

Firma

Ing. Ivan Štrosser

Hluboká u Borovan 124

37312 Borovany

IČO: 65007891

DIČ: CZ6812290386

Bankovní spojení: mBank České Budějovice

Číslo účtu:

E-mail:

Telefon:



zastoupená

Ing. Ivan Štrosser (dále jen Poskytovatel)

a

Gymnázium, Trhové Sviny, Školní 995

Školní 995

374 01 Trhové Sviny

IČ: 62534408

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. č.ú.

E-mail:

Telefon:



zastoupená

Mgr. Andrea Lejsková – ředitelkou školy (dále jen Objednatel)

Uzavírají smlouvu o poskytování Služeb, správy a podpory ICT.

Článek I. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytování Služeb, správy a podpory ICT.

Článek II.

Služby Poskytovatele – specifikace Služeb

- Administrace serveru (1ks) a služeb (ActiveDirectory, Domain Controller, DHCP, tiskové služby, správa radius serveru). V případě překročení uvedeného počtu HW, je možno změnit tuto smlouvu po vzájemné dohodě dodatkem.
- Správu routeru, zabezpečujícího konektivitu na internet, pravidelná aktualizace firmware.
- Servisní správa WIFI AP (10 ks). V případě překročení uvedeného počtu HW, je možno změnit tuto smlouvu po vzájemné dohodě dodatkem.
- Servisní správa PC (30 ks), notebooků (35 ks), tabletů (5 ks). Pravidelná aktualizace systému. V případě překročení uvedeného počtu HW, je možno změnit tuto smlouvu po vzájemné dohodě dodatkem.
- Správu aktivních prvků (switche).
- Servisní správa UPS (2 ks) a NAS (1 ks), vč. pravidelné aktualizace firmware.
- Správa antivirového zabezpečení na pracovních stanicích a serveru.
- Pravidelné provádění záloh serveru na datové úložiště, vč. ověřování záloh.
- Zajištění funkčnosti školní sítě (LAN).
- Zajištění funkčnosti školní sítě (WIFI).
- Odstranění nahlášené závady dle SLA v místě Objednatele, viz. článek III. této smlouvy.
- Vyřizování reklamací a oprav IT techniky pod smlouvou (netýká se tiskáren a kopírek).
- Pravidelná údržba a opravy hardwaru (netýká se tiskáren a kopírek).
- Telefonickou podporu a podporu přes vzdálenou správu (Team Viewer).
- Podporu při správě certifikátů (el.podpis).
- Poradenskou činnost v oblasti IT, návrh vhodného řešení.
- V případě zájmu zajištění ekologické likvidace vyřazeného HW, vč. vydání potvrzení o provedené ekologické likvidaci a případné protokolární likvidaci dat na paměťových médiích (samostatných i v zařízení).
- Cestovné a práci servisního technika.
- Služba nezahrnuje náklady na opravu/ výměnu vadných komponent, instalaci a konfiguraci PC, NB, tabletů, serveru a ostatních služeb, které nejsou v článku II. této smlouvy. Tato služba je plněna pouze na základě objednávky Objednatele návrhu opravy u Poskytovatele.

Článek III.

SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- Servis s vysokou prioritou s reakcí nejpozději do 4 hodin každý pracovní den (24/5/365) s opravou nebo poskytnutí dočasného řešení.
- Servis s normální prioritou s reakcí nejpozději do 24 hodin každý pracovní den (24/5/365) s opravou nebo poskytnutí dočasného řešení.
- Servis s nízkou prioritou s reakcí nejpozději do 48 hodin každý pracovní den (24/5/365) s opravou nebo poskytnutí dočasného řešení.
- Pokud není školou oznámena úroveň priority – jedná se o servis s nízkou prioritou.

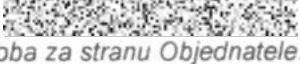
Článek IV. **Povinnosti Objednatele**

- Objednatel se zavazuje Poskytovateli zajistit vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem.
- Informovat Poskytovatele o změnách majících vliv na správu systému.
- Řádně a včas hradit své závazky vůči Poskytovateli.
- Zajistit součinnost veškerých subjektů, které Poskytovatel potřebuje pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména se jedná o dodavatele aplikací, agendových systémů či poskytovatele služeb, které jsou součástí IT prostředí Objednatele.
- Nahlašovat problémy uvedeným způsobem (viz. Čl. V.).

Článek IV. **Povinnosti Poskytovatele**

- Poskytovat Služby v rozsahu a způsobem uvedeným v čl. II. (Služby Poskytovatele - specifikace služeb).
- Zacházet s daty uživatelů, jako s daty soukromými a nešířit tyto data dále.
- Při práci s daty uživatelů dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
- Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu služby, která je předmětem této smlouvy.
- Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností podle této smlouvy, nebo povinností stanovené obecně závazným právním předpisem.
- Poskytovatel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození HW nebo SW s výjimkou ztráty nebo poškození HW nebo SW, prokazatelné způsobeným plněním této Smlouvy.

