlažba
	Celkem	117,25	