Článek V. **Místo, způsob a termíny plnění**

- Místem plnění je sídlo Objednavatele.
- V případě nahlášení poruchy, zavazuje se Poskytovatel zahájit činnost vedoucí k obnovení plné funkčnosti dle čl. III. Nebo dle vzájemné dohody.
- **Objednatel bude provádět nahlašování problémů jedním z následujících způsobů:**
 - a) telefonem:  (v pracovní dny od 8:00 – 16:00 h)
 - b) e-mailem:  (nepřetržitě)
 - c) kontaktní osoba za stranu Objednatele: Mgr. Andrea Lejsková

Článek VI. Cena služby a platební podmínky

Na základě vzájemné dohody s Objednavatelem byla stanovena částka za výše uvedené služby ve výši **8.200 Kč/ měsíc**. Uvedená cena je s DPH. Úhrada této částky bude prováděna na základě zaslané faktury objednavateli bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele č.ú. 670100-2203791294/6210 pod variabilním symbolem uvedeného na faktuře. Faktura má splatnost 14 dní od data vystavení. Poskytovatel vystaví fakturu – daňový doklad nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce.

V případě pozdní úhrady faktury, bude Poskytovatel účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Faktury jsou zasílány elektronicky na e-mail školy: gts@gymtrhovesviny.cz.

Článek VII. Platnost, odstoupení a zánik Smlouvy

- Smlouva nabývá platnosti od: **01.08.2025**
- Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná plynout od prvního dne kalendářního měsíce následující po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé smluvní straně.
- Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- Objednavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud Poskytovatel nedodrží Služby uvedené v čl. II. (Služby Poskytovatele – specifikace Služeb).
- V případě neplnění Služeb Poskytovatelem může Objednatel odstoupit od smlouvy a už nadále neplatí měsíční paušál.
- Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, když se Objednatel ocitne v prodlení s placením ceny Služeb po dobu delší než 30 dnů. Účinnost smlouvy v takovém případě skončí uplynutím 14 dnů ode dne doručení odstoupení od Smlouvy Objednateli. Takto ukončená smlouva však nezavazuje povinnosti Objednatele řádného vyrovnaní finančních závazků vůči Poskytovateli.
- V případě ukončení této smlouvy, bez ohledu na důvod ukončení, se správce zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení smluvního vztahu předat objednateli veškeré přístupové údaje, hesla, klíče, konfigurace a specifická nastavení, zálohy, dokumentaci a další informace nezbytné pro řádnou správu počítačové sítě. Předání proběhne formou protokolu, jehož součástí bude seznam předaných položek, datum a podpisy obou stran. Správce je rovněž povinen poskytnout objednateli nebo nově určenému správci nezbytnou a přiměřenou součinnost k řádnému a bezpečnému převzetí správy sítě, a to v rozsahu obvyklém pro předání takové činnosti minimálně po dobu 14ti kalendářních dnů od ukončení smlouvy, a to formou konzultací nebo technické asistence. Správce se zavazuje, že v této souvislosti neodmítne spolupráci bez vážného důvodu a neprodleně odstraní případné technické nebo organizační překážky předání.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

- Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Zákonem o obchodních korporacích a Občanským zákoníkem.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy.
- Na důkaz toho, že smluvní strany porozuměly obsahu této smlouvy, a že smlouva přesně a srozumitelně vyjadřuje jejich svobodnou vůli, a že nebyla podepsána v tísní či za jinak nevýhodných podmínek, připojily smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

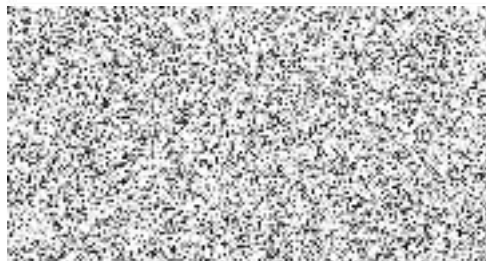
Článek IX.
Ceník prací nad rámec poskytovaných služeb

Účtováno za každou započatou hodinu, ceny jsou uvedeny bez DPH.

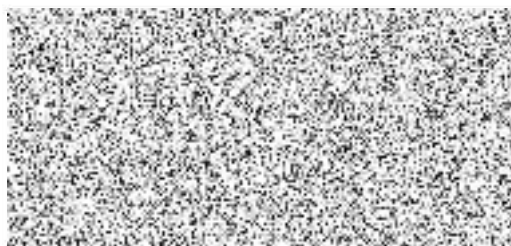
- | | |
|---|---------|
| • Instalace, konfigurace (PC, notebook, tablet) | 1000 Kč |
| • Instalace, konfigurace (server) | 1500 Kč |
| • Odvirování | 600 Kč |
| • Obnova dat | 600 Kč |

Pokud bude mít Objednavatel zájem o činnosti neuvedené v této smlouvě, provede Poskytovatel jejich nacenění.

v Trhových Svinech dne: 01.08.2025



Poskytovatel, razítko a podpis
Ing. Ivan Štrosser



Objednatel, razítko a podpis
Mgr. Andrea Lejsková